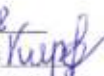


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской  
области  
«САМАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Е.В. ЗОЛОТУХИНА»  
(ГАПОУ СКСПО)

Согласовано на Совете Колледжа Протокол № <u>42</u> от <u>03.09.18</u> Председатель Совета  Паршин В.Н.	Утверждаю Директор В.Г. Бодров Внедрение приказа № <u>3/31/18-сб</u> 
--	--

Согласовано на студенческом  
Совете колледжа  
Протокол № 1 от 04.09.18  
Председатель Студ. Совета 

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
для студентов государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного  
оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) регламентируют порядок деятельности, взаимодействие, взаимоотношения обучающихся и администрации, работников колледжа в ходе образовательного процесса и иной деятельности ГАПОУ СКСПО (далее - учреждения).
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом колледжа.

**2. Управление колледжа**

- 2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 2.2. Органами управления Учреждения является Наблюдательный совет Учреждения, Конференция работников и представителей обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет и директор Учреждения.
- 2.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения назначается министерством образования и науки Самарской области.
- 2.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:  
создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;  
действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

- 2.5. Директор в пределах своей компетенции, определенной Уставом колледжа, издает приказы, распоряжения, инструкции и указания, обязательных для выполнения всеми обучающимися и работниками учреждения.
- 2.6. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам федеральных, региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Уставу колледжа, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека, является недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.
- 2.7. Обучающиеся и их родители (лица, их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников колледжа.

### 3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Образовательный процесс в колледже осуществляется в целях удовлетворения потребностей граждан, родителей, общества и государства в профессиональном образовании, профессиональной подготовке, в повышении уровня квалификации и образования, профессиональном переобучении путем реализации принятых основанных профессиональных образовательных программ, учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки и повышения квалификации, а также дополнительного образования. Образовательный процесс включает теоретическое и производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, годовым календарным учебным графиком, распорядком дня и расписанием занятий. Учебные планы, календарный учебный график, распорядок дня и расписание занятий утверждаются директором колледжа.  
Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы и учебные графики после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.2. Прием граждан для обучения в колледже производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия и порядок приема устанавливаются и регламентируются «Правилами приема в колледж», разработанными на основе «Порядка приема в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования», утвержденным министерством образования РФ. Администрация колледжа при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц, их заменяющих), под их расписку в специальном журнале, с Уставом колледжа, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в колледже, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц, их заменяющих).
- 3.3. Обучение в колледже производится в учебных группах по специальностям по дневной или заочной форме обучения. Для руководства каждой учебной группой приказом директора назначается классный руководитель, мастер п/о, куратор.
- 3.4. Для обучения по очной форме обучения учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 30 июня.
- 3.5. Обучающимся предоставляются каникулы, не менее 11 недель в год. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами. Зимние каникулы – 2 недели, летние – 9 недель.
- 3.6. Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещаются.
- 3.7. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня колледжа, расписанием занятий теоретического и производственного обучения.
- 3.8. Распорядок дня в дни теоретических занятий.
  - а) При 6-тидневной рабочей неделе, 36-ти учебных часах (уроках) в неделю по 45 минут каждый урок.  
Расписание звонков:

1 корпус	2 корпус	3 корпус	Суббота для всех
1-й урок – 8.00-8.45	1-й урок – 8.00-8.45	1-й урок – 8.00-8.45	1-й урок – 8.00-8.40
2-й урок – 8.55-9.40	2-й урок – 8.50-9.35	2-й урок – 8.50-35	2-й урок – 8.45-9.25
3-й урок – 9.50-10.35	3-й урок – 9.45-10.30	3-й урок – 9.45-10.30	3-й урок – 9.30-10.10
4-й урок – 10.55-11.40	4-й урок – 10.35-11.20	4-й урок – 10.40-11.25	4-й урок – 10.15-10.55
5-й урок – 11.50-12.35	5-й урок – 11.40-12.25	5-й урок – 11.35-12.20	5-й урок – 11.00-11.40
6-й урок – 12.45-13.30	6-й урок – 12.30-13.15	6-й урок – 12.25-13.10	6-й урок – 11.45-12.25

б) При 5-дневной рабочей неделе, 36-ти учебных часах (уроках) в неделю по 45 минут каждый урок.

1-й урок – 8.00-8.45

2-й урок – 8.55-9.40

3-й урок – 9.50-10.35

4-й урок – 10.55-11.40

5-й урок – 11.50-12.35

6-й урок – 12.45-13.30

7-й урок – 13.40-14.25

8-й урок – 14.30-15.15

в) Занятия кружков, спортивных секций с 14.00 до 21.00

3.9. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного стандарта.

Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из колледжа, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется «Положением об итоговой аттестации, переводе на следующий курс и выпуске», принятым Советом колледжа и утвержденным директором колледжа в качестве локального акта.

3.10. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, классного руководителя, мастера п/о, куратора, администрацию колледжа, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

3.11. Деятельность в колледже молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных организаций, объединений и т.п. регламентируется Законом об образовании в РФ и Уставом колледжа в соответствии с действующим законодательством РФ. Деятельность иных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими федеральными, областными или местными органами образования, запрещается.

#### 4. Права и обязанности обучающихся

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в колледж.

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в рамках федеральных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обслуживании и решение вопросов деятельности учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мыслей и убеждений;

- уважение своего человеческого достоинства;
- выбор формы получения образования;
- обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений колледжа;
- различные формы морального и материального поощрения за достижения в труде, учебе, активное участие в общественной жизни;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями в соответствии с законом Российской Федерации. Обучающиеся вправе получить стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами;
- по медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся предоставляется академический отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- запрещается привлечение обучающихся учреждения без согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

#### 5.1. Обязанности обучающихся:

- Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законом РФ.
- выполнять Устав учреждения, приказы, распоряжения, инструкции, Положения, Правила, Правила поведения обучающихся, Правила внутреннего распорядка;
- добросовестно учиться, овладевать знаниями, изучать предметы и выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения, проходить все виды текущей и итоговой аттестации по установленному администрацией колледжа графику;
- бережно относиться к имуществу колледжа;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа;
- студенты во время нахождения на учебных занятиях обязаны быть опрятными, в чистой одежде и обуви, с аккуратной прической, студенткам не разрешается употреблять яркую косметику;
- на уроках физкультуры обязательно ношение спортивной формы и спортивной обуви, на уроках производственного обучения – рабочей одежды, на всех видах уроков теоретического обучения – делового костюма;
- деловой костюм для юноши состоит из пиджака и брюк классической формы, однотонной рубашки и галстука, для девушек – из жакета и юбки или брюк классической формы и однотонной блузки.

5.2. Запрещается курение в учебных корпусах колледжа и прилегающей к ним территории.

## 6. Поощрения и взыскания обучающихся

- 6.1. Дисциплина в колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.

6.2. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся имеют право на поощрение. Решение о поощрении принимает администрация или Совет колледжа (устно или в приказе). Применяются следующие виды поощрения:

- Благодарность
- Благодарность с награждением Почетной грамотой.
- Благодарность с занесением в Книгу Почета, на Доске Почета.
- Благодарственное письмо родителям обучающегося.
- Благодарность с денежной премией или ценным подарком.
- Назначение повышенной стипендии.
- Назначение персональной или именной стипендии, либо выдвижение на ее присуждение

6.3. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из колледжа. За нарушение дисциплины, Правил внутреннего распорядка, других локальных актов, Устава колледжа, условий договора (при наличии) обучающимся может быть назначено одно из следующих взысканий:

- Замечание
- Выговор
- Строгий выговор
- Лишение установленных поощрительных доплат
- Отчисление из колледжа

6.4. Администрация, Совет колледжа не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения – его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. При разборе факта нарушения студентом требований Устава, настоящих правил, других локальных норм, регламентирующих прав и обязанности обучающихся и (или) законных представителей, администраций колледжа, куратор, классный руководитель вправе потребовать у студента устного и (или) письменного объяснения причин и обстоятельств факта нарушения. Только после разбора обстоятельств и причин нарушения обучающемуся объявляется приказ о наказании. Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

6.5. За проступки и преступления обучающихся, совершенные ими во внеурочное время, колледж ответственности не несет.

## **7. Отчисление обучающихся из колледжа**

7.1. Отчисление обучающихся производится по решению педагогического Совета и оформляется приказом директора.

7.2. Основаниями для отчисления могут служить:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- нежелание обучающегося продолжить обучение;
- неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточные или итоговые);
- грубое, хотя бы и однократное, нарушение дисциплины, требований Устава колледжа, договор между обучающимся и колледжем или настоящих Правил внутреннего распорядка, а так же систематическое их нарушение;
- приговор суда, вступивший в законную силу;

- для получающих платные образовательные услуги – невнесение в договорной срок обусловленной платы за обучение;
- медицинские противопоказания для продолжения обучения (на основании заключения медицинской комиссии).

7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.4. По решению учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность

## **8. Внутренняя организация в учебной группе**

8.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению директором колледжа. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно классному руководителю, мастеру п/о, куратору группы.

8.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя, мастера п/о;
- оказание помощи классному руководителю, мастеру п/о, куратору;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- предоставление интересов обучающихся своей учебной группы во всех подразделениях и структурах колледжа по всем вопросам обучения, воспитания и быта обучающихся;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления колледжа по всем вопросам;
- составление графика еженедельных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действий дежурных;
- ежедневное представление в учебную часть колледжа информации о посещаемости занятий

8.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательных для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

8.4. Администрация и педагогические работники колледжа обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

- 8.5. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или приказом директора. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.
- 8.6. Все старосты учебной группы составляют Совет старост (старостат) колледжа, являющийся органом студенческого самоуправления, консультативным органом при директоре колледжа.