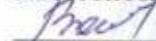


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УПР

 Н.А. Вагизова

31 08 2016

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала

11.01.08 Оператор связи

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины, в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Евгения Золотухина» (ГАПОУ СКСПО).

Разработчик: Якушева В.А., преподаватель

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК

Протокол № 2 от «09» 09 2016 г.

Председатель ПЦК С.В. Елшанская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию: общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по всем профессиям НПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

РАЗДЕЛЫ 1-3

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II:

- анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планирование ресурсов,
- осуществление текущего контроля деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работа в команде (группе),
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

РАЗДЕЛ 4 *знать*:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных, профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 30 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
ЛПЗ	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией			
Тема 1. Поиск информации	Практическое занятие № 1 Предварительная работа с источником информации	2	2-3
	Практическое занятие № 2 Маркировка текста	2	
	Практическое занятие № 3 Определение информационных дефицитов источника	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск источника информации по каталогу	2	
Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации	Практическое занятие № 4 Извлечение информации по одному основанию	2	
	Практическое занятие № 5 Извлечение информации по нескольким основаниям	1	
	Практическое занятие № 6 Чтение схемы. Составление схемы	2	
	Практическое занятие № 7 Группировки информации	1	
	Практическое занятие № 8 Формируем вопросы на получения недостающей информации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение структуры для извлечения информации	2	
	Полное выборочное чтение таблиц	1	
	Составление таблицы для извлечения информации	2	
Тема 3. Обработка информации	Практическое занятие № 9 Определение тезиса, вывода и аргументов в источнике	2	
	Практическое занятие № 10 Тренинг категорических умозаключений	2	

	Практическое занятие № 11 Восстановление и анализ энтимем	2	
	Практическое занятие № 12 Анализ аргументации: определение ошибок отношении тезиса и аргументов.	2	
	Практическое занятие № 13 Применение техник опровержения	2	
	Практическое занятие № 14 Сравнительный анализ по заданным параметрам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации	2	
	Анализ аргументации, приводимой в СМИ	2	
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления			
Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов	Практическое занятие № 15 Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии	2	
	Практическое занятие № 16 Определение перечня ресурсов	2	
	Практическое занятие № 17 Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов	2	
	Практическое занятие № 18 Анализ альтернативных ресурсов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии	2	
	Составление своей характеристики в качестве ресурса	1	
	Описание примеров альтернативных ресурсов	1	
Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка	Содержание учебного материала Выполнение комплексного ситуативного задания на планирование деятельности, ресурсов и текущего контроля	1	
	Практическое занятие № 19 Характеристика ситуации	2	
	Практическое занятие № 20 Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выделение критериев для анализа ситуации.	1	
	Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном.	1	

	Определение способов текущего контроля	1
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации		
Тема 1. Письменная коммуникация	Практическое занятие № 21 Продукты письменной коммуникации	2
	Практическое занятие № 22 Составление служебной записки простой и сложной структуры	2
	Практическое занятие № 23 Оценка продукта письменной коммуникации	2
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания	1
Тема 2. Устная коммуникация	Содержание учебного материала Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией и коммуникацию. Тест на проверку понимания содержания профессиональной деятельности, сущности и социальной значимости профессии \ специальности	1
	Практическое занятие № 24 Структурирование устного выступления	2
	Практическое занятие № 25 Тренинг «Барьеры в общении»	2
	Практическое занятие № 26 Требования работодателей и возможности трудоустройства	2
	Практическое занятие № 27 Перспективы карьерного роста и организации бизнеса	2
	Практическое занятие № 28 Социальное значение профессиональной деятельности	2
	Практическое занятие № 29 Сущность профессиональной деятельности	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка выступления на совещании	1
	Подготовка презентации	2
	Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации)	1
Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на		

	региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации)	2	
	Структура и содержание обучения по профессии \ специальности (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации)	1	
	Итоговое занятие. Дифференцированный зачет	1	
	Всего	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета
Оборудование учебного кабинета:

1. мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.
2. технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом,
3. компьютеры с выходом в интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: компетенции в сфере коммуникации: рабочая тетрадь. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Дейнека А.В., Жуков Б.М. Современные тенденции в управлении персоналом. – М.: Академия естествознания, 2009.
3. Петровский А.В., Шпалинский В.В. Социальная психология коллектива. – М: Просвещение, 1998.
4. Шмелева Н.Б. Введение в профессию «Социальная работа». – М.: Дашков и Ко, 2005.

Дополнительные источники:

1. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Коммуникативная компетенция профессионала: рабочая тетрадь студента № 1 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 24 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526581>
2. Чистякова с.н. Родичев Н.Ф. От учебы к профессиональной карьере- М.: ОИЦ «Академия», 2012.
3. Вачков И. Основы технологии группового тренинга. – М: Ось–89, 1999.

Интернет – источники:

http://rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lichnij.html. (Как найти работу)

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526581> (Электронный ресурс).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i> проводить анализ ситуации, планирование деятельности, планировать ресурсы, осуществлять текущий контроль деятельности, оценивать результаты деятельности, осуществлять поиск информации, извлекать и производить первичную обработку информации, работать в команде (группе), владеть устной коммуникацией (монологом), воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, владеть письменной коммуникацией.</p>	<p>Практические занятия., Тестирование. Решение проблемных задач. Выполнение комплексного и компетентностно - ориентированного задания.</p>
<p><i>Знать:</i> сущность и социальную значимость своей будущей профессии, оценки социальной значимости своей будущей профессии, типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).</p>	<p>Лекции. Тесты. Рефераты.</p>