



ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА
деятельности государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного
оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»
на 2015-2016 учебный год

№	Содержание деятельности	Месяц года	Ответственный
1	2	3	4
1.	Подготовка и издание приказов о зачислении в техникум вновь принятых обучающихся	Август	Заместитель директора по УПР
2.	Комплектование личных дел вновь принятых обучающихся	Август	Секретарь учебной части
3.	Закрепление кураторов за учебными группами	Август	Заместители директора по УПР, СПР
4.	Составление расписания учебных занятий на 1-е полугодие	Август	Заведующая учебной частью
5.	Проверка готовности помещений техникума к началу 2015-2016 учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
6.	Корректировка педагогической нагрузки	Август	Заместители директора по УПР и УР
7.	Составление графиков производственной практики на новый учебный год	Сентябрь	Старший мастер
8.	Подготовка и издание приказов об оплате труда мастеров п/о, преподавателей.	Сентябрь	Директор
9.	Тарификация преподавателей	Сентябрь	Главный бухгалтер
10.	Регистрация студентов нового набора в поименных и алфавитных книгах	Сентябрь	Секретарь учебной части
11.	Сдача отчетов по форме 1-профтех, СПО-1 в Самарское управление	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УПР
12.	Подготовка и издание приказов о закреплении учебных кабинетов за преподавателями	Сентябрь	Заместитель директора по УПР
13.	Подготовка и издание приказов о составе предметно-цикловых комиссий.	Сентябрь	Заместитель директора по УМР
14.	Разработка планов работы по подразделениям техникума	Сентябрь	Заместители директора по УПР, УР, УМР, СПР
15.	Составление единого плана методической работы	Сентябрь	Заместитель директора по УМР
16.	Составление плана курсовых мероприятий по повышению квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по УПР
17.	Педсовет по итогам работы в 2014-15 учебном году и перспективах деятельности техникума в 2015-2016 учебном году	Сентябрь	Директор техникума
18.	Заключение договоров с предприятиями на прохождение производственной практики	Сентябрь	Старший мастер
19.	Диагностика уровня обученности вновь принятых студентов	Сентябрь	Заместители директора по УР

			по СПР
21.	Разработка контрольно-оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов профессиональных модулей специальностей и профессий.	Сентябрь	Заместитель директора по УР
22.	Завершение работы с условно переведенными учащимися	Октябрь	Заместители директора по УР
23.	Закрепление мастеров п/о и преподавателей за школами города для ведения профориентационной работы	Октябрь	Заместитель директора по СПР
24.	Организация хоздоговорного отделения	Октябрь	Заместитель директора по маркетингу
25.	Проведение общетехникумовского родительского собрания	Октябрь	Директор техникума
26.	Проведение инвентаризации и списания устаревшего и негодного оборудования	Ноябрь	Главный бухгалтер
27.	Проведение родительских собраний в выпускных группах по ознакомлению с инструкцией о порядке выпуска студентов	Ноябрь	Заместитель директора по УПР
28.	Подготовка и проведение новогодних праздников	Декабрь	Заместитель директора по СПР
29.	Проведение групповых родительских собраний по итогам 1 полугодия	Январь	Заместитель директора по УР
30.	Проведение конкурсов профессионального мастерства	Январь	Старший мастер
31.	Составление расписания учебных занятий на 2 –е полугодие	Январь	Заведующая учебной частью
32.	Составление графика летних отпусков на 2014 год	Январь	Специалист по кадрам
33.	Подготовка и издание приказа по охране труда	Январь	Инженер по охране труда
34.	Заполнение журналов по охране труда	Январь	Инженер по охране труда
35.	Участие в областных конкурсах профессионального мастерства	Февраль	Старший мастера
36.	Подготовка и утверждение программ преддипломной практики	Февраль	Заместитель директора по УПР
37.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение преддипломной практики	Февраль	Старший мастер
38.	Подготовка и проведение месячника, посвященного Дню Защитника Отечества	Февраль	Заместитель директора по СПР
39.	Подготовка сводных ведомостей успеваемости студентов выпускных групп	Март	Заместители директора по УР
40.	Корректировка учебного расписания	Март	Заведующая учебной частью
41.	Подготовка и сдача отчетов по форме 1-профтех	Март	Заместитель директора по УПР
42.	Анализ, корректировка и утверждение содержания билетов для переводных экзаменов на втором курсе на заседаниях методических комиссий	Апрель	Заместитель директора по УМР
43.	Выставка технического творчества	Апрель	Старший мастера
44.	Смотр-выставка работы методических комиссий	Май	Заместитель директора

			по УМР
45.	Составление расписания переводных экзаменов	Май	Заместители директора по УР
46.	Составление расписания итоговой аттестации студентов выпускных групп	Май	Заместитель директора по УПР
47.	Подготовка и проведение педагогического совета о допуске студентов к выпускным экзаменам	Июнь	Заместитель директора по УР
48.	Педсовет о допуске студентов выпускных групп к государственной (итоговой) аттестации	Июнь	Заместитель директора по УПР
49.	Получение бланков строгой отчетности	Июнь	Заместитель директора по УПР
50.	Организация приемной комиссии	Июнь	Заместитель директора по СПР
51.	Анкетирование выпускников по вопросу трудоустройства по окончании техникума	Июнь	Заместитель директора по УПР
52.	Государственная (итоговая) аттестация студентов выпускных групп	Июнь	Заместитель директора по УПР
53.	Оформление и выдача документов об уровне образования студентам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию	Июнь	Заместитель директора по УПР
54.	Трудоустройство выпускников техникума	Июнь	Заместитель директора по УПР
55.	Поэтапная аттестация студентов переводных групп	Июнь	Старшие мастера
56.	Педсовет о переводе студентов переводных групп на следующий курс	Июнь	Заместители директора по УР
57.	Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2016-17 учебный год	Июнь	Заместители директора по УР, УПР
58.	Итоговое собеседование администрации с педагогами	Июнь	Директор техникума
59.	Ремонт кабинетов и учебных мастерских	Июнь	Заместитель директора по АХЧ
60.	Сдача отчетов по формам 1-профтех, СПО-год	Июль	Заместитель директора по УПР
61.	Предварительное обсуждение плана работы на 2016-2017 учебный год	Июль	Директор техникума

Зам. директора по УПР *Ваг* Н.А. Вагизова