

Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской
области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя
Российской Федерации Е.В. Золотухина»

Согласовано
Инженером ООО СТО
«Аврора-Авторемонт»
Волковым В.М.

Утверждена
приказом директора
от 30.06.2023 № 184-од

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного
оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Общие положения
 - 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2 Виды профессиональной деятельности. образовательные результаты
 - 2.3 Специальные требования
 - 2.3.1 Использование вариативной части
 - 2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1 Учебный план очной и/или заочной формы обучения
 - 3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.3 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей
 - 3.4 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.5 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения
4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
5. Организация контроля и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации
 - 5.3. Фонд оценочных средств.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина» на основе федерального государственного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 376 от 22.04.2014, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32499 от 29.05.2014).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на автомобильном транспорте) - комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) составляют:

Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.07.2017 года);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (ред. от 01.09.2022);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012г. № 413 (ред. от 12.08.2022 №732);
- Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «8» сентября 2014 N 616н (с изм 12.12.2016).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762;
- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России от 07.12.2021года регистрационный № 66211);
- Приказ Минобрнауки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с

использованием механизма демонстрационного экзамена». (с изменениями от 01.04.2020 Р-№36);

- Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки Министерства просвещения Российской Федерации Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08.04.2021 № 05-369;

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина», утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 23.03.2015 № 95-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 28.05.2015 № 1073.

- Лицензия серия 63Л01 № 0001618, рег. № 5425 от 28.09.2015 г. на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.

Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО (внешняя)

- Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2019 г №16/2806 «О введении учебного элемента «Принципы и практики бережливого производства» в рабочие программы профессиональных модулей»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 06-281 «О направлении Требований (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06- 2412вн)»;
- Письмо Минобрнауки Самарской области от 06.08.2020 г. № МО-16/2265 "О введении курса "Основы финансовой грамотности" в рабочие программы;
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2021 № 667 «Об утверждении методических рекомендаций»;
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 22.07.2022 № 733 «Об утверждении методических рекомендаций»;
- Письмо Минпросвещения России от 20.09.2022 №05-1649 «О проведении курса "Россия – моя история"»
- Примерные рабочие программы общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов, утвержденные ФГБОУ ДПО ИРПО, Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г;
- Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки Министерства просвещения Российской Федерации Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08.04.2021 № 05-369
- Положение о квалификационном экзамене в региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных и дополнительных профессиональных образовательных программ .

Нормативно-методическая база колледжа (внутренняя)

Локальные нормативные акты государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина», регламентирующие реализацию ФГОС СПО третьего поколения:

- положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена.
- положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работе в ГАПОУ СКСПО
- положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
- положение о проведении директорских контрольных работ.
- положение о промежуточной аттестации студентов.
- положение о ведении журналов теоретического обучения в колледже.
- положение о ведении журнала учета производственного обучения.
- положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.
- положение о порядке перевода, восстановления, отчисления студентов и о порядке предоставления обучающимся колледжа академического отпуска.
- положение об учебно-методическом комплекте по учебной дисциплине(профессиональному модулю).
- положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работе в ГАПОУ СКСПО
- положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
- положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена.
- положение о системе внутреннего контроля образовательного процесса.
- положение о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях.
- положение о курсовых работах (проектах).
- положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов ГАПОУ СКСПО.
- положение о проведении директорских контрольных работ.
- положение о промежуточной аттестации студентов.
- положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
- положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих , программ подготовки специалистов среднего звена.
- положение о выполнении и рецензировании контрольных работ на заочном отделении ГАПОУ СКСПО.
- Положение о порядке разработки учебного плана ГАПОУ СКСПО, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для очной формы обучения).
- Положение о библиотеке ГАПОУ СКСПО.
- Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В.Золотухина».
- Положение о применении технологий развивающего обучения на основе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в ГАПОУ СКСПО.

1.2. НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на автомобильном транспорте) при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.
Квалификация базовой подготовки – Техник.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1 ОБЛАСТЬ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта.

ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ПК, ОК)

Базовая подготовка

Код	Наименование результата обучения (ПК)
ВДП 1 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте.	
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ВДП 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).	
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ВДП 3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).	
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ВДП 4 Выполнение работ по профессии рабочего 25308	
ПК 4.1	Выполнять операции по оформлению диспетчерской документации по организации перевозочного процесса с использованием средств оргтехники.
ПК 4.2	Осуществлять регулирование перевозочного процесса.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для</p>

		решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска

		физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности		

2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Лица, поступившие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования.

2.3.1 Использование вариативной части

Вариативная часть в объёме 906 часов использована:

- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей.

Распределение вариативной части учебного плана ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего	В том числе	
		на увеличение объема обязательных дисциплин, МДК	на введение дополнительных дисциплин, МДК
ОГСЭ.00	188	-	188
ЕН.00	38	-	38
ОП.00	416	-	416
ПМ.00	264	-	264
Всего	906	-	906

Распределение объема вариативной части по циклам с конкретизацией введенных дисциплин и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части представлены в таблице:

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Распределение вариативной части по циклам, (час.)				Обоснование
		максимальная нагрузка, час.	аудиторная нагрузка, час.	в том числе		
				на увеличение объема УД, МДК, (час.)	на введение дополнительных УД, МДК, (час.)	
1	2	3	4	5	6	7
ОГСЭ.05	Рынок труда и профессиональная карьера	9	6		6	Согласно Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области от 15.06.2018 №16\1846. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности научит учитывать основы экологии при организации перевозочного процесса научит рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности производственных участков для дополнения и расширения умений, формируемых в ПМ.03 Для расширения умений
ОП.16	Основы предпринимательства	27	18		18	
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)	84	56		56	
ОГСЭ.08	Деловое общение	51	34		34	
ЕН.03	Основы экологии автотранспортных средств	57	38		38	
ОП.09	Экономика отрасли	102	68		68	
ОП.10	Менеджмент	90	60		60	
ОП.11	Техническая механика	60	40		40	

ОП.12	Логистика	72	48		48	для дополнения и расширения умений, формируемых в ПМ.01
ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности	93	62		62	для умения работать с компьютерными программами профессиональной направленности
ОП.14	Управление персоналом	108	72		72	для формирования умений работы с коллективом исполнителей
ОП.17	Компьютерная графика	111	74		74	Для изучения специальных программ графического изображения
МДК.01.04	Программное обеспечение организации перевозок	84	56		56	для изучения современного специального программного обеспечения
МДК.02.03	Обеспечение безопасности движения автотранспорта	108	72		72	для расширение умений ПМ 02
МДК.03.04	Организация работы диспетчера автомобильного транспорта	96	64		64	для конкретизации умений МДК 03.01 и На основании письма Министерства образования и науки Самарской области № 16/2806 от 30.08.2019 о включении в программу учебного элемента «Принципы и практики бережливого производства»
МДК.03.05	Экономический анализ организации перевозок	107	72		72	для приобретения базовых умений по расчетам платежей за перевозки.
МДК.04.01.	Оформление и ведение диспетчерской документации	99	66	66		для расширение умений и навыков
Итого:		1358	906	66	840	

Выделение часов на вариативную часть обосновано изучением требований работодателей

2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии

В качестве осваиваемой рабочей профессии выбрана профессия: 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

ПМ 04 Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

ПК 4.1 Выполнять операции по оформлению диспетчерской документации по организации перевозочного процесса с использованием средств оргтехники.

ПК 4.2 Осуществлять регулирование перевозочного процесса.

иметь практический опыт:

- оформления и ведения диспетчерской документации по организации перевозочного процесса;
- использования в работе средств оргтехники;
- организации перевозочного процесса на предприятии

уметь:

- применять средства оргтехники;
- заполнять документацию в соответствии с требованиями ГОСТ;
- оформлять диспетчерский журнал и другую техническую документацию;
- организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии;
- составлять оперативные сводки о работе ;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы;
- контролировать выполнение графика движения автомобильного транспорта;
- вести контроль и учет выполненных перевозок.

знать:

- нормативные правовые акты, определяющие организацию оперативного управления движения;
- правила перевозок грузов (пассажиров);
- порядок оформления путевого листа;
- тарифы и правила их применения;
- правила перевозки всех видов грузов и пассажиров;
- расписание движения и остановочные пункты;
- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров;
- правила работы с документами;
- средства вычислительной техники и правила её эксплуатации;
- правила внутреннего трудового распорядка; – правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Присваивается квалификация: Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВАРИАТИВНОЙ И ИНВАРИАНТНОЙ ЧАСТЕЙ

Учебный план очной формы разработан для обучающихся на базе основного общего образования сформирован на каждый год набора отдельно.

Учебный план включает в себя:

- Сводные данные по бюджету времени.
- План учебного процесса.
- Календарный график.
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на автомобильном транспорте)
- Пояснительная записка.

3.2 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Перечень рабочих программ общеобразовательного цикла

Индекс	Наименование дисциплины
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Математика
ОУП.04	Иностранный язык
ОУП.05	Информатика
ОУП.06	Физика
ОУП.07	Химия
ОУП.08	Биология
ОУП.09	История
ОУП.10	Обществознание
ОУП.11	География
ОУП.12	Физическая культура
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности
ДУПК.В.01	Технологические основы профессиональной деятельности

Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

индекс	Наименование дисциплины
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ОГСЭ.05.	Рынок труда и профессиональная карьера
ОГСЭ.06.	Общие компетенции профессионала (по уровням)
ОГСЭ.07.	Деловое общение
ОГСЭ.08.	Социально значимая деятельность
ОГСЭ.09.	Психология общения

Перечень рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

индекс	Наименование дисциплины
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ЕН.03.	Основы экологии автотранспортных средств

Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

индекс	Наименование дисциплин/профессиональных модулей
---------------	--

индекс	Наименование дисциплин/профессиональных модулей
ОП.01.	Инженерная графика
ОП.02.	Электротехника и электроника
ОП.03.	Метрология, стандартизация и сертификация
ОП.04.	Транспортная система России
ОП.05.	Технические средства на автомобильном транспорте
ОП.06.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07.	Охрана труда
ОП.08.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09.	Экономика отрасли
ОП.10.	Менеджмент
ОП.11.	Логистика
ОП.12.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13.	Управление персоналом
ОП.14.	Документационное обеспечение перевозочного процесса
ОП.15.	Основы предпринимательства
ОП.16.	Компьютерная графика
ПМ.01	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (автомобильный транспорт)
ПМ.02	Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта) (автомобильный транспорт)
ПМ.03	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) (автомобильный транспорт)
ПМ.04	Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

3.3 КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (Комплект календарно-тематических планов находится в папке «Календарно-тематические планы. 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на автомобильном транспорте)»)

3.4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

3.5 Учебно-методический комплекс для обучающихся по общеобразовательной подготовке.

3.6 Технологический профиль.

Наименование предмета, дисциплины/МДК	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Русский язык	+	+		+	+
Литература	+	+		+	+
Математика	+	+		+	+
Иностранный язык	+	+		+	+
Информатика	+	+		+	+

Физика	+	+		+	+
Химия	+	+		+	+
Биология	+	+		+	+
История	+	+		+	+
Обществознание	+	+		+	+
География	+	+		+	+
Физическая культура	+	+		+	+
Основы безопасности жизнедеятельности	+	+		+	+
Технологические основы профессиональной деятельности	+	+		+	+

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям (МДК) профессионального цикла

Наименование дисциплины/ МДК	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
ОП.01. Инженерная графика	+	+			+
ОП.02. Электротехника и электроника	+	+			+
ОП.03. Метрология, стандартизация и сертификация	+	+			+
ОП.04. Транспортная система России	+	+			+
ОП.05. Технические средства на автомобильном транспорте	+	+			+
ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+			+
ОП.07. Охрана труда	+	+			+
ОП.08. Безопасность жизнедеятельности	+	+			+
ОП.09. Экономика отрасли	+	+			+
ОП.10. Менеджмент	+	+			+
ОП.11. Логистика	+	+			+
ОП.12. Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+			+
ОП.13. Управление персоналом	+	+			+
ОП.14. Документа-ционное обеспечение перевозочного процесса	+	+			+
ОП.15. Основы предпринимательства	+	+			+
ОП.16. Компьютерная графика	+	+			+
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (автомобильный транспорт)	+	+			+
МДК.01. 01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) (автомобильный транспорт)	+	+			+

МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта) (автомобильный транспорт)	+	+			+
МДК.01.03. Автоматизированные системы управления (по видам транспорта) (автомобильный транспорт)	+	+			+
МДК.01.04 Программное обеспечение организации перевозок	+	+			+
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта) (автомобильный транспорт)	+	+			+
МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта) (автомобильный транспорт)	+	+			+
МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) (автомобильный транспорт)	+	+			+
МДК.02.03. Обеспечение безопасности движения автотранспорта	+	+			+
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности	+	+			+
МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта) (автомобильный транспорт)	+	+			+
МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) (автомобильный транспорт)	+	+			+
МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях	+	+			+
МДК.03.04 Организация работы диспетчера автомобильного транспорта	+	+			+
МДК.03.05 Экономический анализ организации перевозок	+	+			+
МДК.04.01. Оформление и ведение диспетчерской документации	+	+			+

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
ОГСЭ.01. Основы философии	+	+		+	+
ОГСЭ.02. История	+	+		+	+

ОГСЭ.03. Иностранный язык	+	+		+	+
ОГСЭ.04. Физическая культура	+	+		+	+
ОГСЭ.05. Рынок труда и профессиональная карьера	+	+		+	+
ОГСЭ.06. Общие компетенции профессионала (по уровням)	+	+		+	+
ОГСЭ.07. Деловое общение	+	+		+	+
ОГСЭ.08. Социально значимая деятельность	+	+		+	+
ОГСЭ.09. Психология общения	+	+		+	+

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
ЕН.01. Математика	+	+	+	+	+
ЕН.02. Информатика	+	+	+	+	+
ЕН.03. Основы экологии автотранспортных средств	+	+	+	+	+

3.7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

№ п/п	Наименование дисциплин
1.	Рабочая программа учебной практики ПМ. 01. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте.
2.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 01. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте.
3.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте
4.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 03 Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте
5.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 04. Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
6.	Рабочая программа по преддипломной практике.

№ п/п	Наименование дисциплин
7.	КТП учебной практики ПМ. 01. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте.
8.	КТП производственной практики ПМ. 01. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте.
9.	КТП производственной практики ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте
10.	КТП производственной практики ПМ. 03. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте
11.	КТП производственной практики ПМ. 04. Выполнение работ по профессии рабочего 21635 Диспетчер автомобильного транспорта
12.	КТП по преддипломной практике.
13.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 01. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте.
14.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 01. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте.
15.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте
16.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 03. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте
17.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 04. Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
18.	Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Реализация ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на автомобильном транспорте) имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

В колледже созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на автомобильном транспорте) Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина» и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для реализации образовательного процесса по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на автомобильном транспорте) в колледже созданы кабинеты, лаборатории, мастерские.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	информатики
5	инженерной графики
6	правил безопасности дорожного движения
7	устройства автомобилей
8	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
9	технического обслуживания и ремонта автомобилей
10	технической механики
11	методический
	Лаборатории:
1	материаловедения
2	электротехники и электроники
3	метрологии, стандартизации и сертификации
4	двигателей внутреннего сгорания
5	электрооборудования автомобилей
6	автомобильных эксплуатационных материалов
7	технического обслуживания автомобилей
8	ремонта автомобилей
9	технических средств обучения
	Мастерские:
1	слесарные
2	токарно-механические
3	кузнечно-сварочные
4	демонтажно-монтажные

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предвещающий обучение, проводится преподавателем в выбранной им форме (контрольная работа, диктант, тестирование) в рамках дисциплины/МДК.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий внеаудиторной самостоятельной работы или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу освоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Итоговый контроль

Итоговый контроль проводится на основе экзаменационного материала, утвержденного заместителем директора по учебно-производственной работе. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся у методиста специальности также как и электронная версия фонда оценочных средств. При освоении профессионального модуля итоговый контроль проводится в виде квалификационного экзамена на основе комплекта контрольно-оценочных средств, согласованного с работодателем (работодателями) и утвержденного заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определен в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СКСПО, в котором регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- создание государственной экзаменационной комиссии;
- формы государственной итоговой аттестации;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации;

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в колледже по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на автомобильном транспорте) разработаны методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников, которая утверждается директором колледжа.

5.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Оценочные материалы по дисциплинам 1 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных предметов
1.	ОУП.01 Русский язык
2.	ОУП.03 Математика
3.	ОУП.06 Физика

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 2 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
1.	МДК.01. 01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) (автомобильный транспорт)
2.	МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)
3.	МДК.01.03 Автоматизированные системы управления (по видам транспорта)
4.	МДК.01.04 Программное обеспечение организации перевозок
5.	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 3 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
1.	ОП.05 Технические средства на автомобильном транспорте
2.	ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.	МДК.04.01. Оформление и ведение диспетчерской документации
4.	МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта)
5.	МДК.02.03 Обеспечение безопасности движения автотранспорта(по видам транспорта)
6.	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)
7.	МДК.04.01 Оформление и ведение диспетчерской документации
8.	ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 4 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
1.	МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)
2.	МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)
3.	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию

№ п/п	Наименование материалов
1.	Программа государственной итоговой аттестации
2.	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Разработчик: зав.учебным отделением Т.Н. Ишмаева

