

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



**государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного
оборудования имени Героя Российской Федерации
Е.В. Золотухина»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
Бодров В.Г.

«24» ноября 2025 г.

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии**

26.01.09 Моторист судовой

2025 год

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол №2 от 24.11.2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	9
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	10
6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	13

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формой государственной итоговой аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих является демонстрационный экзамен. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СКСПО по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 26.01.09 Моторист судовой (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

Программа разработана в соответствии с нормативными и методическими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 26.01.09 Моторист судовой, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 11 апреля 2014 г. N 231н (далее – ФГОС СПО);

- приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» (далее – Методика ДЭ).

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и методических документах ГАПОУ СКСПО: положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, утвержденного приказом директора колледжа от «30» ноября 2023 г. №393-од.

В Программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

Оператор - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

ПК – профессиональные компетенции

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Профессия среднего профессионального образования

26.01.09 Моторист судовой

2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 26.01.09 Моторист судовой, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 09 апреля 2015 г. N 858.

2.3. Наименование квалификации

Моторист самостоятельного управления судовым двигателем – помощник механика

2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы
Вид выпускной квалификационной работы	Выпускная практическая квалификационная работа, письменная экзаменационная работа
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	с «25» июня по «28» июня 2026г.

2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессиональные компетенции
ПК 1.1 Выполнять обслуживание, ремонт главных и вспомогательных механизмов и всех технических средств.
ПК 1.2. Под руководством вахтенного механика управлять главными и вспомогательными механизмами, техническими средствами и клапанами судовых систем.
ПК 1.3. Вести установленную техническую документацию.
ПК 1.4. Соблюдать правила несения судовой вахты.
ПК 1.5. Пользоваться средствами связи.
ПК 2.1. Выполнять слесарно-монтажные работы.
ПК 2.2. Выполнять швартовные операции
ПК 2.3. Выполнять погрузочно-разгрузочные работы, крепление груза.

ПК 2.4. Выполнять малярные работы
ПК 3.1. Применять средства по борьбе за живучесть судна
ПК 3.2. Предупреждать возникновение пожара и действовать при тушении пожара.
ПК 3.3. Действовать по тревогам
ПК 3.4. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.
ПК 3.5. Действовать при оставлении судна, использовать коллективные и индивидуальные спасательные средства.
ПК 3.6. Предупреждать и предотвращать загрязнения водной среды
Общие компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7. Исполнять воинские обязанности*, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной (итоговой) аттестации образовательной организацией создается государственная экзаменационная комиссия.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; - представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
Члены государственной экзаменационной комиссии	Педагогические работники образовательной организации и лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Эксперты с правом оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Колледжа

3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1.	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 26.01.09 Моторист судовой, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 09 апреля 2015 г. N 858
3.	Профессиональный стандарт «Моторист судовой»
4.	Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 26.01.09 Моторист судовой

5.	Распоряжение министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий № 1679-р от 15.12.2025
6.	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СКСПО
7.	Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГАПОУ СКСПО
8.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 26.01.09 Моторист судовой
9.	Приказ ГАПОУ СКСПО о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии
10.	Приказ ГАПОУ СКСПО о допуске студентов к государственной итоговой аттестации
11.	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости, протоколы КЭ, дневники практики)
12.	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

4.2. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

Составляющая выпускной квалификационной работы	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
<i>Титульный лист</i>	Содержит наименование образовательной организации, название дипломного проекта, сведения о выпускнике и	1

	руководителе. Подписывается выпускником, руководителем, рецензентом дипломного проекта и зам.директора по УПР	
<i>Задание на ВКР</i>	Задание на выпускную квалификационную работу содержит Ф.И.О. студента, курс, группу, специальность, тему ВКР, исходные данные содержание частей ВКР, Ф.И.О. руководителя, дату выдачи, срок окончания, утверждается зам.директора по УПР.	2
<i>Календарный график</i>	Содержит основные этапы работы над ВКР и конкретные сроки их выполнения. Заполняется руководителем ВКР с пометкой сроков сдачи и оценкой	1
<i>Содержание</i>	Содержит структуру письменной части ВКР	1
<i>Введение</i>	Введение – это краткий, вступительный раздел, который включает в себя актуализацию выбранной тематики, цели и задачи дипломного проектирования	1-2
<i>Расчетно-технологическая часть</i>	В этой части определена годовая и суточная программа ТО и ТР на АТП, произведены расчеты числа рабочих, постов и линий для ТО и ТР подвижного состава, подбор оборудования, расчет площади заданной зоны, участка, определен перечень работ в заданной зоне, участке, произведено распределение рабочих по видам работ и квалификации, видов работ и операций по постам. Составлена технологическая карта.	16-20
<i>Организационная часть</i>	Включает выбор, обоснование и описание 1) технологического процесса ТО и ТР в заданной зоне, участке; 2) формы организации труда ремонтных рабочих и структуры производства по ТО и ТР на АТП; 3) организацию управления производством ТО и ремонта подвижного состава на АТП.	14-16
<i>Экономическая часть</i>	Рассчитываются технико - экономические показатели, и приводится обоснование экономической целесообразности разработки данного проекта.	10-11
<i>Техника безопасности</i>	Рассматриваются вопросы техники безопасности на конкретном участке	3-4
<i>Конструкторская часть</i>	Содержит описание назначения, устройства и работы приспособления, стенда, прибора (со ссылкой на	1-2

	нумерацию деталей по спецификации на сборочном чертеже).	
<i>Заключение</i>	В заключении дается обоснование достигнутых результатов выполнения дипломного проекта, достижения поставленной цели и задач. Подводится общий итог по работе.	1-2
<i>Список используемой литературы</i>	Список используемой литературы дается в алфавитном порядке, с указанием автора, названия источника, места издания и названия издательства, года издания. Не менее 25 наименований, электронные адреса информационных источников сети Интернет, периодические издания	1-2
<i>Приложение</i>	Приложения могут содержать уменьшенные копии графических материалов, представленных на плакатах, подробные таблицы с характеристиками устройств и т.д.	
<i>Графическая часть</i>	Графическая часть дипломного проекта наглядно показывает выполненную работу и помогает студенту кратко изложить ее основные положения. Графическая часть составляет 4 листа чертежей формата А1.	4-5 листов формата А5
<i>Отзыв руководителя</i>		1
<i>Рецензия</i>		1

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в «Методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для всех профессий ППСЗ».

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	А4.
Шрифт	Times New Roman
Размер	14
Межстрочный интервал	1,5
Выравнивание	по ширине
Размеры полей	страница без штампа: нижнее – 2; верхнее – 2; левое – 3; правое – 2; страница со штампом: нижнее – 0,5; верхнее – 0,5; левое – 2; правое – 0,5.
Вид печати	На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в «Методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для всех профессий ППСЗ».

4.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад студента по теме дипломной работы (проекта) (7 – 10 минут)	<i>Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.</i>
2.	Ответы студента на вопросы	<i>Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.</i>
3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	<i>Выступление руководителя дипломной работы (проекта), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК</i>
4	Ответы студента на замечания рецензента	<i>Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения</i>
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы (проекта)	<i>Решения ГЭК об оценке дипломной работы (проекта) принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.</i>
6	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы (проекта)	<i>Фиксирование решений ГЭК в протоколах.</i>

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом заседания ГЭК.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Оценка	Условия выставления оценки		
	Оформление расчетно-пояснительной записки	Оформление графической части	Содержание разделов, логика изложения материала, элементы исследования, достижения автора.
Отлично	пояснительная записка полностью соответствует предъявленным требованиям: выдержана структура разделов, выдержан объем пояснительной записки, в тексте отсутствуют грамматические и арифметические ошибки, недочеты и опечатки, использование достаточного количества информационных источников, наличие ссылок, изложение пояснительной записки представлено в научном стиле	графическая часть выполнена в полном объеме с соблюдением требования ЕСКД и методически м	логически связно, последовательно, аргументировано, лаконично, ясно, грамотно. При изложении текста присутствует авторское мнение по решаемым задачам. Принятые решения технически грамотны, всесторонне обоснованы с технической и экономической точки зрения, отражают современные направления в развитии техники и технологии, являются результатом исследовательской работы обучающегося, могут быть рекомендованы к практическому применению в отрасли
Хорошо	- в пояснительной записке есть небольшие замечания: выдержана структура разделов, выдержан объем пояснительной записки, в тексте присутствует небольшое количество грамматических и (или) арифметических ошибок, недочетов и опечаток, наличие информационных источников, малое количество ссылок, изложение пояснительной записки представлено в научном стиле	графическая часть выполнена в полном объеме, имеются небольшие отклонения от требований ЕСКД	все разделы проекта выполнены в полном объеме и в соответствии с заданием. Тема раскрыта полностью. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано, лаконично, грамотно. Принятые решения обоснованы с технической и экономической точки зрения и, в основном, соответствуют современному состоянию техники и технологическим процессам. Отдельные решения обоснованы недостаточно полно, или имеются единичные, несущественные ошибки
Удовлетворительно	к пояснительной записке есть серьезные замечания: выдержана структура разделов, не в полной мере	графическая часть выполнена не в полном объеме и	все разделы проекта выполнены в полном объеме в соответствии с заданием. Тема в основном раскрыта. Имеют место небольшие нарушения в

	выдержан объем пояснительной записки, в тексте присутствует большое количество грамматических и (или) арифметических ошибок, недочетов и опечаток, при написании пояснительной записки используются устаревшие информационные источники, отсутствие ссылок	содержит значительные отступления от требований ЕСКД	логике и последовательности изложения материала. Принятые решения при разработке технологии допустимы, но устаревшие не в должной мере соответствуют современному состоянию техники и технологическим процессам. Допущены отдельные несущественные технологические ошибки. Имеет место несоответствие решений, принятых в пояснительной записке, с графической частью
Неудовлетворительно	представленная пояснительная записка в полной мере не соответствует вышеперечисленным пунктам	графическая часть в полной мере не соответствует требованиям ЕСКД	дипломный проект выполнен в полном объеме в соответствии с заданием. Есть нарушения в логике и последовательности изложения материала, малая степень самостоятельности. В работе допущен ряд технологических ошибок. Есть несоответствия между разделами пояснительной запиской и графической частью

6.2 ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Оценка	Условия выставления оценки		
	Формат защиты, изложение (презентация)	Ответы на вопросы	Владение профессиональной речью
Отлично	осмысленно, логично, последовательно и пропорционально основным частям работы, освещается ее содержание, свободное владение теоретическим и практическим материалом; соблюдение регламента выступления (не более 10-15 минут). В выступлении выделены актуальность проблемы, объект, задачи. В заключении имеется вывод о результатах работы	осмысленно, аргументировано, выстроены ответы на все поставленные вопросы; дополнительные вопросы не задавались	использование профессиональной терминологии, умение обосновывать выбранное решение, умение воспринимать вопросы и давать на них четкие ответы, высокая культура речи;
Хорошо	осмысленно, логично освещается содержание работы в соответствии с основными частями, выделяя одну из них в	при ответе на вопросы были допущены	использование профессиональной терминологии,

	качестве приоритетной; при изложении содержания докладчик скован текстом; незначительно выходит за рамки регламента (до 15-20 минут); в выступлении выделены актуальность, объект, задачи; при изложении теоретической части не выделены ведущие теоретические положения; обращение к наглядному материалу не всегда целесообразно; в заключении имеется вывод о результатах работы	неточности; задавались дополнительные вопросы	слабое умение обосновывать выбранное решение, умение воспринимать вопросы, но не корректная формулировка ответов, высокая культура речи
Удовлетворительно	схематично освещается содержание работы; нарушается логика, точность изложения; текст излагается неосмысленно; значительно нарушается регламент выступления; обращение к наглядному материалу не соответствует тексту выступления; выводы не отражают основной проблемы работы	ответы, не во всем, соответствовали задаваемые вопросам, часть вопросов остались без ответов; обучающийся не может привести фактический пример	использование профессиональной терминологии, но отсутствуют: обоснования выбранных решений, умения воспринимать вопросы и давать на них корректные ответы
Неудовлетворительно	в выступлении не раскрывается содержание темы, отсутствует логика, обращение к наглядному материалу, выводы не отражают основной проблемы работы или отсутствуют	обучающийся не смог ответить ни на один вопрос	не владеет профессиональной речью.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГАПОУ СКСПО.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор ГАПОУ СКСПО.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ГАПОУ СКСПО.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГАПОУ СКСПО.

8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Технологический процесс обслуживания и ремонта системы смазки двигателя с мокрым картером бчсп 12/14
2. Техническое обслуживание и ремонт газораспределительного механизма судового двигателя бчсп 18/22
3. Технологический процесс ремонта блока цилиндров и цилиндрических втулок бчсп 15/18
4. Порядок установки и регулировки топливного насоса высокого давления бчсп 15/18
5. Техническое обслуживание системы охлаждения и текущий ремонт охладителя двигателя бч 12/14
6. Техническое обслуживание и ремонт элементов системы топливного питания дизельного двигателя бчсп 12/14
7. Техническое обслуживание и ремонта газораспределительного механизма и ремонт клапанов бчсп 12/14
8. Техническое обслуживание и текущий ремонт реверс-редуктора ЗДб
9. Технологический процесс установки и регулировки топливного насоса высокого давления бчсп 13/14
10. Технологический процесс ремонта цилиндро-поршневой группы ямз 236
11. Техническое обслуживание и текущий ремонт механизма газораспределения дизеля бчсп 15/18
12. Техническое обслуживание и ремонт системы топливного питания двигателя бчсп 18/22
13. Технологический процесс ремонта и обслуживания газораспределительного механизма двигателя бчсп 12/14
14. Техническое обслуживание и ремонт системы электропитания двигателя б чсп 12/14
15. Техническое обслуживание системы охлаждения и текущий ремонт охладителя двигателя ЯМЗ 236
16. Техническое обслуживание и ремонт системы топливного питания двигателя бчсп 15/18
17. Технологический процесс ремонта топливного насоса высокого давления с регулятором оборотов двигателей бчсп 18/22
18. Технологический процесс обслуживания и ремонта системы смазки двигателя с мокрым картером бчсп 15/18
19. Техническое обслуживание системы охлаждения и текущий ремонт охладителя двигателя ЗДб
20. Технологический процесс ремонта цилиндро-поршневой группы к-161
21. Технологический процесс ремонта цилиндро-поршневой группы ЗДб

Приложение
к программе государственной итоговой аттестации выпускников
по программе специалистов среднего звена
по специальности 26.01.09 Моторист судовой

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Группа 304

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			