



УТВЕРЖДЕН:
Педагогическим советом ГАПОУ СКСПО
Протокол № 51 от 09 марта 2016 года
Председатель комиссии
по самообследованию
Директор ГАПОУ СКСПО
/Бодров В.Г.
«16» марта 2016 г.

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

соответствия содержания и качества подготовки обучающихся федеральным
государственным образовательным стандартам

в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса
производственного оборудования имени Героя Российской Федерации
Е.В.Золотухина»

г.о. Самара, 2016

1. Общие сведения о профессиональной образовательной организации

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

1.1 Историческая справка

На основании приказа управления Трудовых Резервов Куйбышевской области № 912 от 09.12. 1941 г. (путем разъединения РУ № I на РУ № I и РУ № 17) было образовано ремесленное училище № 17 (РУ-17)

В результате реорганизаций, проведённых с 1954 по 1994 года, неоднократно изменялось название училища. В 1994 году приказом управления профтехобразования администрации Самарской области № 439 от 29.12.1994 г оно было реорганизовано в профессиональное училище № 25 (ПУ № 25)

На основании приказа №281-од Главного управления образования Администрации Самарской области от 10.11.1999 года государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 25 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей автотранспортного электрооборудования №25 г. Самары.

В 2003 году на основании распоряжения Губернатора Самарской области № 431-р от 17.09.2003 г. государственное образовательное учреждение начального профессионального образования училище № 24 г. Самары и государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 25 автотранспортного электрооборудования г. Самары было реорганизовано путем присоединения профессионального училища № 24 к профессиональному лицей № 25.

В 2004 году на основании приказа Министерства образования и науки Самарской области № 258-од от 25.08.2004 г. государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 25 автотранспортного электрооборудования г. Самары было переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Самарский техникум сервиса производственного оборудования.

В 2009 году на основании распоряжения Министерства образования и науки Самарской области от 08.09.2009 г. №599-р проведена реорганизация ГОУ НПО профессионального училища №34 имени Героя РФ Золотухина Е.В. и ГОУ СПО Самарского техникума сервиса производственного оборудования в форме присоединения

профессионального училища №34 к Самарскому техникуму сервиса производственного оборудования.

Постановлением Правительства Самарской области от 12.05.2011 №181 от 01.09.2011 было создано государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Самарский техникум сервиса производственного оборудования.

Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 23.05.2015г № 95-од ГАОУ СПО СТСПО переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина».

1.2. Учредитель(и):

Учредителем колледжа является Самарская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении образовательной деятельности колледжа осуществляются Министерством образования и науки Самарской области, 443099, г. Самара, ул. А. Толстого, д. 38/16.

Функции уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области осуществляет орган исполнительной власти Самарской области – министерство имущественных отношений Самарской области, 443068, г. Самара, ул. Складенко, д. 20

1.3 В перечень основных документов, регламентирующих деятельность колледжа входят (нормативные и локальные акты):

1. Устав ГАПОУ СКСПО.
2. Коллективный договор (Приложения к коллективному договору, являющиеся его неотъемлемой частью:
 1. Правила внутреннего трудового распорядка.
 2. Положение об оплате труда работников.
 3. Соглашение по охране труда.
 4. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда.
 5. Положение о комитете (комиссии) по охране труда.
 - 6.Список должностей, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.
 7. Список на дополнительные отпуска за вредные условия труда.
 8. Положение о персональных данных.
 9. Положение о служебных командировках.
 10. Положение об аттестации работников.

3. Положение о проведении конкурса в ГАОУ СПО Самарском техникуме сервиса производственного оборудования на звание «Лучший мастер производственного обучения».
4. Положение о Педагогическом совете ГАОУ СПО Самарского техникума сервиса производственного оборудования.
5. Положение о смотре-конкурсе «Лучший преподаватель года».
6. Положение о Совете колледжа.
7. Положение о студенческой газете ГАОУ СПО Самарского техникума сервиса производственного оборудования.
8. Положение о кураторе групп среднего профессионального образования.
9. Правила использования сети Интернет в Самарском техникуме сервиса производственного оборудования.
10. Положение по организации службы охраны труда в техникуме.
11. Положение об архиве техникума.
12. Положение о планировании и организации самостоятельной работе обучающихся и студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени героя Российской Федерации Е.В. Золотухина».
13. Положение об организации трехступенчатого административно – общественного контроля над состоянием охраны труда.
14. Положение о логотипе, флаге государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Самарского техникума сервиса производственного оборудования.
15. Положение о гимне государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Самарского техникума сервиса производственного оборудования.
16. Положение о столовой государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Самарского техникума сервиса производственного оборудования.
17. Положение о Совете техникума по вопросам регламентации доступа к информации сети Интернет.
18. Положение об организации питания обучающихся и работников государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Самарского техникума сервиса производственного оборудования.
19. Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения государственного автономного образовательного учреждения среднего

профессионального образования Самарского техникума сервиса производственного оборудования.

20. Положение о квалификационном экзамене в региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных и дополнительных профессиональных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования.
21. Положение об аттестации руководящих работников ГАПОУ СКСПО.
22. Положение об организации обучения работников, нормам и правилам охраны труда и проверки знаний требований.
23. Положение о комиссии по подготовке и принятию решения по приему и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Самарского колледжа сервиса производственного оборудования.
24. Положение о конференции работников и представителей обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области образования «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени героя Российской Федерации Е.В.Золотухина»
25. Положение о волонтерской деятельности обучающихся ГАОУ СПО СТСПО.
26. Положение о волонтерской группе ГАОУ СПО СТСПО.
27. Положение о совете профилактики правонарушений (новая редакция).
28. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАОУ СПО СТСПО.
29. Положение о промежуточной аттестации студентов ГАОУ СПО СТСПО.
30. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
31. Положение о зачете результатов освоения студентами ГАОУ СПО СТСПО дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
32. Правила внутреннего распорядка для студентов Самарского техникума сервиса производственного оборудования.
33. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

34. Положение о студенческом общежитии ГАОУ СПО СТСПО.
35. Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления студентов и о порядке предоставления обучающимся колледжа академического отпуска.
36. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАОУ СПО СТСПО.
37. Положение об организации и защите выпускной и квалификационной работы о государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени героя Российской Федерации Е.В. Золотухина».
38. Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки квалификационных рабочих, служащих в ГАОУ СПО СТСПО.
39. Положение о Студенческом совете ГАОУ СПО СТСПО.
40. Кодекс (нормы) профессиональной этики педагогических работников ГАОУ СПО СТСПО.
41. Положение о предметной –цикловой комиссии.
42. Положение о паспортизации учебных кабинетов и учебно – производственных мастерских Самарского техникума сервиса производственного оборудования.
43. Положение о научно-практической конференции студентов Самарского техникума сервиса производственного оборудования.
44. Положение о методическом совете ГАОУ СПО Самарского техникума сервиса производственного оборудования.
45. Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам и слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в ГАОУ СПО СТСПО (новая редакция).
46. Порядок назначения и выплаты стипендии «За освоение рабочей профессии» обучающимся ГАОУ СПО СТСПО.
47. Порядок (правила) приема граждан на обучение в ГАПОУ СКСПО на 2015/2016 учебный год.
48. Положение о работе приемной комиссии Самарского техникума сервиса производственного оборудования.
49. Положение о методической выставке.
50. Положение о дуальном обучении в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

51. Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/профессиональному модулю.
52. Положение о формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГАОУ СПО Самарском техникуме сервиса производственного оборудования.
53. Положение о проведении аттестации педагогических работников ГАОУ СПО Самарского колледжа сервиса производственного оборудования с целью подтверждения соответствия с занимаемой должности.
54. Положение об общественном формировании по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни в ГАОУ СПО СТСПО.
55. Положение о выполнении и рецензировании контрольных работ на заочном отделении государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Самарского колледжа сервиса производственного оборудования.
56. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАОУ СПО СТСПО.
57. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной, приносящей доход деятельности (новая редакция).
58. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАОУ СПО СТСПО.
59. Положение о классном руководителе.
60. Положение о руководителе производственной практики.
61. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов.
62. Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Самарского техникума сервиса производственного оборудования.
63. Положение о учебном центре профессиональной квалификационной , (многофункциональном центре прикладных квалификации) ГАОУ СПО СТСПО.
64. Положение о курсовых работах (проектах).
65. Положение о внутритехникумовской системе контроля в ГАОУ СПО СТСПО.

2. Система управления образовательной организацией

2.1. Характеристика системы управления образовательной организацией.

Структура управления государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина» определена его Уставом и направлена на выполнение миссии колледжа: подготовку квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Основная цель управленческой деятельности колледжа состоит в обеспечении реализации миссии колледжа. Исходя из этого, основными задачами управления являются:

Выполнение государственного задания по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Совершенствование учебного процесса, внедрение эффективных форм, методов и средств, новых технологий обучения, реализацию их на основе развивающего обучения.

Создание условий для подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Защита свобод и прав студентов и сотрудников колледжа, гарантируемых Законом "Об образовании в Российской Федерации".

Организация совместной деятельности с заказчиками (работодателями) образовательных услуг с целью подготовки специалистов, владеющих современными производственными технологиями.

Основные функции руководства:

контроль за реализацией коллективом колледжа выполнения государственного задания и обеспечением высоких результатов образовательного процесса;

организация выполнения и обеспечения контроля за реализацией Федеральных государственных образовательных стандартов;

утверждение расчётных показателей по комплектованию колледжа;

удовлетворение образовательных потребностей гражданина в получении качественного профессионального образования, на основе инновационных подходов к организации образовательного процесса в условиях изменяющегося рынка труда;

установление доплат сотрудникам колледжа и определение размера стимулирующих надбавок;

утверждение педагогической нагрузки преподавателей.

Принципы функционирования организационно - управленческой структуры отражены в структуре управления колледжем, а также в положениях об органах самоуправления. Структурная схема управления колледжем представлена в приложении.

На сегодняшний день в структуре управления СКСПО можно выделить три уровня.

Первый уровень управления - стратегический.

Руководство на этом уровне осуществляют директор колледжа и его заместители, которые отвечают за успешную реализацию деятельности по следующим направлениям:

Учебно-производственная работа.

Учебно-методическая работа.

Социально-педагогическая работа.

Финансово - экономическая деятельность.

Маркетинговая деятельность.

Информационно-коммуникационная деятельность.

Административно-хозяйственная деятельность.

Второй уровень управления - тактический.

На этом уровне руководителями направлений (заместителями директора) осуществляется обеспечение управленческой деятельности педагогических кадров, специалистов и всех работников.

Третий уровень управления - оперативный.

На этом уровне осуществляются непосредственные взаимосвязи между педагогами и студентами, руководителями и работниками колледжа.

Каждое направления деятельности колледжа обеспечено нормативно-правовой документацией федерального и регионального уровня, а также локальными актами учреждения. Деятельность каждого работника регламентируется должностной инструкцией, в которой определены задачи, виды деятельности, область профессиональных компетенций, функции и степень ответственности. По мере необходимости инструкции обновляются с учетом корректируемых целей и задач, согласно Уставу.

Согласно уставу, текущее руководство деятельностью колледжа осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности министерством образования и науки Самарской области.

В управлении колледжем также участвуют различные органы самоуправления: наблюдательный совет, конференция работников и обучающихся, совет колледжа, педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет, студенческий совет, совет общежития.

Наблюдательный совет является органом управления ГАПОУ СКСПО.

В состав наблюдательного совета входят представители министерства образования и науки Самарской области, министерства имущественных отношений Самарской области, министерства промышленности, представители промышленных предприятий, родители обучающихся, педагогические работники колледжа. Члены наблюдательного совета назначаются приказом министра образования и науки Самарской области. Полномочия и компетенции наблюдательного совета определены Уставом колледжа в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях от 3.11.2006 № 174 -ФЗ»

2.3. Состав административно-управленческого персонала образовательной организации

Таблица 1

№ п/п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование	Общий стаж	Педагогический стаж	Награды, почётные звания	Повышение квалификации
1	Директор колледжа	Бодров Владимир Георгиевич	1. Высшее. Куйбышевский политехнический институт в 1988 году. Инженер-преподаватель электроэнергетических дисциплин. 2. Высшее. Самарский государственный педагогический университет в 1999 году. Менеджер образования по специальности «Менеджмент в социальной сфере».	39 лет	38 лет	Заслуженный учитель Российской Федерации	2014 год
2	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Вагизова Наталья Алексеевна	1. Высшее. Самарский государственный технический университет в 1997 году. Инженер-педагог по специальности «Профессиональное обучение» 2. Высшее. Московский городской педагогический университет в 1999 году.	22год 9 мес.	22 год 8 мес.	Почетный работник СПО	2014 год
3	Заместитель директора по социально-педагогической работе	Тищенко Лариса Михайловна	Высшее. Куйбышевский педагогический институт в 1983 году. Учитель истории и обществоведения	38 лет 4 мес.	32 год 6 мес.	-	2016 год
4	Заместитель директора по общим вопросам	Сайфуллин Юсуб Камильевич	1. Высшее. Куйбышевский педагогический институт в 1977 году. Учитель истории 2. Высшее. Самарский государственный педагогический университет в 1999 году. Менеджер образования по специальности «Менеджмент в социальной сфере».	46 лет 8 мес.	39 лет 3 мес.	Отличник ПТО РФ	-
5	Заместитель директора по учебно-методической работе	Дудникова Юлианна Игоревна	Высшее. Самарский государственный педагогический университет в 1998 году. Учитель русского языка и литературы.	20 лет 9 мес.	17 лет 9 мес.	-	2016 год

6	Заместитель директора по учебной работе	Ишмаева Татьяна Николаевна	1.Высшее. Самарский государственный педагогический университет в 2000 году. Учитель математики и физики 2. Высшее. Московский городской педагогический университет в 2014 году.	15 лет 7 мес.	15 лет 7 мес.		2016 год
7	Заместитель директора по маркетингу	Храмов Евгений Степанович	Высшее. Самарская государственная экономическая академия в 1999 году. Экономист	34 года 1 мес.	9 лет 6 мес.	-	2010 год
8	Старший мастер	Пучков Юрий Петрович	Высшее. Самарский государственный технический университет в 2001 году. Инженер-педагог по специальности «Профессиональное обучение»	32 год 6мес.	32 год 6мес.	Отличник ПТО РСФСР	2014 год
9	Главный бухгалтер	Родина Светлана Владимировна	Среднее профессиональное. Куйбышевский политехникум Министерства связи СССР в 1984 году. Бухгалтер	25 года 8 мес.	-	-	-
10	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Шаунцева Светлана Юрьевна	Среднее профессиональное. Марьинский химико-механический техникум в 1994 году. Техник-бухгалтер	22 год 7 мес.	3 года	-	-
11	Директор учебного центра профессиональной квалификации (многофункционального центра прикладных квалификаций)	Екимов Андрей Вениаминович	Высшее. Куйбышевский авиационный институт в 1988 году. Факультет «Конструирование и производство радиоэлектронной аппаратуры. Инженер – конструктор технолог РЭА.	33 года 7 мес.	27 лет 4 мес.	-	2014 год
12	Зав.учебной частью	Ершихина Наталья Игоревна	Высшее. Поволжская государственная социально-гуманитарная академия в 2010 году. Специальность «Математика» с дополнительной специальностью «Физика». Учитель математики и физики	8 лет 4 мес.	5 года 6 мес.	-	2016 год

3. Содержание и организация учебного процесса

3.1. Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения.

Таблица 2

№ п/п	Наименование профессии и специальности	Квалификация	Срок обучения
<i>Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих</i>			
1	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2 года 10 мес.
2	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	Электрогазосварщик; электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	2 года 10 мес.
3	Автомеханик	Слесарь по ремонту автомобилей; водитель автомобиля; оператор заправочных станций.	2 года 10 мес.
4	Оператор связи	Оператор связи	2 года 10 мес.
<i>Программа подготовки специалистов среднего звена</i>			
5	Технология машиностроения	Техник	3 года 10 мес.
6	Сварочное производство	Техник	3 года 10 мес.
7	Организация перевозок и управление на транспорте	Техник	3 года 10 мес.
8	ТО и ремонт автомобильного транспорта	Техник	3 года 10 мес.
9	Судовождение	Техник - судоводитель	3 года 10 мес.
10	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	2 года 10 мес.

3.2. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (Профтех-1)

Таблица 3

№ п/п	Код	Наименование профессий	Форма обучения	Число обучающихся по программе		
				1 курс	2 курс	3 курс
1.	11.01.08	Оператор связи	очная	2	21	13
2.	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	очная	25	22	12
3.	15.01.05	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	очная	25	20	20
4.	23.01.03	Автомеханик	очная	50	49	34
5.	46.02.03	Делопроизводитель	очная		1	
Всего				294	113	79

3.3. Программы подготовки специалистов среднего звена (СПО-1)

Таблица 4

№ п/п	Код	Наименование специальности	Форма обучения	Число обучающихся по программе				
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
1.	15.02.08 (151901)	Технология машиностроения	очная	25	29	20	20	-
2.	23.02.03 (190631)	ТО и ремонт автомобильного транспорта	очная	25	26	26	27	-
3.	23.02.03 (190631)	ТО и ремонт автомобильного транспорта	заочная	15	9	13	-	-
4.	22.02.06 (150415)	Сварочное производство	очная	25	26	19	25	-
5.	22.02.06 (150415)	Сварочное производство	заочная	10	-	-	-	-
6.	46.02.01 (034702)	Документационное обеспечение управления и архивоведение	очная	26	30	27	-	-
7.	46.02.01 (034702)	Документационное обеспечение управления и архивоведение	заочная	15	12	15	-	-
8.	26.02.03 (180403)	Судовождение	очная	25	24	30	18	-
9.	23.02.01 (190701)	Организация перевозок и управление на транспорте(по видам)	очная	25	28	21	-	-
Всего			636	191	184	171	90	-

3.4. Реализация программ профессионального обучения

Подготовка кадров рабочих квалификаций

Таблица 5

№ п/п	Перечень профессий	Срок обучения	Обучено в отчётном году	Кроме того, получили рабочую квалификацию в рамках ОПОП СПО (за отчётный год)
1.	Слесарь механосборочных работ	10 мес.	20	-
2.	Токарь	10 мес.	25	
3.	Электрогазосварщик	3 мес.	16	
4.	Социальные работники	1г.2мес.	18	-
5.	Станочник широкого профиля	3г.10мес.	18	18
6.	Слесарь по ремонту автомобилей	3г.10мес.	19	19
7.	Электрогазосварщик	3г.10мес.	14	14
8.	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	3г.10мес.	18	18
9.	Делопроизводитель	2г.10мес.	48	48
10.	Матрос	3г.10мес.	26	26

Переподготовка кадров рабочих квалификаций

Таблица 6

№ п/п	Перечень профессий	Срок обучения	Обучено в отчётном учебном году
1.	Рулевые	1 мес.	23

3.5. Информация об использовании в учебном процессе активных методов обучения, инноваций, педагогических технологий, внедрении новых форм и методов обучения, средств активизации познавательной деятельности студентов, использовании ИКТв учебном процессе (краткое описание с указанием фамилий преподавателей).

Образовательный процесс в колледже реализуется на основе современных образовательных технологий: проблемное обучение, кейс-метод, личностно-ориентированная технология обучения; развитие критического мышления через чтение и письмо, игровая педагогическая технология, как средство развития активности, инициативы, творчества личности, умений вести дискуссию; метод проектов, который активизирует обучаемого, его интеллектуальную сферу, формирует умение самостоятельно конструировать знания, способствует эффективному поиску, обработке, анализу разнородной информации для оптимального решения образовательных и производственных задач; коллективная мыслительная деятельность в малых подгруппах с элементами игровых педагогических технологий; практико-ориентированный подход, метод ментальных карт.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе помимо традиционных лекций, практических занятий, семинаров, курсовых и дипломных работ используются активные и интерактивные формы проведения занятий: лекция – визуализация, интерактивная лекция, деловые и ролевые игры, тренинги, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, занятия на тренажерах и др.

В аспекте личностно-ориентированного обучения работают Стряпунина Н.В., Хритина Н.В., Русаякина Г.Н., Волынская Н.В., Соловьева О.А., Пушкарский С.В., Пиманова С.Н., и другие. Проблемное обучение используют на своих уроках следующие преподаватели: Гусаров А.А., Узенгер Н.П., Волынская Н.В., Сусоров С.Н., Елшанская С.В. Развивают критическое мышление через чтение и письмо на своих занятиях преподаватели, Пиманова С.Н., Хритина Н.В., Русаякина Г.Н., Стряпунина Н.В., Чебуркова И.В., Алхимова С.М., Пушкарский С.В., Кочерыгина И.Г. Деловые игры, работу микрогруппами используют на занятиях преподаватели Елшанская С.В., Оберт Л.А., Казарова Н.В., Узенгер Н.П., Кочерыгина И.Г. и другие. Элементы технологии кейс-стади используют преподаватели Хритина Н.В., Стряпунина Н.В., метод ментальных карт – Елшанская С.В. Занятия на тренажерах по судовождению применяются преподавателем Даряшиным Д. П., Сайгушинским В.И., Паршиным В.Н., а на тренажерах по автовождению – Узенгер Н.П.

Важное значение при реализации профессиональной образовательной программы для получения планируемого результата имеет и информационное обеспечение. На занятиях активно применяются такие учебные программы «Консультант Плюс», «Гарант» (преподаватели Пудовкина Л.И., Фатеева А.Н., Оберт Л.А.), «Компас», «Adem» (преподаватель Фатеева А.Н.).

В лаборатории сварочных технологий мастера производственного обучения Филиппов Ю.В. и Шарамков С.Ю. используют в своей работе программное управление установки плазменной резки, программное обеспечение маломерного сварочного тренажера. Широкое применение компьютерных технологий в профессиональной деятельности преподавателей колледжа становится ключевым элементом на всех этапах образовательного процесса. Информационные технологии внедряются практически всеми преподавателями. Также в техникуме активно используется мультимедийное оборудование: интерактивные доски (преподаватели Елшанская С.В., Евграфова И.В.), проекторы (преподаватели Казарова Н.В., Соловьева О.А., Гусаров А.А., Елшанская С.В., Хритина Н.В., Пудовкина Л.И., Оберт Л.А., Каменская Е.П., Узенгер Н.А., Карьков А.М., Филиппов Ю.В., Фатеева А.Н. и др.)

3.6. Сведения об организации самостоятельной работы студентов (наличие методических указаний, учебно-методических материалов в помощь студентам), организация контроля ее выполнения.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная рабочими учебными планами как вид учебной работы, выполняется без непосредственного вмешательства преподавателя, но под его руководством. Это позволяет целенаправленно развивать у студентов самостоятельность как личностное качество, а с другой стороны вовлекать их в самостоятельную учебную деятельность и формировать умения ее организации.

Самостоятельная работа студентов является одним из видов занятий студентов, организуется на основании «Положения по планированию и организации самостоятельной работы студентов». Она проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов, углубления и расширения теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развития исследовательских умений. Аудиторная форма организации самостоятельной работы студентов осуществляется и контролируется на всех видах учебных занятий, консультациях. Объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу, отражен в учебном плане и в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, составляет 50% (ФГОС) от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по дисциплине или модулю. Контроль результатов внеаудиторной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия. Для внеаудиторной самостоятельной работы студентов в техникуме созданы необходимые условия: читальный зал библиотеки оснащен компьютерами с выходом в Интернет.

3.7. Сведения об организации практики студентов (наличие постоянных баз практики, привлечение к учебному процессу практических работников, наличие учебно-

программной документации, методического обеспечения, организация руководства практикой, отчетная документация студентов по итогам практики).

Практика в техникуме организуется и проводится в соответствии с требованиями п.7.14 ФГОС:

1. Имеются программы всех видов практик, утвержденные директором колледжа и согласованные в организациях города;

2. Практика включает в себя учебную, производственную и преддипломную практику, в суммарном объеме времени соответствующие требованиям ФГОС;

3. Каждый вид практики обеспечен документами в объеме 100 %, а именно:

- имеются приказы;

- производственная практика обеспечена договорами о сотрудничестве с организациями и индивидуальными договорами с организациями на проведение практики, охватывающими весь период реализации программы. Договоры заключены с организациями, профиль деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов;

- по результатам практики студентами предоставлены следующие документы: дневник практики, отчет о практике, аттестационный лист;

- каждый вид практики заканчивается дифференцированным зачетом, который проводится с учетом аттестации студента в организации (аттестационного листа).

4. В 2015 году совместно с промышленными предприятиями внедряется дуальная система организации практики.

Организация производственной практики

Таблица 7

№ п./п.	Наименование ОП	Наименование организации (предприятия), реквизиты договора, обеспечивающего организацию производственной практики
1	Автомеханик	ООО «ИнтерВолга», ООО «Самарские автомобили Юг», ОАО «Завод Магнэто», ОАО «Автоспецсервис», договор от ООО «АПМ «Дизель – сервис»», ООО «Волжские пекарни», ООО «Авторитет», ООО «Кристи», ООО «Авторитет», ООО «КапиталЪ», ООО «Самара-Скан», ИП, Коновалов В.Ю., ИП Гуськов И.В., ИП Старостин С.И., ИП Ибрагимов Э.Т., ИП Коновалов В.Ю., ИП Рыбакова Н.П., ИП Ускова М.Е., ООО «555», ООО «Авто-Визит», ООО «Автодор», ООО «Авторитет», ООО «Геометрия+», ООО «Меркурий-АС», ООО «Плазма», ООО «Роса», ООО «Спецсервис», ООО «СТО Аврора-Авторемонт», ООО «СТО АвтоГарант»
2	Оператор связи	Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России» Д. №4 от 29.01.2013год
3	Сварщик	ЗАО «Группа компаний «Электроштит»- ТМ Самара, ОАО «Салют», ООО «Завод приборных подшипников», ОАО «Кузнецов», ОАО «Авиакор – Авиационный завод», ООО «Русское подворье», ООО «Рост», ООО «Дорожник», ООО «СЭГХ №9», ООО «Технокомплекс», ЗАО «СЗ КВОиТ, ИП КФХ Бурминов В.Е, МП ТТУ, ООО «Запад», ООО «Колос», ООО «Самарский завод ЭНЕРГИЯ», ООО «Самин С», ООО «СитиГазСтрой», ООО «Стройрезерв», ООО «Тандем», ООО КБ «МеталлСервис», ООО КБ «МеталлСервис».

4	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	ЗАО «Группа компаний «Электрощит»- ТМ Самара, ОАО «Салют», ООО «Завод приборных подшипников», ОАО «Кузнецов», ОАО «Авиакор – Авиационный завод», ООО СТО «Аврора-Авторемонт», ЗАО «Самарская сетевая компания», МУП «Жилкомсервис» , ООО «Аверс» , ООО «Бенчмарк-проджет» , ООО «Компьютер-Сервис» , ООО «Компьютер-Сервис» , ООО «Сапфир» , ООО «ТНП» , ООО «ФХ Струкова «РиК» , ООО «ЭлектроСпецМонтаж».
5	Технология машиностроения	ЗАО «Группа компаний «Электрощит»- ТМ Самара, ОАО «Салют», ООО «Завод приборных подшипников», ОАО «Кузнецов», ОАО «Авиакор – Авиационный завод», ООО «СитиГазСтрой»,
6	ТО и ремонт автомобильного транспорта	ОАО «Самара-Лада» ,ООО СТО «Аврора-Авторемонт» , ООО «Автосервис плюс», ИП Астанина Н.В., ИП Бойко А.В., ИП Воронова О.М., ИП Захаров А.И., ИП Кирилин А.А., ИП Юдин А.В. , ОАО Фаворит, ООО «АЛК-Мотор», ООО «ВК-Сервис» , ООО «Губернская», ООО «МультиМоторс», ООО «ПХК «Волготтехгаз», ООО «Скиф-Авто», ООО «СТО «ЗИЛ», ООО «Чистое дело».
7	Сварочное производство	ЗАО «Группа компаний «Электрощит»- ТМ Самара, ОАО «Салют», ООО «Завод приборных подшипников», ОАО «Кузнецов», ОАО «Авиакор – Авиационный завод», ОАО «Самарский подшипниковый завод». ОАО «ЗАП» , ОАО «Самарастойдеталь», ООО ПСК «Регион- строй» ,ООО МРК «СМУ-9», ООО ЗМК «Аполло», ООО «Стройрезерв» , ООО ПК «Стилкон», ООО СТО «Аврора -Авторемонт» , ИП Шуляев С.М., МП ТТУ, ОАО «НПЗ», ООО «БИН», ООО «Интер-Авто», ООО «НПСУ-14», ООО «СКАДО-производство», ООО «Средневожский завод металлоконструкций»
8	Документационное обеспечение управления и архивоведение	ЦПО Самарской области. Отдел «Областной архив», ЗАО «ГК Электрощит», Отдел ВК Самарской области по промышленному району, ООО «Завод авиационных подшипников».
9	Судовождение	ООО «Самарское речное пассажирское предприятие», АО «Самарский речной порт», ООО «Журавель-С».

4. Качество подготовки обучающихся и оценка образовательной деятельности

4.1. Результаты промежуточной аттестации

Таблица 8

№ п/п	Наименование специальности	Доля обучающихся, получивших оценки	
		«отлично» и «хорошо»	«неудовлетворительно»
1	151901 Технология машиностроения	55%	0%
2	15.02.08 Технология машиностроения	34%	4%
3	190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	20%	0%
4	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	24%	0%
5	150415 Сварочное производство	29%	4%
6	22.02.06 Сварочное производство	42%	0%

7	034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение	76%	0%
8	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	76%	0%
9	180403 Судовождение	42%	0%
10	26.02.03 Судовождение	42	0%
11	190701 Организация перевозок и управление на транспорте(по видам)	50%	4%
12	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте(по видам)	47%	0%
13	23.01.03 Автомеханик	19%	3%
14	11.01.08 Оператор связи	54%	0%
15	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования(по отраслям)	30%	0%
16	15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	36%	0%

4.2. Результаты государственной итоговой аттестации

Таблица 9

№ п/п	Наименование специальности	Количество выпускников	Доля обучающихся, получивших оценки			
			за ВКР		за государственный экзамен (если предусмотрен)	
			«отлично» и «хорошо»	«неудовлетворительно»	«отлично» и «хорошо»	«неудовлетворительно»
1	Право и организация социального обеспечения	25	23	-	-	-
2	Документационное обеспечение управления и архивоведение	24	23	-	-	-
3	Сварочное производство	10	9	-	-	-
4	ТО и ремонт автомобильного транспорта	37	36	-	-	-
5	Технология машиностроения	15	8			
6	Оператор связи	12	10	-	-	-
7	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	16	14	-	-	-
8	Автомеханик	33	23	-	-	-
9	Матрос	8	4	-	-	-
10	Делопроизводитель	11	8	-	-	-
Всего		191	158			

5. Востребованность выпускников образовательной организации

Таблица 10

№	Наименование специальности (профессии)	Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности (профессии) в первый год после окончания обучения
1	Право и организация социального обеспечения	76 %
2	Документационное обеспечение управления и архивоведение	75 %
3	Сварочное производство	60 % (40 % служба в РА)
4	ТО и ремонт автомобильного транспорта	76 % (24 % служба в РА)
5	Оператор связи	92 %
6	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	100 %
7	Автомеханик	97 %
8	Матрос	100 %
9	Делопроизводитель	100 %

6. Кадровое обеспечение образовательной организации

6.1. Качественный состав педагогических работников

Таблица 11

	Число штатных работников	Из них			
		Имеют высшее образование	в т.ч. педагогическое	Среднее профессиональное	Другое (указать какое), ученую степень кандидата наук, доктора наук
Руководители образовательных организаций, структурных подразделений и их заместители	12	10	8	2	Заслуженный учитель РФ
Педагогические работники	57	46	30	9	Кандидат наук, заслуженный учитель РФ
Иные работники	90	16	3	27	

6.2 Сведения о повышении квалификации

Таблица 12

	Всего	Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке за последние 3 года			
		Число прошедших обучение (возможна накопительная система)			Удельный вес в общей численности
		Всего	в т.ч.		
			по инновационным программам обучения	путем стажировки	
Руководители и заместители	12	9	6	3	75 %

Педагогические работники	57	55	48	7	96 %
в т.ч. мастера производственного обучения	10	5	3	2	50 %
Воспитатели	5	5	5	-	100 %

7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

7.1 Сведения о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
(заполняется по каждой образовательной программе)

Таблица 13

15.02.08 (151901) Технология машиностроения

Наименование РД, ПМ	Обеспеченность (%)
ОГСЭ.01 Основы философии	100
ОГСЭ.02 История	100
ОГСЭ.03 Иностранный язык	100
ОГСЭ.04 Физическая культура	100
ОГСЭ.В.05 Основы экономики	100
ОГСЭ.В.06 Эффективное поведение на рынке труда	100
ОГСЭ.В.07 Введение в специальность: общие компетенции профессионала	100
ОГСЭ.В.08 Основы предпринимательства	100
ЕН.01 Математика	100
ЕН.02 Информатика	100
ЕН.В.03 Основы экологии машиностроительного производства	100
ОП.01 Инженерная графика	100
ОП.02 Компьютерная графика	100
ОП.03 Техническая механика	100
ОП.04 Материаловедение	100
ОП.05 Метрология, стандартизация и сертификация	100
ОП.06 Процессы формообразования и инструменты	100
ОП.07 Технологическое оборудование	100
ОП.08 Технология машиностроения	100
ОП.09 Технологическая оснастка	100
ОП.10 Программирование для автоматизированного оборудования	100
ОП.11 Информационные технологии в профессиональной деятельности.	100
ОП.12 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности	100
ОП.13 Охрана труда	100
ОП.14 Безопасность жизнедеятельности	100
ОП.В.16 Электротехника и электроника	100
ОП.В.17 Гидравлические и пневматические системы	90

ОП.В.18 Основы технологии металлообработки и технические измерения	100
ПМ.01 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин	100
МДК. 01.01 Технологические процессы изготовления деталей машин	100
МДК.01.02 Системы автоматизированного проектирования и программирования в машиностроении	95
ПМ.02 Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения	100
МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	100
ПМ.03 Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля	100
МДК.03.01 Реализация технологических процессов изготовления деталей	100
МДК.03.02 Контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации	100
ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего «Станочник широкого профиля»	100
МДК.04.01 Технология обработки на металлорежущих станках	100

22.02.06 (150415) Сварочное производство

Наименование РД, ПМ	Обеспеченность (%)
ОГСЭ.01 Основы философии	100
ОГСЭ.02 История	100
ОГСЭ.03 Иностранный язык	100
ОГСЭ.04 Физическая культура	100
ОГСЭ.В.05 Эффективное поведение на рынке труда	100
ОГСЭ.В.06 Введение в специальность: общие компетенции профессионала	100
ОГСЭ.В.07 Основы рыночной экономики	100
ЕН.01 Математика	100
ЕН.02 Информатика	100
ЕН.03 Физика	100
ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности	100
ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	100
ОП.03 Основы экономики организации	100
ОП.04 Менеджмент	100
ОП.05 Охрана труда	100
ОП.06 Инженерная графика	100
ОП.07 Техническая механика	100
ОП.08 Материаловедение	100
ОП.09 Электротехника и электроника	100
ОП.10 Метрология, стандартизация и сертификация	100
ОП.11 Безопасность жизнедеятельности	100
ОП.В.12 Техническое нормирование	100
ОП.В.13 Дефекты и способы испытания сварных швов	100
ОП.В.14 Передовые методы сварки	100
ОП.В.15 Подготовительные и сварочные работы	100

ОП.В.16 Основы предпринимательства	100
ПМ.01 Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций	100
МДК.01.01. Технология сварочных работ	100
МДК.01.02. Основное оборудование для производства сварных конструкций	100
МДК.В.01.03. Сварка пластмасс, пайка и склеивание	100
ПМ.02 Разработка технологических процессов и проектирование изделий структурного подразделения	100
МДК.02.01. Основы расчёта и проектирования сварных конструкций	100
МДК.02.02. Основы проектирования технологических процессов	100
ПМ.03 Контроль качества сварочных работ	100
МДК.03.01. Формы и методы контроля качества металлов и сварных конструкций	100
ПМ.04 Организация и планирование сварочного производства	95
МДК.04.01. Основы организации и планирования производственных работ на сварочном участке	95
ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Электрогазосварщик»	100
МДК.05.01 Оборудование, техника и технология электросварочных и газосварочных работ	100
МДК.05.02 Контроль качества сварных соединений	100
МДК.В.05.03 Техника наплавки и сварки	100
МДК.В.05.04 Технология изготовления сварных металлоконструкций	100
ПМ.В. 06 Выполнение работ по профессии «Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах»	100
МДК.В.06.01 Электросварочные работы на автоматических и полуавтоматических машинах	100
МДК.В.06.02 Обслуживание и эксплуатация автоматических и полуавтоматических машин	100

15.01.05 (150709.02) Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)

Наименование РД, ПМ	Обеспеченность (%)
ОП.01 Основы инженерной графики	100
ОП.02 Основы автоматизации производства	100
ОП.03 Основы электротехники	100
ОП.04 Основы материаловедения	100
ОП.05 Допуски и технические измерения	100
ОП.06 Основы экономики	100
ОП.07 Безопасность жизнедеятельности	100
ОП.В.08 Введение в профессию: общие компетенции профессионала	100
ОП.В.09 Эффективное поведение на рынке труда	100
ОП.В.10 Основы предпринимательства	100
ПМ.01 Подготовительно сварочные работы	100
МДК. 01.01 Подготовка металла к сварке	100
МДК.01.02 Технологические приемы сборки изделий под сварку	100
ПМ.02 Сварка и резка деталей из различных сталей, цветных металлов и их сплавов, чугунов во всех пространственных положениях	100

МДК.02.01 Оборудование, техника и технология электросварки	100
МДК.02.02 Технология газовой сварки	100
МДК.02.03 Электросварочные работы на автоматических и полуавтоматических машинах	100
МДК.02.04 Технология электродуговой сварки и резки металла	100
МДК.02.05 Технология производства сварных конструкций	100
ПМ.03 Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля	100
МДК.03.01 Реализация технологических процессов изготовления деталей	100
МДК.03.02 Контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации	100

23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Наименование РД, ПМ	Обеспеченность(%)
ОГСЭ.01 Основы философии	100
ОГСЭ.02 История	100
ОГСЭ.03 Иностранный язык	100
ОГСЭ.04 Физическая культура	100
ОГСЭ.В.05 Основы рыночной экономики	100
ОГСЭ.В.06 Эффективное поведение на рынке труда	100
ОГСЭ.В.07 Введение в профессию: общие компетенции профессионала	100
ОГСЭ.В.08 Основы предпринимательства	100
ЕН.01 Математика	100
ЕН.02 Информатика	100
ЕН.03 Основы экологии автотранспортных средств	100
ОП.01 Инженерная графика	100
ОП.02 Техническая механика	100
ОП.03 Электротехника и электроника	100
ОП.04 Материаловедение	100
ОП.05 Метрология, стандартизация и сертификация	100
ОП.06 Правила безопасности дорожного движения	100
ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	100
ОП.08 Охрана труда	100
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	100
ОП.В.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности	100
ОП.В.11 Экономика отрасли	100
ОП.В.12 Автомобильные эксплуатационные материалы	100
ОП.В.13 Сервисное обслуживание транспортных средств	100
ОП.В.14 Менеджмент	100
ОП.В.15 Эксплуатация автотранспортных средств	100
ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	100
МДК.01.01 Устройство автомобилей	100
МДК.01.02 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	100

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	95
МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей	95
ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочего "Слесарь по ремонту автомобилей"	100
МДК.03.01 Слесарное дело и технические измерения	100
МДК.03.02 Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей	100
МДК.В.03.03 Основы управления транспортным средством и безопасность движения	100

23.01.03 (190631.01) Автомеханик

Наименование РД, ПМ	Обеспеченность(%)
ОП.01 Электротехника	100
ОП.02 Охрана труда	100
ОП.03 Материаловедение	100
ОП.04 Безопасность жизнедеятельности	100
ОП.05 Электротехника	100
ОП.В.06 Эффективное поведение на рынке труда	100
ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	100
МДК.01.01 Слесарное дело и технические измерения	100
МДК.01.02 Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей	100
ПМ.02 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров	100
МДК.02.01 Теоретическая подготовка водителей автомобилей	100
МДК.В.02.01 Введение в профессию: общие компетенции профессионала	100
ПМ.03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами	100
МДК.03.01 Оборудование и эксплуатация заправочных станций	100
МДК.03.02 Организация транспортировки, приема, хранения и отпуска нефтепродуктов	100
МДК.В.03.03 Основы предпринимательства	100

46.02.01 (034702) Документационное обеспечение управления и архивоведение

Наименование РД, ПМ	Обеспеченность(%)
ОГСЭ.01 Основы философии	100
ОГСЭ.02 История	100
ОГСЭ.03 Иностранный язык	100
ОГСЭ.04 Физическая культура	100
ОГСЭ.В.05 Эффективное поведение на рынке труда	100
ОГСЭ.В.06 Основы предпринимательства	100
ОГСЭ.В.07 Введение в специальность: общие компетенции профессионала	100
ЕН.01 Математика	100
ЕН.02 Информатика	100
ЕН.03 Экологические основы природопользования	100
ОП.01 Экономическая теория	100
ОП.02 Экономика организации	100
ОП.03 Менеджмент	100

ОП.04 Государственная и муниципальная служба	100
ОП.05 Иностранный язык (профессиональный)	100
ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения	100
ОП.07 Управление персоналом	100
ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	100
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	100
ОП.В.10 Социальная психология	100
ОП.В.11 Основы этики	100
ОП.В.12 Компьютерная обработка документов	100
ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	100
МДК.01.01 Документационное обеспечение управления	100
МДК.01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности	100
МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания	100
МДК.В.01.04 Технические средства управления в офисе	100
МДК.В.01.05 Информационная безопасность и защита информации	100
ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	100
МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	100
МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	100
МДК.02.03 Методика и практика архивоведения	100
МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов	100
МДК.В.02.05 Организация архивной службы в Российской Федерации	100
МДК.В.02.06 Контроль за состоянием делопроизводства в управлении	100
ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель»	100
МДК.03.01 Стилистика служебных документов	100
МДК.03.02 Редактирование служебных документов	100
МДК.03.03 Документы и делопроизводство	100
МДК.В.03.04 Русский язык и культура речи	100

26.02.03 (180403) Судовождение

Наименование РД, ПМ	Обеспеченность(%)
ОГСЭ.01 Основы философии	100
ОГСЭ.02 История	100
ОГСЭ.03 Иностранный язык	100
ОГСЭ.04 Физическая культура	100
ОГСЭ.В.05 Эффективное поведение на рынке труда	100
ОГСЭ.В.06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала	100
ОГСЭ.В.07 Основы предпринимательства	100
ЕН.01 Математика	100
ЕН.02 Информатика	100
ЕН.В.03 Экологические основы природопользования	100
ОП.01 Инженерная графика	100
ОП.02 Механика	100
ОП.03 Электроника и электротехника	100

ОП.04Правовое обеспечение профессиональной деятельности	100
ОП.05Метрология и стандартизация	100
ОП.06Теория и устройство судна	100
ОП.07Безопасность жизнедеятельности	100
ОП.В.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	100
ОП.В.09 Экономика отрасли	100
ОП.В.10 Электрооборудование судов	80
ПМ.01Управление и эксплуатация судна	85
МДК.01. 01 Навигация, навигационная гидрометеорология и лоция	85
МДК.01.02 Управление судном и технические средства судовождения	80
МДК.01.03 Лоция внутренних водных путей	90
ПМ.02Обеспечение безопасности плавания	80
МДК.02.01 Безопасность жизнедеятельности на судне и транспортная безопасность	80
ПМ.03Обработка и размещение груза	70
МДК.03.01Технология перевозки грузов	70
МДК.03.02 Технология перевозок и коммерческая эксплуатация	70
ПМ.04Выполнение работ по профессии рабочего «Матрос»	100
МДК.04.01 Организация и проведение судовых работ	100
МДК.04.02 Несение ходовых и стояночных вахт	100
МДК.04.03 Технология выполнения погрузочно-разгрузочных работ	100
МДК.04.04 Безопасность жизнедеятельности на судне	100

23.02.01 (190701) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте (по видам)

Наименование РД, ПМ	Обеспеченность (%)
ОГСЭ.01 Основы философии	100
ОГСЭ.02 История	100
ОГСЭ.03 Иностранный язык	100
ОГСЭ.04 Физическая культура	100
ОГСЭ.В.05 Эффективное поведение на рынке труда	100
ОГСЭ.В.06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала	100
ОГСЭ.В.07 Основы предпринимательства	100
ОГСЭ.В.08 Деловое общение	100
ЕН.01 Математика	100
ЕН.02 Информатика	100
ЕН.В.03 Основы экологии автотранспортных средств	100
ОП.01Инженерная графика	100
ОП.02Электротехника и электроника	100
ОП.03Метрология, стандартизация и сертификация	100
ОП.04Транспортная система России	100
ОП.05Технические средства на автомобильном транспорте	80
ОП.06Правовое обеспечение профессиональной деятельности	100
ОП.07Охрана труда	100

ОП.08Безопасность жизнедеятельности	100
ОП.В.09 Экономика отрасли	100
ОП.В.10 Менеджмент	100
ОП.В.11 Техническая механика	100
ОП.В.12 Логистика	50
ОП.В.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности	100
ОП.В.14 Управление персоналом	100
ОП.В.15 Документационное обеспечение перевозочного процесса	80
ПМ.01Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте	80
МДК.01. 01 Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте	80
МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса на автомобильном транспорте	80
МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте	80
МДК.В.01.04Программное обеспечение организации перевозок	70
ПМ.02Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте	60
МДК.02.01 Организация движения на автомобильном транспорте	60
МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте	60
МДК.В.02.04Обеспечение безопасности движения автотранспорта	60
ПМ.03Организация транспортно - логистической деятельности на автомобильном транспорте	50
МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте	
МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте	
МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях	
МДК.В.03.04 Организация работы диспетчера автомобильного транспорта	
МДК.В.03.05 Основы бухгалтерского учета и налогообложения при организации перевозок	
ПМ.04Выполнение работ по профессии рабочего "Водитель автомобиля категории В"	100
МДК.04.01 Теоретическая подготовка водителя автомобиля категории В	

13.01.10 (140446.03) Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

Наименование РД, ПМ	Обеспеченность (%)
ОП.01 Техническое черчение	100
ОП.02 Электротехника	100
ОП.03 Основы технической механики и слесарных работ	100
ОП.04 Материаловедение	100
ОП.05 Охрана труда	100
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	100
ОП.В.07 Эффективное поведение на рынке труда	100
ОП.В.08 Основы предпринимательства	100
ОП.В.9 Введение в профессию: общие компетенции профессионала	100

ПМ.01 Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных организаций МДК.01.01 Основы слесарно-сборочных и электромонтажных работ МДК.01.02 Организация работ по сборке, монтажу и ремонту электрооборудования промышленных организаций	100
ПМ.02 Проверка и наладка электрооборудования МДК.02.01 Организация и технология проверки электрооборудования МДК.02.02 Контрольно-измерительные приборы МДК.02.03 Основы промышленной электроники МДК.В.02.04 Проверка электрооборудования электросхемам и техническим условиям	100
ПМ.03 Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования МДК.03.01 Организация технического обслуживания электрооборудования промышленных организаций	100

11.01.08 (210801.01) Оператор связи

Наименование РД, ПМ	Обеспеченность(%)
ОП.01 Охрана труда	100
ОП.02 Экономика организации	100
ОП.03 Деловая культура	100
ОП.04 Административная география	100
ОП.05 Безопасность жизнедеятельности	100
ОП.В.06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала	100
ОП.В.07 Основы предпринимательства	100
ОП.В.08 Эффективное поведение на рынке труда	100
ПМ.01 Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций. МДК.01.01 Технология приема, сортировки, вручение и контроля почтовых отправлений, оформление почтовых операций	100
ПМ.02 Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий МДК.02.01 Правила реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления и оказания услуг по подписке изданий	100
ПМ.03 Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования МДК.03.01 Технология приема и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов	100
ПМ.04 Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в интернет МДК.04.01 Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в интернет	100
ПМ.05 Учет, хранение и выдача денег и других ценностей МДК.05.01 Технология учета, хранения и выдачи документов, денег и других ценностей	100

8. Библиотечно-информационное обеспечение

8.1. Характеристика фонда основной учебной литературы

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин	Количество экземпляров			Обеспеченность на одного обучающегося, экз.
	Всего	в т.ч. электронные учебные издания	в т.ч. изданных за последние 5 лет	
Общий фонд литературы,	71914	217	19460	23,8
в т.ч. по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:	28206	124	8710	30,4
фонд учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам	11908	19	4500	15,7
фонд учебной литературы по общепрофессиональному циклу	9452	40	2792	9,8
фонд учебной литературы по профессиональному циклу	6846	65	1408	4,9
по программам подготовки специалистов среднего звена:	43708	93	10750	20,3
фонд учебной литературы по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу	13014	15	3914	7,4
фонд учебной литературы по математическому и общему естественнонаучному циклу	12803	20	3872	7,3
фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам	9620	29	1760	3,3
фонд учебной литературы по профессиональным модулям	8271	29	1204	2,3

9. Материально-техническая база образовательной организации

9.1 Характеристика здания (при наличии нескольких корпусов дать характеристику каждому зданию):

Учебный корпус по ул. Советской Армии, 212

- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое- приспособленное.
- Год ввода в эксплуатацию - 1959
- Проектная мощность - 2171,7м²

Учебный корпус по ул. Санфировой, 7

- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое - приспособленное.
- Год ввода в эксплуатацию 1979
- Общая площадь 2905,9м²

Учебный корпус по ул. 22 партсъезда, 31

- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое - приспособленное.
- Год ввода в эксплуатацию 1962-1974
- Общая площадь 7050,2м²
- Проектная мощность (предельная численность) 600 человек

Спортивный зал по ул. Советской Армии, 212

- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое -приспособленное.
- Год ввода в эксплуатацию 1959
- Общая площадь 140,2м²

Спортивный зал по ул. Санфировой, 7

- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое -приспособленное.
- Год ввода в эксплуатацию 1974
- Общая площадь 797,4м²

Спортивный зал по ул. 22 партсъезда,31

- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое -приспособленное.

- Год ввода в эксплуатацию 1974
- Общая площадь 345,7м²

Общежитие по ул. Советской Армии, 212А

- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое - приспособленное.
- Год ввода в эксплуатацию 1977
- Дата последнего капитального ремонта – октябрь 2015 года (система отопления)
- Общая площадь 4437,5м²
- Проектная мощность (предельная численность) 242человек
- Фактическая мощность (количество обучающихся) 254 (100) человек

Общежитие по ул. Санфировой, 7А

- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое – приспособленное;
- Год ввода в эксплуатацию 1977;
- Общая площадь 4053,3м²;
- Проектная мощность (предельная численность) 310 человек;
- Фактическая мощность (количество обучающихся) 288 (211) человек.

Общежитие по ул. 22 партсъезда, 31

- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое – приспособленное;
- Год ввода в эксплуатацию 1974 год;
- Общая площадь 764,1м²;
- Проектная мощность (предельная численность) 59человек;
- Фактическая мощность (количество обучающихся) 43 человек.

9.2 Характеристика площадей, используемых в образовательном процессе

Таблица 15

№ п/п	Наименование объекта	Кол-во объектов	Площадь	Кол-во мест
1.	Учебные корпуса	3	12127,8	
2.	Учебные кабинеты	47	3219,4	1175
3.	Лаборатории	2	156	50
4.	Библиотека	2	241,6	
5.	Книгохранилище	3	145,3	
6.	Читальный зал	3	266,3	100
7.	Учебные мастерские	1	1953,4	
8.	Спортивный зал	4	1283,3	
9.	Лыжная база (хранение лыж)	1	11,5	
10.	Актный зал	2	361,9	300
11.	Инструментальная кладовая	1	26,7	
12.	Склад пиломатериалов	1	29,8	
13.	Медицинский кабинет	3	258,6	
14.	Кухня и подсобные помещения	2	328,3	
15.	Столовая	2	221,1	
16.	Административные кабинеты (директор, заместители, методист, учительская, бухгалтерия, касса, вахта)	25	702,7	
17.	Ресурсные центры	1	47,2	
18.	Прочие помещения (перечислить)			
19.	Комната отдыха, самоподготовки	4	92,1	
20.	Гаражи	3	404,8	

9.3 Учебно-производственная база производственного обучения, производственной практики

Таблица 16

№ п/п	Специальность (профессия)	Учебные мастерские	Наличие ученических мест	% обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченности технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
1	15.02.08 Технология машиностроения	- лаборатория технологии машиностроения	15	100%	100%	100%
		- мастерская станков с ЧПУ	15	100%	100%	100%
		- Шлифовально-расточной участок	15	100%	100%	100%
		- Заготовительный участок	-	100%	-	-
2	23.02.03 ТО и ремонт автомобильного транспорта.	- Мастерская по обработке металлов резанием	15	100%	100%	100%
		- Слесарная мастерская	25	100%	100%	100%
		- Автолаборатория	15	80%	100%	100%
		-Заготовительный участок	-	100%	-	-
		-Сварочная мастерская	15	100%	100%	100%
3	22.02.06 Сварочное производство	- Слесарная мастерская	25	100%	100%	100%
		- Сварочная мастерская	15	100%	100%	100%
		- Заготовительный участок	-	100%	-	-
		- Лаборатория сварки и сварочных технологий	18	100%	100%	100%
4	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	- Кабинет информатики	15	100%	100%	100%
		- кабинет ДОУ	25	100%	100%	100%
5	23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте.	- Учебная аудитория	25	100%	100%	100%
		- Кабинет информатики	15	100%	100%	100%
6	26.02.03 Судовождение	- Тренажеры судовые	3	70%	100%	100%
		- Интернет	15	100%	100%	100%

		- Слесарные мастерские	25	100%	100%	100%
7	23.01.03 Автомеханик	- Мастерская по обработке металлов резанием	15	100%	100%	100%
		- Слесарная мастерская	25	100%	100%	100%
		- Автолаборатория	15	80%	100%	100%
		-Заготовительный участок	-	100%	-	-
		-Сварочная мастерская	15	100%	100%	100%
8	15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы).	-Слесарная мастерская	25	100%	100%	100%
		-Лаборатория сварки	18	100%	100%	100%
		-Электросварочная мастерская	15	100%	100%	100%
		-Газосварочная мастерская	6	80%	100%	100%
9	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	- Слесарная мастерская	25	100%	100%	100%
		- Лаборатории электротехники	25	100%	100%	100%
10	11.01.08 Оператор связи	-Тренажеры электронные обучающие	3	80%	80%	80%
		- Кабинет информатики	15	100%	100%	100%

Кабинет	Количество компьютеров	В том числе со сроком эксплуатации не более 5 лет	Используются в учебном процессе	Наличие сертификатов на компьютеры (лицензионное ПО)	Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет	Количество компьютеров, находящихся в локальной сети ОУ	Площадь кабинета
Лаборатория технологии машиностроения (11,1 корпус)	3	-	+	+	-	-	63,2
Лаборатория метрологии (20,1 корпус)	1	-	+	+	-	-	51,2
Лаборатория электротехники (21,1 корпус)	1 И.д.	-	+	+	-	-	86,6
Кабинет ДООУ (23, 1 корпус)	1	-	+	+	-	-	67,6
Лаборатория технической механики (24,1 корпус)	1	-	+	+	-	-	44,9
Кабинет ОБЖ (26, 1 корпус)	1	-	+	+	-	-	55,9
Кабинет информатики (28,1 корпус)	13	13	+	+	7	+	55,7
Кабинет информатики (29, 1 корпус)	15	15	+	+	3	+	58,9
Кабинет инженерной графики (33,1 корпус)	1	-	+	+	-	-	52,4
Кабинет истории (34,1 корпус)	1	-	+	+	-	-	73,8
Кабинет ИНО (15, 2 корпус)	1	-	+	+	-	-	48,0
Кабинет судовождения (16,2 корпус)	3	-	+	+	-	-	80,7
Кабинет дипломного проектирования (11,2 корпус)	13	-	+	+	13	+	47,9
Кабинет автодела (21,2 корпус)	1	-	+	+	-	-	64,5
Кабинет химии (22,2 корпус)	1	1	+	+	-	-	63,3
Кабинет правил дорожного движения (25,2 корпус)	3	-	+	+	-	-	81
Кабинет физики (26, 2 корпус)	1	-	+	+	-	-	47,7
Кабинет информатики (31,2 корпус)	11	-	+	+	-	-	65,2
Кабинет информатики (32,2 корпус)	12	12	+	+	-	-	61,9
Кабинет истории (33, 2 корпус)	1	-	+	+	-	-	48,0
Лаборатория сварки (34,2 корпус)	5	-	+	+	-	-	47,0

Кабинет сварки (35,2 корпус)	1	-	+	+	-	-	63,8
Кабинет химии (41,2корпус)	1	1	+	+	-	-	65,2
Кабинет ИНО (44, 2 корпус)	1	-	+	+	-	-	47,0
Кабинет автотренажеров (17,2корпус)	6	-	+	+	-	-	45,3
Лаборатория сварочных технологий (2корпус)	5	-	+	+	-	-	140,3
Автолаборатория (2, корпус)	1	1	+	+	-	-	110
Лаборатория по «Технологии машиностроения» (2корпус)	7	7	+	+	-	-	114,2
Кабинет охраны труда (2 корпус)	1	1	+	+	1	-	88
Кабинет автодела (37,3корпус)	1	-	+	+	-	-	72,8
Кабинет социальной работы (24,3корпус)	1	-	+	+	-	-	47,5
Кабинет информатики (38, 3 корпус)	14	14	+	+	14	+	98,4
Кабинет истории (23,3корпус)	1	-	+	+	-	-	56,1
Кабинет физики (25,3корпус)	1	-	+	+	-	-	48
Кабинет математики (35, 3корпус)	1 И.д.	-	+	+	-	-	95,8
Кабинет русского языка и литературы (311,3корпус)	1	-	+	+	-	-	56,2
Кабинет экономики (33, 3 корпус)	1	-	+	+	-	-	42,9
Кабинет материаловедения (34,3корпус)	1	-	+	+	-	-	73,8
Кабинеты зам директоров (АСУ PCO)	6	6	+	+	6	-	90,6
Кабинеты административного, хозяйственного и др. персонала	15	7	-	+	6	-	-
Библиотека (1 корпус)	6	6	+	+	6	-	104,6
Всего	163	84	148	163	56	55	2723,3

10. Внутренняя система оценки качества

Для обеспечения качества подготовки специалистов и контроля качества образовательного процесса техникум руководствуется «Положением о внутритехникумовской системе контроля в ГАОУ СПО СТСПО».

Внутренний контроль осуществляется согласно утвержденному плану. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения «Закона об образовании в РФ»;
- соблюдения Устава колледжа, нормативных актов, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов организации;
- исполнения принятых коллективных решений;
- реализации ФГОС, образовательных программ, соблюдения календарных учебных графиков;
- ведения документации (календарно-тематического планирования, журналы учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня обученности;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов и текущего контроля успеваемости, работы творческих групп, библиотеки;
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация воспитательных программ и их результативности, медицинского обслуживания студентов;
- охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- определения уровня организации учебно-методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

Внутренний контроль в колледже осуществляется посредством использования следующих методов: изучение и проверка учебно – планирующей документации; мониторинг и наблюдение за организацией образовательного процесса: экспертиза, анкетирование, опрос участников образовательного процесса; контрольные срезы; директорские – контрольные работы (ДКР), тестирование; мониторинг; письменный и устный опрос; защита творческих проектов и курсовых работ; беседа и другие.

Основными видами внутреннего контроля выступают:

- Фронтальный (обзорный) – охват контролем всех сфер деятельности.

- Текущий (организационный) – оформление и ведение журналов, проверка тетрадей, выполнение программ и стандартов образования и т.д.
- Тематический – на контроле определенный вопрос или тема.
- Индивидуальный – изучение деятельности конкретного педагога.
- Взаимоконтроль – проверка результатов работы работника другим работником организации.
- Самоконтроль – самоанализ и корректировка собственной педагогической деятельности преподавателем (мастером п/о; социальным педагогом).
- Внеплановый контроль в случае заявлений, жалоб, обращений.

Объектами контроля могут быть:

- Состояние организационно-педагогических условий работы колледжа.
- Состояние учебно-воспитательного процесса в колледже.
- Состояние внеклассной воспитательной работы в колледже.
- Качество и эффективность работы преподавателей и мастеров производственного обучения (качество преподавания, выполнение рабочих учебных программ, рост профессионального мастерства и др.).
- Качество и эффективность работы социального педагога.
- Качество и эффективность работы студентов (посещаемость учебных занятий, успеваемость; качество знаний, умений и навыков; формирование нравственных качеств и др.).
- Качество работы обслуживающего персонала (выполнение им должностных обязанностей, результаты работы, отношение к делу и т.д.).

Каждый из перечисленных объектов представляет собой сложное педагогическое явление и может делиться на более мелкие объекты.

В рамках внутреннего контроля возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением студентов, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль осуществляет директор колледжа или его заместители, руководители предметно - цикловых комиссий, другие специалисты. В качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Директор колледжа издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной

проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического и методического советов, производственных совещаний, инструктивно-методические совещания с педагогическим коллективом;
- результаты проверок учитываются при подготовке документов стимулирующих выплат и аттестации педагогических работников.

Директор колледжа по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Вывод: внутренняя система оценки качества образования ведется в соответствии с локальным актом, разработанным с учетом требований в сфере нового законодательства, и включает в себя все аспекты контроля в области образовательного процесса.

11.Выполнение требований к формированию социокультурной среды и созданию условий для всестороннего развития личности

Таблица 18

Документы по воспитательной работе	Наличие документов
Нормативные акты: Положение о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, студентам и слушателям, обучающимся по очной форме обучения. Порядок назначения и выплаты стипендии за освоение рабочей профессии. Положение о классном руководстве. Положение о совете профилактики правонарушений. Правила внутреннего распорядка студентов колледжа. Положение об общественном формировании по профилактике наркомании, пропаганде ЗОЖ и пр.	+
Планирующая документация: Концепция воспитательной работы. Программа развития ГАПОУ СКСПО. План работы колледжа. План работы совета по профилактике правонарушений. План работы библиотеки. План работы социального педагога. План работы воспитателей общежитий. План работы руководителя физвоспитания, ОБЖ, педагога-организатора. План по профориентационной работе.	+

Отчетная документация: Анализ результативности воспитательного процесса. Анализы анкетирования студентов. Отчеты кураторов.	+
---	---

Сформированность социокультурной среды

Таблица 19

Документы, регламентирующие деятельность органов студенческого самоуправления, творческих и спортивных объединений		Наличие документов
Студенческое самоуправление	Положение о студенческом органе самоуправления. Положение о студенческой газете. Положение о гимне колледжа. Положение о логотипе, флаге колледжа. План работы студенческого совета. Положение о волонтерской деятельности. План работы волонтерской команды.	+
Спортивные объединения	Целевая программа воспитательной деятельности «Здоровый образ жизни». Расписание занятий спортивных секций.	+
Творческие объединения	Положение о телестудии. Планы работы творческих кружков. Расписание занятий творческих кружков.	+

Таблица 20

Документы, свидетельствующие об эффективности деятельности органов студенческого самоуправления, творческих и спортивных объединений		Наличие документов
Отчеты творческих объединений. Достижения в научно-исследовательской, творческой, спортивной деятельности (Грамоты, дипломы, благодарственные письма). Достижения творческих объединений (грамоты, дипломы, благодарственные письма) Приказы о поощрении студентов.	+	
Графики использования материально-технической базы для внеучебной работы со студентами: актовые залы, кабинет студенческого самоуправления, спортивные залы.	+	

Воспитательная работа в ГАПОУ СКСПО строится на основе устава колледжа, федеральных и региональных документов и в соответствии с программой развития, а также планом работы на учебный год.

В целях создания условий для всестороннего развития личности студента, его творческих способностей, формирования общей культуры в колледже разработан ряд документов, регламентирующих внеаудиторную деятельность студентов, согласно этим положениям в колледже постоянно действует студенческий совет СКСПО, творческие кружки, спортивные секции.

Вовлеченность студентов в работу спортивных секций, в массовую физкультурно-спортивную деятельность, спортивные праздники, спартакиады (колледжа, города и области) позволяет реализовывать целевую программу «Здоровый образ жизни». Для проведения занятий по физической культуре имеется хорошо оснащенная спортивная база: 3 - спортивных зала, стадион, зал дзюдо,

тренажерный зал. Студенты неоднократно становились призерами и победителями районных, городских, областных, Российских спортивных соревнований.

Творческая и интеллектуальная деятельность студентов проявляется в работе студенческого театра - миниатюр «Стэм», вокально-инструментального ансамбля музыкальной студии, волонтерского движения, издания ежемесячной газеты «Студенческий вестник». На протяжении всего учебного года эти объединения активно выступают на всех творческих мероприятиях и завоевывают призовые места, грамоты, благодарственные письма в мероприятиях на уровне города, области.

На основании разработанного «Положения о стипендиальном обеспечении студентов», в колледже по результатам аттестации ежемесячно выплачивается академическая стипендия и, в обязательном порядке, назначаются государственные социальные стипендии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам и студентам из малообеспеченных семей (по представлению справок из органов социальной защиты). За активную творческую, научную, общественную работу студенты награждаются экскурсиями в различные города России, области, организуются коллективные посещения театров, филармонии, цирка, спортивных мероприятий.

В течение учебного года в колледже проводятся традиционные мероприятия: «День знаний», «Вечер встречи ветеранов ПТО», «День здоровья», фестиваль по ЗОЖ, «Посвящение в студенты», «День учителя», «День народного единства», «День студентов – Татьянин день», «Здоровье нации – бесценное богатство России», «День Матери», «Новый год», «Рождество», «День снятия блокады Ленинграда», «День защитника Отечества» (месячник по военно-патриотическому воспитанию), Масленица, «Международный женский день 8 марта», «Студенческая весна», День открытых дверей, «Апрельская неделя добра» (план команды волонтеров), День Героя России, мероприятия, посвященные Дню Победы», лекции, беседы со студентами, встречи с ветеранами.


Для проведения мероприятий имеется хорошая материальная база: 2 актовых зала, кабинет студенческого самоуправления, 3 библиотеки, радиорубка.

Эффективность воспитательной работы в колледже определяется на основании ежегодного анализа всех критериев процесса «Воспитательная работа». Полученные данные становятся основой для дальнейшего планирования данного направления в колледже.

Председатель комиссии

Зам. председателя комиссии

Члены комиссии




В.Г. Бодров



Н.А. Вагизова



Т.Н. Ишмаева



Ю.И. Дудникова



Л.М. Тищенко