

Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного
оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель отдела обучения и
развития департамента по управлению
персоналом, организационному развитию
и внутренним коммуникациям ФГУП
«Почта России»

_____ Е.В. Русакова
«_____» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
_____ В.Г.Бодров

«_____» _____ 2018 г.

ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ
государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
11.01.08 Оператор связи

2018/2019 учебный год

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № _____ от _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

_____/Е.В. Русакова

«_____» _____ 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
2.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
3.	Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	6
4.	Требования к выпускной квалификационной работе	8
5.	Принятие решений государственной экзаменационной комиссией	11
6.	Примерная тематика выпускной квалификационной работы	13
7.	Приложение. Лист ознакомление студентов с программой государственной итоговой аттестации	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 11.01.08 Оператор связи и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы квалифицированных рабочих, служащих в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина» (далее - ГАПОУ СКСПО)

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СКСПО по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 11.01.08 Оператор связи (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2018/2019 учебный год.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации: федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968».

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГАПОУ СКСПО: положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина», утвержденного директором колледжа от « 09 » ноября 2015 г. № 225–а-од, положения о выпускной квалификационной работе по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, утвержденного директором « 27 » января 2016 г. №36-а-од, методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации по профессии 11.01.08 Оператор связи.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ВПКР - выпускная практическая квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ПЭР – письменная экзаменационная работа

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Профессия среднего профессионального образования

11.01.08 ОПЕРАТОР СВЯЗИ

2.2. Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)

Оператор связи

2.3. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

2.4. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы
Вид выпускной квалификационной работы	Выпускная практическая квалификационная работа Письменная экзаменационная работа
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	с «__» июня по «__» июня 2019 г.

2.5. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессиональные компетенции
Вид профессиональной деятельности <i>Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций.</i>
ПК 1.1. Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом.
ПК 1.2. Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, "Отправлений 1 класса", интерактивных почтовых отправлений.
ПК 1.3. Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации.
ПК 1.4. Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений.
Вид профессиональной деятельности <i>Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий</i>
ПК 2.1. Обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей, реализации бестиражных и тиражных лотерейных

билетов с учетом их особенностей.
ПК 2.2. Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам).
ПК 2.3. Реализовывать товары народного потребления
Вид профессиональной деятельности <i>Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования.</i>
ПК 3.1. Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат.
ПК 3.2. Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские карты, потребительские и экспресс-кредиты) и оценивать их.
ПК 3.3. Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания.
ПК 3.4. Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования
Вид профессиональной деятельности <i>Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет.</i>
ПК 4.1. Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).
ПК 4.2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.
ПК 4.3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.
Вид профессиональной деятельности <i>Учет, хранение и выдача денег и других ценностей.</i>
ПК 5.1. Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи
ПК 5.2. Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей.
ПК 5.3. Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона.
Общие компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

Подготовка государственной итоговой аттестации	
Руководитель выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы)	
Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	
Члены государственной экзаменационной комиссии	
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	

3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
2.	Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 11.01.08 Оператор связи, утвержденный Приказом министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 года № 876, Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013 г. N 29553)
4.	Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования 11.01.08 Оператор связи
5.	Распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии; Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от _____.
6.	Профессиональный стандарт 06.002 «Специалист почтовой связи», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 апреля 2014 г. №198н.
7.	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СКСПО.
8.	Положение о выпускной квалификационной работе по ППКРС.
9.	Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по ППКРС по профессии 11.01.08 Оператор связи.
10.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 11.01.08 Оператор связи.
11.	Приказ ГАПОУ СКСПО о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии;
12.	Приказ ГАПОУ СКСПО о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

13.	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы
14.	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости, протоколы КЭ, дневники практики)
15.	Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1	Оборудование	Персональный компьютер, принтер, мультимедийное оборудование
2	Рабочие места	Рабочие места кабинета № 20
3	Материалы	Федеральный закон «О почтовой связи» от 17.07.99 № 176 – ФЗ Почтовые правила. Акты общего характера. Правила распространения периодических и печатных изданий по подписки. Руководство по приему международных почтовых отправлений.
4	Аудитория	Лаборатория по проф.подготовке

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Тематика выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются ГАПОУ СКСПО

Выпускная квалификационная работа по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 11.01.08 Оператор связи состоит из выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы. ГАПОУ СКСПО определяет тематику по каждому виду выпускной квалификационной работы.

Студенту предоставляется право:

выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных. Примерная тематика выпускных квалификационных работ (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа),

предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом по ГАПОУ СКСПО.

4.2. Структура выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы)

Выпускная квалификационная работа по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих состоит из выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Составляющая письменной экзаменационной работы	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
<i>Титульный лист</i>	Титульный лист содержит наименование образовательной организации, тему письменной экзаменационной работы Ф.И.О. выпускника, Ф.И.О. руководителя, данные о допуске студента к защите ВКР	1
<i>Задание на ПЭР</i>	Задание на письменную экзаменационную работу содержит Ф.И.О. студента, курс, группу, профессию, тему ПЭР, исходные данные содержание частей ПЭР, Ф.И.О. руководителя, дату выдачи, срок окончания, утверждение зам.директора по УПР.	1-2
<i>Содержание</i>	В содержании указаны разделы ПЭР	1
<i>Введение</i>	Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы.	2-3
<i>Пояснительная записка</i>	Содержит конкретный анализ объекта исследования, примеры из печатных или электронных источников, освещающих реальное состояние дел, по теме письменной экзаменационной работы. Анализ и оценку состояния объекта исследования проводят на основе первичных данных	15-20
<i>Информационные источники</i>	Список используемой литературы дается в алфавитном порядке, с указанием автора, названия источника, места издания и названия издательства, года издания. Не менее 5-10.	1
<i>Приложение</i>	Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы.	
<i>Отзыв руководителя</i>	Отзыв руководителя включает заключение о соответствии ПЭР заявленной теме и заданию, оценку качества выполнения ПЭР.	1

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Положении о ВКР, Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по ППКРС по профессии профессии 11.01.08 Оператор связи.

4.3.Оформление выпускной квалификационной работе (письменной экзаменационной работы)

Формат листа бумаги	A4.
Шрифт	Times New Roman
Размер	14
Межстрочный интервал	1,5
Размеры полей	верхнее, нижнее, левое – 20мм, правое 10 мм.
Вид печати	На одной стороне листа белой бумаги формата A4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в «Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов ГАПОУ СКСПО по профессии 11.01.08 Оператор связи».

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
Выпускная практическая квалификационная работа		
1	Выполнение выпускной практической квалификационной работы	Выполнение выпускной практической квалификационной работы в присутствии комиссии.
2	Принятие решения по результатам выполнения выпускной практической квалификационной работы	Решения об оценке выпускной практической квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.
3	Документальное оформление результатов выполнения выпускной практической квалификационной работы	Фиксирование результатов выполнения выпускной практической квалификационной работы в протоколе, (наряде).
Письменная экзаменационная работа		
4	Ознакомление членов ГЭК с результатами практики	Представление руководителем подготовленных материалов: задание на выпускную практическую квалификационную работу, протокол выполнения практической квалификационной работы, производственная характеристика, дневник учебной и производственной практики
5	Представление отзыва руководителя.	Ознакомление членов комиссии с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы
6	Доклад студента по теме письменной экзаменационной работы (10-15 минут)	Представление письменной экзаменационной работы в форме доклада с использованием заранее подготовленных презентаций или наглядного графического материала (таблицы, схемы), иллюстрирующего основные положения работы.
7	Ответы студента на вопросы членов ГЭК	Ответы студента на вопросы членов комиссии по рассматриваемым в работе проблемам. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.
8	Принятие решения ГЭК по результатам защиты письменной экзаменационной работы	Решения комиссии об оценке письменной экзаменационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.
9	Документальное оформление результатов защиты письменной экзаменационной работы	Фиксирование решения комиссии о защите письменной экзаменационной работы.
10	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы и о присвоении квалификации	Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются ГЭК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
11	Документальное оформление результатов	Фиксирование решения заседания комиссии в

защиты квалификационной работы	выпускной	следующих видах протокола: Протокол №3 об итоговой оценке ВКР и присвоении квалификации.
-----------------------------------	-----------	---

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколами установленного образовательной организацией образца, в которых фиксируются:

- оценка выпускной практической квалификационной работы каждого выпускника;
- оценка письменной экзаменационной работы каждого выпускника;
- итоговая оценка выпускной квалификационной работы каждого выпускника,
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите выпускной квалификационной работы каждого выпускника,
- присвоение квалификации каждому выпускнику,
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы является комплексной, которая состоит из оценки за выпускную практическую квалификационную работу и оценки за письменную экзаменационную работу (выполнение и защиту письменной экзаменационной работы).

Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы:

Выпускная практическая квалификационная работа	
5 – «отлично»	- выставляется, если выпускник уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется ПК и программным обеспечением, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
4 – «хорошо»	- выставляется, если выпускник владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
3 – «удовлетворительно»	- выставляется, если выпускник недостаточно владеет приемами работ практического задания, имеет в наличии ошибки, исправляемые с помощью куратора, отдельные несущественные ошибки в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;
2 – «неудовлетворительно»	- выставляется, если выпускник не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.
Письменная экзаменационная работа	
Подготовка письменной экзаменационной работы	
5 – «отлично»	- выставляется в случае, когда содержание представленной работы

	соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, отмечается логика и последовательность изложения материала наличие выводов. Работа оформлена в соответствии с «Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов ГАПОУ СКСПО по профессии 11.01.08 Оператор связи», имеется отзыв руководителя.
4 – «хорошо»	- выставляется в случае наличия небольших недочетов в 1/3 показателях: содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, отмечается логика и последовательность изложения материала наличие выводов, оформление в соответствии с «Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов ГАПОУ СКСПО по профессии 11.01.08 Оператор связи», имеется отзыв руководителя.
3 – «удовлетворительно»	- выставляется в случае наличия недочетов в 1/2 показателях: содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, отмечается логика и последовательность изложения материала наличие выводов, оформление в соответствии с «Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов ГАПОУ СКСПО по профессии 11.01.08 Оператор связи», имеется отзыв руководителя.
2 – «неудовлетворительно»	- выставляется в случае наличия недочетов в 2/3 показателях: содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, отмечается логика и последовательность изложения материала наличие выводов, оформление в соответствии с «Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов ГАПОУ СКСПО по профессии 11.01.08 Оператор связи», имеется отзыв руководителя.
Защита письменной экзаменационной работы	
5 – «отлично»	- выставляется за защиту работы, если ответ полный, используется наглядность, выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные вопросы соответственно квалификации.
4 – «хорошо»	- выставляется за защиту, если выпускник показывает знание вопросов темы согласно установленному уровню квалификации, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
3 – «удовлетворительно»	- выставляется за устный ответ, если выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы
2 – «неудовлетворительно»	- выставляется за устный ответ при защите письменной экзаменационной работы, если выпускник не знает содержания работы, не может отвечать на поставленные вопросы по ее теме

При определении итоговой (комплексной) оценки выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия учитывает итоги успеваемости и посещаемости студента по дисциплинам и профессиональным модулям, выполнение программы учебной и производственной практики, данные производственной характеристики.

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1 Примерная тематика выпускных практических квалификационных работ

<i>Примерная тематика ВПКР по ПМ.01 Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций.</i>	
1	Технологический процесс обработки и приема заказных писем.
16.	Автоматизированный процесс приема и выдачи писем с объявленной ценностью.
17.	Организация обработки исходящих и транзитных почтовых отправлений и почтовых емкостей в городских ОПС.
18.	Технология приема, обработки и вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и наложенным платежом.
19.	Технология приема, обработки и вручения внутренних и международных писем с объявленной ценностью.
20.	Технология приема, обработки и вручения «Отправлений 1 класса», «мультиконверт», «ОВПО».
21.	Программное обеспечение оператора почтовой связи.
22.	Автоматизированное место оператора почтовой связи.
23.	Внедрение сортировочных центров.
24.	Услуги, предоставляемые почтовой связью.
25.	Проектирование автоматизированного рабочего места.
26.	Технология приема, обработки и вручения внутренних и международных простых и заказных писем, мелких пакетов.
27.	Организация обслуживания пользователей услугами почтовой связи.
<i>Примерная тематика ВПКР по ПМ.02 Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий.</i>	
1	Распространение и экспедирование печати в городе и сельской местности.
<i>Примерная тематика ВПКР по ПМ.03 Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования.</i>	
1	Технология выплаты пенсий и пособий.
2	Технологический процесс приема и оплаты почтового перевода.
<i>Примерная тематика ВПКР по ПМ.05 Учет, хранение и выдача денег и других ценностей.</i>	
1	Организация доставки почты и печати в городе.
<i>Примерная тематика по нескольким ПМ</i>	
1	Обработка исходящей простой и заказной письменной корреспонденции в отделении почтовой связи.
2	Обработка исходящей и транзитной письменной корреспонденции в почтовых узлах.
3	Обработка входящей письменной корреспонденции в доставочных объектах почтовой связи.
4	Прием и обработка исходящих бандеролей с объявленной ценностью.
5	Обработка входящих писем, бандеролей с объявленной ценностью и их вручение.
6	Прием, обработка исходящих посылок.
7	Обработка входящих посылок и их вручение.
8	Прием, обработка исходящих отправлений 1 класса.
9	Обработка входящих и транзитных отправлений 1 класса и их вручение.
10	Прием, обработка исходящих отправлений EMS «Поста России».

28.	Обработка входящих отправлений EMS «Почта России» и их вручение.
29.	Обработка транзитных отправлений EMS «Почта России» и их вручение.

6.2. Примерная тематика письменных экзаменационных работ

<i>Примерная тематика по нескольким ПМ</i>	
1.	Распространение и экспедирование печати в городе и сельской местности.
2	Организация доставки почты и печати в городе.
3	Технологический процесс обработки и приема заказных писем.
4	Автоматизированный процесс приема и выдачи писем с объявленной ценностью.
5	Технология выплаты пенсий и пособий.
6	Организация обработки исходящих и транзитных почтовых отправлений и почтовых емкостей в городских ОПС.
7	Технология приема, обработки и вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и наложенным платежом.
8	Технология приема, обработки и вручения внутренних и международных писем с объявленной ценностью.
9	Технология приема, обработки и вручения «Отправлений 1 класса», «мультиконверт», «ОВПО».
10	Технологический процесс приема и оплаты почтового перевода.
11	Программное обеспечение оператора почтовой связи.
12	Автоматизированное место оператора почтовой связи.
13	Внедрение сортировочных центров.
14	Услуги, предоставляемые почтовой связью.
15	Проектирование автоматизированного рабочего места.
16	Технология приема, обработки и вручения внутренних и международных простых и заказных писем, мелких пакетов.
17	Организация обслуживания пользователей услугами почтовой связи.
18	Распространение и экспедирование печати в городе и сельской местности.
19	Организация доставки почты и печати в городе.
20	Технология приема, обработки и вручения международных посылок.
21	Технология приема, обработки и вручения международных писем с объявленной ценностью.
22	Технология распространения периодической печати через ОПС.
23	Принципы построения информационной системы терминала самообслуживания.
24	Технология приема подписки на периодические издания и организация доставки газет и журналов подписчикам.
25	Технология выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат в отделении почтовой связи.
26	Технология выплаты пенсий, пособий, и других социальных выплат на дому у получателя.
27	Технология приема, обработки и вручения почтовых отправлений разряда «Судебное».
28	Технология приема, обработки и вручения почтовых переводов разряда «Воинское».
29	Технология приема, обработки и вручения почтовых отправлений разряда «Правительственное», «Служебное».
30	Технология организации и оформления приема по обязательному и добровольному видам страхования.

Приложение
к программе государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 11.01.08 Оператор связи

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Группа ____

№ п/п	ФИО студента	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			