O=ГАПОУ СКСПО,
CN=Бодров В.Г., E=
poo_skspo_su@
samara.edu.ru
008d5a06c6f3a51b89
2023.07.03
11:06:08
+04'00'

Министерство образования и науки Самарской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени
Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

Утвержден приказ № 227-од
от 03.07.2023 год

ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

на 2023-2024 учебный год

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического

совета 29 июня 2023 года

Протокол № 7

от 29 июня 2023 года

Самара, 2023 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы:

создание условий для реализации образовательной деятельности колледжа, обеспечивающих подготовку квалифицированных, конкурентоспособных специалистов, востребованных на современном рынке труда.

Задачи:

- повышение эффективности профессиональной деятельности управленческих и педагогических кадров в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования;
- повышение качества образовательного процесса, внедрение образовательных технологий, обеспечивающих подготовку конкурентоспособных на рынке труда специалистов;
- формирование системы наставничества в колледже как основы эффективного взаимодействия наставника и наставляемого с использованием разных ролевых моделей.
- создание воспитательного пространства колледжа через поиск новых идей, креативных творческих направлений;
- формирование новых традиций колледжа, способствующих становлению нравственности, гражданственности, эстетической и физической культуры студентов;
- модернизация информационной и материально-технической базы в соответствии с современными требованиями к подготовке профессионально компетентного специалиста;
- обеспечение комфортности и безопасности образовательной среды и ее соответствия нормам санитарно-противоэпидемического режима, правилам пожарной безопасности, нормам техники безопасности, антитеррористической защиты;
- организация работы с заводами оборонно-промышленного комплекса по закрытию кадровой потребности;
- организация практической подготовки обучающихся, предоставления временной работы обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, посредством учебно-производственного комплекса.

2. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета - директор колледжа.

Секретарь - методист колледжа.

Цель - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета колледжа являются:

- определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в образовательный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников, и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится по плану.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

План работы Педагогических советов на 2023-2024 учебный год.

Тематика	Срок	Ответственный
Педагогический совет 1.Итоги работы за 2022-2023 учебный год и основные направления и перспективы развития деятельности колледжа на 2023-2024учебный год 2.Выполнение контрольных цифр приема 2023 года . 3. Аттестация, повышение квалификации, стажировка педагогических работников в 2022-2023 учебном году	Август2023г.	Зам. директора по УПР, зав. отделением СПР,зав.учебнымотделением зав.отделением УМПР. Секретарь приёмной комиссии.
Педагогический совет 1.Итоги участия представителей колледжа в чемпионате «Профессионалы» 2023. Выдвижение участников конкурса на 2024 г. 2. Утверждение Программ государственной итоговой аттестации выпускников с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. 3.Анализ трудоустройства выпускников	Декабрь 2023 г.	Зав. отделением СПР, зав. отделением УМПР, зам.директора по УПР
Педагогический совет 1.Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за I полугодие и задачи на II полугодие 2023 - 2024 учебного года. 2. Адаптация студентов нового набора, проблемы и пути их решения 3. Итоги реализации Федеральных проектов	Январь 2024 г.	Зам. директора по УПР, зав. отделением СПР, зав.учебным отделением зав., отделением УМПР.
Педагогический совет 1.Утверждение вновь открываемых программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; актуализация реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Май 2024 г	Зам. директора по УПР зав.отделением СПР, зав. отделением УМПР

2.О допуске студентов выпускных групп к Государственной итоговой аттестации. 3.Результаты организации учебной, производственной и преддипломной практики обучающихся		Зав.практикой
Педагогический совет 1.Предварительные итоги 2023-2024 учебного года, 2.Утверждение плана работы колледжа на 2024-2025 учебный год	Июнь 2024 г.	Зав. отделением СПР, зам. директора по УПР, зав.учебным отделением зав., отделением УМПР

*Педагогические советы по текущим вопросам (отчисление, взыскания, поощрения обучающихся; допуск к промежуточной аттестации) проводятся вне плана).

3. ПЛАН РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ДВИЖЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

Цель: создание системы организационно-управленческих условий и ресурсов, необходимых для вовлечения сотрудников и студентов в развитие наставничества.

Задачи:

1. Повышение качества условий организации и результатов образовательной деятельности по основным образовательным программам за счет реализации различных форм наставничества.
2. Вовлечение сотрудников и студентов в социально-значимую и профессиональную самореализацию.
3. Создание условий для раскрытия личностного, творческого, профессионального потенциала личности наставников и наставляемых.
4. Формирование психологически комфортной, развивающей среды для построения партнерских взаимоотношений между наставниками и наставляемыми.
5. Поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.
6. Выявление и распространение лучших практик наставничества.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Рассмотрение на заседании совета руководства вопроса о наставничестве в процессе производственной практики (наставники: руководители практик от колледжа, представители работодателей)	Август-сентябрь	Зам.директора по УПР Методист
2.	Рассмотрение вопроса о необходимости документального закрепления наставников от производства за студентами при дуальном обучении.	сентябрь	Зав.отделением УМПР
3.	Подготовка приказов о закреплении наставников за студентами в ходе производственной практики (ПП)	Согласно графику практик	Зав.учебным отделением Методист
4.	Рассмотрение на заседании ПЦК вопроса о привлечении студентов-наставников в подготовке студентов к сдаче ДЭ в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Сентябрь-октябрь	Председатели ПЦК

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
5.	Подготовка и издание приказа о проведении тренировок по подготовке к сдаче ДЭ в рамках ГИА и о закреплении наставников из числа сотрудников и студентов-наставников по компетенциям за студентами выпускных групп	2 семестр	Зав.учебным отделением, Председатели ПЦМК Зав.отделением УМПР
6.	Рассмотрение на заседании ПЦК вопроса о создании студенческих объединений под руководством наставников	сентябрь	Председатели ПЦК
7.	Определение кандидатур наставников и издание приказа об утверждении кандидатур по компетенциям регионального чемпионата «Профессионал» на 2023-2024 г.	Август-сентябрь	Зам.директора по УПР
8.	Разработка плана работы студенческих объединений по подготовке к региональным чемпионатам «Профессионал», включая график тренировок, работу по подготовке и проведению внутренней олимпиады профессионального мастерства.	сентябрь	Зав.отделением УМПР
9.	Направление в ПОО региона официальных писем с приглашением к участию в олимпиаде студентов из ПОО региона.	Ноябрь	Зав.отделением УМПР
10.	Рассмотрение вопроса на заседании методического совета о развитии наставничества в студенческой среде: − наставничество при подготовке и проведении внеаудиторных мероприятий, в том числе в рамках недели ПЦК; − наставничество при подготовке к конкурсам и соревнованиям; − наставничество в деятельности студенческих объединений (кружков, объединений, спортивных секций)	Август-сентябрь	Зав.отделением СПР
11.	Разработка плана работы студенческих объединений (кружков, объединений, спортивных секций) с определением кандидатур студентов наставников и наставляемых	Сентябрь	Зав.отделением СПР
12.	Издание приказа о закреплении наставников и наставляемых в работе студенческих объединений (кружков, объединений, спортивных секций)	Сентябрь-октябрь	Зав.отделением СПР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
13.	Разработка предложений по развитию наставничества в студенческой среде в работе органов студенческого самоуправления (отряде волонтеров, добровольцев, студсовета и старостата)	Сентябрь	Зав.отделением СПР
14.	Издание приказа о закреплении наставников (студентов старших курсов) и наставляемых (из числа вновь включившихся в работу, а также студентов нового набора) в работе органов студенческого самоуправления	Сентябрь-октябрь	Зав.отделением СПР
15.	Рассмотрение на заседании совета руководства вопроса о развитии наставнического среди сотрудников колледжа: − наставничество при принятии на работу нового сотрудника; − наставничество молодых и вновь принятых преподавателей; − наставничество при подготовке к конкурсам педагогического мастерства среди преподавателей/мастеров; − наставничество в классном руководстве.	Август-сентябрь	Зав.отделением УМПР
16.	Издание приказа о назначении наставников для вновь принятых сотрудников	По факту принятия на работу	Зав.отделением УМПР
17.	Издание приказа о закреплении наставников за молодыми педагогами и вновь принятыми сотрудниками	Сентябрь	Зав.отделением УМПР
18.	Внесение дополнений приказ о закреплении наставников за вновь пришедшими сотрудниками в случае приема в течение года	По факту приема новых сотрудников	Зав.отделением УМПР
19.	Разработка плана работы (дорожной карты) наставника и наставляемого на учебный год	Сентябрь	Наставники
20.	Проведение инструктивного семинара-совещания с наставниками по организации работы с наставляемыми	Сентябрь	Зав.отделением УМПР
21.	Проведение индивидуальных консультаций с наставляемыми педагогами по вопросам: − Оформление КТП. − Ведение журналов учета учебных занятий и заполнение зачетных книжек.	В течение года	Наставники

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
	– Проведение уроков с использованием активных и интерактивных форм и методов работы со студентами. – Разработка/актуализация КОС. – Разработка/актуализация рабочих программ по дисциплинам/ПМ. – Организация текущего контроля. – Формирование КМО преподавателя. – Подготовка студентов к участию в конференциях, олимпиадах, профессиональных конкурсах. – Организация внеаудиторной самостоятельной работы.		

4. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Методическая тема колледжа:

Совершенствование единой образовательной среды колледжа на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения с целью подготовки высококвалифицированного специалиста.

Цель:

- управление совершенствованием качества образовательного процесса;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса;
- формирование современной инфраструктуры для подготовки квалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и требованиями.

Направления работы методического совета:

- учебно-методическое: совершенствование работы по разработке методического сопровождения образовательных программ;
- организационное;
- повышение уровня профессионализма работников;
- информационное;
- диагностическое;
- экспертно - оценочное;
- инновационное;
- анализ результативности и определение перспектив методической работы.

Основные задачи:

- формирование эффективного образовательного пространства в колледже для реализации основных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ;
- повышение уровня доступности образовательной среды посредством разработки и реализации адаптированных основных профессиональных образовательных программ;
- подготовка кадрового потенциала колледжа для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WSR;
- создание условий для мобильности выпускников на рынке труда через реализацию коротких программ дополнительного образования и программ профобучения;
- реализация коротких программ профобучения и переподготовки;

- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся колледжа;
- создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в колледже, активизацию научно-методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства;
- укрепление имиджа колледжа, используя возможности сетевого взаимодействия;
- выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- внедрение системы Наставничества;
- внедрение в учебный процесс формы дистанционного обучения;
- внедрение в учебный процесс элементов системы менеджмента качества.

График и тематика заседаний методических советов

Тематика	Сроки	Ответственный
Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. Организация методической работы в 2023-2024 учебном году. Об обеспечении учебного процесса программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, рекомендациями к практическим работам, экзаменационным материалам. Утверждение графика открытых занятий, внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, конкурсов профессионального мастерства. Утверждение графиков проведения недель методических комиссий.	Сентябрь 2023 г.	Председатель - Зав. отделением УМПР Секретарь - методист Зам. директора по УПР Зав. учебным отделением Методист Председатели ПЦК
Подготовка к промежуточной аттестации: – готовность КИМ для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации) – обеспеченности студентов учебно-методическими пособиями, в. ч. по оформлению курсовых, ВКР, проектов; Актуализация методических указаний по курсовым проектам, аттестационным материалам. Разработка электронных курсов в системе MOODLE.	Ноябрь 2023 г.	Председатель - Зав. отделением УМПР Секретарь - методист Зам. директора по УПР Зав. учебным отделением Методист Председатели ПЦК
Подготовка к проведению конкурсов профессионального мастерства и чемпионатов «Профессионал», «Абилимпикс» по компетенциям. Анализ учебно-исследовательской работы и научно-технического творчества студентов и преподавателей с внесением коррекционных мероприятий. Отчёт председателей о выполнении плана работы ПЦК за первое полугодие учебного года.	Февраль 2024 г.	Председатель - Зав. отделением УМПР Секретарь - методист Зам. директора по УПР Зав. учебным отделением Методист Председатели ПЦК

Результаты мониторинга создания Отчет руководителей ПЦК о состоянии выполнения плана издательской деятельности. Подготовка к осуществлению работы по обобщению опыта работы председателей ПЦК/МО, педагогов колледжа. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации: – готовность КИМ для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации) – оформление курсовых, ВКР /ПЭР, проектов.	Май 2024 г.	Председатель - Зав. отделением УМПР Секретарь - методист Зам. директора по УПР Зав. учебным отделением Методист Председатели ПЦК
Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год Планирование и организация методической работы в 2024-2025 учебном году. Согласование составов и председателей предметно-цикловых комиссий. Рассмотрение плана работы каждой ПЦК. Корректировка учебных планов и программ учебных дисциплин, МДК, ПМ в соответствии с запросом работодателей.	Июнь 2024 г.	Председатель - Зав. отделением УМПР Секретарь - методист Зам. директора по УПР Зав. учебным отделением Методист Председатели ПЦК

*Возможна корректировка тематики заседаний Методического совета в соответствии с положениями о проведении мероприятий в системе профессионального образования Самарской области.

5. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Цель работы методического кабинета: содействовать повышению и совершенствованию профессионального уровня педагогического коллектива, развитию инновационной и исследовательской деятельности педагогических работников и студентов.

Задачи:

– организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников;

– оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в освоении и внедрении в практику эффективных инновационных технологий обучения;

– организация процесса изучения нормативных методических документов, достижений и новинок психолого-педагогической науки;

– обобщение и систематизация опыта передовых педагогических работников колледжа;

– содействие педагогам в разработке учебно-программного и методического материала;

– формирование информационно-педагогического банка;

– оказание методической помощи педагогам в выборе видов и форм диагностики, мониторинга и контроля знаний, обучающихся;

– оказание методической помощи молодым педагогам, в том числе в системе Наставничества;

– оказание консультативной помощи педагогам, требующим педагогической поддержки.

1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1.	Разработка учебно-программной документации по ППССЗ и ППКРС в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профессиональных стандартов, демонстрационного экзамена, чемпионата«Профессионалы», запросов регионального рынка труда	Зав.отделением по УМПР методисты Преподаватели	В течение года
2.	Организация работы Школы молодого педагога, системы Наставничества.	Зав.отделениями методисты	Сентябрь
3.	Подготовка и проведение обучающих/педагогических семинаров.	Методист	В течение года

4.	Участие в подготовке и работе методических советов и педагогических советов	Зав.отделением УМПР методист, председатели ПЦК	В течение года
5.	Оказание помощи в подготовке и оформление материалов для проведения аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности	Методисты	В течение года
6.	Привлечение преподавателей и студентов к участию в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.	Зав.отделением по УМПР Методист председатели ПЦК	В течение года
7.	Создание и обновление стендов в методическом кабинете.	Зав.отделением по УМПР Методист	В течение года
8.	Организация работы преподавателей по подготовке студентов к участию в олимпиадах и конкурсах.	Зав.отделением по УМПР Методист, председатели ПЦК	В течение года
9.	Принятие участия в подготовке и проведении Недель предметных комиссий, научно-практических конференций студентов и преподавателей.	Зав.отделением УМПР Методист, председатели ПЦК	В течение года
10.	Составление графика повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями модернизации образования	Методист	В течение года
11.	Содействие выполнения плана повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями.	Администрация, Методист	В течение года
12.	Организация обучения педагогических работников колледжа на право проведения демонстрационного экзамена, право проведения чемпионатов проф.мастерства, а также получения статуса эксперт-мастер	Администрация, Методист	В течение года
13.	Организация работы по систематизации методических и педагогических материалов	Методист	В течение года
14.	Способствование обновлению материально-технической и информационной базы колледжа в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов.	Методист	Сентябрь
15	Контроль за составлением индивидуальных планов работы педагогических работников на учебный год	Зав.отделением по УМПР Методист Преподаватели	Сентябрь

16.	Составление графика проведения открытых уроков	Зав.отделением по УМПР Методист	Август-сентябрь
17.	Контроль выполнения плана издательской деятельности	Методист	В течение года
18.	Контроль за разработкой и обновлением рабочих программ и КТП. Оказание консультативной помощи преподавателям	Зав.отделением по УМПР Методист	В течение года
19.	Ведение протоколов педсоветов	Методист	По плану проведения
20.	Ведение отчетной документации	Методист	В течение года
21.	Участие в обновлении материалов сайта колледжа	Методист	В течение года
22.	Организация учета участия обучающихся и преподавателей в олимпиадах и конкурсах	Методист	В течение года
24	Организация работы в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»	Администрация, Методист Преподаватели	В течении года
25.	Организация заседания с председателями цикловых комиссий по планированию работы на следующий учебный год: Основные задачи методической работы на 2023-2024 учебный год	Зав.отделением по УМПР Методист	По плану проведения

2. Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Разработка и совершенствование учебно-методической документации в условиях внедрения новых ФГОС СПО.	Методист, председатели ПЦК, преподаватели	В течение года
2.	Оказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала преподаваемым дисциплинам и ПМ, по внедрению инновационных технологий обучения, по разработке учебно-методических комплексов согласно требованиям ФГОС СПО	Методист, председатели ПЦК	В течение года
3.	Консультирование преподавателей по разработке и оформлению учебно-методических комплексов, поиску требуемой информации	Методист	В течение года
4.	Координирование работы председателей ПЦК и оказание им методической помощи	Зав. отделением УМПР, Методист	В течение года

5.	Оказание методической помощи преподавателям при выборе методики и планировании открытых уроков	Методист	В течение года
6.	Изучение опыта работы лучших методических практик и применение полученных знаний в организации методической работы	Зав. отделением УМПР, Методист	В течение года
7.	Систематическое информирование педагогического коллектива об инновационном педагогическом опыте	Методист	В течение года
8.	Пополнение учебно-методического фонда методического кабинета и информирование преподавателей о новых информационно-методических источниках	Методист Председатели ПЦК, преподаватели	В течение года
9.	Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников при подготовке к аттестации на первую и высшую категорию	Методист	В течение года
10.	Разработка и актуализация положений, рекомендаций и др.	Методист председатели ПЦК	В течение года
11.	Посещение занятий с целью контроля профессиональной компетенции преподавателей и оказания методической помощи	Методист, Председатели ПЦК	В течение года
12.	Организация взаимопосещений занятий педагогов с целью изучения и обмена педагогическим опытом, его анализа и обобщения	Методист, Председатели ПЦК, преподаватели	В течение года
13.	Оказание помощи в повышении квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями модернизации	Методист Председатели ПЦК,	В течение года
14.	Разработка учебной нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную и воспитательную деятельность в учебном учреждении	Методист	В течение года
15.	Содействие в подготовке к публикации, рецензирование и редактирование материалов, рекомендуемых для печати и размещению на сайте колледжа	Методист	В течение года
16.	Оказание консультативной помощи педагогам в подборе и подготовке материалов для выступлений на педагогических советах, семинарах и др.	Методист, председатели ПЦК,	В течение года
17.	Организация внешнего рецензирования учебно-методической документации и материалов	Методист	В течение года

18.	Работа с председателями ПЦК, преподавателями, зав. библиотекой по совершенствованию образовательного процесса	методист	В течение года
19.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, научно-практических конференциях и др.	методист, председатели ПЦК	В течение года
20.	Изучение, обобщение и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта	Методист, председатели ПЦК, преподаватели	В течение года
21.	Разработка методических рекомендаций в помощь преподавателю, председателю ПЦК	Методист	В течение года
22.	Изучение научно-методических новинок для педагогических работников и ресурсов сети Интернет с целью информировании педагогов о новых достижениях в области образования	Методист	В течение года
23.	Оказание методической помощи преподавателям колледжа в разработке и актуализации учебно-методических комплексов по специальностям в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, технических требований компетенций чемпионата «Профессионалы» и элементов дуального обучения, для дистанционной формы обучения.	Методист	В течение года

3. Оборудование кабинета

№ п/п	Содержание деятельности	Исполнители	Срок исполнения
1	Организация подписки на 2023-2024 учебный год на периодическую печать	Зав.библиотекой	Ноябрь
2.	Организация приобретения литературы, учебников и учебных пособий, в том числе и электронных. Составление федерального перечня учебников для общеобразовательных дисциплин.	Зав. библиотекой	В течение года
3.	Оформление стендов методического кабинета	Методист	В течение

6. ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

Цель работы: помочь начинающим преподавателям быстрее адаптироваться в условиях организации учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- познакомить преподавателей с особенностями организации учебно-воспитательного процесса;
- оказание помощи в овладении практическими навыками педагогической деятельности в условиях колледжа.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнени
1.	Нормативно-правовое регулирование деятельности профессиональной образовательной организации (закон РФ «Об образовании», ФГОС СПО). Современные педагогические технологии.	Август
2.	Практические занятия. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК, ПМ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, демонстрационного экзамена, чемпионата «Профессионалы», запросов регионального рынка труда	Август
3.	Практическое занятие. Разработка и корректировка КТП по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам.	Август
4.	Практическое занятие: «Педагогическая деятельность. Структура и требования к современному уроку. Критерии оценки».	Сентябрь
5.	Практическое занятие: «Инновационные педагогические технологии обучения как способ формирования компетенций в учреждениях СПО».	Октябрь
6.	Психологический тренинг «Психолого-педагогическая культура преподавателя».	Ноябрь
7.	Практическое занятие: «Контроль знаний обучающихся. Формы и методы. Влияние на результативность обучения».	Декабрь
8.	Круглый стол: «Основные проблемы начинающего педагога».	Январь
9.	Информационный семинар: «Аттестация педагогических кадров».	Февраль
10.	Работа с родителями «Как организовать и провести родительское собрание»	Март
11.	Как организовать индивидуальную работу с одарёнными студентами.	Апрель
12.	Посещение и обсуждение открытого урока опытного преподавателя. Анализ урока	В течение года
13.	Организация посещений занятий опытных преподавателей колледжа. Анализ урока	В течение года
14.	Индивидуальное консультирование начинающих преподавателей	В течение
15.	Подготовка и оформление учебного пособия, методической разработки, методических рекомендаций. Требования к содержанию и оформлению.	Декабрь

16.	Рецензирование разработанных материалов.	В течение года
17.	Беседа. Ознакомление с методиками вовлеченного обучения	Январь
18.	Посещение занятия опытного преподавателя с целью ознакомления с методиками вовлеченного обучения	В течение года
19.	Организация взаимопосещений занятий и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта. Анализ посещенных мероприятий.	В течение года
20.	Организация посещения открытых мероприятий с целью изучения опыта. Анализ посещенных мероприятий.	В течение года
21.	Оказание помощи в составлении планов практических занятий, оформлении инструкционных карт	В течение года
22.	Посещение занятий с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений	В течение года
23.	Использование инновационных методов обучения	Февраль
24.	Личностно-ориентированный подход в обучении	Март
25.	Лекция, как форма обучения в СПО	Апрель
26.	Итоговое занятие.	Май

7.ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

График и тематика заседаний ПЦК

Тематика	Срок	Ответственный
Обсуждение и согласование плана работы ПЦК на 2023-2024учебный год, Организация учебно-воспитательного процесса в рамках адаптационного периода: Организация внутреннего контроля (ВК) и взаимоконтроля. Утверждение тем курсовых работ и закрепление руководителей (по специальностям); Утверждение тем индивидуальных проектов (для дисциплин общеобразовательного цикла); Организация кружковой деятельности; Разработка и корректировка тематики и содержания курсовых работ и практических занятий Разработка КИМ, КОС по дисциплинам, МДК, разработка УМК для ЭОР и дистанционного формата обучения. Разработка экзаменационных материалов. Инструктаж по ведению журналов(электронных) теоретического, производственного обучения и журналов кружковой работы. Согласование перспективно-тематических планов и учебных программ.	Сентябрь 2023	Председатели ПЦК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения
Согласование программы недель предметно-цикловых комиссий. Разработка и корректировка методических рекомендаций по подготовке студентов к проведению текущего контроля Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации), выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания контрольно-измерительных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов. Составление графика консультаций и графика проведения открытых занятий. Согласование и утверждение графика проведения конкурсов педагогического мастерства, предметных недель ,малых чемпионатов и олимпиад по дисциплинам. Анализ результатов педагогических срезов по общеобразовательным предметам в группах 1 курса, меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.Разработка и корректировка программ профессиональной практики, учебной практики.	Октябрь 2023 г.	Председатели ПЦК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения

Анализ фондов оценочных средств (ФОС) по специальностям и профессиям внутри ПЦК. Организация работы по разработке учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины профессионального модуля. Формирование примерной тематики дипломных проектов соответствии с ФГОС. Разработка листов заданий к ВКР.		
Анализ посещаемости учащимися уроков теоретического и производственного обучения. Планирование деятельности членов ПЦК по ликвидации пробелов знаний у учащихся. Организация работы педагогического коллектива по проведению ДКР за 1 полугодие 2022-2023: Обсуждение и утверждение заданий ДКР за I полугодие Подготовка к итоговой аттестации: -обсуждение и согласование тем письменных экзаменационных работ и выпускных практических квалификационных работ (ППКРС) -Утверждение тем Дипломных проектов(работ) на очном и заочном отделениях; -Распределение и закрепление руководителей Выпускных квалификационных работ. -Утверждение тем Письменных экзаменационных работ, закрепление руководителей. -Вопросы нормокотроля. Разработка и корректировка программ производственной практики, учебной практики. О посещении и взаимопосещении уроков педагогических работников учебного года, согласно утвержденным графикам. О работе по сохранности контингента учащихся. Участие в конкурсах профессионального мастерства среди педагогов и мастеров производственного обучения. Подготовка кандидатов на конкурс «Преподаватель года», «Мастер года», по различным номинациям. Проведение открытых уроков и мероприятий. Диссеминация педагогического, методического опыта и опыта воспитательной работы.	Ноябрь 2023 г.	Председатели ПЦК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения

Подготовка и проведение контрольных и проверочных работ за первое полугодие об оформлении отчетной документации по итогам I -го полугодия. -Подготовка к процедуре демонстрационного экзамена. Согласование и утверждение плана посещений учебных занятий преподавателей и мастеров производственного обучения на II полугодие учебного года. Обзор новейшей нормативно-правовой базы и изменений в законодательстве относительно внедрения ФГОС, учебно-воспитательной и методической работы. Анализ состояния работы учебных кабинетов и лабораторий, предметных кружков, выполнения календарно-тематических планов преподавателей, издательской деятельности	Декабрь 2023 г.	Председатели ПЦК,методист, преподаватели, мастера производственного обучения
Анализ причин отсева учащихся, работа членов ПЦК по предотвращению отсева. Организация контроля над качеством усвоения знаний слабоуспевающими учащимися. Результаты проверки журналов, выполнение учебных планов и программ за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. Работа членов ПЦК по разработке методических рекомендаций и дидактических материалов, по обеспечению взаимосвязи общеобразовательной и профессиональной подготовки. Участие педагогов в семинарах. Организация профориентационной работы по набору на 2024-2025 учебный год	Январь 2024 г.	Председатели ПЦК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения

8. ПЛАН УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: развитие творческого и научно-исследовательского потенциала студентов и сотрудников, формирование комплекта учебно-планирующей, учебно-методической документации и контрольно-оценочных средств на основе требований ФГОС СПО и рынка труда, обеспечение выполнения ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов; введение в образовательный процесс современных технологий и методов обучения с целью повышения качества подготовки специалистов и наиболее полного удовлетворения потребности граждан и экономики региона.

Задачи:

– Разработка актуальной учебно-планирующей документацией по дисциплинам и специальностям в соответствии с ФГОС СПО и рынка труда.

– Разработка контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям.

– Обеспечение процесса подготовки специалистов учебно-методической литературой на основе внутренней издательской деятельности.

– Вовлечение студентов в деятельность научно-исследовательского характера, посредством участия в конференциях, конкурсах, олимпиадах, проектах.

– Повышение исследовательской, практико-ориентированной составляющей в ходе выполнения курсовых работ/проектов, ВКР.

– Развитие творческого и научно-исследовательского потенциала обучающихся через проведение недели комиссии.

– Создание условий для научно-исследовательской деятельности сотрудников.

– Изучение и внедрение передовых научно-методических достижений и практического опыта в области профессионального образования, педагогики в образовательную деятельность колледжа.

– Взаимодействие с работодателями по обновлению содержания образования, согласования ППССЗ, ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	Организационная работа		
1.	Разработка и согласование плана работы ПЦК	до 18 сентября	председатели ПЦК
2.	Проведение методических советов	по плану	Зав.отделением УМПР
3.	Составление графика проведения декад ПЦК	до 14 сентября	Зав.отделением УМПР
4.	Составление плана проведения декад ПЦК	по графику	председатели ПЦК
5.	Организация работы методического отдела	в течение 1 семестра	Зав.отделением УМПР
6.	Организация декад ПЦК	по плану проведения декад ПЦК	председатели ПЦК
7.	Организация работы сетевой формы взаимодействия колледжей	по плану	Зав.отделением УМПР

8.	Оказание методической помощи председателям цикловых комиссий по вопросам текущей работы	в течение года	Зав.отделением УМПР
9.	Организация и проведение консультаций для преподавателей по актуальным вопросам методического обеспечения образовательного процесса	в течение года	Зав.отделением УМПР методисты
10.	Проведение Единого урока безопасности в сети Интернет	По графику	Преподаватели информатики
11.	Организация студенческой научно-практической конференции	ноябрь	Зав.отделением УМПР методисты
12.	Организация международной конференции преподавателей	апрель	Зав.отделением УМПР методисты
13.	Организация и проведение конкурсов по номинациям года (методическая выставка)	июнь	Зав.отделением УМПР
14.	Организация открытых уроков	в течение года	председатели ПЦК
15.	Систематическое обновление информации о методической работе на сайте колледжа	в течение года	Зав.отделением УМПР
16.	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования	в течение года	Зав.отделением УМПР
17.	Информирование педагогического коллектива о проводимых на разных уровнях конференциях, конкурсах	в течение года	Зав.отделением УМПР председатели ПЦК
18.	Подготовка документации к ежегодной аккредитации центра проведения демонстрационного экзамена.	Сентябрь2023 - июнь 2024	Зав.отделением УМПР
Разработка учебно-планирующей документации и контрольно-измерительных материалов			
1	Актуализация учебно-планирующей документации	сентябрь	председатели ПЦК преподаватели
2	Актуализация контрольно-оценочных средств для проведения входного контроля	сентябрь	председатели ПЦК преподаватели
3	Утверждение учебно-планирующей документации	сентябрь	Зам.директора по УПР Зав.отделением

			УМПР
4	Актуализация контрольно-оценочных средств для проведения директорских контрольных работ	ноябрь март	председатели ПЦК преподаватели
5	Актуализация контрольно-оценочных средств (КОС)	в течение года	председатели ПЦК преподаватели мастера п\о
7	Актуализация программ ГИА	ноябрь	. Зав.отделением УМПР
8	Актуализация содержания экзаменационных материалов	ноябрь апрель	председатели ПЦК преподаватели
9	Проверка экзаменационных материалов на соответствие УПД	ноябрь апрель	председатели ПЦК
10	Систематизация учебно-планирующей документации	в течение 1 семестра	Зав.отделением УМПР методисты
Разработка методического обеспечения			
1	Разработка плана подготовки к изданию учебно-методической литературы по ПЦК	сентябрь	председатели ПЦК
2	Разработка плана издательской деятельности колледжа	сентябрь	методисты
3	Актуализация содержания программ УД и ПМ	сентябрь	преподаватели
4	Оказание консультационной помощи педагогическим работникам при разработке и актуализации УМК в том числе в электронном формате	в течение года	Зав.отделением УМПР Зав.учебным отделением методисты
5	Написание методических пособий	согласно плану изд.деятельности	преподаватели
6	Рассмотрение и утверждение на заседаниях ПЦК новых учебно-методических разработок	согласно плану изд.деятельности	председатели ПЦК
7	Подготовка экспертных заключений на учебно-методические разработки	согласно плану изд.деятельности	преподаватели
8	Представление издания на проведение внешней экспертизы	по факту подготовки	преподаватели
9	Презентация учебно-методических разработок на методических советах	по факту подготовки согласно плану изд.деятельности	методист, авторы, рецензенты
10	Утверждение учебно-методических разработок на методических советах	по факту подготовки согласно плану	Зав.отделением УМПР

		метод.совета	
11	Актуализация содержания УМК	в течение года	преподаватели
12	Мониторинг издательской деятельности	январь, июнь	председатели ПЦК
13	Подготовка материалов по номинациям года для методической выставки	в течение года	преподаватели председатели ПЦК
Научно-исследовательская работа студентов			
1	Подготовка студентов к конкурсам, конференциям, олимпиадам	в течение года	преподаватели, председатели ПЦК
2	Подготовка статей для издания в сборнике региональной студенческой конференции «Современные тенденции развития науки и производства»	октябрь-ноябрь	председатели ПЦК
3	Работа со студентами по выполнению индивидуальных проектов	в течение года	преподаватели
3	Подготовка студентов к публичному выступлению на региональной научно-практической конференции студентов	ноябрь	научные руководители студентов
4	Подготовка материалов для участия студентов в работе конференций, конкурсов и олимпиад разных уровней	в течение года	преподаватели
5	Проведение студенческих конференций	ноябрь	Зав.отделением УМПР методисты
6	Оказание помощи студентам при написании статей для конференций	в течение года	научные руководители студентов
7	Подготовка студентов к публичной презентации работ на конференциях, подготовка электронной презентации	в течение года	научные руководители студентов
8	Проведение мероприятий со студентами в декаду ПЦК	по плану проведения декад ПЦК	председатели ПЦК, преподаватели
9	Оформление портфолио на студентов участвующих в научно-исследовательской деятельности	В течение года	методисты
Научно-исследовательская деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения			
1	Подготовка преподавателей и мастеров п/о к участию в конференциях, семинарах и конкурсах разных уровней	в течение года	Зав.отделением УМПР, председатели ПЦК, методисты
2	Участие преподавателей и мастеров п/о в конференциях, семинарах и конкурсах разных уровней	в течение года	Зав.отделением УМПР, председатели ПЦК, методисты

3	Оформление портфолио на преподавателей и мастеров п/о участвующих в научно-исследовательской деятельности	В течение года	методисты
Повышение качества учебного процесса			
1.	Подготовка и проведение входного контроля	сентябрь	Зав.учебным отделением
2.	Подготовка и проведение директорских контрольных работ	декабрь, апрель	Зав.учебным отделением
3.	Подготовка и проведение открытых уроков	в течение года	председатели ПЦК, преподаватели
4.	Анализ входного контроля	сентябрь	Зав.учебным отделением
5.	Анализ посещенных уроков на заседании ПЦК	по плану работы ПЦК	председатели ПЦК, методисты
6.	Анализ посещений уроков на методических советах и советах руководства	по плану методического совета	заместители директора
7.	Анализ директорских контрольных работ на методическом совете и совете руководства	декабрь апрель	Зав.учебным отделением
8.	Подготовка и проведение семинаров, направленных на повышение качества преподавания	в течение года	Зав.отделением УМПР
9.	Использование в учебном процессе современных образовательных технологий, в том числе интерактивных, информационных	в течение года	преподаватели
10.	Оказание помощи педагогическим работникам, выходящим на аттестацию	в течение года	заместители директора
11.	Оказание методической помощи молодым и вновь пришедшим педагогам	в течение года	заместители директора председатели ПЦК, методисты
12.	Проведение декад ПЦК	по графику	председатели ПЦК
13.	Проведение научно-практической конференции преподавателей	апрель	Зав.отделением УМПР методисты

9. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Цель:

- создание эффективной системы профессионального сопровождения студентов в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда;
- внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами;
- качественное формирование контингента студентов, а также специалистов на рынке труда в соответствии с требованиями социального развития региона;
- оказание помощи студентам в профессиональном становлении, социальной и психологической адаптации в начальном периоде обучения и трудовой деятельности.

Задачи:

- организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;
- развитие социального партнерства в области профессионального образования;
- организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями города, региона;
- обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса колледжа в целом.

Основные направления и мероприятия по профессиональной ориентации, проводимые структурными подразделениями колледжа:

Основными направлениями работы являются:

- организация взаимодействия с общеобразовательными школами (с обучающимися и их родителями, классными руководителями, администрациями школ) по привлечению выпускников к поступлению в колледж;
- осуществление профессиональной ориентации абитуриентов, поступающих в колледж;
- проведение профориентационной работы совместно с работодателями среди выпускников колледжа;
- использование накопленного опыта, имеющихся форм профориентационных мероприятий;
- вовлечение студентов в процесс профориентационной работы.

Содержание профориентационной работы:

Профессиональная ориентация - это совокупность воспитательных и обучающих воздействий, целью которого является обеспечение самостоятельности и осознанности в выборе, освоении и осуществлении каждым членом общества профессиональной деятельности, отвечающей насущным потребностям страны и позволяющей максимально реализовать способности и склонности личности.

Профориентация, является целостной системой, состоящей из взаимосвязанных компонентов, объединенных общностью целей, задач и единством функций:

- организационно-функциональный – деятельность различных социальных институтов, ответственных за подготовку абитуриентов к сознательному выбору профессии, выполняющих свои задачи и функциональные обязанности на основе принципа координации по схеме «школа - колледж», «колледж - работодатель» «колледж - вуз».
- логико-содержательный – профессиональное просвещение абитуриентов, развитие их интересов и склонностей;
- личностный – личность абитуриента, студента рассматривается в качестве субъекта развития профессионального самоопределения;
- управленческий предполагает сбор и обработку информации о процессах, явлениях или состоянии системы профориентации в школе, колледже, выработку программы действий, регулирование процесса реализации и разработку рекомендаций по ее совершенствованию.

Система профориентации абитуриентов, студентов выполняет диагностическую, обучающую, формирующую и развивающую функции. Профориентация является непрерывным процессом и осуществляется целенаправленно на всех этапах обучения и воспитания.

Ожидаемые конечные результаты реализации плана:

- повышение престижа специальностей колледжа в молодежной среде;
- актуализация профессионального потенциала студентов колледжа в профориентационной работе;
- формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и студентов;
- актуализация программ профориентационной работы колледжа в общеобразовательных школах;
- укрепление позиций колледжа в городе и регионе как центра качественного и доступного профессионального образования с современной материально- технической базой и высококвалифицированными кадрами;

- создание пакета нормативно-правовых документов по профессиональной ориентации в колледже;
- повышение качества профессиональной подготовки специалистов СПО, выпускаемых колледжем;
- выполнение плана приема абитуриентов.

Практические результаты реализации плана определяются в соответствии с целями и задачами каждого этапа программы.

I этап – подготовительный - сентябрь, октябрь

II этап – рабочий - ноябрь-апрель

III этап – заключительный - май–август

Система контроля реализации плана:

- подготовка аналитических отчетов директору колледжа;
- заслушивание материалов о ходе выполнения плана профориентационной работы на административных совещаниях, педагогическом совете, методическом совете, производственных совещаниях;
- обсуждение результатов профориентационной работы на административных совещаниях, педсоветах, приемной комиссии.

План профориентационной работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Составление и реализация Календарного плана рекламной компании по приему на 2024/2025учебный год.	В течение года	Зав.отделением СПР, ответственный секретарь приемной комиссии
2.	Проведение работы по открытию новых профессий и специальностей.	В течение года	Администрация
3.	Проведение популяризации специальностей(профессий) – создание агитационного видеоролика, презентаций, по которым ведется подготовка в колледже в средствах массовой информации (в формате 3D с возможностью проведения виртуальной экскурсии по учебным аудиториям и мастерским).	В течение года	Администрация, зав.отделением СПР, ответственный секретарь приемной комиссии, педагоги колледжа
4.	Взаимодействие с СМИ: реклама в средствах массовой информации; рекламные печатные издания, посвященные славным традициям колледжа; рекламный видеоролик	В течение года	Зав.отделением СПР, ответственный секретарь приемной комиссии

	на телевидении; выпуск статей в журнале «Образование» и «Абитуриент»,Социальный проект«НАВИГАТОР».		
5.	Организация работы студенческого и волонтерского отрядов по разработке буклетов, памяток и др.рекламной продукции колледжа.	В течение года	Зав.отделением СПР, ответственный секретарь приемной комиссии
6.	Выпуск рекламной продукции с логотипом колледжа(календари, буклеты, блокноты)	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии
7.	Заключение договоров о сотрудничестве с МБОУ ШКОЛА и их реализация.	до 01.12.2023г.	Ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
8.	Совместная профориентационная работа с классными руководителями 9-х классов школ г. Самара	В течении года	Ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
9.	Организация и проведение встреч, экскурсий, бесед с учащимися 9-х классов об истории колледжа, профессиях и специальностях колледжа.	В течении года	Ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
10.	Организация и проведение викторины с уч.9-х классов школ г.Самара«В мир профессий по компасу».	Октябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии, преподаватель Узенгер Н.П.
11.	Экскурсии для учащихся 9-х классов в ГАПОУ СКСПО	В течении года	Ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
12.	Участие в проекте ранней профориентации «Билет в будущее-2023»	ноябрь	Зав.отделением СПР, ответственный секретарь приемной комиссии
13.	Организация и проведение тематических викторин для выпускников 9-х классов «Профессий много, твоя – одна», «Будущее выбирает профессионалов».	Ноябрь Декабрь	Ответственный секретарь приемной комиссии, Преподаватели АлхимоваС.М., ЕлшанскаяС.В., Казарова Н.В.
14.	Участие в проведении родительских собраний выпускных классов, индивидуальные беседы с родителями о заинтересовавших их профессиях	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы

15.	Организовать встречу уч.9-х классов школ г.Самара с выпускниками колледжа по темам: «Я и моя профессиональная карьера», «Ты в мире профессий» «Выпускник», «Шаг навстречу».	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, классные руководители выпускных групп
16.	Активное участие в областных практических конференциях, социальных конкурсах, ярмарках.	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии
17.	Организация смотр–конкурса видеороликов «Моя профессия» .	Декабрь	Ответственный секретарь приемной комиссии, классные руководители, педагог-организатор
18.	Организация и проведение Месячника профориентации в школе: «День профессии».	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
19.	Проведение мониторингов профессиональной направленности среди учащихся старших классов школг.о. Самара.	В течение года	Зав.отделением СПР, ответственный секретарь приемной комиссии
20.	Формирование Мобильной группы из числа педагогов и студентов для проведения рекламной и разъяснительной работы среди выпускников школ.	Сентябрь	Зав.отделением СПР, ответственный секретарь приемной комиссии
21.	Организация командировок членов Мобильной группы для проведения агитационной работы в районы: 1.Красноглинский; 2.Б.Черниговский; 3.Б.Глушицкий; 4.Кинельский; 5.Красноярский; 6.Хворостянский; 7.Борский; 8.Сергиевский; 9.Нефтегорский; 10.Елховский; 11.Пестравский; 12.Камышлинский; 13.Клявлинский; 14.Алексеевский.	В течение года	Администрация, зав.отделением СПР, ответственный секретарь приемной комиссии
22.	Организация работы приёмной комиссии колледжа	Май	Зав.отделением СПР, ответственный секретарь приемной комиссии

23.	Расширение партнерских отношений: сотрудничество с ЦПО Самарской области.	В течение года	Администрация, ответственный секретарь приемной комиссии
24.	Проведение круглого стола для обмена опытом по профориентации «Школа профориентатора»	В течение года	Зав.отделением СПР, ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
25.	Конкурс стенгазет «Моя профессия!»	Январь	Классные руководители, преподаватели спец.дисциплин
26.	Проведение Дня открытых дверей «День открытых возможностей» , с целью профессиональной ориентации выпускников школ (по отдельному плану).	Февраль	Зав.отделением СПР, ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
27.	Участие в областной акции «Апрельские встречи - 2024».	Апрель	Зав.отделением СПР, ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
28.	Участие в областной акции Неделя труда «Семь шагов к профессии».	Октябрь	Зав.отделением СПР, ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
29.	Организация агитационных акций «Найди себе студента!» по привлечению абитуриентов для обучения в колледже.	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
30.	Участие в проекте «Предпрофильная подготовка»	Ноябрь-Декабрь	Зав.отделениемь СПР, ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
31.	Мероприятия в онлайн фомате по мере необходимости.	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
32.	Заслушивание профориентаторов.	В течение года	Администрация
33.	Популяризация ФП Профессионалитет	В течение года	Зав.отделением СПР, ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
34.	Формирование отряда Амбассадоры Профессионалитета	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии
35.	Формирование состава Приемной комиссии	До 01.02.2024 г.	Зав.отделением СПР

10. ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

Внутриколледжный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением ГАПОУ СКСПО и объектами управления.

Цель внутриколледжного контроля: дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

Задачи внутриколледжного контроля:

- учѐт и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей.
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов колледжа;
- формирование принципов мотивации педагогических работников колледжа на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

Виды контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК - персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

№ п/п	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки	Документы
1	ФК	Готовность колледжа к новому учебному году.	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий. 5. Обеспечение учебного процесса УПД. 6. Организация условий проживания, обучающихся в общежитии.	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по АХЧ, завуч, зав.учебным отделением, зав.отделением УМПР, зав.отделением СПР	август	совещание при директоре
2	ФК	Проверка учебно-планирующей документации	1. Учебные планы по специальностям и профессиям. 3. Программы учебных дисциплин/МДК и производственных практик. 4. Календарно-тематические планы. 5. Журналы учета теоретического и практического обучения. 6. Расписание занятий. 7. Программы ГИА. 8. График учебного процесса.	Зам.директора по УПР, завуч, зав.учебным отделением, зав.отделением УМПР, зав.отделением СПР	Сентябрь	Утвержденные УП, ППССЗ, программы УД/МДК, КТП, расписание, программы ГИА, ГУП
3	ПК	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам сессии	Обучающиеся - задолжники	зав.учебным отделением	с 01-25.09.2312.01-25.01.24	Выступления на пед.совете, ИМС и метод.советах.

4	ФК	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся	Обучающиеся - первокурсники	зав.отделением СПР, педагог организатор, педагог психолог	Сентябрь -октябрь	Выступления на пед. совете
5	ФК	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Зав.учебным отделением	в течение года	Ежемесячные отчеты по посещаемости
6	ТК	Контроль работы предметно цикловых комиссий	1. Планы работы предметно-цикловых комиссий 2. Планы работы кабинетов, лабораторий. 3. Протоколы заседаний ПЦК.	зав.отделением УМПР, методист председатели ПЦК	2-я неделя января 1-я неделя июня	Отчеты председателей ПЦК
7	ПК	Контроль за: - организацией работы библиотеки - состояние воспитательной работы в общежитии - организация летнего отдыха	1. План работы библиотеки 2. Планирование работы студенческого самоуправления – студсовета, совета общежития. 3. Воспитательная работа в общежитии 4. Функционирование электронной	зав.отделением СПР, педагог организатор, педагог психолог	в течение года	Отчетная документация и совещания.
8	ТК	Мониторинг успеваемости студентов	1. Входной контроль. 2. Накопляемость оценок и качество знаний. 3. Аттестация студентов за месяц. 4. Проведение ДКР. 5. Предварительная аттестация студентов. 6. Промежуточная аттестация.	Зам.директора по УПР,зав.учебным отделением, председатели ПЦК преподаватели	регулярно в течение года	Рейтинговые ведомости (1 раз в месяц), Анализ ДКР, ВК.

9	ПК	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей	1. Поурочные планы и конспекты занятий. 2. Методика проведения занятий. 3. Учебно-планирующая документация.	зав.отделением УМПР, методист, председатели ПЦК	по графику контроля	Совещание Школа молодого педагога
10	ПК	Работа классных руководителей	1. Планы работ классных руководителей 2. Внеклассные мероприятия 3. Участие в проекте «Разговор о важном»	зав.отделением СПР	в течение года	Ежемесячные отчеты по воспитательной работе
11	ФК	Журналы учета теоретического и производственного обучения	1. Выполнение единых требований колледжа поведению учебной документации. 2. Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планам и учебным программам. 3. Своевременность выставления и накаляемость оценок 4. Аккуратность заполнения	Зам.директора по УПР, завуч, зав.учебным отделением, зав.отделением УМПР, методист, председатели ПЦК	ежемесячно	метод совещания, ИМС.
12	ТК	Состояние материально-технической базы	1. Оснащение кабинетов и лабораторий. 2. Использование оборудования в учебном процессе. 3. Санитарно-гигиеническое состояние.	Зам.директора по УПР, завуч, зав.учебным отделением Медработник	февраль	Совещание

13	ФК	Контроль за теоретическим и производственным обучением.	1. Качество проведения занятий преподавателями и мастерами п/о. 2. Изучение системы работы преподавателей и мастеров п/о с целью обобщения и распространения опыта.	Зам.директора по УПР, завуч, зав.учебным отделением, зав.отделением УМПР, председатели ПЦК	в течение года	педсоветы, ПЦК
14	ТК	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	1. Организация самостоятельной работы обучающихся. 2. Рациональность использования учебного времени. 3. Выполнение практической части программ. 4. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. 5. Мотивация обучения. 6. Профилактика неуспеваемости.	зав.отделением УМПР, председатели ПЦК	в течение года	педсоветы, ПЦК
15	ПК	Аттестация преподавателей	1.Анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров п/о	зам. директора по УПР	по графику	портфолио, педсоветы
16	ПК	Учебно-методическая работа преподавателей	1.Проведение открытых уроков и мероприятий. 2. Качество подготовки и проведения предметных недель	зав.отделением УМПР, председатели ПЦК, методист	1 раз в полугодие	Отчеты ПЦК, анализ уроков и мероприятий
17	ТК	Состояние преподавания ОП и ПМ по профессиям	1.Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО.	зав.отделением УМПР, методист,	Ноябрь-март	педсоветы

18	ТК	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС.	зав.отделением УМПР, методист,	Октябрь-апрель	педсоветы
19	ФК	Взаимопосещение занятий преподавателями и мастерами п/о.	1. Соблюдение графика. 2. Глубина анализа занятий.	зав.отделением УМПР, методист, председатели ПЦК	1 раз в полугодие	Протоколы заседаний ПЦК, анализ посещенных занятий
20	ТК	Лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы.	Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК, оборудования, отчетов студентов.	зав.отделением УМПР, методист, председатели ПЦК	1 раз в полугодие	Отчеты председателей ПЦК
21	ТК	Спортивно-массовая работа.	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм и ТБ.	Руководитель физвоспитания	1 раз в полугодие	Совещание
22	ТК	Санитарное состояние помещений.	Определение качества уборки всех помещений колледжа, соблюдение температурного режима, санитарно-гигиеническое состояние.	Медработник	В течение года	Совещание, Акт проверок
23	ТК	Курсовое и дипломное проектирование.	Выполнение графика КП, ДП качество оформления и содержание КП, ДП. Инновационные технологии в КП и ДП.	председатели ПЦК	В течение года	педсовет
24	ФК	Качество профессиональной подготовки по специальностям.	1. Уровень освоения ПК. 2. Итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации.	Зам. директора по УПР, зав.учебным отделением преподаватели	июнь	Педсовет, протоколы квалификационных экзаменов

25	ТК	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Условия проведения лабораторных работ. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях.	Инженер по ОТ	В течение года	Совещание, журнал по технике безопасности
26	ТК	Готовность к ГИА	1. Анализ программ ГИА и приложений к государственной итоговой аттестации.	зав. отделением УМПР, председатели ПЦК	по графику учебного процесса	Педагогический совет

11. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель воспитательной работы колледжа - создание условий для развития социально-адаптивной, конкурентоспособной личности, личности творческой, нравственно и физически здоровой, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Задачи:

1. Воспитывать гражданственность, патриотизм, ответственность и правовую культуру.
2. Обеспечивать развитие приоритета жизни и здоровья.
3. Развивать студенческое самоуправление, создавать условия для формирования лидерских качеств у студентов.
4. Развивать общие и профессиональные компетенции, формировать интерес к будущей профессии.
5. Воспитывать культуру межнационального общения, развивать толерантность.
6. Развивать отношение сотрудничества субъектов учебно-воспитательного процесса.
7. Стимулировать творческую деятельность студентов.

Сентябрь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	1. Торжественная линейка, посвященная Дню знаний 2. Ознакомление студентов 1-гокурса с «Правилами внутреннего распорядка колледжа, обязанностями и ответственностью обучающихся колледжа», выборы органов самоуправления, «Административные правонарушения на транспорте» (инструктаж по ТБ). Анкетирование студентов «Мое отношение к алкоголю, табакокурению, наркотикам». 3. Организация работы по формированию творческих коллективов. 4. Организация работы спортивных секций по видам спорта. 5. Формирование состава Студенческого совета.	01.09.2023 02.09.2023 02.09.2023 - 14.09.2023 до 22.09.2023 до 22.09.2023 до 22.09.2023	Зав. отделением СПР, классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	Классный час «Беслан – мы помним» Беседы на тему «Экстремизм и терроризм–угроза обществу»	02.09.2023 03.09.2023	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Организация тематической выставки и беседы, посвященной Международному дню мира «Мы за мир на земле»	14.09-16.09.2023	Зав. отделением СПР, педагог-организатор
Досуговая деятельность	1. Всероссийский открытый урок по безопасности жизнедеятельности. 2. Легкоатлетический осенний «Кросс Нации». 3. Международный день распространения грамотности.	Сентябрь 2023 По плану 8.09.2023	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
Правовое воспитание	Классные часы, лекции, круглые столы со студентами о правонарушениях.	В течение месяца	Зав. отделением СПР, социальный педагог
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог

Октябрь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	19.10.2023	Зав. Отделением СПР, классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	Тематические классные часы: «Толерантность», «Конституцию», «История российской государственности», «День России», «Крым наш», «Законы моей страны», «Мы знаем, мы помним!»	13.10.2023	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, преподаватели истории, преподаватели физ.воспитания, классные руководители, Зав. Библиотекой
Нравственно-эстетическое воспитание	Классный час «Спешите делать добро». Этическая беседа «О вежливости» (в общежитиях)	7.10.2023 22.10.2023	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог
Досуговая деятельность	Международный день учителя: концерт «Посвящение в студенты»	1.10.2023 В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
Интеллектуальное развитие	Конкурсная программа «Студенты vs. Преподаватели» (День самоуправления)	6.10.2023	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, Зав. Библиотекой
Трудовое воспитание	Обучение технологиям и приемам трудовой деятельности (создание презентаций в каждой группе по профессии)	18.02-29.02.2023	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог,

			классные руководители
Правовое воспитание	Классные часы, лекции, круглые столы со студентами о правонарушениях.	В течение месяца	Зав. отделением СПР, социальный педагог
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог

Ноябрь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	Классные часы «Международный День толерантности»	16.11.2023	Зав. отделением СПР, классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	День народного единства. 8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России 30ноября–День Государственного герба Российской Федерации	4.11.2023 08.11.2023 30.11.2023	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, зав. библиотекой
Нравственно-эстетическое воспитание	Урок этикета Этическая беседа «Экология души»	12.11.2023 26.11.2023	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог
Интеллектуальное развитие	Развлекательно-интеллектуальная игра между группами	В течение месяца	Зав. Отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, Зав. Библиотекой
Досуговая деятельность	Посещение спектаклей, просмотр кинофильмов, обсуждение художественных произведений	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители

Трудовое воспитание	Просмотр тематических фильмов по профессиям	18. 11-29.11.2023	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
Правовое воспитание	Всероссийский день правовой помощи детям	20.11.2023	Зав. отделением СПР, социальный педагог
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог

Декабрь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	Месяц правовых знании Проведение классных часов, круглых столов», дискуссий по темам: «Наша безопасность в наших руках», «Правовая культура человека», «На страже порядка»	В течение месяца	Зав. отделением СПР, классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	День неизвестного солдата День Героев Отечества День Конституции Российской Федерации	3.12.2023 9.12.2023 12.12.2023	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, зав. библиотекой
Нравственно-эстетическое воспитание	День добровольца (волонтера) Классный час «Я в мире»	5.12.2023 3.12.2023	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог
Интеллектуальное развитие	Развлекательно-интеллектуальная игра между группами	В течение месяца	Зав. Отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, Зав. Библиотекой

Досуговая деятельность	Праздничный концерт, посвященный празднованию Нового года	29.12.2023	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
Трудовое воспитание	Просмотр тематических фильмов по профессиям	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
Правовое воспитание	Классные часы, лекции, круглые столы со студентами на тему «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	В течение месяца	Зав. отделением СПР, социальный педагог
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог

Январь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	31 января – Международный день без интерната.	25.01-31.01.2024	Зав. отделением СПР, классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	20.01-27.01.24	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Беседа Волонтеров колледжа со студентами и проведение викторины «Семейные ценности», «Старый новый год»	05.01.2024 13.01.2024	Зав. отделением СПР, педагог-организатор
Трудовое воспитание	Моя карьера: завтра начинается сегодня (Конкурс сочинений/эссе)	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор,

			социальный педагог, классные руководители
Досуговая деятельность	День российского студенчества	25 января	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
Правовое воспитание	Классные часы, лекции, круглые столы со студентами о правонарушениях.	В течение месяца	Зав. отделением СПР, социальный педагог
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог

Февраль

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	Уверенность в себе – залог успеха Быть добрым. Что это значит?	03.02.2024 24.02.2024	Зав. Отделением СПР, классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	Мероприятия, посвященные 23 февраля Классный час «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве» Патриотический час «Защитники Отечества» День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	В течение месяца 02.02.2024 11.02.2024 15.02.2024	Зав. Отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, преподаватели истории, преподаватели физ.воспитания, классные руководители Зав. Библиотекой
Нравственно-эстетическое	Воспитательная беседа «Позитивно- конструктивное отношение к себе и адекватное к людям»	В течение месяца	Зав. Отделением СПР, педагог-организатор,

воспитание			социальный педагог
Досуговая деятельность	Мероприятия, посвященные 23 февраля	В течение месяца	Зав. Отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
Трудовое воспитание	Обучение технологиям и приемам трудовой деятельности (создание презентаций в каждой группе по профессии)	18.02-28.02.2024	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
Правовое воспитание	Классные часы, лекции, круглые столы со студентами о правонарушениях.	В течение месяца	Зав. отделением СПР, социальный педагог
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог

Март

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	«Молодежь за будущее без наркотиков» 1 марта – Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом «Если счастлив сам, счастьем поделись с другим» 20 марта - Международный день счастья	03.03.24 20.03.2024	Зав. отделением СПР, классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2024	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, зав. библиотекой
Нравственно-эстетическое	Воспитательный час «Выбор за тобой» 28 февраля - 6 марта – Масленичная неделя	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор,

воспитание			социальный педагог
Досуговая деятельность	Праздничный концерт «Дарите женщинам цветы!», посвященный 8 Марта	03.03.24	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
Трудовое воспитание	Просмотр тематических фильмов	17.03-31.03.2024	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
Правовое воспитание	Месяц по профилактике употребления психоактивных веществ, приуроченная ко Всемирному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом	В течение месяца	Зав. отделением СПР, социальный педагог
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог

Апрель

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	7 апреля - Всемирный день здоровья День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли Всемирный день Земли	07.04.2024 12.04.2024 22.04.2024	Зав. отделением СПР, классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	18 апреля – Международный день памятников и исторических мест День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны Международный день памяти о Чернобыльской катастрофе	14.04.2024 19.04.2024 26.04.2024	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, зав. библиотекой

Нравственно-эстетическое воспитание	Беседа «О чем не думаем сейчас, но что станет для нас важным потом?»	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог
Интеллектуальное развитие	Викторина: «Дорога к звёздам»	19.04-21.04.2024	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, зав. библиотекой
Трудовое воспитание	Трудовой десант: «Весна идёт!» (уборка закреплённой территории и прилегающей территории)	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
Правовое воспитание	Классные часы, лекции, круглые столы со студентами о правонарушениях.	В течение месяца	Зав. отделением СПР, социальный педагог
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог

Май

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	Единый информационный День Детского телефона доверия Всемирный день без табака	17.05.2024 31.05.2024	Классные руководители, зав. Библиотекой
Гражданско-патриотическое воспитание	Акция «Ветеран живет рядом» День Победы	В течение месяца 09.05.2024	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, зав. библиотекой
Нравственно-	Классный час «Семья всегда со мной», посвященный Международному дню	15.05.2024	Зав. отделением СПР,

эстетическое воспитание	семьи День славянской письменности и культуры	24.05.2024	педагог-организатор, социальный педагог
Досуговая деятельность	Концерт «Этот День Победы»	5.05.2024	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
Трудовое воспитание	Трудовой десант «Весна идет!» (уборка закреплённой территории и прилегающей территории)	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
Правовое воспитание	Классные часы, лекции, круглые столы со студентами о правонарушениях.	В течение месяца	Зав. отделением СПР, социальный педагог
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог

Июнь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	День России	12.06.2024	Зав. отделением СПР, классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	День памяти и скорби	22.06.2024	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, зав.библиотекой
Нравственно-эстетическое	Воспитательная беседа «Эко-поведение»	02.06. 2024	Зав. отделением СПР, педагог-организатор,

воспитание			социальный педагог
Досуговая деятельность	Торжественное собрание, посвященное выпуску студентов 2024 года	28.06.2024	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
Правовое воспитание	Классные часы, лекции, круглые столы со студентами о правонарушениях.	В течение месяца	Зав. отделением СПР, социальный педагог
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог

12. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Цель работы:

Оказание своевременной и квалифицированной помощи подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем студентов,
- создание условий для успешной адаптации студентов нового набора, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения,
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность подростков образовательного учреждения.

Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
Сентябрь			
Утверждение плана	04.09.2023	аудитория	Зав.отделением
Ознакомление студентов нового набора с едиными требованиями	До 06.09.2023		Кл.руководители
Встреча со студентами нового набора проживающими в общежитии «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения»	До 06.09.2023	Общежитие	Зав.отделением СПР
Выявление студентов «группы риска»	В течение месяца	аудитория	Совет
Встреча студентов нового набора с инспектором	В течение месяца	актовый зал	Зав.отделением СПР
Октябрь			
Заседание совета	02.10.2023	аудитория	Зав.отделением
Индивидуальная беседа со студентами, имеющими нарушения	По мере необходимости	аудитория	Совет профилактики
Изучение занятости студентов	В течение месяца	аудитории	Совет профилактики, кл.руководители
Ноябрь			
Заседание совета	02.11.2023	аудитория	Зав.отделением
Индивидуальная беседа со студентами, состоящими на внутри коллежском учете	По мере необходимости	аудитория	Совет профилактики
Работа со студентами, имеющими пропуски занятий по неуважительной	По мере необходимости	аудитория	Совет профилактики
Декабрь			
Заседание совета	04.12.2023	аудитория	Зав.отделением

Работа со студентами, имеющими пропуски занятий по неуважительной причине	В течение месяца	аудитория	Совет профилактики
Беседа со студентами группы риска на тему «Новогодние каникулы»	25.12.2023	аудитория	Совет профилактики
Январь			
Заседание совета	15.01.2024	аудитория	Зав.отделением
Беседа со студентами «группы риска»	В течение месяца	аудитория	Совет профилактики
Февраль			
Заседание совета	05.02.2024	аудитория	Зав.отделением
Торжественное мероприятие, посвященное Дню Защитника Отечества	21.02.2024	Актовый зал	Совет профилактики
Март			
Заседание совета	04.03.2024	аудитория	Зав.отделением
Индивидуальная беседа со студентами, состоящими на внутри колледжном учете	В течение месяца	аудитория	Зав.отделением СПР
Апрель			
Заседание совета	02.04.2024	аудитория	Зав.отделением
Май			
Заседание совета	06.05.2024	аудитория	Зав.отделением
Индивидуальная беседа со студентами, состоящими на внутри колледжном учете	В течение месяца	аудитория	Совет профилактики
Участие в параде посвященном Дню Победы 9 мая.	09.05.2024	Самара	Кл.руководители
Беседа со студентами группы риска «Летние каникулы»	В течение месяца	аудитория	Совет профилактики
Июнь			
Заседание совета	03.06.2024	аудитория	Зав.отделением
Подведение итогов	03.06.2024	аудитория	Зав.отделением
Подготовка отчета	По плану	аудитория	Зав.отделением

13. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Цель: Содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления обучающихся колледжа.

Задачи:

- Содействие личностному развитию профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
- Мониторинг процесса адаптации обучающихся 1 курса к новым условиям обучения в колледже;
- Оказание психологической помощи обучающимся в период подготовки с ВПР (всероссийская проверочная работа), ОГЭ (Основной государственный экзамен), ДЭ (демонстрационный экзамен);
- Формирование навыков и умений эффективной адаптации к меняющимся условиям жизнедеятельности у обучающихся «группы риска»;
- Оказание коррекционно-развивающей помощи обучающимся, нуждающимся в коррекции и развитии познавательных способностей, имеющих проблемы в установлении контактов с окружающими, повышенный уровень тревожности;
- Профилактика употребления ПАВ среди обучающихся, суицидального поведения, совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики;
- Повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

1.Психодиагностическая работа

Содержание работы	Категория студентов	Срок проведения
Диагностическая работа с обучающимися: Мониторинг уровня адаптации обучающихся: Диагностическая анкета «Уровень адаптации студенты», Методика оценки уровня общительности В.Ф. Ряховского	1 курс, учащиеся 9 классов	Сентябрь-октябрь
Выявление склонности индивида к поведению Х-78 и к Х-78 намерениям: – «Тест – опросник Г. Айзенка EPI», адаптированный А.Г. Шмелевым; – Тест-опросник (Шкала) депрессии Бека (BDI); – Методика первичной диагностики и выявления	1-4 курсы, учащиеся 9 классов	В течение года

детей «группы риска» (М.И. Рожков, М.А. Ковальчук)		
Заполнение индивидуальных карт обучающихся «группы риска»	1 курс, учащиеся 9 классов	Сентябрь-октябрь
Исследование психологического климата	1 курс, учащиеся 9 классов	Февраль
Социально-психологическое тестирование на предмет употребления наркотических средств и других токсических веществ	1-4 курсы, учащиеся 9 классов	Сентябрь-ноябрь
Исследование эмоционального состояния детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1 курс, учащиеся 9 классов	Март-апрель
Индивидуальное обследование обучающихся по запросу родителей и классных руководителей	1-4 курс, учащиеся 9 классов	По запросу в течение года
Изучение ценностных ориентаций по методике М. Рокича «Ценностные ориентации»	4 курс, учащиеся 9 классов	Март-апрель

2. Коррекционная и развивающая работа

Содержание работы	**Категория студентов**	**Срок проведения**
Психологическое сопровождение обучающихся на этапе адаптации к условиям обучения в колледже	Обучающиеся 1 курса, учащиеся 9 классов	Сентябрь-октябрь
Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска»	1-4 курсы, учащиеся 9 классов	Октябрь-апрель
Проведение интерактивных мероприятий, способствующих полноценному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе	Обучающиеся с девиантным поведением	По запросу
Тренинг личностного роста	Обучающиеся1 – 4 курсов, учащиеся 9 классов	В течение года

3. Психопрофилактическая и просветительская работа

Мероприятие	Срок проведения
Профилактические беседы со студентами и родителями	В течение года
Информационно-просветительские беседы с родителями об особенностях развития подростков	В течение года
Посещение учебных занятий с целью определения стиля педагогического общения и особенностей взаимодействия «студент-преподаватель»	В течение года
Выступления на родительских собраниях	В течение года
Выступление на педагогическом совете	В течение года

4. Консультативная работа

Мероприятие	Срок проведения
Индивидуальное консультирование преподавателей, классных руководителей	По запросу
Индивидуальное консультирование обучающихся	По запросу
Индивидуальное консультирование родителей	По запросу

5. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок проведения
• Подготовка тестовых бланков • Составление психологических карт индивидуального и группового обследования обучающихся и преподавателей • Подготовка сборников методических материалов для диагностики обучающихся	В течение года
Повышение квалификации	В течение года
Участие в научно-практических конференциях	В течение года

14. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель деятельности социального педагога: создание условий для полноценного личностного развития и самореализации, успешной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в образовательном учреждении, семье и социальной среде; снижения уровня правонарушений и преступлений, уменьшения количества семей «социального риска».

Направления деятельности социального педагога:

1. Работа по адаптации сохранности контингента. Организация досуга.
2. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.
3. Ведение нормативного пакета документов. Работа с личными делами обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Своевременное выполнение ФЗ РФ 159 от 21.12.1996 года (ред.от17.02.2021г.) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Содействие студентам в реализации и защите их прав и законных интересов.
5. Сотрудничество с органами и учреждениями, общественными объединениями («Комитетом по вопросам семьи, материнства и детства», КДН, ПДН, ОВД, органами опеки и попечительства), осуществляющими соответствующую деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
6. Объединение усилий педагогического коллектива по социализации обучающихся; оказание помощи в трудные периоды студентам, попавшим в тяжелые жизненные ситуации.
7. Работа по повышению мотивации к профессии и процессу обучения в целом.
8. Привлечение студентов-волонтеров для оказания помощи студентам с инвалидностью и ОВЗ, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей

Задачи социального педагога:

- организовать профилактическую работу по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении обучающихся, асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений, пропаганде ЗОЖ;

- организовать своевременную, комплексную, личностно-ориентированную, социально-педагогическую, психологическую и правовую помощь обучающимся и родителям, а также детям «группы риска», имеющим проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находящимся в социально-опасном положении;
- координировать деятельность всех специалистов колледжа по повышению успеваемости и социальной адаптации обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- создать условия для психологического комфорта, благоприятного климата и безопасности обучающихся в колледже, в семье, в социуме;
- повышать правовую культуру и социально-педагогическую компетенцию родителей, обучающихся;
- осуществлять деловое партнерство по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН, отделами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения.

1. Организационно – методическая деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Планирование социально-педагогической деятельности	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Изучение и формирование личных дел вновь поступивших студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Психолого-педагогический анализ контингента обучающихся. Создание и обновление банка данных: – несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23лет; – несовершеннолетних студентов всех групп колледжа; – студентов, проживающих в малообеспеченных и многодетных семьях; – студентов из неблагополучных, асоциальных семей.	Сентябрь В течение года	Социальный педагог, классные руководители

4.	Обновление банка данных обучающихся, состоящих на различных формах учета. Формирование базы данных студентов, склонных к асоциальному поведению	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
5.	Работа с отчетной и статистической документацией (в том числе, по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей)	В течение года	Социальный педагог
6.	Выявление несовершеннолетних, не приступивших к занятиям в начале 1-го и 2-го семестров 2023-2024учебногогода	Сентябрь январь	Социальный педагог, классные руководители
7.	Оформление социального паспорта ОУ на основании информации социальных паспортов групп	Октябрь	Социальный педагог, Классные руководители
8.	Осуществление социально-педагогической поддержки в процессе адаптации первокурсников	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
9.	Организация Совета профилактики	В течение года	Заведующий отделением СПР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
10.	Совместные рейды с инспекторами ПДН и классными руководителями в общежитие с целью обследования жилищных условий, санитарного состояний комнат и выявлений правонарушений	В течение года	Инспектор ПДН, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
11.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомствами и административными организациями для принятия мер по социальной защите и поддержке учащихся. Контроль по обеспечению студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей социальными выплатами (пособиями, стипендиями и пр.)	В течение года	Социальный педагог
12.	Работа с методической документацией	В течение года	Социальный педагог
13.	Консультация в ведомствах по вопросам организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Апрель-май	Заведующий отделением СПР, социальный педагог

14.	Организация отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Май-июнь	Заведующий отделением СПР, социальный педагог
15.	Оформление отчетной документации за 2023-2024учебныйгод	Июнь	Социальный педагог
16.	Составление плана работы на 2024-2025 учебный год	Июнь	Социальный педагог
17.	Контроль летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Июль-август	Социальный педагог
18.	Повышение профессиональной компетенции, участие в семинарах различных уровней	В течение года	Социальный педагог
19	Реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности	В течение года	Социальный педагог
20.	Проведение мероприятий по координации действий преподавателей,психолога,социальногопедагога,представителейадминистрации	В течение года	Заведующий отделением СПР, педагог-психолог, социальный педагог
21.	Обсуждениерезультатовработысоциально-педагогическойслужбынаитоговомпедагогическом совете	Июль	Заведующий отделением СПР, педагог-психолог, социальный педагог

2. Аналитико – диагностическая деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Анкетирование студентов первого курса (в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) «Адаптация» с целью выявления степени удовлетворенности условиями обучения в колледже и проживания в общежитии	Октябрь	Психолог, Социальный педагог
2.	Осуществление контроля учета посещаемости и успеваемости обучающихся «группы риска». Выявление и анализ причин непосещения учебных занятий обучающимися	Систематически в течение года	Социальный педагог, классные руководители

3.	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, проводимого в соответствии с порядком, определенным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №59 от 20.02.2020г.	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
4.	Мониторинг-исследование по вопросам толерантности с целью получения информации об отношении студентов к вопросу межнациональныхотношенийивыявлениястудентов,склонныхкэкстремизмуиповышениюсвоегосоциальногостатусазасчётдругих	Октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Проведение социологического опроса (анкетирование) на тему: «Социальные сети в жизни человека» средистудентов1-хкурсоввсехспециальностей. Подготовка и распространение памятки «Правила безопасного поведения в социальных сетях для молодежи»	Ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
6.	Мониторинг социальных сетей по выявлению фактовраспространенияинформации,склоняющей обучающихсякасоциальномуповедению	Ежемесячно	Классные руководители, Социальный педагог
7.	Проведение диагностик, обучающихся по выявлению: – отношения к табакокурению; – отношения к употреблению спиртных напитков, ПАВ; – суицидальных наклонностей; – агрессивного, конфликтного поведения	Ноябрь-февраль	Социальный педагог, педагог-психолог, приглашенные специалисты
8.	Диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы, потребности)	Март, апрель	Социальный педагог, педагог-психолог
9.	Анализ работы социально-педагогической службы за прошедший 2023-2024 учебный год (выявление положительных и отрицательных моментов)	Июнь	Социальный педагог

3. Профилактико – просветительская деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся различных категорий	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
2.	Ознакомление студентов с «Правилами внутреннего распорядка ГАПОУ СКСПО», «Правилами внутреннего распорядка для студентов, проживающих в общежитии»	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
3.	Контроль условий проживания и соблюдения Обучающимися «Правил проживания в общежитии»	В течение года	Социальный педагог
4.	Выявление несовершеннолетних обучающихся, состоящих на профилактическом учёте в ПДН ОМВД города и области	сентябрь	Социальный педагог
5.	Разрешение текущих проблемных и конфликтных ситуаций	По мере необходимости	Заведующий отделением СПР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
6.	Профилактическая беседа на тему: «Пути разрешения конфликта»	ноябрь	Социальный педагог
7.	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»: проведение профилактических и диагностических бесед, привлечение их к участию в работе творческих объединений, спортивных секций, к выполнению посильных поручений. Составление представлений на студентов, находящихся: в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении, обучающихся «группы риска»	В течение года	Заведующий отделением СПР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
8.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка, совершивших правонарушения, приглашение их на заседание Совета по профилактике правонарушений	В течение года	Заведующий отделением СПР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
9.	Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих студентов	В течение года	Соц.педагог, классные руководители

10.	Педагогическое консультирование, проведение профилактических бесед с родителями обучающихся «группы риска» по вопросам взаимодействия с детьми: – «Законы воспитания в семье. Какими им быть?» – «Проблемы общения детей. Вирус сквернословия» – «Скажем алкоголю: «Нет!» – «Жестокое обращение с детьми в семье: ответственность, профилактика», – «Взрослый, но все еще ребенок»», – «Подросток в мире вредных привычек», – «Подросток и наркотики. Как выяснить, употребляет ли ваш ребенок наркотические средства?» – «Профилактика суицида. Как избежать беды?»	Ноябрь январь февраль март	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
11.	Размещение информационных материалов о действующих «горячих линиях», «телефонах доверия» с целью обеспечения правовой защищенности обучающихся	В течение года	Заведующий отделением СПР, социальный педагог
12.	Совместные лекции с сотрудниками прокуратуры Октябрьского и Советского районов на правовые темы: «Правовая ответственность», «Подросток и закон»	В течение года	Заведующий отделением СПР, социальный педагог, сотрудники прокуратуры
13.	Проведение информационно-профилактических встреч, бесед, лекций с участием специалистов (наркологов, педагога-психолога ГКУСО «КЦСОН»,специалисты центра медицины и профилактики, сотрудники ПДН ОМВД) в рамках мероприятий по профилактике наркомании и табакокурения, совершения противоправных действий. («Вейпы, айкосы и электронные сигареты. Правда и ложь» и др.)	В течение года	Социальный педагог, педагоги-психологи ГКУСО «КЦСОН», специалисты центра медицины и профилактики
14.	Индивидуальные и групповые консультации с кураторами по организации профилактической работы с обучающимися, беседы: «Роль общечеловеческих ценностей в воспитании молодого поколения», «Значение изучения личности обучающегося в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию»	В течение года	зав отделом по СПР, социальный педагог
15.	Совместная деятельность с классными руководителями по взаимодействию с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе, с находящимися в ТЖС и с семьями опекаемых детей	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог

16.	Проведение рейдов в рамках профилактики табакокурения, употребления алкоголя, наркотических средств и ПАВ студентами, проживающими в общежитии	В течение года	Заведующий отделением СПР, социальный педагог, классные руководители
17.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню отказа от курения под девизом: «Новое поколение выбирает здоровый образ жизни!»	Ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
18.	Конкурс брошюр «Пусть всегда будет жизнь!» в рамках акции «СТОП/ВИЧ/СПИД!»	Декабрь	Социальныйпедагог, классные руководители
19.	Оформление в библиотеке книжной выставки «СПИД-это не приговор!» к Всемирному дню борьбы со СПИДом	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь
20.	Участие в Акции «Красная лента», посвящённой Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Декабрь	Социальныйпедагог, педагог-организатор
21.	Информационные часы «Правила поведения в интернете», дискуссия «Интернет: добро или зло?», беседа «Как не стать жертвой терроризма», «Правила общения. Пойми меня» (с целью воспитания терпимости и толерантности)	Ноябрь, март	Социальный педагог, классные руководители
22.	Неделя правовых знаний. Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с использованием фото- и видеоматериалов с целью наглядной агитации, приуроченных к Международному дню прав человека: конкурс тематических листовок «Мы все разные, но права у нас равны!», «Я имею право!»; правовая игра «Слабое звено»; беседы, классные часы по теме: «Виды наказаний несовершеннолетних», «Уроки права. Поверь в себя!», «Опасность неформальных объединений»	Декабрь	Социальный педагог, классные руководители
23.	Проведение мероприятий к Международному Дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Социальный педагог, классные руководители
24.	Оказание помощи кураторам в организации классных часов на темы: «Терроризм – угроза миру!»,«Конституция –основной закон государства», «Поговорим о толерантности!», «Безопасное поведение в сети интернет. Кибербуллинг», «Жизнь –бесценный дар» (профилактика суицида), «Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры: шаг в пропасть», «Наркомания – угроза существования нации», «Алкогольная деградация личности», «Мой выбор: поиск	Январь-февраль	Социальный педагог, классные руководители

	убедительных ответов отказа от курения». Просмотр к/ф, презентаций на тему: «Вредные привычки»		
25.	Лекция «Профилактика буллинга в колледже»	март	Социальный педагог, классные руководители
26.	Тренинг полезных навыков общения «Мужское и женское. Поговорим о главном». Беседы с молодежью по-семейному и духовно-нравственному воспитанию «Основы нравственных взаимоотношений юношей и девушек»: «О скромности и девичьей гордости», «Любовь и дружба в жизни человека»	Апрель	Педагог-психолог, социальный педагог
27.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню памяти умерших от ВИЧ и СПИДа	20мая	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители
28.	Участие в районной акции, посвященной Всемирному дню без табака(31.05) с распространением буклетов и флаеров «Дышим свежим воздухом!»	31мая	Социальный педагог, педагог-организатор
29.	Оформление тематического стенда к Международному дню борьбы с употреблением наркотиков и их незаконным оборотом «Наркотики– жизнь без будущего»	Июнь	Социальный педагог, классные руководители
30.	Выпуск информационных листовок по профилактике ПАВ и пропаганде ЗОЖ «Наш выбор: спорт и здоровье!», конкурс карикатур «Алкоголю скажем нет»	В течение года	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители

4. Консультативная деятельность

1.	Индивидуальное и групповое консультирование: обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов из«группы риска» с девиантным поведением, родителей и опекунов.	Систематически в течение года	Педагог-психолог, Социальный педагог
2.	Консультирование классных руководителей по организации профилактической работы с детьми, состоящими на различных видах учета	Систематически в течение года	Педагог-психолог, Социальный педагог
3.	Консультации по составлению педагогических характеристики представлений на обучающихся	По мере необходимости	Педагог-психолог, Социальный педагог

4.	Взаимодействие с преподавателями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания	По мере необходимости	Педагог-психолог, Социальный педагог
5.	Работа с классными руководителями по организации профилактической работы с детьми «группы риска»	Систематически	Педагог-психолог, Социальный педагог

5. Социально – правовая деятельность

1.	Создание информационного банка для студентов и их родителей (телефоны и адреса медицинских, психологических, социальных служб)	сентябрь	Заведующий отделением СПР, социальный педагог
2.	Осуществление контроля своевременных социальных выплат: стипендий, пособий, пенсий	В течение года	Заведующий отделением СПР, социальный педагог
3.	Разъяснение прав и обязанностей студентов«группы риска», детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Заведующий отделением СПР, социальный педагог
4.	Оказание помощи в решении бытовых проблем обучающимся различных категорий (в том числе, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей)	По мере необходимо сти	Социальный педагог
5.	Консультирование родителей и опекунов по правам и обязанностям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Социальный педагог
6.	Проведение собраний с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, по разъяснению прав и обязанностей	В течение года	Заведующий отделением СПР, социальный педагог
7.	Оказание помощи детям-сиротам и студентам-инвалидам по прохождению производственной практики	По мере необходимо сти	Социальный педагог, руководители практик
8.	Оказание помощи в трудоустройстве выпускников, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов с инвалидностью и ОВЗ	По мере необходимо сти	Социальный педагог

15 ПЛАН РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организация учебного процесса			
1	Ознакомить преподавателей с учебными планами и программами по физической культуре	31.08.2023	Руководитель физвоспитания
2	Подготовить расписание занятий спортивных секций	До 10 сентября 2023	Руководитель физвоспитания
3	Организовать работу спортивных секций	В течение года	Руководитель физвоспитания
4	Провести выборы физоргов в учебных группах	сентябрь	Руководитель физвоспитания
5	Подготовить и утвердить график проведения спортивно- массовых мероприятий, план-график сдачи норм ГТО студентами	сентябрь	Руководитель физвоспитания
6	Организация проведения спортивно-массовых мероприятий в соответствии с графиком	В течение года	Руководитель физвоспитания
7	Организовать участие студентов в районных, областных и др. спортивных мероприятиях	В течение года	Руководитель физвоспитания
8	Разработать мероприятия по контролю успеваемости и посещаемости студентов	сентябрь	Руководитель физвоспитания
9	Осуществлять контроль за проведением занятий и выполнением программ	В течение года	Руководитель физвоспитания
10	Организовать дополнительные занятия с отстающими студентами	еженедельно	Руководитель физвоспитания
11	Проведение совещаний с тренерами и физоргами	сентябрь	Руководитель физвоспитания
12	Знакомить обучающихся с техникой безопасности и правилами безопасного выполнения упражнений	В течение года	Руководитель физвоспитания
13	Подготовить отчет о работе по физическому воспитанию в колледже	Май-июнь	Руководитель физвоспитания
2. Учебно- методическая работа			
1	Подготовить к утверждению программы учебной дисциплины	август	Руководитель физвоспитания
2	Подготовить к утверждению календарно – тематический планы	август	Руководитель физвоспитания
3	Разработать обсудить и представить на утверждение следующую документацию: -календарь спортивно – массовыхмероприятий колледжа; -положение о Спартакиаде исоревнованиях в колледже; -расписание занятий спортивных секций; -программу подготовки общественныхкадров и судей по спорту; -итоги работы спортивных секций	До 1.10.2023	Руководитель физвоспитания

4	Принимать участие в работе цикловой комиссии	В течение года	Руководитель физвоспитания
5	Разработать и утвердить план работы спортивных секций и расписание занятий	август	Руководитель физвоспитания
6	Организовать работу спортивных секций по интересам	В течение года	Руководитель физвоспитания
7	Регулярно контролировать посещаемость и успеваемость на занятиях физической культурой и спортивных секциях.	В течение года	Руководитель физвоспитания
8	Вести контроль за выполнением учебных планов, программ по физкультуре	В течение года	Руководитель физвоспитания
9	Составить график взаимопосещаемости занятий по физической культуре ОБЖ, БЖ	сентябрь	Руководитель физвоспитания
10	Совершенствование методики проведения занятий	В течение года	Преподаватели физической культуры
11	Подготовить отчеты работы по физвоспитанию за 1 семестр и за учебный год	Январь, июнь	Руководитель физвоспитания
3. Массовая спортивная и физкультурная работа			
1	Провести Спартакиаду в колледже	май	Руководитель физвоспитания
2	Организовать проведение семинара по подготовке общественных инструкторов и	В течение года	Руководитель физвоспитания
3	Обеспечить участие сборных команд колледжа в областных, районных спортивных соревнованиях	В течение года	Руководитель физвоспитания
4	Инструктировать классных руководителей по организации участия студентов в Дне здоровья	В течение года	Руководитель физвоспитания
5	Проведение Дня здоровья	май	Руководитель физвоспитания
6	Организовать тренировочные занятия по видам спорта	В течение года	Руководитель физвоспитания
7	Подготовить и привести соревнования по видам спорта: -волейбол; -мини-футбол; -баскетбол; -лыжи; -настольный теннис	В течение года	Руководитель физвоспитания
8	Систематически проводить лекции и беседы о закаливании, самоконтроле, личной гигиене, влияние физических упражнений на организм человека	В течение года	Руководитель физвоспитания
4. Медико-санитарная работа			
1	Организовать проведение собеседования и медосмотра студентов нового набора	До 15 сентября	Руководитель физвоспитания
2	Создать специальные медицинские группы и организовать с ними занятия	До 15 сентября	Руководитель физвоспитания

3	Контролировать санитарное состояние спортзала и других мест проведения занятий физической культуры	В течение года	Руководитель физвоспитания

16. ПЛАН ГРАЖДАНСКО - ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

Цель гражданско-патриотического воспитания обучающихся: Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания, обеспечивающей формирование у студентов колледжа патриотического сознания, гражданских компетенций личности, верности традициям колледжа, готовности к выполнению профессиональных обязанностей.

Задачи:

1. формировать основы саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
2. расширить знания студентов о достижениях России в области науки, культуры и искусства;
3. активизировать работу педагогического коллектива по гражданскому и патриотическому воспитанию;
4. воспитывать патриотические чувства и сознание студентов на основе изучения исторических ценностей и роли России в судьбах мира.

План мероприятий гражданско-патриотического воспитания обучающихся в колледже

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных часов, посвященных знаменательным датам истории России, национальным праздникам с использованием методических материалов федерального проекта «Разговор о важном»	Каждый понедельник	Классный руководитель
2.	Церемония подъема флага Российской Федерации, исполнение гимна страны	Каждый понедельник	Педагог-организатор, классный руководитель
3.	Проведение тематических лекций, посвященных знаменательным датам истории государства и колледжа	В течение года	Зав. отделением СПР, преподаватели истории, классные руководители
4.	Проведение «Уроков мужества», посвященных знаменательным датам и событиям в истории России	В течение года	Зав. отделением СПР, преподаватели истории, классные руководители

5.	Классные часы «Мы помним – мы гордимся!»	Октябрь	Педагог-организатор, классный руководитель
6.	Классные часы «День народного единства»	Ноябрь	Педагог-организатор, классный руководитель
7.	Военно-полевые сборы	Октябрь-ноябрь	Преподаватель ОБЖ Пушкарский С.В.
8.	Встреча с настоятелем Храма в честь Собора Самарских Святых	В течение года	Зав. отделением СПР
9.	Проведение комплекса патриотических мероприятий «День Победы»	Апрель-май	Зав. отделением СПР, преподаватель ОБЖ
10.	Несение почетной Вахты на Посту № 1	Апрель-май	Зав. отделением СПР, преподаватель ОБЖ
11.	Просмотр документальных и художественных фильмов гражданско-патриотической тематики в рамках кинофестиваля «Перерыв на кино», приуроченных к дням воинской славы.	В течение года	Зав. отделением СПР, педагог-организатор
12.	Участие в региональных, областных, всероссийских общественных акциях в соответствии с планом основных мероприятий Центра гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы»	В течение года	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
13.	Участие во всероссийских патриотических акциях: «МЫ ВМЕСТЕ», «Письмо солдату», «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Свеча памяти», «Окно Победы»	В течение года	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
14.	Уроки мужества, посвященные подвигу блокадного Ленинграда	Январь	Педагог-организатор, классный руководитель
15.	Просветительская акция «Никто не забыт, ничто не забыто» (героям – блокадникам посвящается)	Январь	Педагог-организатор, классный руководитель

16.	Экскурсии по г. Самара с посещением военно-исторического музея	В течение года	Зав. отделением СПР, педагог-организатор
17.	Возложение цветов к мемориалам	В течение года	Зав. отделением СПР, педагог-организатор
18.	Проведение спортивного праздника «А, ну-ка, парни», посвященного Дню защитника Отечества	Февраль	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, преподаватели физкультуры, преподаватели ОБЖ
19.	Участие в городских, областных спартакиадах, спортивных играх и соревнований	В течение года	Зав. отделением СПР, преподаватели физкультуры
20.	Проведение встреч студентов с ветеранами	В течение года	Зав. отделением СПР, педагог-организатор
21.	Участие в научно-методических семинарах, конференциях различного уровня по проблемам патриотического воспитания молодежи	В течение года	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
22.	Посещение тематических выставок и экспозиций	В течение года	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, классные руководители
23.	Посещение тематических кинолекториев, концертов, спектаклей	В течение года	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, классные руководители

17. ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Цель: организация учебного процесса, направленного на качественную подготовку специалистов.

Задачи:

- Планирование и организация учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального обучения, а также на основе требований профессиональных стандартов.
- Организация текущего, промежуточного и итогового контроля учебных достижений студентов.
- Повышение качества курсового и дипломного проектирования.
- Организация работы по сдаче квалификационных, демонстрационных экзаменов и оформления документации.
- Внедрение в работу преподавателей инновационных технологий обучения, направленных на повышение качества профессионального образования.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление планов работы кабинетов	Август	Зав.учебным отделением, Зав.кабинетами
2.	Подготовка учебных планов и программ подготовки (ППССЗ, ППКРС) по всем специальностям и профессиям	Август	Зав.учебным отделением, зав.отделением УМПР
3.	Размещение учебных планов, ППССЗ, ППКРС на сайте колледжа	Сентябрь	Зав.учебным отделением, зав.отделением УМПР
4.	Подготовка учебных журналов к началу занятий	Сентябрь	Зав.учебной частью
5.	Подготовка и утверждение расписания учебных занятий в соответствии с учебными планами и нормативами	Сентябрь	Зав.учебной частью
6.	Контроль за организацией учебных занятий	В течение года	Зав.учебным отделением, зав.учебной частью
7.	Организация и проведение входного контроля для студентов 1 курса.	Сентябрь	Преподаватели, председатели ПЦК Зав.учебным отделением

8.	Анализ входного контроля для студентов 1 курса.	Октябрь	Зав.учебным отделением
9.	Контроль успеваемости и посещаемости студентов	В течение года	Зав.учебным отделением Классные руководители
10.	Анализ соответствия выполнения педагогической нагрузки преподавателей и расписанию.	Январь, июнь	Зав.учебной частью
11.	Организация дополнительных занятий с неуспевающими студентами.	В течение года	Зав.учебным отделением, председатели ПЦК, преподаватели
12.	Анализ посещенных уроков.	В течение года	Зав. отделением УПМР, методисты Зав.учебным отделением
13.	Организация и проведение директорских контрольных работ	Ноябрь, апрель	Зав.учебным отделением, председатели ПЦК, преподаватели
14.	Анализ директорских контрольных работ	Ноябрь Май	Зав.учебным отделением
15.	Составление графика квалификационных экзаменов	Сентябрь	Зав.учебным отделением
16.	Составление расписания промежуточной аттестации	В течение года	Зав.учебной частью
18.	Распределение педагогической нагрузки	Август	Зав.учебной частью
19.	Контроль заполнения зачетных книжек	Январь, июнь	Зав.учебным отделением
20.	Контроль ведения журналов, и проверка журналов на соответствие вычитанных часов	Ежемесячно	Зав.учебной частью
21.	Организация, проведения квалификационных и демонстрационных экзаменов	Согласно графика	Зав.учебным отделением
22.	Организация и контроль работы в системе АСУ РСО СПО	В течение года	Зав.учебной частью
23.	Предоставление в бухгалтерию справок о вычитанных часах на преподавателей и преподавателей - совместителей	Ежемесячно	Зав.учебной частью
24	Анализ состояния успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий, проведение ежемесячной аттестации обучающихся	20-е число каждого месяца	Зав.учебным отделением, Классные руководители

25	Организация работы над курсовыми работами: закрепление тем и руководителей	Октябрь, январь	Зав.учебным отделением
26	Итоговый контроль качества знаний и компетенций в ходе экзаменов, квалификационных экзаменов.	Декабрь Июнь	Зав.учебным отделением
27	Работа с обучающимися по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Зав.учебным отделением, Классные руководители
28	Работа с обучающимися, имеющим академические задолженности	В течение года	Зав.учебным отделением, Классные руководители
29	Контроль за паспортизацией кабинетов	В течение года	Зав.учебным отделением
30	Организация и контроль выполнения индивидуального проекта	Сентябрь В течении года	Зав.учебным отделением, методисты
31	Разработка тем ВКР.	Октябрь	Зав. отделением, председатели ПЦК
32	Подготовка приказа об утверждении тем ВКР.	ноябрь	Зав. учебным отделением, председатели ПЦК
33	Подбор тематики курсовых и дипломных работ в соответствии с местом производственной и преддипломной практики	Октябрь	руководители курсовых и дипломных работ
34	Проведение инструктивного совещания с зав.отделениями, методистами, ПЦК, руководителями ВКР, о порядке работы со студентами при выполнении ВКР.	1 семестр	Зам. директора по УПР, зав.отделения по направлениям
35	Определение рецензентов ВКР	2 семестр	Зам.директора по УПР, зав.учебным отделениями
36	Выверка вычитанных часов преподавателями	Ежемесячно	Зав.учебной частью
37	Контроль подготовки ГИА	Декабрь, май, июнь	Зам.директора по УПР, зав. отделением, зав.отделением УМПР
38	Контроль соответствия заполнения журналов с рабочими программами и КТП	В течение года	Методисты, зав.учебным отделением, завуч, зав.отделением УМПР

39	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь	Зав. учебным отделением
40	Организация и проведение мониторинговых замеров по общим компетенциям	Ноябрь, апрель	Зав. учебным отделением

18. ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

Цель: обеспечить четкость, контроля и результативности организации производственного обучения для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии(специальности).

Задачи:

- Расширение сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями.
- Планирование и организация производственного обучения в соответствии с учебными планами и с требованиями ФГОС СПО.
- Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального и целевого обучения, а также на основе требований профессиональных стандартов, запросов работодателей и чемпионатного движения Профессионалы.
- Организация подготовки участников и площадок к чемпионатам Профессионалы, проведение региональных чемпионатов.
- Внедрение в практику работы преподавателей профессионального цикла инновационных технологий подготовки, включающих требования чемпионата и демонстрационного экзамена.
- Организация работы по обеспечению площадок демонстрационных экзаменов в соответствии с инфраструктурными листами.
- Заключение договоров с социальными партнерами подготовку специалистов (прохождение практики, дуальное и целевое обучение).
- Организация и контроль трудоустройства студентов колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Составление плана работы колледжа	июль	Зам.директора по УПР
2.	Подготовка к учебному году: учебные планы, кабинеты, мастерские, готовность к учебному году в соответствии с правилами	август	Зам.директора по УПР, зав.учебным отделением
3.	Распределение нагрузки мастерам производственного обучения на учебный год.	август	Зав.учебной частью
4.	Комплектование учебных групп нового набора	август	Зам.директора по УПР
5.	Составление графиков прохождения практик на 2023-20224 год на все группы	август	Зам.директора по УПР, зав.учебным отделением

6.	Проверка и утверждение учебно-планирующей документации мастеров п/о	сентябрь	Зав.отделением УМПР
7.	Подготовка и проведение РЧ Абилимпикс по компетенциям Сварочные технологии, Документационное обеспечение управления, Дошкольное воспитание	По графику	Руководитель МЦПК Гл. эксперт
8.	Подготовка статистического отчетов СПО-1	сентябрь	Зам.директора по УПР, зав.учебным отделением
9.	Проведение ДЭ в рамках промежуточной аттестации	В течение года	Руководитель МЦПК
10.	Подготовка участников к отборочным соревнованиям чемпионата Профессионалы	Сентябрь - ноябрь	Руководитель МЦПК Зам.директора по УПР Гл.эксперты Мастера п/о
11.	Согласование площадок для проведения РЧ с менеджерами компетенций: Сварочные технологии, Слесарная работа с металлом, Производство металлоконструкций	октябрь-ноябрь	Руководитель МЦПК, менеджер компетенций, мастера п/о
12.	Организация и проведение отборочных соревнований чемпионата Профессионалы по компетенциям Сварочные технологии, Слесарная работа с металлом, Производство металлоконструкций	По графику	Руководитель МЦПК
13.	Проведение РЧ Профессионалы, на площадках колледжа по компетенциям Сварочные технологии, Слесарная работа с металлом, Производство металлоконструкций	По графику	Руководитель МЦПК
14.	Организация и проведение инструктивно - методических совещаний	в течение года	Зам.директора по УПР
15.	Заключение договоров с предприятиями о проведении производственной практики	в течение года	Руководитель МЦПК Зам.директора по УПР, Методист
16.	Контроль за прохождением практики студентами на производстве	в течение года	Зам.директора по УПР Руководитель МЦПК Методист
17.	Оказание методической помощи педагогам в оформление портфолио на первую и высшую квалификационные категории	в течение года	Зам.директора по УПР
18.	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача необходимой документации, подготовка проектов приказов	в течение года	Руководитель практики

19.	Контроль посещаемости и успеваемости студентов на практике	в течение года	Зам.директора по УПР Руководитель практики
20.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства	март	Руководитель МЦПК
21.	Подготовка обучающихся к участию во внешних профессиональных конкурсах и олимпиадах.	В течение года	Руководитель МЦПК
22.	Заседания Педагогического совета	согласно плану	Зам.директора по УПР
23.	Предоставление отчета о расходовании бланков строгой отчетности	декабрь	Зам.директора по УПР Секретарь учебной части
24.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 и 2024 года. Информация на сайте ЦСТВ	По запросу ЦЗН	Зам.директора по УПР, зав.учебным отделением
25.	Подготовка и размещение отчета о самообследование на сайте колледжа	Март	Зам.директора по УМПР, методист
26.	Организация работы над выпускными квалификационными работами и дипломными работами	Март	Зав.учебным отделением
27.	Подготовка приказов о создании и работе ГЭК в 2024 году	апрель	Зав.учебным отделением
28.	Подготовка, организация и проведение демонстрационных экзаменов	май - июнь	Руководитель МЦПК
29.	Подготовка приказов о допуске к ГИА в 2024году	май	Зам.директора по УПР
30.	Подготовка и проведение защиты выпускных квалификационных работ в 2024	июнь	Зам.директора по УПР, зав.учебным отделением
31.	Подготовка и заполнение бланков дипломов	июнь	Секретарь учебной части
32.	Предоставление отчета о проделанной работе за 2023-2024 учебный год	июнь	Зам.директора по УПР
33.	Заполнение на сайте ГИВЦ отчета «Мониторинг СПО»	июнь	Зам.директора по УПР, зав.учебным отделением
34.	Реализация программ непрерывного профессионального образования.	В течение года	Руководитель маркетинговой службы
35.	Заполнение ФИС ФРДО	В течение года	Секретарь учебной части
36.	Мониторинг выполнения декомпозированных показателей на 2023 год	В течение года	Зам.директора по УПР

19. ПЛАН РАБОТЫ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

Цель: активная работа центра проведения демонстрационного экзамена.

Задачи:

- Обеспечение повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения
- Организация и проведение демонстрационных экзаменов: Слесарная работа с металлом, Сварочные технологии, Промышленная механика и монтаж, Сервис домашнего и коммунального хозяйства
- Профориентация и обучение школьников первой профессии
- Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства
- Подготовка студентов к конкурсам профессионального мастерства
- Организация и проведение регионального чемпионата "Профессионалы" по компетенциям «Производство металлоконструкции», «Слесарная работа с металлом», «Сварочные технологии».

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	Производственная практика		
1	Подготовка помещений и оборудования УПМ к проведению практик	август	Руководитель МЦПК
2	Определение потребности в расходных материалах для проведения производственного обучения, составление заявки	сентябрь	Руководитель МЦПК, мастера п/о
3	Реализация производственного обучения в соответствии с графиком практик	в течение уч. года	Руководитель МЦПК, мастера п/о
4	Своевременное заключение (продление) договоров о производственной практике с предприятиями в соответствии с графиком практик	в течение уч. года	Зам.директора по УПР, мастера п/о
5	Контроль прохождения учебной практики в УПМ	ежедневно	Руководитель МЦПК
6	Вовлечение студентов при прохождении практики в производственную деятельность УПМ	в течение уч. года	Руководитель МЦПК

1.	Участие в проведении экзаменов по профессиональному модулю, квалификационных и демонстрационных экзаменов	по графику	Руководитель МЦПК
	Олимпиады, конкурсы, чемпионаты		
2.	Согласование заданий для участников регионального чемпионата "Профессионалы" по компетенции «Производство металлоконструкции», «Слесарная работа с металлом» и «Сварочные технологии»	сентябрь	Руководитель МЦПК
3.	Рассылка приглашений к участию в региональном чемпионате "Профессионалы" образовательным организациям СПО Самарской области	сентябрь	Руководитель МЦПК
4.	Подготовка претендентов на участие в региональном чемпионате "Профессионалы"	сентябрь	Руководитель МЦПК, мастера п/о
5.	Подготовка расходных материалов и заготовок для проведения регионального чемпионата "Профессионалы" по компетенции «Производство металлоконструкции», «Слесарная работа с металлом» и «Сварочные технологии»	сентябрь - октябрь	Руководитель МЦПК, мастера п/о
6.	Участие в региональном чемпионате "Профессионалы" по компетенциям Сварочные технологии, Электромонтаж, Обслуживание легковых автомобилей и Токарная обработка станках с ЧПУ, Фрезерная обработка на станках с ЧПУ, Кузовной ремонт, Производство металлоконструкций, Слесарная работа с металлом, Документационное обеспечение управления, Дошкольное воспитание	По графику	Руководитель МЦПК, эксперты-наставники
7.	Проведение отборочного этапа регионального чемпионата "Профессионалы" в УПМ СКСПО по компетенции Сварочные технологии, Производство металлоконструкций, Слесарная работа с металлом	октябрь	Руководитель МЦПК

8.	Подготовка и проведение заключительного этапа регионального чемпионата "Профессионалы" на площадке УПМ СКСПО	ноябрь	Руководитель МЦПК
9.	Участие в олимпиадах (конкурсах) профессионального мастерства различных уровней	в течение уч. года	Руководитель МЦПК
10.	Участие мастеров производственного обучения в качестве экспертов на региональных чемпионатах «Профессионалы»	ежегодно	Руководитель МЦПК Мастера п/о
11.	Участие мастеров производственного обучения в конкурсах профессионального мастерства.	ежегодно	Руководитель МЦПК Мастера п/о
12.	Организация совместно с общеобразовательными организациями посещения конкурсов профессионального мастерства, региональных чемпионатов, проходящих на площадках колледжа.	ежегодно	Руководитель МЦПК Мастера п/о Зав.отделением СПР
13.	Участие в конкурсах профессионального мастерства для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».	2 полугодие	Руководитель МПЦК
14.	Составление аналитического отчёта об участии в олимпиадах (конкурсах) профессионального мастерства различных уровней	июнь	Руководитель МПЦК

20.ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

Цель: Организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального объединения и дополнительным профессиональным программам для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по полученной профессии или специальности, освоения современных производственных процессов и адаптации студентов к трудовым условиям.

Осуществление приносящей доход деятельности, связанной с производством товаров, выполнением работ и оказанием услуг по профилю образовательных программ с использованием материально-технической базы и производственной инфраструктуры образовательной организации для реализации а свободном рынке и повышения финансовой устойчивости образовательной организации, направления прибыли, полученной в результате этой деятельности, на развитие учебно-производственных комплексов и организаций.

Задачи:

- Обеспечение учебного процесса по приобретению практических умений и навыков при подготовке студентов по реализуемым направлениям подготовки;
- Обеспечение студентам Колледжа возможности совмещения учебы и работы по получаемой профессии или специальности.
- Предоставление работы временного характера в соответствии с трудовым законодательством студентам при прохождении практической подготовки, в том числе при выполнении опытно-конструкторских работ, осуществлении творческой и иной деятельности;
- Развитие и совершенствование материальной базы Колледжа и техническое обслуживание имеющегося оборудования;
- Использование производственных мощностей образовательной организации осуществляться как в учебное, так и во внеучебное время
- Создание дополнительных рабочих мест, а также повышения потребительского спроса на производимую продукцию, выполняемые работы и предоставляемые услуги.
- Проведение на базе УПК: тренировок и иных мероприятий участников Чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и чемпионата высоких технологии Самарской области и иных регионов РФ, учебных и учебно-практических занятии, учебной и производственной практик по основным образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО, профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, курсов повышения квалификации

и переподготовки взрослого населения, государственной итоговой и промежуточной аттестации в форме Демонстрационного экзамена, профориентационных и иных мероприятии, в том числе связанных с популяризацией и развитием чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»и чемпионата высоких технологии

- Организация взаимодействия с предприятиями по организации и проведению конкурсов и чемпионатов профессионального мастерства различного уровня и образовательными организациями в рамках сетевой формы реализации образовательных услуг в порядке, предусмотренном законодательством РФ, организации экспериментальной и деятельности;
- Реализация инновационных проектов (программ) в области обеспечения подготовки кадров в Самарской области по наиболее востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям;
- Изготовление и реализация продукции и услуг в рамках проведения практических занятий и (или) тренировок, и (или) производственных практик, в том числе продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения.
- Создание условий хранения, контроль и учёт расходования материально-технических средств и расходных материалов.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Изготовление и реализация продукции и услуг, изготовленных обучающимися Колледжа в рамках проведения практических занятий и (или) тренировок, и (или) производственных практик в том числе реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения.	в течение уч. года	Руководитель УПК
2.	Создание дополнительных рабочих мест, а также повышения потребительского спроса на производимую продукцию, выполняемые работы и предоставляемые услуги	ежегодно	Руководитель УПК
3.	Оснащение современным производственным оборудованием в соответствии инфраструктурными листами	ежегодно	Директор Руководитель УПК

4.	Внедрение сетевой формы взаимодействия ведущих колледжей и реализация сетевых профессиональных образовательных программ.	В течение года	Руководитель УПК Зав.отделением УМПР
	Внедрение системы дуального и целевого обучения		
5.	Заключение договоров о реализации образовательных программ в формате дуального и целевого обучения.	В течение года	Руководитель УПК Зав.отделением УМПР
6.	Заключение договоров о реализации коротких платных образовательных программ	В течение года	Руководитель УПК Зав.отделением УМПР
7.	Составление и согласование с работодателями графика учебного процесса (графика реализации образовательных программ).	сентябрь	Руководитель УПК Зав.отделением УМПР
8.	Распределение студентов по рабочим местам прохождения учебной практики	сентябрь	Руководитель УПК Зав.отделением УМПР
9.	Повышение квалификации (стажировка) преподавателей и мастеров производственного обучения, задействованных в реализации образовательных программ, в условиях реального производства (далее – стажировка педагогических кадров).	В течение года	Методист
10.	Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам реализации программы профессионального модуля	Ноябрь	Зав.отделением УМПР

21. ПЛАН ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель - комплексный подход к качественному оснащению образовательного процесса через бесперебойное функционирование хозяйственного сектора и создание благоприятной и безопасной учебной среды.

Задачи:

- развитие и модернизация материально-технической базы колледжа в соответствии с изменяющимися потребностями учебного процесса, учебно-производственной и учебно-исследовательской деятельности;
- оптимизация системы финансирования деятельности хозяйственного управления;
- улучшение условий эксплуатации имеющегося оснащения и оборудования, хозяйственных площадей и производственных мощностей.
- Основные направления:
- обеспечение бесперебойного функционирования учебного заведения;
- обеспечение безопасного пребывания обучающихся и сотрудников в учебном заведении;
- модернизация теплоэнергетических систем, энергосбережения;
- соблюдение требований Государственных надзорных служб;
- создание системы учета и контроля за эффективностью использования программы энергосбережения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	Зам. директора по АХЧ, зав.хозяйством.
2	Подготовка документов для заключения договоров на 2023г., с водо и энергоснабжающими организациями, с организациями-поставщиками и представляющими услуги	октябрь-декабрь	Зам. директора по АХЧ
3	Инвентаризация	декабрь	Зам. директора по АХЧ, зав.хозяйством, бухгалтер
4	Контроль за санитарным состоянием и содержанием колледжа; целостность и техническое состояние имущества колледжа; состояние электро и сантехобоборудования, канализации, противопожарного оборудования;	ежедневно	Зам. директора по АХЧ, зав.хозяйством, Коменданты общежитий

	экономное использование энерго и водоресурсов		
5	влажная уборки помещений, дезинфекция санузлов, уборка территории колледжа (подметание, полив, очистка от снега и льда пешеходных дорожек)	ежедневно	Уборщики служебных помещений, дворники
6	Контроль за санитарным состоянием помещений (учебный корпус, общежитие, мастерские)	ежедневно	Зав.здравпунктом.
7	- снятие показаний счетчиков и представление данных поставляющим компаниям и получение счетов-фактур; - контроль за выполнением заключений Роспотребнадзора, ГПН и других надзорных органов	ежемесячно	Зам. директора по АХЧ, зав.хозяйством
8	дератизация, дезинсекция; закупка канцелярских и хозяйственных товаров	по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
9	организация текущего ремонта помещений - устранение аварийных ситуаций	по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ, зав.хозяйством