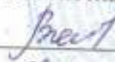


государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УПР



Н.А.Вагизова

31.08

2016

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04.Административная география

11.01.08 Оператор связи

2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 11.01.08 Оператор связи.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Евгения Золотухина» (ГАПОУ СКСПО).

Разработчик: Илингина Е.Е., преподаватель

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК

Протокол № 2 от « 09 » 09 2016 г.

Председатель ПЦК Великая С.В.Елшанская

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административная география

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 11.01.08 Оператор связи.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при освоении профессии 11.01.08 Оператор связи, дополнительного образования по профессиональной подготовке и переподготовке профессии оператор связи.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

1.3. Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих профессиональных компетенций:

ПК 3.4 Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования

ПК 4.1 Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).

ПК 4.2 Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники

ПК 4.3 Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW

ПК 5.1 Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет

ПК 5.2 Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей.

ПК 5.3 Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в про-

фессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- давать характеристику географического положения России, определять крайние точки, часовые пояса; тарифные пояса;
- использовать в своей профессиональной деятельности политико-административную карту России, административную карту региона.
- использовать в профессиональной деятельности административно-территориальное деление города Самары

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- географическое положение России, деление РФ на тарифные пояса;
- административно-территориальное деление Российской Федерации (субъекты Федерации, их внутреннее административно- территориальное устройство);
- классификацию стран (формы правления, административно-территориальное устройство);
- международные почтовые организации (Всемирный почтовый союз, Совет почтовой эксплуатации, Региональное содружество в области связи).
- административно- территориальное деление города Самары

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе	
практические занятия	10
теоритические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме диф.зачета	

2.2. Тематический план содержание учебной дисциплины «Административная география»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1 Географическое положение России	Содержание учебного материала.	5	2 – 3
	1. Россия на карте мира.	1	
	2. Доля России в территории и населении мира: площадь, территория, население.	1	
	3. Географическое название крайних северных, восточных, южных, западных точек России.	1	
	4. Страны, с которыми граничит Россия.	1	
	5. Часовые пояса России.	1	
	Практические занятия	2	
	1. Карта часовых поясов.	1	
	2. Классификация стран по занимаемой территории.	1	
	Самостоятельная работа	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с контурными картами.	1	
Тема 1.2 Административно-территориальное деление России	Содержание учебного материала.	5	2 – 3
	1. Республики, края, их административные центры.	1	
	2. Области, их административные центры. Города федерального значения.	1	
	3. Автономная область, административный центр.	1	
	4. Автономные округа и их центры.	1	
	5. Федеральные округа и их центры.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Административно-территориальное деление России.	2	
	2. Классификация территориальных округов.	3	
	Самостоятельная работа.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: -проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы; -оформление практических работ, подготовка их к защите; -подготовка компьютерной презентации по теме: «Административно-территориальное деление России».	1 1 1	

Тема 1.3 Административно-территориальное деление Саратовской области.	Содержание учебного материала.		4	2 – 3
	1.	Географическое положение Самарской области.	1	
	2.	Области, с которыми граничит Самарская область и их административные центры.	1	
	3.	Федеральный округ.	1	
	4.	Районы Самарской области и их центры.	1	
	Практические занятия		2	
	1.	Административно-территориальное деление Самарской области.	1	
	2.	Работа с картой.	1	
	Самостоятельная работа.		3	
	Самостоятельная работа обучающихся: -проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы; -оформление практических работ, подготовка их к защите; -оформление докладов «Административно-территориальное устройство		1 1 1	
Тема 1.4. Политическая карта мира.	Содержание учебного материала.		2	2 – 3
	1.	Организация объединенных наций.	1	
	2.	Содружество независимых государств.	1	
	Практические занятия		1	
	1.	Географическое положение стран СНГ на карте.	1	
	Самостоятельная работа.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: -проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы; -оформление практических работ, подготовка их к защите; -оформление докладов по теме « Содружество независимых государств», их защита; -работа с контурными картами		1 1 1 1	
Тема 1.5. Классификация стран.	Содержание учебного материала.		2	2 – 3
	1.	Формы правления.	1	
	2.	Административно-территориальное устройство.	1	
	Практические занятия		1	
	1.	Географическое положение стран мира.	1	
	Самостоятельная работа.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: -проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы; -оформление практических работ, подготовка их к защите;		1 1	

Тема 1.6 Международные почтовые организации.	Содержание учебного материала.		4	2 – 3
	1.	Всемирный почтовый союз.	1	
	2.	Региональное содружество в области связи.	1	
	3.	Совет почтовой эксплуатации	1	
	4	Международная почтовая служба России	1	
	Практические занятия		2	
	1.	Структура РСС.	1	
	2	Регламент почтовых посылок.	1	
	Самостоятельная работа.		3	
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	-проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы;		1	
	-оформление практических работ, подготовка их к защите.		1	
	- оформление докладов по теме «Почтовые организации»			
	Всего		48	

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Условия реализации рабочей программы дисциплины

Практические занятия чередуются с уроками теоретического обучения и способствуют закреплению знаний по изучаемой дисциплине.

Предложенные формы и виды уроков и практических занятий проводятся в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение.

Формирование общих компетенций основано на использовании технологии опережающего обучения, что способствует развитию самостоятельного поиска информации и адаптации ее к изучаемой теме; развитию способности организовывать совместную деятельность, основанную на принципах сотрудничества, толерантности к различным точкам зрения и поведению; ответственности за общие результаты работы; формирование умения уважать чужие точки зрения, слушать партнера, вести деловое обсуждение, достигать согласия в конфликтных ситуациях и спорных вопросах.

Уроки теоретического обучения разработаны на основе здоровье-сберегающих технологий, а именно, чередование мыслительной деятельности с физкультминутками способствует повышению работоспособности обучающихся и устойчивости их эмоциональных состояний, предотвращает эмоциональные стрессы.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Административная география»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся,
- классная доска,
- комплект учебно-наглядных пособий(электронные презентации);,
- комплект учебно - методических пособий.
- карты: политическая карта мира; карты регионов мира, на электронном носителе

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Закон об образовании РФ №73-ФЗ, принят Государственной Думой РФ 21 декабря 2013. Вступил в силу с 1 сентября 2013.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 29.01.07. Портной
3. Положения об итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

Баранчиков Е. В. География, М., 2011.

Дополнительные источники

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. —

№ 4. — Ст. 445.

Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013

№ 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-

ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480.

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного

общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

А.П. Кузнецов «География» 10-11 классы, методическое пособие, М., «Дрофа», 2015

В.В. Баранов, О.В. Чичерина, Ю.А. Соловьёва «География» типовые тестовые задания ЕГЭ 2017, М., «Экзамен», 2017

ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС

Сайты журналов

1. «Административная география» Режим доступа: <http://www.national-geographic.ru/>
2. «Электронные версии географических журналов и газет» Режим доступа: <http://globalgeo.flybb.ru/>
3. «Вопросы географии» Режим доступа: <http://www.bing.com/>

Образовательные сайты

1. «Учитель географии» Режим доступа: <http://geo.uroki.org.ua/>
2. Режим доступа: <http://festival.1september.ru/>
3. Режим доступа: <http://www.edu.abitur/>

Порталы 1. «Википедия» Режим доступа: <http://www.wikipedia.ru/>

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.worlds.ru/>
2. <http://www.donland.ru/>
3. <http://www.gks.ru/>

Дополнительные источники:

- geo2000.nm.ru - Сайт ГЕОГРАФИЯ".
- rgo.ru - "RGO.ru"
- geo.historic.ru - географический on-line справочник "СТРАНЫ МИРА".
- adventure.hut.ru - "Мир путешествий и приключений. Планета Земля".
- geo-tur.narod.ru - "Гео-Тур"
- terrur.ru - Сайт "Территориальное устройство России"
- geomap.ru - Библиотека по географии
- sci.aha.ru - Сайт "PracticalScience"
- microskop.ru- "Малая Энциклопедия Большого Географического Общества"
- geografia.ru - ОБЩЕСТВО ПУТЕШЕСТВЕННИКОВ «ГЕОГРАФИЯ»
- karty.narod.ru - Сайт редких карт Александра Акопяна.
- basni.narod.ru/strannik - "СТРАННИК - СПРАВОЧНИК СТРАН МИРА" –

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий , тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

ПК.1.1 Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом.

ПК 1.2.Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, «Отправлений 1-го класса», интерактивных почтовых отправлений.

ПК 1.3 Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений

ПК 2.1. Обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей, реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов с учетом их особенностей.

ПК 2.2. Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам).

ПК 2.3. Реализовывать товары народного потребления.

ПК 3.1. Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат.

ПК 3.2. Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские карты, потребительские и экспресс-кредиты) и оценивать их.

ПК 3.3. Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания.

ПК 3.4. Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования.

ПК 4.1. Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).

ПК 4.2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.

ПК 4.3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.

ПК 5.1. Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет.

ПК 5.2. Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей.

ПК 5.3. Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: У 1 - давать характеристику географического положения России, определять крайние точки, часовые пояса; - тарифные пояса; - нанесение чётких границ на карте - определение местонахождения крайних точек РФ - нанесение чётких границ часовых поясов, решать простейшие задачи по карте часовых поясов для ориентации во времени и пространстве. -нанесение чётких границ тарифных почтовых поясов	Тестирование, самостоятельная работа, работа по карточкам, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, устный опрос
У 2 использовать в своей профессиональной деятельности политико-административную карту России; административную карту региона - демонстрация приёмов работы с политико - административной картой - демонстрация приёмов работы с административной картой региона	
У 3 использовать в профессиональной деятельности административно территориальное - деление - демонстрация приёмов работы с административной картой города	
Знания: З 1 географическое положение России, деление РФ на тарифные пояса; - место России среди других государств мира,границы России и пограничных государств - координаты крайних точек РФ - тарифные почтовые пояса РФ	Тестирование, самостоятельная работа, работа по карточкам, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, устный опрос

3 2 административно-территориальное деление Российской Федерации (субъекты Федерации, их внутреннее административно- территориальное устройство) -административно – территориальное и политико – административное деление РФ - субъекты РФ и их столицы	
3 3 классификацию стран (формы правления, административно-территориальное устройство -страны и определение их географического положения на карте мира.	
3 4 международные почтовые организации (Всемирный почтовый союз, Совет почтовой эксплуатации, Региональное содружество в области связи). - сферу деятельности, направление работы международных почтовых организаций	
35 административно- территориальное деление - деление города на районы и почтовые доставочные	