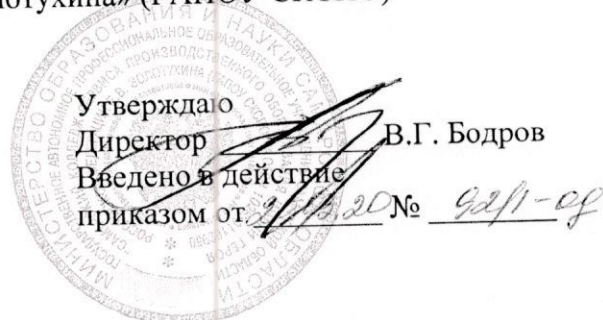




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
 государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина» (ГАПОУ СКСПО)

Согласовано на Совете колледжа
 протокол № 11 от 20.03.2020
 председатель Совета



Утверждаю
 Директор В.Г. Бодров
 Введено в действие
 приказом от 21.03.2020 № 92/1-сф

Согласовано на студенческом
 Совете колледжа
 Протокол № 2 от 20.03.2020
 Председатель
 Студ. Совета

Положение
о деятельности учреждения в дистанционном режиме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16, ст. 17, ст. 34); Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 19.03.2020 № ГД-39/04; Уставом ГАПОУ СКСПО, с учётом Правил внутреннего трудового распорядка и устанавливает порядок организации обучения с применением электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий,

позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

1.3. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Колледжа, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.4. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.5. Основными целями использования дистанционного обучения в Колледже являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Колледжа;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.6. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Колледжа, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки, платформа «Zoom», Moodle и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по дисциплинам, модулям, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень среднего профессионального образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

1.7. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте сайта колледжа и на доске объявлений.

2. Организация процесса дистанционного обучения

в колледже

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Колледжа и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Колледжа, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых колледжа учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Колледжем.

2.4. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора Колледжа после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.

2.5. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- окончания обучения;
- систематического не выполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ;

- нарушения договора;
- снятия карантина.

2.6. Колледж:

2.6.1. Выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении.

2.6.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.6.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Колледжа.

3. Порядок работы администрации колледжа в дни карантина

3.1. Директор Колледжа издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Заместитель директора, зав. отделением:

3.2.1. организует подготовку преподавателям-предметниками заданий обучающимися на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

3.2.2. ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий через сайт колледжа;

3.2.3. ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся;

3.2.4. согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

4. Режим работы педагогического коллектива в дни карантина и другие дни приостановления учебных занятий

4.1. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы:

4.1.1. индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, документ-камера, через сайт колледжа, группы в социальных сетях и др.);

4.1.2. самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

4.1.3. в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

4.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Колледжа.

4.3. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах или по Колледжу в целом по вышеуказанным причинам, преподаватели и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

5. Ответственность колледжа и родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5.2. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

5.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Колледж несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Колледже обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классом, АРМ учителя, web-камерами, микрофонами и звуко-усилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительной болезни или при обучении на дому.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.

РЕГЛАМЕНТ

проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и возможностей электронной информационно-образовательной среды в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина» (далее - ГАПОУ СКСПО)

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019 - 2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Регламент) разработан в соответствии:

- С пунктом 2 статьи 16, пунктом 5 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 №ГД-121/05 «О рекомендациях по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологического режима»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 № 257 Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году;
- Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ГАПОУ СКСПО, утвержденным приказом № 225-а-од от 09.11.2015

1.2. Регламент устанавливает процедуру и особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников (далее - ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции в ГАПОУ СКСПО.

Регламент не заменяет и не изменяет Положение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом № 36-а-од от 27.01.2016 в части:

- Требований, предъявляемых к лицам, привлекаемых к проведению ГИА, а также к составу государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), апелляционной комиссии, порядку их формирования и общим вопросам организационной работы;

- Требований к порядку и срокам формирования и размещения расписания государственной итоговой аттестации;
- Требований, предъявляемых к обучающимся;
- Оценки результатов аттестационных испытаний;
- Формы и порядка заполнения протоколов проведения ГИА, отчетности по результатам ГИА и их дальнейшего хранения;
- Требований к выпускным квалификационным работам (далее - ВКР), установленных Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования и Методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР;
- Особенности проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Сроков подачи и порядка рассмотрения апелляций;
- Результатов ГИА, присвоения квалификации и выдачи диплома, а также последствий неявки или не прохождения ГИА;
- Отчетности по итогам проведения ГИА, в том числе отчета председателя ГЭК.

1.3. Основные понятия, применяемые в целях реализации Порядка:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно- коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействия обучающихся и педагогов.

Видеоконференция (ВКС, видеоконференцсвязь) - технология, обеспечивающая интерактивную аудио- и видеосвязь между двумя или более пользователями, независимо от их местоположения и территориальной удаленности, позволяющая им слышать, видеть и решать общие задачи посредством инструментов для совместной работы в режиме реального времени.

Видеоконференция является одной из дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих удаленную работу ГЭК и/или обучающегося, проходящего ГИА в режиме реального времени.

2. Порядок подготовки к защите выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий.

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием, разрабатываемым Заведующим учебным отделением и утвержденным директором колледжа. Расписание защиты ВКР направляется обучающимся, председателю, членам и секретарю не позднее 14 дней до начала защиты ВКР.

2.2. ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференций для заседаний государственных экзаменационных комиссий и техническую поддержку осуществляет руководитель ВКР совместно с инженером электроником.

2.3. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций

осуществляется посредством сети Интернет.

2.4. При проведении ГИА в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- Возможность идентификации личности обучающегося;
- Обзор обучающегося;
- Качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов ГЭК;
- Возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов и рабочего стола компьютера во время защиты ВКР;
- Возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.5. Оборудование, для проведения видеоконференции размещенное по месту нахождения обучающегося и/или членов ГЭК, должны включать:

- Персональный компьютер (ноутбук) с предварительно установленной программой, подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет - не менее 2Мбит/с);
- Камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА.

2.6. Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен:

- Соблюдать требования к внешнему виду и правила поведения при общении с членами ГЭК;
- Не позднее даты утвержденной графиком представления ВКР, обеспечить передачу бумажного варианта ВКР руководителю ВКР для проверки и написания отзыва.
- После получения удовлетворительного отзыва руководителя, бумажный вариант ВКР подписывается, прошивается и сдается руководителю ВКР.

2.7. Руководитель направляет ВКР рецензенту для подготовки рецензии. Рецензент направляет подписанную рецензию секретарю учебной части не позднее, чем за 3 календарных дня до даты защиты ВКР.

3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий.

3.1. Работа членов ГЭК при защите ВКР с применением дистанционных технологий, может осуществляться в удаленном режиме.

3.2. Процедура защиты ВКР в режиме видеоконференции включает в себя:

- Открытие заседания ГЭК председателем или заместителем ГЭК;
- Доклад обучающегося по ВКР, на который предусматривается не более 10 минут;
- Вопросы членов ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;
- Выступление руководителя ВКР, а в случае его отсутствия - заслушивание его отзыва.
- Заслушивание текста рецензии;

- Заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента.

3.3. Общее время защиты ВКР одного обучающегося не должно превышать 30 минут.

3.4. Ход защиты фиксируется в протоколах заседания секретарем ГЭК.

3.5. Видеоконференцсвязь проводится в следующей форме: члены государственной экзаменационной комиссии находятся в Колледже, выпускник «дома».

3.6. За 30 минут до начала защиты ВКР технический специалист, секретарь ГЭК и обучающиеся проверяют наличие и работу технического оборудования в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

3.7. Не позднее, чем за 10 минут до начала заседания ГЭК обучающиеся, члены ГЭК и секретарь ГЭК должны подключиться в режим видеоконференции.

3.8. Идентификация личности членов ГЭК проводится на начало видеосвязи по проведению ГИА.

3.9. В начале заседания секретарь представляет обучающимся председателя и членов ГЭК.

Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) в присутствии обучающихся:

- Разъясняет процедуру прохождения защиты ВКР в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и порядок объявления результатов;
- Определяет последовательность вызова для защиты студентов в соответствии с предоставленным расписанием защиты ВКР.

3.10. Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен:

- Присутствовать на вступительном слове председателя ГЭК;
- Проверить подключение к системе за 10 минут до своего выступления в соответствии с озвученной председателем ГЭК последовательностью выступления;
- Приступить к защите ВКР после прохождения идентификации личности.

3.11. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем предъявления для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. При этом должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии обучающегося, его фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты и места рождения, органа, выдавшего документ, и даты его выдачи.

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА. При этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине».

3.12. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем на 20 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание. В случае необходимости обучающийся может получить техническую помощь у технического специалиста, обратившись к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по электронной почте или с помощью телефонной связи.

3.13. В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи во время выступления обучающегося или невыхода обучающегося на связь по уважительным причинам председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

3.14. По окончании защиты всех ВКР, члены ГЭК оценивают итоги защиты каждого

обучающегося. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их нахождения на территории колледжа видеоконференцсвязь не осуществляется.

3.15. После окончания обсуждения обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты и вносится в протокол заседания. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

3.16. Оформление протоколов ГИА ведется секретарем ГЭК. После проведения процедуры ГИА протоколы подписываются председателем ГЭК и секретарем.

4. Особенности проведения ГИА обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Для таких обучающихся колледж обеспечивает выполнение следующих требований при проведении защиты ВКР:

- Использование индивидуальной звукоусиливающей аппаратуры и, при необходимости, увеличение времени проведения защиты, но не более, чем на 30 минут.

- Присутствие в помещении ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК). При этом ассистент не имеет право оказывать помощь за рамками выполнения своих функций.

4.3. В случае необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий, обучающийся подает заявление на имя директора не позднее, чем за 7 календарных дней до даты защиты ВКР. Заявление подается в произвольной письменной форме с электронной почтой обучающегося на электронную почту колледжа poo_skspo_su@samara.edu.ru

5. Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний

5.1. В случае несогласия с результатом защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Апелляция по результатам защиты ВКР подается на нарушение установленной процедуры проведения данного аттестационного испытания и/или несогласие с ее результатами.

5.3. Апелляция подается обучающимся по электронной почте на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР на электронную почту колледжа (poo_skspo_su@samara.edu.ru).

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию по электронной почте копию протокола заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, сканы (фото) иных документов, подготовленных членами ГЭК в процессе аттестационного испытания.

5.5. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных образовательных

технологий в режиме видеоконференции.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, председатель и секретарь ГЭК, в срок, не превышающий 4-х календарных дней со дня подачи апелляции.

5.7. Обучающемуся, подавшему заявление на апелляцию по электронной почте, секретарем ГЭК сообщается ответным письмом время проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию.

В случае не подключения обучающегося, подавшего апелляцию, к видеоконференции в течение 10 минут с установленного ответным письмом времени рассмотрения апелляции заседание апелляционной комиссии проводится в его отсутствие.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию, либо по электронной почте).

к Регламенту организации и проведения
Государственной итоговой аттестации
в форме защиты выпускной квалификационной
работы по образовательным программам
среднего профессионального образования
в 2019-2020 учебном году с применением
дистанционных образовательных технологий

ПАМЯТКА обучающемуся о порядке проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

Уважаемые студенты!

В связи со сложившейся сложной эпидемиологической ситуацией в РФ защита ВКР в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина» будет проводиться с использованием дистанционных технологий.

Для успешного и результативного прохождения процедуры защиты ВКР вам рекомендуется:

1. Обеспечить у себя техническую возможность прохождения защиты ВКР.
2. Не позднее даты утвержденной графиком представления ВКР, обеспечить передачу бумажного варианта ВКР руководителю ВКР для проверки и написания отзыва.
3. Бумажный вариант ВКР с отзывом руководителя должен быть подписан выпускником и прошит.
4. За 10 минут начала защиты ВКР вам необходимо:
 - Войти в режим видеоконференции по направленной вам ссылке.
 - Представить секретарю ГЭК паспорт или студенческий билет перед камерой в развернутом виде;
 - Провести обзор помещения, перемещая видеокамеру по его периметру.
 - Присутствовать на вступительном слове председателя ГЭК;
5. В момент защиты ВКР
 - После процедуры идентификации приступить к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов.
 - На доклад отводится до 10 минут.
 - По окончании доклада ответить на вопросы, которые будут заданы членами ГЭК.
7. По окончании процедуры защиты ВКР после подведения итогов по приглашению секретаря ГЭК, являющегося администратором видеоконференции, вам необходимо вернуться в режим видеоконференции для заслушивания результатов.
8. В случае невыхода обучающегося на связь в течение, более чем на 20 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание.
9. В случае возникновения технического сбоя в работе оборудования или канала связи во время защиты ВКР председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в рамках этого дня или на другой день (по согласованию с обучающимся).

Требования к помещению:

- Помещение должно быть со стенами, с закрытой дверью, вдалеке от радиопомех;
- В помещении не должны находиться посторонние люди
- Дополнительные камеры и мониторы должны быть отключены;
- В помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;
- Рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от посторонних предметов.
- Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

Требования к внешнему виду:

- В течение всей видеоконференции студент обязан иметь опрятный внешний вид