



Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования  
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник службы речных перевозок и безопасности  
судоходства АО «Новокуйбышевский  
нефтеперерабатывающий завод»

С.А.Кожухов  
2020 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

Бодров В.Г.

2020 г.



**ПРОГРАММА**

государственной итоговой аттестации выпускников

по специальности

26.02.03 Судовождение

2020/2021 учебный год

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 28.12 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ГЭК

С.А.Кожухов  
2020 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
2.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
3.	Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	7
4.	Требования к выпускной квалификационной работе	9
5.	Принятие решений государственной экзаменационной комиссией	11
6.	Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы	11
7.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	14
8.	Примерная тематика выпускных квалификационных работ	17
9.	Приложение. Лист ознакомление студентов с программой государственной итоговой аттестации	18

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.03 Судовождение и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина» (далее – ГАПОУ СКСПО).

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СКСПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.03 Судовождение (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2020/2021 учебный год.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации:

Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74, от 17.11.2017 N 1138).

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГАПОУ СКСПО:

положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного директором «12» января 2018г. №13-од;

положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина», утвержденного директором колледжа от «09» ноября 2015 г. № 205–а-од;

положения о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного директором «27» января 2016г. №36-а-од;

методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для всех специальностей ППССЗ.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт

## **2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Специальность среднего профессионального образования**

26.02.03 Судовождение

### **2.2.Наименование квалификации**

техник-судоводитель

### **2.3. Уровень подготовки**

базовый

### **2.4.Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена**

3 года 10 месяцев

## 2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

<b>Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО</b>	Защита выпускной квалификационной работы
<b>Вид выпускной квалификационной работы</b>	Дипломный проект
<b>Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации</b>	Подготовка 4 недели Проведение 2 недели
<b>Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации</b>	17.05.2021-13.06.2021 выполнение ВКР 14.06.2021- 25.06.2021 проведение ГИА

## 2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

<b>Профессиональные компетенции</b>
<i>Вид профессиональной деятельности</i> Управление и эксплуатация судна.
ПК 1.1. Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна.
ПК 1.2. Маневрировать и управлять судном.
ПК 1.3. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи.
<i>Вид профессиональной деятельности</i> Обеспечение безопасности плавания.
ПК 2.1. Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.
ПК 2.2. Применять средства по борьбе за живучесть судна.
ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.
ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.
ПК 2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.
ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.
ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.
<i>Вид профессиональной деятельности</i> Обработка и размещение груза.
ПК 3.1. Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки.
ПК 3.2. Соблюдать меры предосторожности во время погрузки и выгрузки и обращения с опасными и вредными грузами во время рейса.
<i>Вид профессиональной деятельности</i> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии рабочего 180403.02 «Матрос»)
ПК 4.1. Выполнять работы по профессии 13482 Матрос
<b>Общие компетенции</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.

### **3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации**

Для проведения государственной (итоговой) аттестации образовательной организацией создается государственная экзаменационная комиссия.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

<b>Проведение государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Председатель государственной экзаменационной комиссии</b>	Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Самарской области. Председателем государственной экзаменационной

	<p>комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;</li> <li>- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.</li> </ul>
<b>Члены государственной экзаменационной комиссии</b>	Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
<b>Секретарь государственной экзаменационной комиссии</b>	Лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Колледжа

### 3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1	Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 26.02.03 Судовождение, утвержденный Приказом министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 N 441, зарегистрирован в Минюсте России 18.06.2014 N 32743
3	Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.03 Судовождение
4	Распоряжение министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий в ГАПОУ СКСПО от 09.11.2020 № 941-р
5	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СКСПО.
6	Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ГАПОУ СКСПО.
7	Положение о выпускной квалификационной работе по ППССЗ.
8	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для всех специальностей ППССЗ.
9	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.03 Судовождение.
10	Приказ ГАПОУ СКСПО о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии.
11	Приказ ГАПОУ СКСПО о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.

12	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы.
13	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости, протоколы КЭ, дневники практики).
14	Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

### 3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1	Оборудование	Место для крепления морских карт
2	Рабочие места	Рабочие места кабинета № 16
3	Материалы	Прокладка на генеральной карте
4	Аудитория	Кабинет судовождения

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

### 4.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются предметной – цикловой комиссией и утверждаются приказом директора ГАПОУ СКСПО.

Студенту предоставляется право: выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных (см. раздел 8 Примерная тематика выпускных квалификационных работ) или предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

### 4.2. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

Составляющая выпускной квалификационной работы	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
<i>Титульный лист</i>	Титульный лист содержит наименование образовательной организации, тему письменной экзаменационной работы Ф.И.О. выпускника, Ф.И.О. руководителя, данные о допуске студента к защите ВКР	1
<i>Задание на ВКР</i>	Задание на выпускную квалификационную работу содержит Ф.И.О. студента, курс, группу, специальность, тему ВКР, исходные данные содержание частей ВКР, Ф.И.О. руководителя, дату выдачи, срок окончания, утверждение зам.директора по УПР.	2
<i>Содержание</i>	В содержании указаны разделы ВКР	1
<i>Сведения о судне</i>	Знакомство с судном, общие сведения	3

<i>Навигационная подготовка к переходу</i>	Подбор карт, гидрометеорологические условия, сведения о портах, предварительная прокладка, графический план перехода	15-20
<i>Грузовой план судна</i>	Описываются данные о рейде, о распределении грузов, расчеты посадки, проверка остойчивости по критерию погоды, проверка продольной прочности корпуса	15-20
<i>Охрана труда и окружающей среды</i>	Безопасность труда при якорных, швартовых операциях и при выполнении погрузо-разгрузочных работ	3
<i>Заключение</i>	Сформулированы выводы по результатам работы над проектом.	1-2
<i>Список используемой литературы</i>	Список используемой литературы дается в алфавитном порядке, с указанием автора, названия источника, места издания и названия издательства, года издания. Не менее 25 наименований.	1-2
<i>Графическая часть</i>	Прокладка на генеральной карте	1
<i>Отзыв руководителя</i>		1
<i>Рецензия</i>		1

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для всех специальностей ППСЗ.

#### **Оформление выпускной квалификационной работе**

Формат листа бумаги	A4 с нанесенной рамкой и штампом
Шрифт	Times New Roman
Размер	14
Межстрочный интервал	1,5
Размеры полей	страница без штампа: нижнее – 2; верхнее – 2; левое – 3; правое – 2; страница со штампом: нижнее – 0,5; верхнее – 0,5; левое – 2; правое – 0,5.
Вид печати	На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для всех специальностей ППСЗ.

#### **4.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы защиты</b>	<b>Содержание</b>
1	Доклад студента по теме выпускной	Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы,

	квалификационной работы (10-15 минут)	описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
2	Ответы студента на вопросы членов ГЭК	Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.
3	Представление отзыва руководителя и рецензента.	Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК
4	Ответы студента на замечания рецензента	Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	Решения комиссии об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.
6	Документальное оформление результатов защиты письменной экзаменационной работы	Фиксирование решения комиссии о защите выпускной квалификационной работы.

## **5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ**

1. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
2. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом заседания ГЭК.
3. Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.
4. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **6.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

Оценка	Условия выставления оценки		
	Оформление расчетно-пояснительной записки	Оформление графической части	Содержание разделов, логика изложения материала, элементы исследования, достижения автора.
Отлично	пояснительная записка полностью соответствует	графическая часть	логически связно, последовательно, аргументировано, лаконично, ясно,

	<p>предъявленным требованиям: выдержана структура разделов, выдержан объем пояснительной записки, в тексте отсутствуют грамматические и арифметические ошибки, недочеты и опечатки, использование достаточного количества информационных источников, наличие ссылок, изложение пояснительной записки представлено в научном стиле</p>	<p>выполнена в полном объеме с соблюдением требования ЕСКД и методически рекомендации</p>	<p>грамотно. При изложении текста присутствует авторское мнение по решаемым задачам. Принятые решения технически грамотны, всесторонне обоснованы с технической и экономической точки зрения, отражают современные направления в развитии техники и технологии, являются результатом исследовательской работы обучающегося, могут быть рекомендованы к практическому применению в отрасли</p>
Хорошо	<p>- в пояснительной записке есть небольшие замечания: выдержана структура разделов, выдержан объем пояснительной записки, в тексте присутствует небольшое количество грамматических и (или) арифметических ошибок, недочетов и опечаток, наличие информационных источников, малое количество ссылок, изложение пояснительной записки представлено в научном стиле</p>	<p>графическая часть выполнена в полном объеме, имеются небольшие отклонения от требований ЕСКД</p>	<p>все разделы проекта выполнены в полном объеме и в соответствии с заданием. Тема раскрыта полностью. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано, лаконично, грамотно. Принятые решения обоснованы с технической и экономической точки зрения и, в основном, соответствуют современному состоянию техники и технологическим процессам. Отдельные решения обоснованы недостаточно полно, или имеются единичные, несущественные ошибки</p>
Удовлетворительно	<p>к пояснительной записке есть серьезные замечания: выдержана структура разделов, не в полной мере выдержан объем пояснительной записки, в тексте присутствует большое количество грамматических и (или) арифметических ошибок, недочетов и опечаток, при написании пояснительной записки используются устаревшие информационные источники, отсутствие ссылок</p>	<p>графическая часть выполнена не в полном объеме и содержит значительные отступления от требований ЕСКД</p>	<p>все разделы проекта выполнены в полном объеме в соответствии с заданием. Тема в основном раскрыта. Имеют место небольшие нарушения в логике и последовательности изложения материала. Принятые решения при разработке технологии допустимы, но устаревшие не в должной мере соответствуют современному состоянию техники и технологическим процессам. Допущены отдельные несущественные технологические ошибки. Имеет место несоответствие решений, принятых в пояснительной записке, с графической частью</p>
неудовлетворительно	<p>представленная пояснительная записка в</p>	<p>графическая часть в</p>	<p>дипломный проект выполнен в полном объеме в соответствии с заданием. Есть</p>

	полной мере не соответствует вышеперечисленным пунктам	полной мере не соответствует требованиям ЕСКД	нарушения в логике и последовательности изложения материала, малая степень самостоятельности. В работе допущен ряд технологических ошибок. Есть несоответствия между разделами пояснительной запиской и графической частью
--	--	---	--

## 6.2 ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Оценка	Условия выставления оценки		
	Формат защиты, изложение (презентация)	Ответы на вопросы	Владение профессиональной речью
Отлично	осмысленно, логично, последовательно и пропорционально основным частям работы, освещается ее содержание, свободное владение теоретическим и практическим материалом; соблюдение регламента выступления (не более 10-15 минут). В выступлении выделены актуальность проблемы, объект, задачи. В заключении имеется вывод о результатах работы	осмысленно, аргументировано, выстроены ответы на все поставленные вопросы; дополнительные вопросы не задавались	использование профессиональной терминологии, умение обосновывать выбранное решение, умение воспринимать вопросы и давать на них четкие ответы, высокая культура речи;
Хорошо	осмысленно, логично освещается содержание работы в соответствии с основными частями, выделяя одну из них в качестве приоритетной; при изложении содержания докладчик скован текстом; незначительно выходит за рамки регламента (до 15-20 минут); в выступлении выделены актуальность, объект, задачи; при изложении теоретической части не выделены ведущие теоретические положения; обращение к наглядному материалу не всегда целесообразно; в заключении имеется вывод о результатах работы	при ответе на вопросы были допущены неточности; задавались дополнительные вопросы	использование профессиональной терминологии, слабое умение обосновывать выбранное решение, умение воспринимать вопросы, но не корректная формулировка ответов, высокая культура речи
Удовлетворительно	схематично освещается содержание работы; нарушается логика, точность изложения; текст излагается неосмысленно; значительно нарушается регламент выступления; обращение к наглядному материалу не соответствует тексту выступления; выводы не отражают основной проблемы работы	ответы, не во всем, соответствовали задаваемые вопросам, часть вопросов остались без ответов; обучающийся не	использование профессиональной терминологии, но отсутствуют: обоснования выбранных решений, умения воспринимать вопросы и давать на

		может привести фактический пример	них корректные ответы
Неудовлетворительно	в выступлении не раскрывается содержание темы, отсутствует логика, обращение к наглядному материалу, выводы не отражают основной проблемы работы или отсутствуют	обучающийся не смог ответить ни на один вопрос	не владеет профессиональной речью.

## 7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГАПОУ СКСПО.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор ГАПОУ СКСПО.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ГАПОУ СКСПО.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГАПОУ СКСПО.

## 8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

- 1.Проработка рейса теплохода «Ломоносов» по маршруту порт Таганрог — порт Порт-Саид. Время выхода 12 июля в 11.40 UTC.
- 2.Проработка рейса теплохода «Михаил Ломоносов» по маршруту порт Хайфа — Триполи. Время выхода 19 сентября в 18.20 UTC.
- 3.Проработка рейса теплохода «Днепр-3» по маршруту порт Ростов-Дон — порт Тель-авив. Время выхода 16 марта в 18.30 UTC.
- 4.Проработка рейса теплохода «Сормовский» по маршруту порт Керчь - порт Таранто. Время выхода 12 мая в 10.20.
- 5.Проработка рейса теплохода «Балтийский 40» по маршруту порт Триест - порт Картахена. Время выхода 20 августа в 20.30
- 6.Проработка рейса теплохода "Нефтерудовоз" по маршруту порт Керчь — порт Сплит. Время выхода 30 мая в 8.50
- 7.Проработка рейса теплохода «Куркиёкки» по маршруту порт Триполи - порт Одесса. Время выхода 3 мая в 21.10
- 8.Проработка рейса теплохода «Волго-Балт» по маршруту порт Николаев — порт Александрия. Время выхода 25 июня в 14.30
- 9.Проработка рейса теплохода «Византин» по маршруту порт Барселона - порт Неаполь. Время выхода 18 июля в 4.20.
- 10.Проработка рейса теплохода «Орель-1» по маршруту порт Бейрут — порт Севастополь. Время выхода 4 августа в 22.40
- 11.Проработка рейса теплохода «Балтийский-202» по маршруту порт Пирей (Афины) - порт Кальяры (Сардиния). Время выхода 6 июня в 2.50.
- 12.Проработка рейса теплохода «Днепр» по маршруту порт Туни - порт Азов. Время выхода 19 августа в 15.10
- 13.Проработка рейса теплохода «Орель-1» по маршруту порт Потти - порт Барселона. Время выхода 20 сентября в 16.20.
- 14.Проработка рейса теплохода "Андор» по маршруту порт Мариуполь — порт Неаполь. Время выхода 6 июля в 13.40.
- 15.Проработка рейса теплохода «Святая Ольга» по маршруту порт Гибралтар - порт Генуя. Выход 17 июня в 16.50.
- 16.Проработка рейса теплохода «Святая Ольга» по маршруту порт Лулео - порт Росток. Время выхода 14 мая в 3.40.
- 17.Проработка рейса теплохода «Сормовский 202» по маршруту порт Лулео - порт Росток. Время выхода 14 мая в 3.40.