

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
Н.А. Вагизова
« 4 » 04. 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Менеджмент


23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

2017 г.

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчик: Садриева Елена Александровна, преподаватель ГАПОУ СКСПО.

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК
Протокол № 1 от «30» 08 2017 г.
Председатель ПЦК  /А.Н. Фатеева

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.16
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Изучение менеджмента базируется на знаниях и умениях социально-экономических дисциплин, раскрывает практику управления производством во всех своих проявлениях, как умения добиваться поставленной цели, используя труд, интеллект и мотивы поведения людей. Обращается внимание на прикладной характер менеджмента, показывается где, когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выявлять сущность менеджмента, его отличия от других видов управления, предметы и объекты менеджмента
2. Анализировать подсистемы управления и среду обитания организации.
3. Планировать, оценивать, анализировать результаты деятельности и вносить изменения в планы.
4. Определять содержание и сущность организационных процессов и управленческих структур, их преимущества и недостатки.
5. Классифицировать сущность системного применения процессами управления, находить оптимальные варианты процессов управления.
6. Принимать управленческие решения, классифицировать критерии выбора оптимальных решений.
7. Определять виды контроля, его процессы и основные этапы.
8. Способствовать формированию развития трудового коллектива и создавать нормальную обстановку в коллективе.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам).

Программа учебной дисциплины может быть использована в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин, устанавливает базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- в построении организационных структур управления;
- изучение планирования результатов деятельности АТП;
- применения методов в управлении АТО, мотивации и контроля, анализа организационной среды АТО;

уметь:

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональной дисциплины и профессиональной деятельности;
- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;
- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда.

знать:

- функции и виды менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);
- методы управления;
- процесс принятия и реализация управленческих решений;
- основы организации работы коллектива исполнителей.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности.

Изучение процессов организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского автомобильного транспорта, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
- ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
- ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
- ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения,

регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПК 4.1. Выполнять операции по оформлению диспетчерской документации по организации перевозочного процесса с использованием средств оргтехники.

ПК 4.2. Осуществлять регулирование перевозочного процесса на автотранспортном предприятии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
<i>Итоговая аттестация в форме зачёта</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	Менеджмент: сущность и характерные черты.		8	1
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Понятие и сущность менеджмента		
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		1	
	1	Эволюция управленческой мысли		
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся: Особенности современного менеджмента. Предпосылки внедрения менеджмента в современные структуры управления		4	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		1	
	1	Зарубежный опыт менеджмента		
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4.	Содержание учебного материала		1	
	1	Специфика менеджмента в России		
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2.	Организация и её среда		10	

Тема 2.1.	Содержание учебного материала		<i>1</i>	1,2
	1	Внешняя среда		
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		<i>2</i>	2
	1	Внутренняя среда		
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ внешней и внутренней среды организаций с различными структурами управления		<i>4</i>	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		<i>1</i>	1,2
	1	Организация работы предприятия		
	Практические занятия: Составление схем различных структур управления с указанием их особенностей, преимуществ и недостатков.		<i>2</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3.	Процесс управления. Цикл менеджмента		<i>2</i>	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		<i>1</i>	
	1	Содержание процесса управления.		
	Практические занятия: Формулирование миссии организации			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		<i>1</i>	
	1	Основные функции управления. Цикл менеджмента		
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4.	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента		<i>13</i>	

Тема 4.1.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Стратегическое (перспективное) планирование		
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.2.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Миссия и цели предприятия (организации).		
	Практические занятия: 1. Формулирование миссии организации		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.3.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Анализ внешней среды, сильных и слабых сторон.		
	Практические занятия: Составление SWOT – анализа.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Темы 4.4.	Содержание учебного материала		3	2
	1	Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии		
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.5.	Содержание учебного материала		1	
	1	Тактическое и текущее планирование. Основные этапы. Реализация текущих планов		
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 5.	Мотивация, потребности, делегирование.		5	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала			

	1	Мотивация.	1
		Практические занятия: Формирование предложений по мотивации сотрудников предприятия	2
		Самостоятельная работа обучающихся	-
Тема 5.2.		Содержание учебного материала	1
	1	Потребности.	
		Практические занятия	
		Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 5.3.		Содержание учебного материала	1
	1	Делегирование.	
		Практические занятия	-
		Самостоятельная работа обучающихся	-
Раздел 6.	Система методов управления		9
Тема 6.1.		Содержание учебного материала	1
	1	Методы управления. Группы методов управления	
		Практические занятия	
		Самостоятельная работа обучающихся: Анализ современных методов управления и их особенности на предприятиях с различными структурами управления	7
Тема 6.2.		Содержание учебного материала	1
	1	Управление и типы характеров	
		Практические занятия	-
		Самостоятельная работа обучающихся	-
Раздел 7.	Коммуникативность.		4

Тема 7.1.	Содержание учебного материала		<i>1</i>	
	1	Информация в менеджменте и её виды		
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 7.2.	Содержание учебного материала		<i>1</i>	
	1	Коммуникация.		
	Практические занятия: Построение схемы коммуникаций в организациях с различными структурами управления		<i>2</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 8.	Деловое общение.		<i>11</i>	
Тема 8.1.	Содержание учебного материала		<i>2</i>	
	1	Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний. Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний.		
	Практические занятия: Моделирование ситуаций «Ведение переговоров, бесед, конференций, собраний и др.»		<i>2</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка тематики и тезисов, деловых бесед и собраний по различным аспектам деятельности (охрана труда, повышение производительности труда, улучшение качества продукции и др.)		<i>4</i>	
Тема 8.2.	Содержание учебного материала		<i>1</i>	
	1	Факторы повышения эффективности делового общения.		
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 8.3.	Содержание учебного материала		<i>1</i>	
	1	Техника телефонных переговоров		
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся			

Тема 8.4.	Содержание учебного материала		<i>1</i>	
	1	Этапы и фазы делового общения.		
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 9.	Принятие решений		5	
Тема 9.1.	Содержание учебного материала		<i>1</i>	
	1	Управленческое решение. Подходы к классификации управленческих решений.		
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 9.2.	Содержание учебного материала		<i>1</i>	
	1	Методы принятия решений		
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 9.3.	Содержание учебного материала		<i>1</i>	
	1	Уровни принятия решений.		
	Практические занятия: Моделирование проекта управленческого решения		<i>2</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 10.	Контроль и его виды.		4	
Тема 10.1	Содержание учебного материала		<i>1</i>	
	1	Контроль, его понятие. Этапы контроля.		
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 10.2.	Содержание учебного материала		<i>1</i>	

	1	Технология и правила контроля. Виды контроля.		
		Практические занятия		
		Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 10.3.		Содержание учебного материала	2	
	1	Общие требования к эффективно поставленному контролю. Характеристика эффективного контроля. Итоговая документация.		
		Практические занятия		
		Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 11.		Управление конфликтами и стрессами	11	
Тема 11.1		Содержание учебного материала	1	
	1	Конфликты		
		Практические занятия: деловая игра «Решение конфликтной ситуации»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Конфликтная ситуация и методы её разрешения	7	
Тема 11.2.		Содержание учебного материала	1	
	1	Стресс.		
		Практические занятия		
		Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 12.		Руководство: власть и партнёрство.		
Тема 12.1.		Содержание учебного материала	1	
	1	Власть.		
		Практические занятия		
		Самостоятельная работа обучающихся: Руководство, власть и партнёрства	4	
Тема 12.2.		Содержание учебного материала	1	
	1	Партнёрство.		

	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Итоговое занятие	<i>1</i>			
<i>Всего:</i>	90			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент»;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ПК;
- Стенды, схемы, таблицы

Технические средства обучения:
компьютерные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Е.Л. Драчёва, Л.И. Юликов. Менеджмент: Учебное пособие для студ. Учреждений средн. Проф. Образования. –М: Мастерство, 2010.
2. М.А. Чернышёв, С. Г. Тяглов. Основы менеджмента. Учебное пособие. –М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; Ростов н/Д: Академцентр, 2008 г.
3. Г.Б. Казначеевская Менеджмент Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Феникс, 2010

Дополнительные источники:

1. А.А. Попова: практикум: учеб. Пособие/ А.А. Попова. – Ростов н/Д: Феникс 2008 г. (среднее профессиональное образование).
2. В.В. Глухов Менеджмент Серия: Учебник для ВУЗА – С-Пб.: Питер, 2009

Интернет ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www/edu.ru> Российское образование Федеральный портал
4. <http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональной дисциплины и профессиональной деятельности;• анализировать управленческие решения и процесс их реализации;• анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда. <p><u>должен знать</u></p> <ul style="list-style-type: none">* функции и виды менеджмента;* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);* методы управления;* процесс принятия и реализация управленческих решений;* основы организации работы коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none">- Экспертная оценка анкеты- Решение ситуационных заданий- Экспертная оценка выполнения практических работ- Экспертное наблюдение и оценка на практических и занятия- Тестирование- Индивидуальные задания;- Решение задач;- Исследования;- Семинарские занятия;- Доклады, рефераты по заданным темам, Зачёт.