




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Е.В.ЗОЛОТУХИНА»
(ГАПОУ СКСПО)

СОГЛАСОВАНО

на Совете колледжа
протокол № 51 от 17.04.19
председатель Совета 

УТВЕРЖДАЮ

Директор  В.Г. Бодров

Введено в действие

приказом от 17.04.19 № 170



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дежурства в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
Самарской области «Самарский колледж сервиса
производственного оборудования имени Героя Российской
Федерации Е.В.Золотухина»

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дежурстве в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В.Золотухина» регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных педагогических работников, администраторов (руководство колледжа) и обучающихся.

1.2. Дежурство по колледжу организуется для поддержания внутреннего порядка в колледже, поддержания в чистоте всех помещений, а также прилегающей территории образовательной организации, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

1.3. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития обучающимся образовательной организации навыков в выполнении правил внутреннего распорядка.

1.4. Дежурство организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития ученического самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.5. Дежурство по колледжу осуществляется согласно графику, утверждаемому директором колледжа.

1.6. Для организации дежурства назначается дежурная группа из состава педагогических работников, руководства колледжа (администратора) и обучающихся. Ответственность за организацию дежурства возлагается на дежурного администратора.

2. Организация дежурства

2.1. К дежурству привлекаются все обучающиеся колледжа и преподаватели (кураторы) учебных групп.

2.2. Дежурство студенческой группы организует преподаватель (куратор), контролирует заведующий хозяйством (учебного корпуса) колледжа и дежурный администратор.

2.3. Преподаватели (кураторы) составляют график дежурства обучающихся на неделю, назначают ответственных, распределяют дежурных обучающихся по дням недели и по виду деятельности.

2.4. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал регистрации дежурства (по корпусам), который хранится у ответственного за организацию дежурства.

2.5. Распоряжения дежурного администратора являются обязательными для всех работников и обучающихся колледжа.

2.6. Дежурство осуществляется ежедневно в течение всего учебного года.

2.7. Обучающиеся в группе дежурят попарно 1 день согласно графику дежурства, разрабатываемому старостой группы и утверждаемому классным руководителем (куратором).

2.8. Дежурные отвечают за санитарное состояние в закрепленном за ними кабинете.

2.9. График дежурства обучающихся составляется на месяц.

2.10. В конце месяца подводятся итоги дежурства и отмечаются лучшие.

2.11. Нарушители (в т.ч. курильщики в помещении) привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль возлагается на заведующего отделением социально-педагогической работы. За поломки и повреждения с обучающихся взимается плата в зависимости от нанесенного материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. При неудовлетворительном дежурстве решением директора колледжа по предложению дежурного администратора или ответственного за организацию дежурства по учебному корпусу, группа заступает на дежурство повторно или выводится в резерв для выполнения непредвиденных хозяйственных и иных работ.

3. Функции дежурных по колледжу

3.1. Обеспечивать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка колледжа, этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно СанПиН. Требовать от обучающихся соблюдения порядка и дисциплины в период дежурства.

3.2 Следить за санитарным состоянием помещений колледжа в течение дня, обеспечить уборку коридоров и лестничных пролетов от мусора.

3.3 Не допускать курения в помещениях колледжа, на прилегающей территории, своевременно информировать о нарушениях порядка дежурного администратора.

3.4 Проводить рейды по проверке посещаемости в учебных группах в конце первой пары и передавать оперативную информацию о посещаемости в учебную часть.

3.5 Обеспечивать выполнение хозяйственных работ и экстренной уборки помещений (по необходимости).

4. Права дежурных по колледжу

4.1. **Дежурный администратор** имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся организации учебного процесса во время своего дежурства;
- требовать от педагогических работников и обучающихся соблюдения режима работы колледжа, правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, кружков, секций и т.п.
- давать обязательные распоряжения персоналу колледжа;
- координировать деятельность аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.
- дежурный администратор докладывает ответственному за организацию дежурства по учебному корпусу о результатах дежурства по окончании рабочего дня.

4.2. **Дежурный преподаватель** имеет право:

- предъявлять требования к любому обучающемуся колледжа, в целом к группе, добиваясь выполнения своих указаний (поведение, уборка и т.д.).
- организовывать деятельность обучающихся во время перемен
- представлять администрации колледжа информацию, о нарушивших правила внутреннего распорядка колледжа, для привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся, давать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства;

5. Обязанности дежурных по колледжу:

5.1. **Дежурный преподаватель (куратор)** обязан:

- явиться, в соответствии с графиком, на дежурство в 7.40, сделав записи в журнале дежурства;
- иметь установленный знак отличия для дежурных (повязка красного цвета на правой руке).
- выполнять обязанности дежурного до 15.00 (не позднее 20 минут после окончания последнего урока по расписанию преподавателя);
- вести журнал дежурства с записями нарушения дисциплины и порядка;
- обеспечивать порядок и дисциплину во время перерывов (перемен) между занятиями, а также до их начала и по их окончании, и в период проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий;
- не допускать присутствия обучающихся в верхней одежде (зимнее время);
- не допускать курение в помещениях колледжа и на окружающей территории;
- контролировать начало и окончание занятий;

- проводить с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне;

Преподаватель (куратор) дежурной группы в своей работе подчиняется дежурному администратору.

5.2. Дежурный администратор обязан:

- явиться, в соответствии с графиком, на дежурство в 7.30;
- проверить помещения колледжа на предмет соответствия безопасности условий для работы и осуществления процесса обучения, в случае обнаружения нарушений требований безопасности принять меры для их устранения, сделав запись в журнале дежурства;
 - зафиксировать в журнале дежурства свою фамилию, присутствие (или отсутствие) дежурного преподавателя, организацию дежурства в учебном корпусе колледжа;
 - в течение дня осуществлять общую организацию дежурства педагогических работников и обучающихся дежурной группы (через педагогических работников), оказывать помощь дежурному преподавателю по выполнению его обязанностей;
 - принимать экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны обучающихся, работников колледжа, нарушения правил санитарно-гигиенического состояния, электро- и пожаробезопасности;
 - следить за экономным расходованием электроэнергии, воды и соблюдением оптимального теплового режима в помещениях колледжа;
 - принимать меры по устранению из колледжа посторонних лиц, мешающих проведению учебного процесса;
 - в своей работе тесно взаимодействовать с заведующим хозяйством.

5.3. Обязанности обучающихся, осуществляющих дежурство по колледжу:

- явиться в колледж в 7.40;
- иметь установленный знак отличия для дежурных (повязка красного цвета на правой руке).
- на протяжении всего дежурства поддерживать чистоту внутри колледжа (лестницы, коридоры, подсобные помещения) и около него (крыльцо, территория, прилегающая к фасаду здания, внутренний двор, территория около общежития);
- выполнять указания дежурного преподавателя и дежурного администратора по выполнению функциональных обязанностей во время несения дежурства по колледжу.

Дежурство считается законченным, только с разрешения дежурного администратора.

6. Ответственность

Ответственность за непосредственную организацию и руководство системой дежурства возлагается на:

по 1 учебному корпусу (ул. Советской Армии, 212) - заместителя директора по УПР;

по 2 учебному корпусу (ул. Санфириковой, 7) – заведующего учебным отделением;

по 3 учебному корпусу (ул. 22 партсъезда, 31) – заведующего отделением учебно-методической педагогической работы.

Ответственные за организацию дежурства готовят и представляет директору колледжа на утверждение проекты приказа об организации дежурства на каждый семестр учебного года; графики дежурства педагогических работников и руководства колледжа.