

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ,  
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 08.02.14. ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ  
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления  
многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений  
и первичными трудовыми коллективами**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности *Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами* и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 1	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
ПК 1.1.	Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы
ПК 1.2	Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов
ПК 1.3	Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
ПК 1.4	Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества
ПК 1.5	Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p>Владеть навыками</p>	<p>Н1 оформления и введения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами;  Н2 сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров;  Н3 регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом;  Н4 контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества;  Н5 выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества;  Н6 организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления; рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества;  Н7 проведения и планирование мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги.</p>
<p>Уметь</p>	<p>У1 составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом;  У2 оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами;  У3 использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации;  У4 обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме;  У5 вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги;  У6 использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в</p>

	<p>организации;</p> <p>У7 обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом;</p> <p>У8 использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме;</p> <p>У9 обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме;</p> <p>У10 проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома;</p> <p>У11 согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планы работ, документы, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений;</p> <p>У12 проводить совместную работу с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями;</p> <p>У13 выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом;</p> <p>У14 анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями;</p> <p>У15 взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения;</p> <p>У16 выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами; применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме;</p> <p>У17 выдавать документы, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов;</p> <p>У18 осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги.</p>
Знать	<p>31 нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами;</p> <p>32 нормативные правовые акты, методические документы, регламентирующие деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги;</p> <p>33 состав технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;</p> <p>34 правила и требования к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами; правила деловой переписки и письменного этикета;</p>

	<p>35 основы и требования Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства;</p> <p>36 основы документоведения, внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений;</p> <p>37 технологии обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>38 жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов;</p> <p>39 нормативные правовые акты, регламентирующие участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами;</p> <p>310 нормативные правовые акты, регламентирующие организацию, проведение, подведение итогов и документирование, хранение решений общих собраний;</p> <p>311 основы документоведения, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами;</p> <p>312 квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом;</p> <p>313 основы гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации; этику делового общения;</p> <p>314 правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах;</p> <p>315 способы оплаты жилищно-коммунальных услуг.</p>
--	--

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 434,  
в том числе в форме практической подготовки – 286.

Из них на освоение МДК – 298,  
в том числе самостоятельная работа 16,  
практики, в том числе учебная – 36,  
производственная – 72.

*Промежуточная аттестация – 24.*

## 2. Перечень тем

Раздел 1. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами  
Раздел 2. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах

**Тема 1.1.** Правовое регулирование управление многоквартирными домами и домашним хозяйством

**Тема 1.2.** Порядок ведения, приема-передачи технической документации и иной документации связанной с управлением многоквартирными домами

**Тема 1.3.** Организации работы по регистрационному учету пользователей и по обращениям

потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.

**Тема 1.4.** Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.

**Тема 1.5.** Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг

Раздел 2. Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества

**Тема 1.1.** Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.

**Тема 1.2.** Оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами

**АННОТАЦИЯ**  
**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**«ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг»**

**1. 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 2	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.
ПК 2.1.	Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.
ПК 2.2.	Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 2.3.	Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов.
ПК 2.4.	Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н1 Проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и
------------------	---

	<p>выработки мер по их устранению;</p> <p>Н2 Подготовки (согласование) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах;</p> <p>Н3 Организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведение подготовки зданий к сезонной эксплуатации;</p> <p>Н4 Разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий;</p> <p>Н5 Повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ);</p> <p>Н6 Оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП;</p> <p>Н7 Подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов;</p> <p>Н8 Взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы;</p> <p>Н9 Выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов;</p> <p>Н10 Разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений;</p> <p>Н11 Разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий;</p> <p>Н12 Разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения.</p>
<p>уметь</p>	<p>У1 Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества;</p> <p>У2 Составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме;</p> <p>У3 Оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок;</p> <p>У4 Вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости;</p> <p>У5 Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий;</p> <p>У6 Определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей</p>

	<p>зданий;</p> <p>У7 Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией;</p> <p>У8 Определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов;</p> <p>У9 Документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов;</p> <p>У10 Определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов;</p> <p>У11 Распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП;</p> <p>У12 Идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП;</p> <p>У13 Организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ;</p> <p>У14 Определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц;</p> <p>У15 Производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий;</p> <p>У16 Принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У17 Оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения.</p>
<p>знать</p>	<p>31 Инженерные системы, оборудование и конструктивные элементы многоквартирного дома;</p> <p>32 Строительные материалы и технологии ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома;</p> <p>33 Единая система конструкторской документации;</p> <p>34 Дефекты инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологии их устранения;</p> <p>35 Методы визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме;</p> <p>36 Основные положения правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий;</p> <p>37 Технологии энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений;</p> <p>38 Требования к поверке, содержанию и использованию приборов учета;</p> <p>39 Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда;</p> <p>310 Требования жилищного законодательства российской федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания;</p> <p>311 Порядок организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий;</p> <p>312 Правила эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий;</p> <p>313 Правила и методы оценки физического и морального износа зданий;</p> <p>314 Правила технической эксплуатации энергоустановок потребителей;</p> <p>315 Правила эксплуатации систем водоснабжения и канализации;</p>



	<p>316 Правила эксплуатации систем отопления;</p> <p>317 Правила эксплуатации внутридомового газового оборудования;</p> <p>318 Технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных коммуникаций и связи;</p> <p>319 Законодательство Российской Федерации о единстве измерений;</p> <p>320 Правила предоставления коммунальных услуг;</p> <p>321 Требования к качеству коммунальных ресурсов;</p> <p>322 Виды, назначение, устройство, принципы работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП;</p> <p>323 Технология и техника обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов;</p> <p>324 Принципы автоматического регулирования потребления энергоресурсов;</p> <p>325 Расчетные значения (минимальные и максимальные) потребления коммунальных ресурсов;</p> <p>326 Расчетный температурный график подачи теплоносителя и воды;</p> <p>327 Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для осуществления коммуникаций в организации;</p> <p>328 Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов;</p> <p>329 Требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов.</p> <p>330 Порядок действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов;</p> <p>331 Допустимые нормы планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений;</p> <p>332 Требования по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий.</p>
--	--

1.1.4. В ходе освоения профессионального модуля учитывается движение обучающихся к достижению личностных результатов.

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 572 часа,  
в том числе в форме практической подготовки – 396 часов.  
Из них на освоение МДК – 416 часов,  
в том числе самостоятельная работа – 28 часов  
Практики, в том числе учебная – 72 часа,  
производственная – 72 часа.  
Промежуточная аттестация по модулю – 12 часов.

## **2. Перечень тем**

Раздел 1. Проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома

Тема 1.1. Конструктивные элементы, инженерные системы и оборудование многоквартирного дома

Тема 1.2. Техническая эксплуатация конструктивных элементов многоквартирного дома

Тема 1.3. Техническая эксплуатация инженерных систем и оборудования многоквартирного дома

Тема 1.4. Организация работ по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома

Тема 1.5. Контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных услуг

Раздел 2. Организация работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома

Тема 2.1. Аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома

Тема 2.2. Пожарная безопасность многоквартирного дома

Тема 2.3. Инженерно-технические средства охраны многоквартирного дома

Тема 2.4. Предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий.

**АННОТАЦИЯ**  
**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**«ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.
ПК 3.1	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.
ПК 3.2	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

Владеть навыками (иметь практический опыт)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Н1 планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения;</li> <li>– Н2 организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в</li> </ul>
--	---

	<p>состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Н3 проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирования ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации;</li> <li>– Н4 подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения;</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– У1 формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;</li> <li>– У2 определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;</li> <li>– У3 составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года;</li> <li>– У4 планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;</li> <li>– У5 координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период;</li> <li>– У6 разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;</li> <li>– У7 определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров);</li> <li>– У8 организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов;</li> <li>– У9 определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий;</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 31 нормы и правила технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;</li> <li>– 32 современные технологии и материалы для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега;</li> <li>– 33 требования к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий;</li> <li>– 34 технологии сбора и нормы накопления ТКО;</li> <li>– 35 нормативная периодичность осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного</li> </ul>

	<p>дома;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 36 нормативные правовые акты, регламентирующие проведение работ по благоустройству, контроль технического состояния элементов благоустройства и озеленения;</li> <li>– 37 требования безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок;</li> <li>– 38 правила и нормы содержания объектов озеленения.</li> </ul>
--	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 408,  
в том числе в форме практической подготовки – 280 часов.

Из них на освоение МДК – 252 часа  
на практики:  
учебная – 72 часа,  
производственная – 72 часа.  
самостоятельная работа - 20 часов  
консультации- \*10час  
экзамены- \*16 часа  
Промежуточная аттестация – 24часа

### **2.Перечень тем**

Раздел 1. Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества.

Тема 1.1. Виды работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома

Тема 1.2. Современные технологии, оборудование и материалы для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега.

Тема 1.3. Контроль качества уборки общего имущества МКД

Раздел 2. Организация работ по благоустройству прилегающих территорий

Тема 2.1 Благоустройство прилегающей территории МКД

Тема 2.2 Озеленение прилегающей территории МКД

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности выполнения работ – организация работы с документами и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Организация работы с документами
ПК 4.2.	Организация текущего хранения документов
ПК 4.3.	Организация обработки дел для последующего хранения

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	ПО.1 Прием и первичная обработка входящих документов ПО.2 Обработка и отправка исходящих документов ПО.3 Организация работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства ПО.4 Разработка номенклатуры дел организации ПО.5 Проверка правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего
-------------------------	---

	<p>хранения          ПО.6 Формирование дел          ПО.7 Проверка сроков хранения документов, составление протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению          ПО.8 Составление внутренней описи дел для особо ценных документов          ПО.9 Передача дел в архив организации</p>
<p>уметь</p>	<p>У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;          У.2 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;          У.3 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;          У.4 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности          У.5 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе          У.6 описывать значимость своей специальности;          применять стандарты антикоррупционного поведения          У.7 соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;          У.8 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;          У.9 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>
<p>знать</p>	<p>3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;          3.2 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.          3.3 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>

	<p>3.4 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>3.5 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>3.6 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>3.7 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>3.8 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;</p> <p>3.9 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>
--	--

**1.1.4.** В ходе освоения профессионального модуля учитывается движение обучающихся к достижению личностных результатов.

**1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего часов – 256 час

в том числе в форме практической подготовки

Из них на освоение МДК – 140 ч

на практики:

учебная – 36 ч

производственная – 72ч

самостоятельная работа – 10ч

консультации-2 ч

экзамены -6 ч



**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**1. Область применения программы**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07, 09-11.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>34</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>15</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	15
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>

**3. Перечень тем**

Раздел 1. Основы права

Тема № 1.1 Правовая система Российской Федерации

Тема № 1.2 Конституция -основной закон государства

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема № 2.1 Правовое регулирование трудовых отношений и занятости

Тема № 2.2 Трудовой договор

Тема № 2.3 Рабочее время и время отдыха

Тема № 2.4 Дисциплина труда и трудовые споры

Раздел 3. Основы гражданского права

Тема 3.1 Гражданское право

Тема 3.2. Гражданские правоотношения

Раздел 4. Основы административного права

Тема 4.1. Административно- правовые отношения

Тема 4.2. Меры административно-правового пресечения

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–04.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ЛР 4, ЛР 17	<p>У1 Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями.</p> <p>У2 Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги.</p> <p>У3 Определять объемы необходимых материалов и оборудования для устранения дефектов, и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.</p>	<p>31 Основы формирования экономических ресурсов предприятия (организации);</p> <p>32 Состав издержек производства, выполнения услуг и работ;</p> <p>33 Основы планирования, учета и оценки расхода материальных ресурсов предприятия;</p> <p>34 Основы современного менеджмента, методы управления; принципы делового общения в коллективе;</p> <p>35 Сущность маркетинга, основы коммуникационной политики предприятия.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	106
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	58
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	58
Самостоятельная работа	4
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

### 3. Перечень тем:

Раздел 1. Основы экономики

Тема 1.1 Общие вопросы экономики в отрасли

Тема 1.2. Основные и оборотные средства организации

Тема 1.3. Механизм формирования заработной платы

Тема 1.4 Издержки и прибыль организации

Раздел 2. Основы менеджмента

Тема 2.1 Сущность современного менеджмента. Цикл управления

Тема 2.2 Методы управления и мотивация

Тема 2.3 Деловое общение. Управление конфликтами

Раздел 3. Основы маркетинга

Тема 3.1 Маркетинг как основа исследования рыночных возможностей предприятий.

Маркетинговые исследования

Тема 3.2 Коммуникационная политика

Тема 3.3 Стратегии и программа маркетинга

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ПК 2.2, ПК 3.2, ЛР4, ЛР14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- У1 использовать прикладные программы для построения рабочих чертежей МКД и придомовой территории;</li> <li>- У2 оформлять техническую документацию МКД с помощью систем автоматизированного проектирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 31 основные команды систем автоматизированного проектирования AutoCAD и Компас 3D для получения рабочих чертежей МКД и придомовой территории;</li> <li>- 32 правила выполнения и оформления рабочих чертежей МКД и придомовой территории в графических редакторах AutoCAD и Компас 3D.</li> </ul>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	96
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	82
в том числе:	
теоретическое обучение	2
лабораторные занятия	82
Самостоятельная работа	4
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме - экзамена</b>	6

**3. Перечень тем:**

Тема 1 Основы работы в САПР Компас-3D

Тема 2 Основы работы в системе автоматизированного проектирования «AutoCAD»

Тема 3. Технология информационного моделирования зданий (BIM)

**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04 Этика профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Удмуртской Республике по всем специальностям СПО, в том числе и по специальности 08.02.14 Управление, Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, входящей в состав укрупненной группы 08.00.00 Техника и технологии строительства, утвержденного приказом Минпросвещения России № 1097 от 12.12.2023 г.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 07 ОК 09 ПК 1.1. – 1.4. ПК 2.1.-2.5. ПК 3.1.-3.2. ЛР 3,11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять различные средства и методы делового общения</li> <li>- анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов</li> <li>- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основные принципы этики делового общения;</li> <li>-основы делового общения и его различные виды;</li> <li>-основные этические принципы и нормы, функционирующие в сфере деловых отношений и в общечеловеческой сфере;</li> <li>-принципы профессиональной этики;</li> <li>-этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе;</li> <li>-принципы морального самосовершенствования и самовоспитания;</li> <li>особенности делового этикета;</li> <li>-различные этические модели, используемые в российской и международной практике управления и разрешения конфликтов.</li> </ul>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
В том числе в форме практической подготовки	40
в том числе:	

теоретическое обучение	25
практические занятия	40
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	1

### **3. Перечень тем:**

Тема 1 Психологические аспекты человеческого общения

Тема 2 Коммуникативные умения и навыки

Тема 3. Основные формы и правила делового общения

Тема 4. Деловое общение в рабочей группе.

Тема 5. Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации

**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 Сервисная деятельность**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.05 Сервисная деятельность» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-06, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ОК 01-06, ОК 09, ЛР 7, ЛР 15	У1 соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; У2 определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности.	31 социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; 32 потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; 33 виды сервисной деятельности; сущность услуги как специфического продукта; 34 понятие "контактной зоны как сферы реализации сервисной деятельности; 35 организацию обслуживания потребителей услуг; 36 правила обслуживания населения; способы и формы оказания услуг; критерии и составляющие качества услуг; культуру обслуживания потребителей.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>68</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>48</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	17
практические занятия	48
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	1

**3. Перечень тем:**

Тема 1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека

Тема 2. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности

Тема 3. Специфика услуг как товара



Тема 4. Поведение потребителей и процесс принятия ими решения

Тема 5. Теория организации обслуживания

Тема 6. Контактная зона

Тема 7. Качество обслуживания и производительность

Тема 8. Общероссийские стандарты качества

**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 Основы строительного черчения**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «ОП.06 Основы строительного черчения» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–04.

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения общепрофессиональной дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3; ПК 3.2. ОК 01-ОК 7; ОК 9; ЛР 11	У1 пользоваться единой системой конструкторской документации (далее ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой; - У2 оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ; - У3 читать строительные чертежи;	– 31 основные правила построения чертежей и схем; – 32 способы графического представления пространственных образов; – 33 основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации конструкторской документации в строительстве

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	60
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	56
Самостоятельная работа	2
Консультации	-
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	

**3. Перечень тем**

Тема 1. Оформление чертежей и текстовой документации

Тема 2. Архитектурно-строительные чертеж

Тема 3. Генпланы

Тема 4. Чертежи инженерных систем

**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 Основы предпринимательства**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Удмуртской Республике по всем специальностям СПО, в том числе и по специальности 08.02.14 Управление, Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, входящей в состав укрупненной группы 08.00.00 Техника и технологии строительства, утвержденного приказом Минпросвещения России № 1097 от 12.12.2023 г.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК09 ПК 3.1.-3.2. ЛР 4,6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- У1 характеризовать виды предпринимательской деятельности;</li> <li>- У2 оперировать в практической деятельности экономическими категориями;</li> <li>- У3 определять организационно-правовую форму предприятия;</li> <li>- У4 разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;</li> <li>- У5 соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;</li> <li>- У6 владеть культурой предпринимателя;</li> <li>- У7 соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;</li> <li>- У8 разрабатывать основные разделы бизнес-плана;</li> <li>- У9 осуществлять основные финансовые операции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 31 сущность и понятие предпринимательства.</li> <li>- 32 классификация предпринимательства.</li> <li>- 33 субъекты предпринимательской деятельности.</li> <li>- 34 сущность и роль малого предпринимательства в экономике.</li> <li>- 35 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.</li> <li>- 36 пакет документов для открытия своего дела, документы для открытия расчетного счета в банке.</li> <li>- 37 порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия.</li> <li>- 38 основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры.</li> <li>- 39 перечень сведений, подлежащих защите.</li> <li>- 310 сущность и виды ответственности предпринимателей.</li> <li>- 311 сущность и классификация рисков, способы снижения предпринимательских рисков.</li> <li>- 312 внутренние и внешние источники финансирования деятельности предприятия.</li> <li>- 313 общая характеристика системы налогообложения.</li> <li>- 314 понятие и сущность бизнес-планирования.</li> <li>- 315 формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования.</li> </ul>

		- 316 структура, функции и содержание разделов бизнес-плана. Требования, предъявляемые к разработке бизнес-плана. - 317 основные элементы бизнес-планирования.
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем обязательной нагрузки обучающегося	32
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия (если предусмотрено)	18
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного зачета</b>	

### 3. Перечень тем

Раздел 1. Основы и организационно-управленческое ведение предпринимательской деятельности.

Тема 1.1 Общая характеристика и типология предпринимательства

Тема 1.2. Выбор сферы деятельности и принципы создания нового предприятия

Раздел 2. Механизм защиты и ответственность субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 2.1. Предпринимательская тайна. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

Тема 2.2. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.

Раздел 3. Бизнес-планирование.

Тема 3.1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации.

Тема 3.2. Основные элементы бизнес-планирования.

**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.01 «История России»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 06.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК04, ОК05, ОК06.	Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.	Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ретроспективный анализ развития отрасли

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы – 36 часа

практические занятия - 22 часа

**5. Основные разделы:**

Раздел 1. История России

**6. Формы промежуточной аттестации: зачет**

**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью Социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы – 122 часов  
практические занятия - 120 часов

**5. Основные разделы:**

Раздел 1. Иностранный язык в профессиональной деятельности

**6. Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет**

**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью Социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 09,

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01-ОК09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них; родственные полученной специальности;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>- владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>- оказывать первую помощь пострадавшим.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении, (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul>

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы – 68 часов  
практические занятия - 20 часов

**5. Основные разделы:**

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки

**6. Формы промежуточной аттестации: зачет**



**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.04 «Физическая культура»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью Социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) Средства профилактики перенапряжения

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы – 122 часов

практические занятия - 120 часов

**5. Основные разделы:**

Раздел 1. Основы физической культуры

Раздел 2. Легкая атлетика

Раздел 3. Баскетбол

Раздел 4. Баскетбол

Раздел 5. Волейбол

Раздел 6. Легкоатлетическая гимнастика

Раздел 7. Лыжная подготовка

**6. Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет**

**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.05 «Финансовая грамотность»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Финансовая грамотность является вариативной частью ОГСЭ цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.08.02.14

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 11 ЛР 4,6	У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 определять этапы решения задачи; У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 составить план действия; У6 определить необходимые ресурсы; У7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 реализовать составленный план; У9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 структуру плана для решения задач; З6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы – 36 часов  
практические занятия - 16 часов

**5. Основные разделы:**

Раздел 1. Финансовая грамотность

**6. Формы промежуточной аттестации: зачет**

**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.06 «Введение в специальность: общие компетенции»**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Удмуртской Республике по всем специальностям СПО, в том числе и по специальности 08.02.14

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 09. ЛР 3,11	У1 сравнивать; У2 классифицировать; У3 обобщать; У4 анализировать; У5 выстраивать доказательства; У6 подбирать аргументы; У7 работать с различными каталогами; У8 организовывать наблюдение с целью сбора информации; У9 проводить анализ возможных источников ошибок.	31 сущность и социальную значимость своей будущей профессии; 32 оценки социальной значимости своей будущей профессии; 33 типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией); 34 виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека; 35 источники информации и их особенности; 36 значение понятия «информация»; 37 обобщенный алгоритм решения проблемы; 38 общую логику разрешения любой проблемы; 39 выбор необходимых источников информации при решении проблемы; 310 выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы – 32 часа

практические занятия - 16 часов

**5. Основные разделы:**

Раздел 1. Введение в профессию

Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией

Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления. Навыки решения проблем

Раздел 4. Компетенции в сфере коммуникации

**6. Формы промежуточной аттестации: зачет**

**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.07«Эффективное поведение на рынке труда»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.14

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-11 ЛР 6	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
	У2 - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	З2 - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
	У3 - определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	З3 - содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные

	<p>профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>траектории профессионального развития и самообразования</p>
	<p>У4 - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>34 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</p>
	<p>У5- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>35 - правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
	<p>У6 - описывать значимость своей специальности</p>	<p>36 - значимость профессиональной деятельности по специальности.</p>
	<p>У7 - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>37 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.</p>
	<p>У8 - использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>38 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
	<p>У9 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>39 - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
	<p>У10 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на</p>	<p>310 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов,</p>

	<p>знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>средств и процессов профессиональной деятельности.</p>
	<p>У11 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>З11 - порядок выстраивания презентации.</p>

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы – 32 часа

практические занятия – 16 часов

**5. Основные разделы:**

Раздел 1. Спрос и предложение на рынке труда

Раздел 2. Планирование профессиональной карьеры

Раздел 3. Технология трудоустройства

Раздел 4. Правовые нормы трудоустройства

**6. Формы промежуточной аттестации: зачет**

**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.08 «История, литература, культура родного края»**

**1.1. Область применения программы**

Учебная дисциплина «История, литература, культура родного края» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.14

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-6 ЛР 3 ЛР 5	<p>У1 проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;</p> <p>У2 критически анализировать источники исторической информации;</p> <p>У3 анализировать информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, таблица, карта, схема);</p> <p>У4 устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов, и явлений;</p> <p>У5 участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию, используя для аргументации исторические сведения;</p> <p>У6 представлять результаты изучения исторического материала в формах реферата, исторического сочинения, исследовательского проекта, публичной презентации;</p>	<p>З1 основные факты, процессы, явления, характеризующие целостность и системность истории родного края;</p> <p>З2 современные версии и трактовки важнейших событий и проблем развития региона;</p> <p>З3 взаимосвязь и развитие истории России и региональной истории;</p> <p>З4 основные этапы исторического развития региона.</p>

	У7 использовать навыки исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации.	
--	---	--

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы – 32 часа

практические занятия - 16 часов

**5. Основные разделы:**

Раздел 1. Удмуртия в древности и средние века

Раздел 2. Удмуртия: новое время

Раздел 3. Удмуртия в новейшее время

**6. Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет**