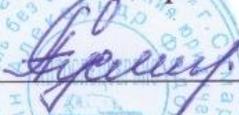




государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного
оборудования имени Героя Российской Федерации
Е.В. Золотухина»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ИП «Автоспецсервис»


А.Ф.Суслин
« 26 » 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УТР
Н.А. Вагизова
« 26 » 08 2019 г.



**РАБО
ЧАЯ
ПРОГ
РАМ
МА
ПРЕД
ДИП
ЛОМ
НОЙ
ПРАК
ТИК**

И

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

23.02.03 Технологическое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

2019 г.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
комиссией преподавателей
технического профиля
Председатель Мишин А.А.

Составитель: Филиппов Ю.В., мастер п/о ГАПОУ СКСПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы преддипломной практики.....	4
2. Содержание преддипломной практики.....	7
4. Материально-техническое обеспечение и условия реализации преддипломной практики.....	12
5. Контроль и оценка результатов освоения	13
6. Информационное обеспечение.....	14

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы.

Программа преддипломной практики студентов являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Сроки проведения практики в соответствии с ППССЗ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта составляют четыре недели (144 часа).

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно – правовых форм (далее – организация).

2. Цели производственной практики:

Преддипломная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Целью преддипломной практики (квалификационной или стажировки) является обобщение, закрепление и совершенствование в производственных условиях знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин; приобретение навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком; совершенствование практических навыков, приобретенных в процессе учебной и производственной практики; ознакомление на производстве с передовыми технологиями, организацией труда и экономикой нефтегазовой промышленности; сбор и подготовка материалов (в том числе дистанционно) к итоговой государственной аттестации в условиях конкретного производства.

3. Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом, задания для которой выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по профессии;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта;
- выбор для дипломного проекта оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники в области строительного производства.

На преддипломную практику направляются студенты выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

4. Требования к результатам преддипломной практики.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен обобщить, закрепить и совершенствовать в производственных условиях знания, полученные при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин; приобрести навыки организаторской работы и оперативного управления производственным участком; совершенствовать практические навыки, приобретенные в процессе учебной и производственной практик; ознакомиться на производстве с передовыми технологиями, организацией труда и экономикой нефтегазовой промышленности; выполнить сбор и подготовку материалов к государственной итоговой аттестации в условиях конкретного производства.

	ВПД	Профессиональные компетенции
1.	Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
2.	Организация деятельности коллектива исполнителей	ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
3.	Выполнение работ по профессии рабочего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей	ПК 3.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы. ПК 3.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания. ПК 3.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.

С целью обобщения, закрепления и совершенствования в производственных условиях знаний полученных ранее обучающийся должен иметь практический опыт по специальности обучающийся в ходе прохождения преддипломной практики должен иметь практический опыт:

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта:

- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей.

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке.

ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей:

- в осуществлении снятия и установки агрегатов и узлов автомобиля;
- в чтении сборочных чертежей; - в использовании диагностических приборов и технического оборудования;
- выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей;

- оформления учетной документации;
- в выборе эксплуатационных материалов;
- проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами;
- в выполнении ремонта деталей автомобиля.

5. Формы контроля:

Преддипломная практика - дифференцированный зачет.

6. Количество часов на освоение программы преддипломной практики – 144 часа.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Результаты освоения программы преддипломной практики.

Результатом освоения программы преддипломной практики являются сформированные общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК 1.3.	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК 3.1.	Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.
ПК 3.2.	Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.

ПК 3.3.	Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.
---------	---

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Тема	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1 – 1.3	Тема 1. Подготовка к выполнению дипломного проекта	72	<ul style="list-style-type: none"> -ознакомление с темой дипломного проектирования; -сбор сведений о существующих производственных подразделениях автотранспортных предприятий; -изучение типовых проектов по данной теме; -изучение автомобилей, их агрегатов и деталей и организации проведения работ по ТО и ремонту автомобилей; -изучение выполнения разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; - выполнение расчетов по принятой методологии производственной программы АТП, технологических расчетов производственных подразделений, основных технико-эксплуатационных показателей производственной деятельности АТП и ее подразделений; - проектирование организации работ производственного поста, участка; - анализ и оценка состояния охраны труда на производственном участке; -изучение выполняемых работ по хранению, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; - изучение обеспечения рациональной расстановки рабочих; - изучение соблюдения технологических процессов; - изучение осуществления технического контроля эксплуатируемого транспорта; -разработка технологического процесса технического обслуживания и ремонта автотранспорта; -разработка мероприятий безопасности труда для производственного участка; -самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; - применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач; - разработка и оформление отдельных частей дипломного проекта ; -вариантность проектирования; -Сбор материалов для дипломного проектирования.

<p>ПК 2.1– 2.3</p>	<p>Тема 2. Подготовка к выполнению дипломного проекта</p>	<p>36</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ организации и планирования работ производственного поста, участка; - анализ подготовки производства и обеспечения рациональной расстановки рабочих; - анализ результатов производственной деятельности участка; - изучение оформления первичных документов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта; - изучение организации работы по повышению квалификации рабочих; - выполнение расчетов по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности; - применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач; - изучение организация перевозок грузов и пассажиров - изучение проверки качества выполняемых работ; - изучение безопасности труда на производственном участке; - изучение контроля соблюдения технологических процессов; - изучение оперативного выявления и устранения причины их нарушения - изучение осуществления производственного инструктажа рабочих; - вариантность проектирования, - сбор материалов для выполнения разделов дипломного проекта по управлению производством, охране труда, экологии и научной организации труда.
---------------------------	--	------------------	--

ПК 3.1 – 3.3	Тема 3. Подготовка к выполнению дипломного проекта	24	<ul style="list-style-type: none"> - изучение использования диагностических приборов и технологического оборудования; - изучение проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами, - изучение выполнения работ по предпродажной подготовке автомобилей; - анализ применяемых эксплуатационных материалов; - изучение определения технического состояния систем, приборов и аппаратов, бортовой сети электрооборудования автомобиля; - изучение технических условий на проведение технического обслуживания и ориентировочная оценка объема и времени технического обслуживания; -изучение применяемых средств пожаротушения; -выполнение мероприятий по технической эксплуатации агрегатов и узлов по объекту проектирования, -сбор материалов для дипломного проектирования по практическому выполнению работ на объекте проектирования.
ПК 1.1 – 3.3	Тема 4. Оформление отчёта по практике.	12	<p>Систематизация материала собранного для дипломного проектирования и оформление отчёта по практике.</p> <p>В отчет по практике входят:</p>

			<p>-Информация о предприятии: (структуре предприятия, ее описание, взаимосвязь отделов и служб; о составе парка АТП и его характер; технико-экономических показателей предприятия; внутреннего распорядка на предприятии).</p> <p>-Изучение отделов и служб предприятия:</p> <p>производственно-техническая служба предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура, обязанности работников службы ПТС; - документация по ТО и ремонту автомобилей; - контроль за выпуском, приемкой автомобилей и за эксплуатацией; - техника безопасности на АТП. <p>- отдел эксплуатации</p> <ul style="list-style-type: none"> - характер перевозок, основная клиентура; - планирование перевозок; - диспетчерское руководство. <p>- отдел планирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с годовыми и квартальными планами перевозок; - доходы и расходы АТП; - производственная программа по перевозкам, ТО и ремонту; - себестоимость перевозок, показатели. <p>-Информация об объекте проектировании (согласно темы дипломного проекта)</p> <ul style="list-style-type: none"> - план участка с описанием, расстановкой оборудования по теме проекта; - техническая характеристика оборудования и процент его загруженности; - состояние техники безопасности и производственная санитария на участке. <p>-информация о производственном персонале объекта проектирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика персонала по квалификации и стажу работы; - рационализаторская и изобретательская работа на участке. <p>-информация об организации труда и рабочих мест объекта проектирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок выдачи задания и практика выполнения работы; - обеспечение рабочих инструментом и материалом; - оплата труда рабочих, стимулирование качества и производительности.
--	--	--	--

Аттестация в форме дифференцированного зачета

ВСЕГО часов

144

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Требования к условиям проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

Преддипломная практика проводится на возмездной или безвозмездной основе в организациях на основе прямых договоров, заключаемых образовательным учреждением с каждой организацией, куда направляются студенты.

В организации и проведении практики участвуют:

образовательные учреждения; организации.

Образовательные учреждения:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ, с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Студенты, осваивающие ППССЗ, в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- получают документы, подтверждающие оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

В период прохождения практики, с момента зачисления студентов, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования. Ввиду небольшой продолжительности преддипломной практики не рекомендуется студентам занимать рабочие места на предприятиях во время преддипломной практики.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми ГАПОУ СКСПО совместно с организациями.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом студентам освоивших общие и

профессиональные компетенции.

Организация преддипломной практики.

Организация подготовки и планирование преддипломной практики возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

До начала практики в колледже разрабатывается план мероприятий по подготовке и проведению преддипломной практики, в которую включаются следующие основные вопросы:

- подготовка и издание приказа по колледжу о проведении преддипломной практики;
- выезд представителей колледжа в закрепленные предприятия для заключения договоров на проведение практики студентов, согласования и выделения общих и непосредственных руководителей практики от предприятий (организаций), подбора и согласования тематики дипломных проектов для студентов с учетом технологии и организации работ на предприятиях.

Предприятия (организации), закрепленные за колледжем, представляют студентам места преддипломной практики, согласно планам проведения практики.

Ответственность за организацию преддипломной практики студентов на предприятиях возлагается на руководителя предприятия.

В период прохождения преддипломной практики каждый студент ведет дневник и журнал по преддипломной практике. В него включаются:

- памятка, регламентирующая преддипломную работу студента;
- рабочие программы преддипломной практики;
- дневник о прохождении преддипломной практики студента;
- индивидуальные задания студента;
- поощрения и наказания, полученные студентами во время прохождения практика;
- отзывы руководителей практики о качестве выполнения студентами программы практики.

Требования к оформлению отчетной документации.

По окончании практик, студент обязан окончательно оформить отчет и, получив отзыв от руководителя практики по прибытии в колледж в 3-хдневный срок сдать отчет. При составлении отчета студент должен руководствоваться программой практики. Последние 2 дня работы студента на практике отводятся на окончательное оформление отчета.

В отчете описываются основные выполненные студентом работы, дается описание оборудования, средств автоматизации, технологического процесса, организации работ на участке прохождения практики.

К отчету прилагается материал о выполнении индивидуального задания, чертежи и эскизы зданий и сооружений и другой графический материал.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	- экспертное оценивание, результаты наблюдений за обучающимся на преддипломной практике; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при	

техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК 3.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.
ПК 3.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.
ПК 3.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- результаты наблюдений за обучающимся на преддипломной практике; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

V. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Учебники и учебные пособия:

1. Власов В.М., Жанказиев С.В., Круглов С.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. –М.: Издательский центр «Академия», 2006.-408 с.
2. Стуканов В.А., Леонтьев К.Н. Устройство автомобилей Учебное пособие. -М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2006.-496 с.
3. Туревский И.С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий. –М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2007.-240 с.
4. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Часть 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта. -М.: ИД ФОРУМ- ИНФРА-М, 2007. -256 с.
5. Стуканов В.А. «Автомобильные эксплуатационные материалы» Москва. ИД «ФОРУМ- 15

ИНФРА-М, 2006.

6. Кириченко Н.Б. «Автомобильные эксплуатационные материалы» М. АСАДЕМА, 2005
7. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей и автомобиля: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004. – 368 с.: ил.
8. Стуканов В.А., Леонтьев К.Н. Устройство автомобилей: Учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2006. – 496 с.
9. Туревский И.С. Учебное пособие И.С. Туревский – М.: Высшая школа 2005 – 240 с
10. Васильев Б. С., Зорин В. А., Долгополов Б. П., Доценко Г. Н., Дологополов Б. П. «Ремонт автомобилей» Издательство: Издательство "Академия/Academia", 2006 г. 512 с.
11. Власов В. М. «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей», 480 стр. 2008г, Издательство: Академия 342с
12. Юрков С.В., Юркова Т.И Экономика автотранспорта Учебник – М.: ИНФРА – М, 2006. – 116с.
13. Лукичёва Л.И. Управление организацией: учебное пособие – М: Омега-Л, 2007. – 360с.
14. Гальперин М.В. Общая экология, 2006г. 245с
15. Коробкин В.И. Экология, 2007г. 304с
16. Щур Д.Л. Справочник по делопроизводству для специалистов по охране труда-М.:Изд-во»Дело и Сервис»,2007-400с
17. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. Филимонова Е.В.Феникс, 2009 266 стр.
18. М. Е. Елочкин, Ю. С. Брановский, И. Д. Николаенко. Информационные технологии. Издательство: Оникс, 2007 г. 256 стр.
19. Информационные технологии: Учебник для вузов. Владимир Машурцев, Георгий Ксандопуло, Игорь Корнеев издательство "ТК Велби" · 2009 г. · 224 стр.
20. Калинин Ю.Н., Соков В.Б., Туревский И.С., «Электрооборудование автомобилей» М.Форум Инфра-М, 2003.
21. Богданов С.Н., Буренков М.М., Иванов И.Е. Автомобильные двигатели: Учебник для автотранспортных техникумов. – М.: Машиностроение, 1987. – 368 с.
22. Вишняков Н.Н., Вахламов В.К., Нарбут А.Н. и др. Автомобиль: Основы конструкции. – М.: Машиностроение, 1986. – 304 с.
23. Иларионов В.А., Морин М.М., Сергеев В.А. Теория и конструкция автомобиля: Учебник для автотранспортных техникумов. – М.: Машиностроение, 1985. – 368 с.
24. Тур В.Я., Серебряков К.Б., Жолобов Л.А. Устройство автомобиля: Учебник для учащихся автотранспортных техникумов. – М.: Машиностроение, 1991. – 352 с.
25. Под ред. С.И. Румянцева «Ремонт автомобилей», Москва «Транспорт», 1990г, 462 стр.
26. Карагодин А.И., Митрохин С.В. «Ремонт автомобилей», Москва «Академия», 2005г, 465 стр.

Отечественные журналы:

1. Журнал "За рулем"
2. Журнал «Грузовое и пассажирское автохозяйство»
3. Журнал «Информатика и образование».

Интернет ресурсы:

1. <http://rosavtdor.ru/> - (Сайт Федерального агентства дорожного транспорта)
2. [http:// minenergo.gov.ru](http://minenergo.gov.ru) – (Сайт Министерства топлива и Энергетики РФ)
3. www.finam.ru – (Информационный ресурс “Финам”.)
4. www.транссиздат.рф
5. www.mintrans.ru
6. www.mintrans-rzn.ru/documents
7. www.asmap.ru
8. www.zawod.ru/zavod/auto.html
9. www.autonews.ru
10. www.novgaro.ru

Кадровое обеспечение преддипломной практики

Руководство преддипломной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.