

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ
заместитель дирек


Н.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

11.01.08 Оператор связи

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии профессионального образования (далее - СПО) 11.01.08 Оператор связи

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Золотухина» (ГАПОУ СКСПО)

Разработчик: Садриева Е.А, преподаватель экономики.

Рассмотрена
на заседании ПЦК
Протокол № 2 от « 09 » 09 . 2016 г.
Председатель ПЦК Елшанская /С.В. Елшанская/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППКРС в соответствии с ФГОС по профессии 11.08.08 Оператор связи.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин, устанавливает базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- на условных примерах производить расчет основных показателей хозяйственной деятельности организации;

давать оценку эффективности деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- - основные формы организации производства в отрасли, состав, структуру и основные показатели использования производственных ресурсов;
- трудовые ресурсы организации;
- систему оплаты труда и методы ценообразования на организациях отрасли;
- цели, функции и механизм разработки бизнес-плана организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом.

ПК 1.2. Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, "Отправлений 1 класса", интерактивных почтовых отправлений.

ПК 1.3. Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений.

ПК 2.1. Обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей, реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов с учетом их особенностей.

ПК 2.2. Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам).

ПК 2.3. Реализовывать товары народного потребления.

ПК 3.1. Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат.

ПК 3.2. Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские карты, потребительские и экспресс-кредиты) и оценивать их.

ПК 3.3. Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания.

ПК 3.4. Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования.

ПК 4.1. Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).

ПК 4.2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.

ПК 4.3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.

ПК 5.1. Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет.

ПК 5.2. Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей.

ПК 5.3. Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме <i>зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
	Введение	1	
Раздел 1.	Организация в условиях рынка	2	1
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	1	
	1 Организация в системе национальной экономике		2
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		
	1 Организационно-правовые формы организаций (предприятий)	1	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2.	Производственная структура организации	7	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
	1 Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	1	1,2
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Классификация предприятий.	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		
	1 Производственная и организационная структура организации	1	2
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Структура организации производства.	2	1
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		
	1 Производственные и технологические процессы	1	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3.	Экономические ресурсы организации	15	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		
	1 Имущество и капитал	1	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Уставный капитал организаций	1	

Тема 3.2.	Содержание учебного материала		
	1 Основные средства организации (предприятия)	1	
	Практические занятия: 1. Определение коэффициентов, характеризующих структуру ОПФ и норм амортизации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Основной капитал.	1	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала		
	1 Оборотные средства организации (предприятия)	1	
	Практические занятия: 1. Определение оборотных средств в производственных запасах.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Оборотный капитал.	2	
Тема 3.4.	Содержание учебного материала		
	1 Трудовые ресурсы	2	
	Практические занятия: 1. Расчёт зарплаты различных категорий работающих	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Производительность труда. 2. Формы и системы заработной платы в РФ.	2	
Раздел 4.	Планирование хозяйственной деятельности организации (предприятия)	5	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		2
	1 Методы планирования, виды планов	1	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала		2
	1 Содержание и порядок разработки бизнес-плана	1	
	Практические занятия: 1. Разработка бизнес-плана.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.3.	Содержание учебного материала		
	1 Маркетинговая деятельность на предприятии	1	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Основы рекламной деятельности.	1	
Раздел 5.	Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия (организации)	11	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала		
	1 Издержки производства и себестоимость продукции, услуг.	1	
	Практические занятия: 1. Определение себестоимости	1	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Себестоимость товаров и услуг.	2	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	1	
	1 Ценообразование		
	Практические занятия: 1. Определение цены и себестоимости.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Цена и качество	1	
Тема 5.3.	Содержание учебного материала	2	
	1 Прибыль и рентабельность		
	Практические занятия: 1. Расчёт прибыли и рентабельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 6.	Финансы предприятия (организации)	6	
Тема 6.1.	Содержание учебного материала	1	
	1 Финансы и финансовая система		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Бюджетная и налоговая системы РФ.	1	
Тема 6.2.	Содержание учебного материала	1	
	1 Анализ финансового состояния предприятия (организации)		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Показатели экономической эффективности	1	
Тема 6.3.	Содержание учебного материала	1	
	1 Методика расчёта основных технико-экономических показателей организации (предприятия)		
	Практические занятия: 1. Расчёт основных технико-экономических показателей организации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 7.	Внешиэкономическая деятельность организации (предприятия)	1	
Тема 7.1.	Содержание учебного материала	1	
	1 Организация (предприятие) на внешнем рынке		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономики:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ПК;
- Стенды, схемы, таблицы

Технические средства обучения:
компьютерные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ, 2 ч.
3. Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия: Учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА – М, 2014.
4. Экономика организаций (предприятий): учебник/ под ред. Н.А. Сафронова. – М.: Экономист 2008.

Дополнительные источники:

1. Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия. Практикум: Учеб. пособие. – 4-е изд. – М.: ИНФРА – М, 2010.
2. Купцов М.М. Финансы: Учеб. пособие. 4-е изд. – М.: РИОР, 2008.
3. Раздорожный А.А. Экономика организации (предприятия): Учеб. пособие. – М.: РИОР, 2009.
4. Скляревская Г.Н. Давайте говорить правильно! Новые и наиболее распространённые финансовые термины в современном русском языке: краткий словарь – справочник/ Г.Н. Скляревская, Е.Ю. Ваулина. – СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: Издательский центр «Академия», 2006.
5. Скляревская Г.Н. Давайте говорить правильно! Новые и наиболее распространённые экономические термины в современном русском языке: краткий словарь – справочник/ Г.Н. Скляревская, Е.Ю. Ваулина. – СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: Издательский центр «Академия», 2006.
6. Экономика фирмы: учеб. пособие/ под ред. О.И. Волкова, В.К. Скляренко. – М.: ИНФРА – М, 2009.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- - на условных примерах производить расчет основных показателей хозяйственной деятельности организации;давать оценку эффективности деятельности организации; <p><u>должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- - основные формы организации производства в отрасли, состав, структуру и основные показатели использования производственных ресурсов;- трудовые ресурсы организации;- систему оплаты труда и методы ценообразования на организациях отрасли;- цели, функции и механизм разработки бизнес-плана организации.	<p>Тестирование;</p> <p>индивидуальные задания;</p> <p>решение задач;</p> <p>исследования;</p> <p>зачёт.</p>