

Министерство образования Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской  
области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя  
Российской Федерации Е.В. Золотухина»



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

государственного автономного профессионального образовательного учреждение  
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного  
оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

## **СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

1. Общие положения
  - 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.2 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2 Виды профессиональной деятельности. образовательные результаты
  - 2.3 Специальные требования
    - 2.3.1 Использование вариативной части
    - 2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
  - 3.1 Учебный план очной формы обучения
  - 3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
  - 3.3 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей
  - 3.4 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
  - 3.5 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения
4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
5. Организация контроля и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
  - 5.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации
  - 5.3. Фонд оценочных средств.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина» на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 N 1097.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома - комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

### 1.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) составляют:

#### **Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО**

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 года № 1097, зарегистрирован Министерством юстиции РФ (№72030 от 18 января 2023 года);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012г. № 413 (ред. от 12.08.2022 №732);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 538н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирными домами»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации гражданских зданий».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.09.2020 № 599н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов».
- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России от 07.12.2021 года регистрационный № 66211);

- Приказ Минобрнауки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Федеральный Закон от 28.03.1998 № 53 - ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24.02.2010 №96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 240 от 05.04.2013 «Об утверждении образцов студенческого билета и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина», утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 23.03.2015 № 95-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 28.05.2015 № 1073.
- Лицензия серия 63Л01 № 0001618, рег. № 5425 от 28.09.2015 г. на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.

#### **Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО (внешняя)**

- Рекомендации по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО на основе ФГОС СПО (27 августа 2009 г.).
- Рекомендации по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО (27 августа 2009 г.).
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20.10.2010 №12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО".
- Письмо ФГАУ «Федеральный институт развития образования» от 05.08.2011 №01-01-05/709 "О рекомендациях издательств по использованию учебной литературы при реализации образовательных программ НПО и СПО в рамках ФГОС СПО третьего поколения".
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27.03.2015 № 06-259 "Рекомендации по организации получения общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО».
- Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки Министерства просвещения Российской

Федерации Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08.04.2021 № 05-369;

- Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области, утвержденными МоиН СО от 15.06.2018 №16/1846;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 № 05-592 «Методические рекомендации по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена». ( с изменениями от 01.04.2020 Р-№36);
- Распоряжение Министерства Образования и науки Самарской области от 14.07.2021 № 367-р;
- Примерной основной образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома;
- Положение о квалификационном экзамене в региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных и дополнительных профессиональных образовательных программ .

### **Нормативно-методическая база колледжа (внутренняя)**

Локальные нормативные акты государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина», регламентирующие реализацию ФГОС СПО:

- положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена.
- положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работе в ГАПОУ СКСПО
- положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
- положение о проведении директорских контрольных работ.
- положение о промежуточной аттестации студентов.
- положение о ведении журналов теоретического обучения в колледже.
- положение о ведении журнала учета производственного обучения.
- положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.
- положение о порядке перевода, восстановления, отчисления студентов и о порядке предоставления обучающимся колледжа академического отпуска.
- положение об учебно-методическом комплекте по учебной дисциплине( профессиональному модулю).
- положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работе в ГАПОУ СКСПО
- положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

- положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена.
- положение о системе внутреннего контроля образовательного процесса.
- положение о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях.
- положение о курсовых работах (проектах).
- положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов ГАПОУ СКСПО.
- положение о проведении директорских контрольных работ.
- положение о промежуточной аттестации студентов.
- положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
- положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих, программ подготовки специалистов среднего звена.
- положение о выполнении и рецензировании контрольных работ на заочном отделении ГАПОУ СКСПО.
- положение о порядке разработки учебного плана ГАПОУ СКСПО, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для очной формы обучения).
- Положение о библиотеке ГАПОУ СКСПО.
- Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В.Золотухина».
- Положение о применении технологий развивающего обучения на основе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в ГАПОУ СКСПО.

**Положения и шаблоны регламентирующие составление учебно-планирующей и учебно-методической документации, разработанные в государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»:**

- Шаблон Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессиям ФГОС СПО третьего поколения.
- Шаблон учебного плана, календарного графика в программе Excel, а также пояснительной записки в программе Word.
- Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ на основе ФГОС СПО в ГАПОУ СКСПО.
- Положение об учебно-методическом комплексе (УМК) для обучающихся по дисциплине, МДК, ПМ.
- Положение о курсовой работе/проекту.

## **1.2. НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Нормативные сроки освоения ППССЗ по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.  
Квалификация подготовки – техник.

## 2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 2.1 ОБЛАСТЬ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности выпускников: 16. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство

### 2.2 ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. РАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ПК, ОК)

#### Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности   | Код и наименование компетенции   | Показатели освоения компетенции   |
|--|--|---|
| Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками и помещений и первичными трудовыми коллективами | ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы | <b>Навыки:</b><br>Оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами  |
|  |  | <b>Умения:</b><br>Составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом.<br>Оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами.<br>Использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации |
|  |  | <b>Знания:</b><br>Нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами.<br>Состава технической и иной документации по управлению многоквартирными домами.<br>Правил и требований к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами.<br>Правил деловой переписки и письменного этикета  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>ПК 1.2.<br/>Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов</p> | <p><b>Навыки:</b><br/>Сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров</p> <p><b>Умения:</b><br/>Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме.<br/>Вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги.<br/>Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации</p> <p><b>Знания:</b><br/>Основ и требований Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства.<br/>Основ документооборота, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений.<br/>Основ конфликтологии.<br/>Технологий обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> |
|  | <p>ПК 1.3.<br/>Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить</p>                       | <p><b>Навыки:</b><br/>Регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами</p>                          | <p><b>Умения:</b><br/>         Обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом.<br/>         Использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме.<br/>         Обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме.<br/>         Проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома.<br/>         Согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений.<br/>         Проводить совместную работу с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями</p> |
|  |  | <p><b>Знания:</b><br/>         Жилищного законодательства Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов.<br/>         Нормативных правовых актов, регламентирующих участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами.<br/>         Нормативных правовых актов, регламентирующих организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний.<br/>         Основ документооборота, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами</p>  |
|  | <p>ПК 1.4<br/>         Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества</p> | <p><b>Навыки:</b><br/>         Контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества.<br/>         Выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества</p> <p><b>Умения:</b></p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом.</p> <p>Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения.</p> <p>Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами</p>   |
|  |   | <p><b>Знания:</b></p> <p>Квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом.</p> <p>Основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации.</p> <p>Основ психологии и конфликтологии.</p> <p>Этики делового общения</p>   |
|  | <p>ПК 1.5</p> <p>Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <p>Организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления.</p> <p>Рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества.</p> <p>Проведения и планирования мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме.</p> <p>Осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов.</p> <p>Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги.</p> <p>Выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p><b>Знания:</b><br/> Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах.<br/> Способов оплаты жилищно-коммунальных услуг.<br/> Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами.<br/> Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги.<br/> Основ психологии и конфликтологии</p>  |
| <p>Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг</p> | <p>ПК 2.1.<br/> Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах</p> | <p><b>Навыки:</b><br/> Проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.<br/> Подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах</p> <p><b>Умения:</b><br/> Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества.<br/> Составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.<br/> Оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок.<br/> Вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости</p> <p><b>Знания:</b><br/> Инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома.<br/> Строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома.<br/> Единой системы конструкторской документации.<br/> Дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения.</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>Методов визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме.</p> <p>Основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий.</p> <p>Технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений.</p> <p>Требований к проверке, содержанию и использованию приборов учета.</p> <p>правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.</p> <p>Требований жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания</p>  |
|  | <p>ПК 2.2.</p> <p>Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <p>Организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации.</p> <p>Разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий.</p> <p>Определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий.</p> <p>Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Порядка организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий.</p> <p>Правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий.</p> <p>Правил и методов оценки физического и морального износа зданий.</p> <p>Правил технической эксплуатации энергоустановок потребителей. правил эксплуатации систем водоснабжения и канализации.</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>Правил эксплуатации систем отопления.<br/> Правил эксплуатации внутридомового газового оборудования.<br/> Технологий обработки информации с использованием средств.<br/> Вычислительной техники, современных коммуникаций и связи</p>  |
|  | <p>ПК 2.3.<br/> Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов</p> | <p><b>Навыки:</b><br/> Повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ).<br/> Оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП.<br/> Подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов</p> <p><b>Умения:</b><br/> Определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов.<br/> Документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов. Определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов.<br/> Распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП.<br/> Идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП.<br/> Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p><b>Знания:</b><br/>         Законодательства Российской Федерации о единстве измерений. Правила предоставления коммунальных услуг.<br/>         Требований к качеству коммунальных ресурсов.<br/>         Видов, назначения, устройства, принципов работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП.<br/>         Технологий и техники обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов.<br/>         Принципов автоматического регулирования потребления энергоресурсов.<br/>         Расчетных значений (минимальных и максимальных) потребления коммунальных ресурсов.<br/>         Расчетного температурного графика подачи теплоносителя и воды.<br/>         Специализированных программных приложений, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации</p>   |
|  | <p>ПК 2.4.<br/>         Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов</p> | <p><b>Навыки:</b><br/>         Взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы.<br/>         Выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов.<br/>         Разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений.<br/>         Разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий.<br/>         Разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения</p> <p><b>Умения:</b><br/>         Организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ.<br/>         Определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц.<br/>         Производить необходимые отключения</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий. Принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.</p> <p>Оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения</p> <p><b>Знания:</b><br/>         Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов. Требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов.<br/>         Порядка действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов.<br/>         Допустимых норм планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений.<br/>         Требований по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий</p> |
|  | <p>ПК 2.5 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг</p>        | <p><b>Навыки:</b><br/>         Разработки комплекса мероприятий, направленных на выполнение санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг</p> <p><b>Умения:</b><br/>         Соблюдать санитарные правила направленные на охрану жизни и здоровья населения, обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, предотвращение возникновения и распространения инфекционных, неинфекционных заболеваний и устанавливающие санитарноэпидемиологические требования к выполнению работ и предоставлению услуг</p> <p><b>Знания:</b><br/>         Санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении коммунальных услуг</p>   |
| <p>Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских</p> | <p>ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением</p> | <p><b>Навыки:</b><br/>         Планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения.<br/>         Организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений</p>  |

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| зданий и территории | санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах | <p>и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.</p> <p>Определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.</p> <p>Составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года.</p> <p>Планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.</p> <p>Координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период.</p> <p>Разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Норм и правил технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.</p> <p>Современных технологий и материалов для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега.</p> <p>Требований к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий.</p> <p>Технологий сбора и нормы накопления ТКО.</p> <p>Нормативных периодичностей осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома</p> |
|---------------------|---|--|

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов</p>   | <p><b>Навыки:</b><br/>Проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации.<br/>Подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения</p> <p><b>Умения:</b> Определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров). Организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов.<br/>Определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий</p> <p><b>Знания:</b><br/>Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и озеленения.<br/>Требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок.<br/>Правил и норм содержания объектов озеленения</p> |
| <p>Освоение видов работ по рабочей профессии служащего Специалист-организатор по благоустройству и озеленению</p> | <p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p>Специалист-организатор по благоустройству и озеленению</p> | <p><b>Навыки:</b><br/>Выполнения подготовительных работ при закладке насаждений, разбивке газонов, скверов на территориях и объектах</p> <p><b>Умения:</b><br/>Пользоваться садовым и строительным инструментом и инвентарем.<br/>Копать, рыхлить и прикатывать почву</p> <p><b>Знания:</b><br/>Способов штыковки почвы под зеленые насаждения.<br/>Способов планировки площадей, гряд, скверов и дорожек.<br/>Требований охраны труда при выполнении работ по благоустройству и озеленению</p>   |

Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции   | Знания, умения  |
|-----------------|--|---|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>  |
|                 |  | <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>  |
| ОК 02           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> |
| ОК 03           | Планировать и  | <b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-  |

|              |  |  |
|--------------|--|--|
|              | <p>реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>  | <p>правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| <p>ОК 04</p> | <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>  | <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>  |
| <p>ОК 05</p> | <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>   | <p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>  |
| <p>ОК 06</p> | <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>   |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>  |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   | <p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»; средства профилактики перенапряжения</p>   |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | <p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

### 2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Лица, поступившие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования.

#### 2.3.1 Использование вариативной части

Вариативная часть использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части;
- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей.

Распределение вариативной части учебного плана ППССЗ по циклам представлено в таблице:

| Структура образовательной программы       | Всего       | Обязательная часть | Вариативная часть |
|---|-------------|--------------------|-------------------|
| Социально-гуманитарный цикл               | 451         | 315                | 136               |
| Общепрофессиональный цикл                 | 624         | 265                | 359               |
| Профессиональный цикл                     | 1661        | 1190               | 471               |
| Всего по циклам ППССЗ:                    | 2736        | 1770               | 966               |
|   | 100%        | 64,7%              | 35,3%             |
| Государственная итоговая аттестация (ГИА) | 216         | 216                |                   |
| Всего с ГИА:                              | 2952        | 1986               | 966               |
| Общеобразовательный цикл                  | 1476        | 886                | 590               |
| <i>Всего</i>                              | <i>4428</i> | <i>2872</i>        | <i>1556</i>       |

Выделение часов на вариативную часть обосновано изучением требований работодателей.

### 2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии

В качестве осваиваемой рабочей профессии профессии служащего Специалист-организатор по благоустройству и озеленению.

ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии служащего Специалист-организатор по благоустройству и озеленению

По окончании сдается квалификационный экзамен и выдается документ об освоении рабочей профессии внутреннего образца.

## 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

#### АКТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВАРИАТИВНОЙ И ИНВАРИАНТНОЙ ЧАСТЕЙ

Учебный план очной формы разработан для обучающихся на базе основного общего образования сформирован на каждый год набора отдельно.

Учебный план включает в себя:

- План учебного процесса.
- Календарный график.
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.
- Пояснительная записка.

### 3.2 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (Комплект рабочих программ находится в папке «Рабочие программы 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»)

#### Перечень рабочих программ общеобразовательного цикла

| индекс    | Наименование дисциплины                              |
|-----------|--|
| ОУП.01    | Русский язык   |
| ОУП.02    | Литература   |
| ОУП.03    | Математика   |
| ОУП.04    | Иностранный язык                                     |
| ОУП.05    | Информатика  |
| ОУП.06    | Физика   |
| ОУП.07    | Химия  |
| ОУП.08    | Биология   |
| ОУП.09    | История  |
| ОУП.10    | Обществознание                                       |
| ОУП.11    | География  |
| ОУП.12    | Физическая культура                                  |
| ОУП.13    | Основы безопасности жизнедеятельности                |
| ОУП.14    | Индивидуальный проект                                |
| ДУПК.В.01 | Технологические основы профессиональной деятельности |

#### Перечень рабочих программ дисциплин социально-гуманитарного цикла

| индекс  | Наименование дисциплины                          |
|---------|--|
| СГ.01   | История России                                   |
| СГ.02   | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| СГ.03   | Безопасность жизнедеятельности                   |
| СГ.04   | Физическая культура                              |
| СГ.05   | Основы финансовой грамотности                    |
| СГ.В.06 | Общие компетенции профессионала (по уровням)     |
| СГ.В.07 | Социально значимая деятельность                  |

#### Перечень рабочих программ дисциплин общепрофессионального цикла

| индекс  | Наименование дисциплины   |
|---------|---|
| ОП.01   | Правовое обеспечение профессиональной деятельности                |
| ОП.02   | Основы экономики, менеджмента и маркетинга                        |
| ОП.03   | Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности |
| ОП.04   | Этика профессиональной деятельности                               |
| ОП.05   | Сервисная деятельность  |
| ОП.В.06 | Охрана труда  |
| ОП.В.07 | Основы инженерной графики   |
| ОП.В.08 | Основы электротехники   |
| ОП.В.09 | Основы предпринимательской деятельности                           |

#### Перечень рабочих программ дисциплин профессионального цикла

| индекс | Наименование дисциплин/профессиональных модулей  |
|--------|--|
| ПМ.01  | Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами |
| ПМ.02  | Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг   |
| ПМ.03  | Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории  |
| ПМ.04  | Выполнение работ профессии рабочего "Специалист-организатор по благоустройству и озеленению"   |

### 3.3 КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ ДИСЦИПЛИН, МДК

(Комплект календарно-тематических планов находится в папке «Календарно-тематические планы. 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»)

### 3.4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Учебно-методический комплекс для обучающихся по общеобразовательной подготовке.

| Год издания/ актуализации | ФИО разработчика | Название изданного пособия                                      | Вид | Тираж | Объем в печатных листах |
|---------------------------|------------------|---|-----|-------|-------------------------|
| 2025                      | Евграфова И.В.   | Методические рекомендации по выполнению практических занятий по | МР  |       |                         |

| Год издания/<br>актуализации | ФИО разработчика | Название изданного пособия   | Вид | Тираж | Объем в печатных листах |
|------------------------------|------------------|--|-----|-------|-------------------------|
|                              |                  | дисциплине Математика  |     |       |                         |
| 2025                         | Евграфова И.В.   | Комплект лекций по математике  | МР  |       |                         |
| 2025                         | Дудукина А.И.    | Методические рекомендации для выполнения практических работ по теме «Функция» по дисциплине «Математика» | МР  |       |                         |
| 2025                         | Пиманова С.Н.    | Учебно-методическое пособие «Как работать над сочинением»  | МП  |       |                         |
| 2024                         | Русайкина Г.Н.   | Методическое пособие по самостоятельной работе по дисциплине «Иностранный язык»                          | МП  |       |                         |
| 2025                         | Дудукина А.И.    | Методические рекомендации по выполнению практических работ учебной дисциплины Математика                 | МР  |       |                         |

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам социально-гуманитарного цикла**

| Наименование дисциплины                                | Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров |    |          | Наличие КМО (преподавателей) | Наличие учебного пособия для обучающихся |
|--|--|----|----------|------------------------------|--|
|  | ЛР   | ПЗ | семинары |                              |  |
| СГ.01 История России                                   | +  | +  |          | +                            | +  |
| СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности | +  | +  |          | +                            | +  |
| СГ.03 Безопасность жизнедеятельности                   | +  | +  |          | +                            | +  |
| СГ.04 Физическая культура                              | +  | +  |          | +                            | +  |
| СГ.05 Основы финансовой грамотности                    | +  | +  |          | +                            | +  |
| СГ.В.06 Общие компетенции профессионала (по уровням)   | +  | +  |          | +                            | +  |
| СГ.В.07 Социально значимая деятельность                | +  | +  |          | +                            | +  |

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам  
общепрофессионального цикла**

| Наименование дисциплины   | Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров |    |          | Наличие КМО (преподавателей) | Наличие учебного пособия для обучающихся |
|---|--|----|----------|------------------------------|--|
|   | ЛР   | ПЗ | семинары |                              |  |
| ОП. 01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности               | +  | +  |          |                              | +  |
| ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга                        | +  | +  |          |                              | +  |
| ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности | +  | +  |          |                              | +  |
| ОП.04 Этика профессиональной деятельности                               | +  | +  |          |                              | +  |
| ОП.05 Сервисная деятельность  | +  | +  |          |                              | +  |
| ОП.В.06 Охрана труда  | +  | +  |          |                              | +  |
| ОП.В.07 Основы инженерной графики                                       | +  | +  |          |                              | +  |
| ОП.В.08 Основы электротехники   | +  | +  |          |                              | +  |
| ОП.В.09 Основы предпринимательской деятельности                         | +  | +  |          |                              | +  |

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по профессиональным модулям**

| Наименование дисциплины/ МДК   | Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров |    |          | Наличие КМО (преподавателей) | Наличие учебного пособия для обучающихся |
|--|--|----|----------|------------------------------|--|
|  | ЛР   | ПЗ | семинары |                              |  |
| ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами | +  | +  |          |                              | +  |
| ПМ.02 Обеспечение  | +  | +  |          |                              | +  |

|  |   |   |  |  |   |
|--|---|---|--|--|---|
| технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг   |   |   |  |  |   |
| ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории              | + | + |  |  | + |
| ПМ.04 Выполнение работ профессии рабочего "Специалист-организатор по благоустройству и озеленению" | + | + |  |  | + |

**Учебно-методические и дидактические материалы, изданные в колледже  
для обучающихся в рамках реализации ППСЗ**

| <b>Год издания/<br/>актуализации</b> | <b>ФИО разработчика</b> | <b>Название изданного пособия</b>   | <b>Вид</b> | <b>Тираж</b> | <b>Объем в печатных листах</b> |
|--------------------------------------|-------------------------|---|------------|--------------|--------------------------------|
| 2025                                 | Мишин А.А.              | Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы дисциплина « Основы инженерной графики » |            |              |                                |
| 2025                                 | Садриева Е.А.           | Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Сервисная деятельность»   |            |              |                                |
| 2025                                 | Пушкарский С.В.         | Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине«Безопасность жизнедеятельности»                |            |              |                                |
| 2025                                 | Садриева Е.А.           | Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине«Сервисная деятельность»                        |            |              |                                |
| 2025                                 | Пилипович В.В.          | Методические рекомендации по выполнению и защите ВКР  |            |              |                                |

### 3.5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

#### Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

| № п/п | Наименование дисциплин   |
|-------|--|
| 1.    | Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами                        |
| 2.    | Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами               |
| 3.    | Рабочая программа учебной практики ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг  |
| 4.    | Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг   |
| 5.    | Рабочая программа учебной практики ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории   |
| 6.    | Рабочая программа производственной практики ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории  |
| 7.    | Рабочая программа учебной практики ПМ.04 Выполнение работ профессии рабочего "Специалист-организатор по благоустройству и озеленению"  |
| 8.    | Рабочая программа производственной практики ПМ.04 Выполнение работ профессии рабочего "Специалист-организатор по благоустройству и озеленению"   |
| 9.    | Рабочая программа по преддипломной практике.   |
| 10.   | КТП учебной практики ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами                                      |
| 11.   | КТП производственной практики ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами                             |
| 12.   | КТП учебной практики ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг  |
| 13.   | КТП производственной практики ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг   |
| 14.   | КТП учебной практики ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории   |
| 15.   | КТП производственной практики ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории  |
| 16.   | КТП учебной практики ПМ.04 Выполнение работ профессии рабочего "Специалист-организатор по благоустройству и озеленению"  |
| 17.   | КТП производственной практики ПМ.04 Выполнение работ профессии рабочего "Специалист-организатор по благоустройству и озеленению"   |
| 18.   | КТП преддипломной практики.  |
| 19.   | Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами |
| 20.   | Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ.01   |

| №<br>п/п | Наименование дисциплин  |
|----------|---|
|          | Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами                        |
| 21.      | Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг          |
| 22.      | Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг |
| 23.      | Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории                                       |
| 24.      | Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории                              |
| 25.      | Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ.04 Выполнение работ профессии рабочего "Специалист-организатор по благоустройству и озеленению"                          |
| 26.      | Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ.04 Выполнение работ профессии рабочего "Специалист-организатор по благоустройству и озеленению"                 |
| 27.      | Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики.  |

#### 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Реализация ППССЗ по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

В колледже созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина» и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для реализации образовательного процесса по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома в колледже созданы кабинеты, лаборатории, мастерские.

##### Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

| №                           | Наименование  |
|-----------------------------|---|
| <b>Кабинеты:</b>            |   |
| 1.                          | Математики  |
| 2.                          | Гуманитарных и социально-экономических дисциплин  |
| 3.                          | Иностранного языка  |
| 4.                          | Технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг  |
| 5.                          | Документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами. |
| 6.                          | Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.  |
| <b>Лаборатории:</b>         |   |
| 1                           | Безопасности жизнедеятельности и охраны труда   |
| 2                           | Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности   |
| 3                           | Технического осмотра и эксплуатации многоквартирного дома   |
| <b>Мастерская</b>           |   |
| 1                           | Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома   |
| <b>Спортивный комплекс:</b> |   |
| 1                           | Спортивный зал  |

|              |   |
|--------------|---|
| 2            | Открытый стадион широкого профиля       |
| <b>Залы:</b> |   |
| 1            | Библиотека                              |
| 2            | Читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 3            | Актовый зал                             |

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **5.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится преподавателем в выбранной им форме (контрольная работа, диктант, тестирование) в рамках дисциплины/МДК.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий внеаудиторной самостоятельной работы или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу освоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

#### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль проводится на основе экзаменационного материала, утвержденного заместителем директора по учебно-производственной работе. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся у методиста специальности также как и электронная версия фонда оценочных средств. При освоении профессионального модуля итоговый контроль проводится в виде квалификационного экзамена на основе комплекта контрольно-оценочных средств, согласованного с работодателем(работодателями) и утвержденного заместителем директора по учебно-производственной работе.

### **5.2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определен в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СКСПО, в котором регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- создание государственной экзаменационной комиссии;
- формы государственной итоговой аттестации;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации.

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в

колледже по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома разработаны методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников, которая утверждается директором колледжа.

**5.3.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** (комплект оценочных средств по элементам ППСЗ, подлежащим процедуре итоговой аттестации находится в папке «Фонд оценочных средств. 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»).

#### Оценочные материалы по дисциплинам 1 курса

| № п/п | Наименование экзаменационных дисциплин |              |
|-------|--|--------------|
| 1.    | ОУП.01                                 | Русский язык |
| 2.    | ОУП.03                                 | Математика   |
| 3.    | ОУП.06                                 | Физика       |

#### Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 2 курса

| № п/п | Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ   |
|-------|---|
| 1.    | ОП.02 Основы экономики  |
| 2.    | ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности   |
| 3.    | ОП.В.07 Основы инженерной графики   |
| 4.    | МДК 01.01 Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством                                  |
| 5.    | МДК.01.02. Организация работы первичных коллективов по обслуживанию общедомового имущества                            |
| 6.    | МДК.04.01. Технология выполнения работ по профессии рабочего "Специалист-организатор по благоустройству и озеленению" |

#### Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 3 курса

| № п/п | Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ   |
|-------|---|
| 1.    | ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  |
| 2.    | ОП.05 Сервисная деятельность  |
| 3.    | ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами  |
| 4.    | МДК.02.01 Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда<br>МДК 02.02 Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов |
| 5.    | ПМ 02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг  |
| 6.    | МДК 03.01. Организация работ связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества<br>МДК 03.02 Организация работ по благоустройству прилегающих территорий |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ</b>   |
|------------------|--|
| 7.               | ПМ. 03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории             |
| 8.               | ПМ.04 Выполнение работ профессии рабочего "Специалист-организатор по благоустройству и озеленению" |

Разработчик: зав.учебной частью Т.Н. Ишмаева