

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования  
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»  
(ГАПОУ СКСПО)

ПРИКАЗ

18.02.2019

№ 92-од

г. Самара

**Об утверждении Перечня коррупционно – опасных функций и должностей,  
подверженных коррупционным рискам (Оценка коррупционных рисков)**

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями а целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 г. № 18-0/10/П-906), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст.13.3).

**Приказываю:**

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в ГАПОУ «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина» (приложение № 1)
2. Утвердить план работы по минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций (приложение № 2).
3. Заведующему учебной частью Ершихиной Наталье Игорьевне:  
- обеспечить ознакомление работников образовательного учреждения с содержанием данных документов.
4. Инженеру электронику Васенкову Сергею Игоревичу:  
- обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательного учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Г.Бодров

Ознакомлены:

 Ершихина Н.И.

«18» 02 2019 г.

 Васенков С.И.

«18» 02 2019 г.

### Оценка коррупционных рисков ГАПОУ СКСПО

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности ГАПОУ «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками колледжа коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжа.

#### *Возможные коррупционные правонарушения в ГАПОУ СКСПО:*

- при взаимодействии «преподаватель-студент» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «преподаватель-родитель» в процессе образовательных отношений;

#### **Перечень должностей ГАПОУ СКСПО, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор колледжа
2. Заместитель директора по учебно-производственной работе
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части
4. Заведующий учебным отделением
5. Заведующий социально-педагогическим отделением
6. Заведующий отделением учебно-методической педагогической работы
7. Главный бухгалтер
8. Специалист по маркетингу
9. Преподаватель
10. Мастер производственного обучения

#### **Зоны повышенного коррупционного риска**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;  -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;  -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;  -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества

3.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
4.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
5.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
7.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
8.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
9.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
10.	Аттестация студентов	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)



Приложение № 2 к приказу  
№ 92 – от от 18.02.2019г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение прав студентов, родителей, работников колледжа на доступ к информации о деятельности колледжа</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	Директор колледжа. Секретарь руководителя
2.	Организация личного приема граждан директором колледжа	постоянно	Директор Секретарь руководителя
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>– аттестация педагогов колледжа;</li> <li>– мониторинговые исследования в сфере профессионального образования:</li> <li>– статистические наблюдения;</li> <li>– самообследование деятельности колледжа;</li> <li>– использование системы информирования (АСУ РСО) общественности о качестве образования в колледже;</li> <li>– соблюдение единой системы критериев оценки промежуточных и итоговых результатов обучения, условий образовательного процесса;</li> <li>– организация информирования участников ГИА и родителей обучающихся (законных представителей);</li> <li>– определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul>	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор Зам. директора по УПР Секретарь учебной части
5.	Контроль за осуществлением приема в колледж	В течение года	Директор
6.	Информирование граждан об их правах на получение профессионального образования	В течение года	Администрация Преподаватели
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из колледжа	В течение года	Директор Зам. директора по УПР
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о	Постоянно	Директор

	противодействию коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда.		
<b>Обеспечение открытости деятельности колледжа</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с правилами поступления в колледж и условиями обучения, материально-технической базой образовательного процесса	В течение года	Директор Заведующий отделением по СПР. Педагог-организатор, преподаватели
2.	Актуализация нормативно-правовой базы деятельности колледжа, в том числе в целях совершенствования единых требований к студентам, законным представителям и работникам ОУ	Январь – апрель	Директор Юрисконсульт
3.	Своевременное информирование граждан посредством размещения информации на сайте колледжа, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	В течение года	Инженер-электроник
4.	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор Председатель Совета колледжа. Председатель профкома
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Совете руководства, педагогических советах	В течение года	Юрисконсульт
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
<b>Антикоррупционное образование студентов</b>			
1	Изучение со студентами проблемы коррупции в обществе, государстве в рамках тем учебной программы на уроках общественных дисциплин	В течение года	Преподаватели
2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Преподаватели Юрисконсульт
3	Тематическая выставка в библиотеке «Нет коррупции!»	Постоянно	Зав. библиотекой
4	Творческая работа (сочинение, эссе) среди студентов на темы: «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Заведующий социально – педагогическим отделением  Преподаватели
5	Проведение библиотечного урока «Про взятку»	Сентябрь	Зав. библиотекой
6	Проведение серии классных часов «Открытый диалог, подготовленных с участием обучающихся по темам антикоррупционной направленности: – мои права; – я – гражданин; – потребности, желания и ответственность; – гражданское общество и борьба с	Февраль – май	Заведующий социально – педагогическим отделением  Классные руководители, кураторы, преподаватели, социальный педагог



	коррупцией; – источники и причины коррупции; – студенты против коррупции; – условия эффективного противодействия коррупции		
7	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: – «Роль государства в преодолении коррупции»	Сентябрь	Преподаватели (истории, обществознания)
8	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – Обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа. – Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	Декабрь	Заведующий социально – педагогическим отделением  Классные руководители, кураторы  Методист – ответственный за анти коррупционную политику в колледже
<b>Работа с педагогическими работниками</b>			
1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов	Декабрь	Кл. руководители, кураторы
2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март – октябрь	Зам. директора по СПР
3	Размещение на сайте ОУ региональных и федеральных правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. директора по СПР. Инженер-электроник
<b>Совершенствование работы колледжа по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
1	Анализ деятельности сотрудников колледжа, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	IV квартал	Директор
2	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор колледжа
3	Организация занятий по изучению педагогическими работниками колледжа законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Директор колледжа. Юрисконсульт
<b>Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям колледжа	В течении года	Директор колледжа, зам. директора по СПР
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	При выявлении фактов	Комиссия