

Министерство образования Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской
области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя
Российской Федерации Е.В. Золотухина»

Согласовано



ООО «СТО Аврора-Авторемонт»
Лателко
2026 г.



ПРИВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Болров В.Г./

2026г.

153-09

**Образовательная программа
среднего профессионального образования
подготовки специалистов среднего звена**

по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

государственного автономного профессионального образовательного учреждение
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного
оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Общие положения
 - 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2 Виды профессиональной деятельности. образовательные результаты
 - 2.3 Специальные требования
 - 2.3.1 Использование вариативной части
 - 2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1 Учебный план очной и/или заочной формы обучения
 - 3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.3 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей
 - 3.4 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.5 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения
 - 3.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
5. Организация контроля и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации
 - 5.3. Фонд оценочных средств.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина» на основе федерального государственного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Минпросвещения России от 20 марта 2024 г. № 176 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) - комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) составляют:

Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.07.2017 года);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012г. № 413 (ред. от 12.08.2022 №732);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);
- Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 13 декабря 2023 г. № 932);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

- «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
 - Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «8» сентября 2014 N 616н (с изм 12.12.2016).
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762;
 - Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России от 07.12.2021 года регистрационный № 66211);
 - Приказ Минобрнауки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся»;
 - Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена». (с изменениями от 01.04.2020 Р-№36);
 - Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки Министерства просвещения Российской Федерации Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08.04.2021 № 05-369;
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина», утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 23.03.2015 № 95-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 28.05.2015 № 1073.
- Лицензия серия 63Л01 № 0001618, рег. № 5425 от 28.09.2015 г. на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.

Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО (внешняя)

- Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2019 г №16/2806 «О введении учебного элемента «Принципы и практики бережливого производства» в рабочие программы профессиональных модулей»;
- Письмо Минобрнауки Самарской области от 06.08.2020 г. № МО-16/2265 "О введении курса "Основы финансовой грамотности" в рабочие программы»;
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2021 № 667 «Об утверждении методических рекомендаций»;
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 22.07.2022 № 733 «Об утверждении методических рекомендаций»;
- Письмо Минпросвещения России от 20.09.2022 №05-1649 «О проведении курса "Россия – моя история"»

- Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки Министерства просвещения Российской Федерации Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08.04.2021 № 05-369
- Положение о квалификационном экзамене в региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных и дополнительных профессиональных образовательных программ .

Нормативно-методическая база колледжа (внутренняя)

Локальные нормативные акты государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина», регламентирующие реализацию ФГОС СПО третьего поколения:

- положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена.
- положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работе в ГАПОУ СКСПО
- положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
- положение о проведении директорских контрольных работ.
- положение о промежуточной аттестации студентов.
- положение о ведении журналов теоретического обучения в колледже.
- положение о ведении журнала учета производственного обучения.
- положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.
- положение о порядке перевода, восстановления, отчисления студентов и о порядке предоставления обучающимся колледжа академического отпуска.
- положение об учебно-методическом комплекте по учебной дисциплине(профессиональному модулю).
- положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работе в ГАПОУ СКСПО
- положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
- положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена.
- положение о системе внутреннего контроля образовательного процесса.
- положение о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях.
- положение о курсовых работах (проектах).
- положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов ГАПОУ СКСПО.
- положение о проведении директорских контрольных работ.
- положение о промежуточной аттестации студентов.
- положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
- положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих , программ подготовки специалистов среднего звена.
- положение о выполнении и рецензировании контрольных работ на заочном отделении ГАПОУ СКСПО.
- Положение о порядке разработки учебного плана ГАПОУ СКСПО, реализующего

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для очной формы обучения).
- Положение о библиотеке ГАПОУ СКСПО.
 - Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В.Золотухина».
 - Положение о применении технологий развивающего обучения на основе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в ГАПОУ СКСПО.

1.2. НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.
Квалификация базовой подготовки – Техник.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1 ОБЛАСТЬ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Области профессиональной деятельности выпускников: 17 Транспорт.

Направленность: управление на транспорте (по видам транспорта)

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Виды деятельности по выбору	
обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Навыки:
		использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов
		ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков
		Умения:
		использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе
		обрабатывать и передавать оперативную информацию
		анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта)
		Знания:
	оперативное планирование, формы и структуру управления работой на различных видах транспорта	
	основы эксплуатации технических средств	
	состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности.	
	ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	Навыки:
		составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта)
		ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса
Умения:		
организовывать работу с документами		
оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта)		
Знания:		

		требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на транспорте (по видам)
организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта	Навыки:
		разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры
		Умения:
		обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта)
		разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта)
	использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях	
	Знания:	
	основные принципы организации движения транспорта (по видам транспорта)	
	действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами	
	ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Навыки:
организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры		
организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций		
Умения:		
организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им		
обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов		

		<p>организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок</p> <p>классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения</p> <p>выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p> <p>Знания:</p> <p>система организации движения транспорта (по видам транспорта)</p> <p>назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>система управления безопасностью движения на транспорте (по видам транспорта)</p>
	<p>ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.</p>	<p>Навыки:</p> <p>расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта)</p> <p>Умения:</p> <p>анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта)</p> <p>оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы</p> <p>принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы</p> <p>Знания:</p> <p>методики расчета показателей работы объектов транспорта (по видам транспорта)</p>

		<p>виды контроля выполнения плановых заданий</p> <p>ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)</p>
<p>обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.</p>	<p>Навыки:</p> <p>применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>обеспечения грузовых и коммерческих операций</p> <p>ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта)</p>
		<p>Умения:</p> <p>оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем</p> <p>организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации</p> <p>определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных</p> <p>анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок</p>
		<p>Знания:</p> <p>нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок</p> <p>маркетинговую деятельность и планирование на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>основные принципы транспортной логистики</p> <p>правила перевозок грузов, в том числе опасных</p> <p>тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления</p> <p>требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях</p>

		порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов
		формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов
		правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях
		основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на транспорте (по видам транспорта)
	ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	<p>Навыки:</p> <p>применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа</p> <p>ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>Умения:</p> <p>организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов</p> <p>контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок</p> <p>Знания:</p> <p>нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок</p> <p>правила перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>формы перевозочных и проездных документов на транспорте</p>

		(по видам транспорта)
		систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок
		требования к управлению персоналом
организация производственного процесса метрополитена (по выбору)	ПК 3.1. Организовывать и проводить работу по обслуживанию пассажирских перевозок на станциях метрополитена.	Навыки:
		контроля соблюдения графика движения поездов
		действия при возникновении нештатных ситуаций в соответствии с установленным порядком
		использования различных видов связи (поездной радиосвязи, поездной диспетчерской, тоннельной).
		Умения:
		классифицировать нарушения безопасности движения поездов
		определять неисправность оборудования и устройств станции метрополитена
		организовывать работы по подготовке станции метрополитена к работе в сезонных условиях
		организовывать информационно-навигационную работу с пассажирами (в том числе с маломобильными группами населения);
		Знания:
		регламент проведения комиссионных осмотров станции метрополитена
		нормативно-технические документы по эксплуатации метрополитена
		нормативно-технические документы, определяющие правила содержания оборудования и устройств станции метрополитена
		документы, регламентирующие порядок подготовки станции к работе в период паводка, ливневых дождей, в летних и зимних условиях
		виды неисправностей устройств, оборудования и путей станции метрополитена
		пассажиропотоки по каждому вестибюлю и пересадке
ПК 3.2. Организовывать, проводить и контролировать работу по		Навыки:
		координации действий персонала смежных подразделений по

	взаимодействию со смежными подразделениями метрополитена.	содержанию станционного комплекса в исправном состоянии
		выявления несоответствий состояния станционного комплекса санитарным нормам
		Умения:
		координировать работу персонала смежных подразделений по содержанию станционного комплекса в исправном состоянии
		применять нормативно-технические документы, регламентирующие порядок эксплуатации метрополитена, санитарные нормы и правила
		вести учетную документацию
		Знания:
		специфики работы смежных подразделений
		нормативно-технических документов, регламентирующих порядок эксплуатации метрополитена, санитарных норм и правил
основные положения, регламентирующие взаимоотношения со смежными подразделениями метрополитена		

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном		

		и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p>

		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению	Умения:

	<p>окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>ОК 08</p>	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
<p>ОК 09</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>

		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Лица, поступившие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования.

2.3.1 Использование вариативной части

Вариативная часть в объёме 1296 часов использована:

- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей.

Распределение вариативной части учебного плана ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего	В том числе	
		на увеличение объема обязательных дисциплин, МДК	на введение дополнительных дисциплин, МДК
СГ.00	150	-	150
ОП.00	288	-	288
ПМ.00	858	-	858
Всего	1296	-	1296

Распределение объема вариативной части по циклам с конкретизацией введенных дисциплин и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части представлены в таблице:

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Распределение вариативной части по циклам, (час.)			Обоснование
		максимальная нагрузка, час.	в том числе		
			на увеличение объема УД, МДК, (час.)	на введение дополнительных УД, МДК, (час.)	
1	2	3	5	6	7
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	36		36	Получение дополнительных компетенций. Реализация вариативного регионального компонента ППССЗ на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ в соответствии ФГОС среднего профессионального образования в Самарской области. Письмо ЦПО СО от 12.07.2018 №380
СГ.07	Общие компетенции профессионала (по уровням)	54		54	
ОП.09	Компьютерная графика	82		82	Для изучения специальных программ графического изображения
ОП.10	Управление персоналом	54		54	для формирования умений работы с коллективом исполнителей
ОП.11	Менеджмент	54		54	для дополнения и расширения умений, формируемых в ПМ.03
ОП.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности	62		62	для умения работать с компьютерными программами профессиональной направленности
СГ.08	Социально значимая деятельность	36		36	Региональный компонент
СГ.09	Психология общения	60		60	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
ПМ.00	Профессиональные модули	858	522	336	для расширение умений и навыков

		1296	522	774	
--	--	------	-----	-----	--

2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии

В качестве осваиваемой рабочей профессии выбрана профессия:

25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

ПМ 04 Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

ПК 4.1 Выполнять операции по оформлению диспетчерской документации по организации перевозочного процесса с использованием средств оргтехники.

ПК 4.2 Осуществлять регулирование перевозочного процесса.

иметь практический опыт:

- оформления и ведения диспетчерской документации по организации перевозочного процесса;
- использования в работе средств оргтехники;
- организации перевозочного процесса на предприятии

уметь:

- применять средства оргтехники;
- заполнять документацию в соответствии с требованиями ГОСТ;
- оформлять диспетчерский журнал и другую техническую документацию;
- организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии;
- составлять оперативные сводки о работе ;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы;
- контролировать выполнение графика движения автомобильного транспорта;
- вести контроль и учет выполненных перевозок.

знать:

- нормативные правовые акты, определяющие организацию оперативного управления движения;
- правила перевозок грузов (пассажиров);
- порядок оформления путевого листа;
- тарифы и правила их применения;
- правила перевозки всех видов грузов и пассажиров;
- расписание движения и остановочные пункты;
- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров;
- правила работы с документами;
- средства вычислительной техники и правила её эксплуатации;
- правила внутреннего трудового распорядка; – правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Присваивается квалификация: Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы;

27772 Экспедитор по перевозке грузов

ПМ 05 Выполнение работ по профессии рабочего 27772 Экспедитор по перевозке грузов

ПК 05.01 Планировать перевозки грузов в цепи поставок

ПК 05.02 Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

ПК 05.03 Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической

Владеть навыками:

- иметь практический опыт по организации, выбору маршрутов перевозки;
 - иметь практический опыт по ведению переговоров с поставщиками;
 - иметь практический опыт по оформлению перевозочных документов
- обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии;

Знать:

основы законодательства в области экспедирования и логистики

формы перевозочных документов для различных вариантов транспортировки и разных

транспортных средств
 применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика;
 выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов;
 правила оформления и заполнения основных документов, в том числе, таможенных, применяемых в процессе перевозки грузов (ТТН, CMR, TIR CAR№ET, ТД, коносамент и др.);
 основные правил перевозки груза, меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов,
 правила перевозки различных видов грузов (генеральных, реф.грузов, опасных грузов и т.д.);
 порядок расчета себестоимости перевозки согласно прилагаемым документам;
 калькуляцию затрат на 1 т груза, 1 км пробега, 1 т *км грузооборота;
 ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте
Уметь:

заключать договоры экспедирования, внешнеторговые контракты
 оформлять товаросопроводительную документацию (коносамент, CMR, TIR CAR№ET и др.)
 рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута и технологии перевозки грузов правильно разделять и учитывать переменные и постоянные затраты на перевозку;

обеспечить безопасность движения при перевозке

Присваивается квалификация: Экспедитор по перевозке грузов.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВАРИАТИВНОЙ И ИНВАРИАНТНОЙ ЧАСТЕЙ

Учебный план очной формы разработан для обучающихся на базе основного общего образования сформирован на каждый год набора отдельно.

Учебный план включает в себя:

- Сводные данные по бюджету времени.
- План учебного процесса.
- Календарный график.
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на автомобильном транспорте)
- Пояснительная записка.

3.2 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Перечень рабочих программ общеобразовательного цикла

Индекс	Наименование дисциплины
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Математика
ОУП.04	Иностранный язык
ОУП.05	Информатика
ОУП.06	Физика
ОУП.07	Химия
ОУП.08	Биология
ОУП.09	История

Индекс	Наименование дисциплины
ОУП.10	Обществознание
ОУП.11	География
ОУП.12	Физическая культура
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины
ОУП.14	Индивидуальный проект
ДУПК.В.01	Технологические основы профессиональной деятельности

Перечень рабочих программ дисциплин социально-гуманитарного цикла

индекс	Наименование дисциплины
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
СГ.07	Общие компетенции профессионала (по уровням)
СГ.08	Социально значимая деятельность
СГ.09	Психология общения

Перечень рабочих программ общепрофессиональных дисциплин

индекс	Наименование дисциплин
ОП.01	Инженерная графика
ОП.02	Электротехника и электроника
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация
ОП.04	Транспортная система России
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Охрана труда
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
ОП.09	Компьютерная графика
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности

Перечень рабочих программ профессиональных модулей

индекс	Наименование профессиональных модулей
ПМ.01	Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
ПМ.02	Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)
ПМ.03	Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)
ПМ.04	Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
ПМ.05	Выполнение работ по профессии рабочего 27772 Экспедитор по перевозке грузов

3.3 КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (Комплект календарно-тематических планов находится в папке «Календарно-тематические планы. 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на автомобильном транспорте)»)

**3.4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ
РЕАЛИЗАЦИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**3.5 Учебно-методический комплекс для обучающихся по общеобразовательной
подготовке.**

3.6 Технологический профиль.

Наименование предмета, дисциплины/ МДК	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподав ателей)	Наличие учебного пособия для обучающихс я
	ЛР	ПЗ	семинары		
Русский язык	+	+		+	+
Литература	+	+		+	+
Математика	+	+		+	+
Иностранный язык	+	+		+	+
Информатика	+	+		+	+
Физика	+	+		+	+
Химия	+	+		+	+
Биология	+	+		+	+
История	+	+		+	+
Обществознание	+	+		+	+
География	+	+		+	+
Физическая культура	+	+		+	+
Основы безопасности и защиты Родины	+	+		+	+
Технологические основы профессиональной деятельности	+	+		+	+

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по общепрофессиональным
дисциплинам**

Индекс	Наименование дисциплины/ МДК	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподават елей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
		ЛР	ПЗ	семинары		
ОП.01	Инженерная графика	+	+		+	+
ОП.02	Электротехника и электроника	+	+		+	+
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	+	+		+	+
ОП.04	Транспортная система России	+	+		+	+
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)	+	+		+	+
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+		+	+
ОП.07	Охрана труда	+	+		+	+

ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	+	+		+	+
ОП.09	Компьютерная графика	+	+		+	+
ОП.10	Управление персоналом	+	+		+	+
ОП.11	Менеджмент	+	+		+	+
ОП.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+		+	+

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам социально-гуманитарного цикла

Индекс	Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
		ЛР	ПЗ	семинары		
СГ.01	История России	+	+		+	+
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	+	+		+	+
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	+	+		+	+
СГ.04	Физическая культура	+	+		+	+
СГ.05	Основы финансовой грамотности	+	+		+	+
СГ.06	Основы бережливого производства	+	+		+	+
СГ.07	Общие компетенции профессионала (по уровням)	+	+		+	+
СГ.08	Социально значимая деятельность	+	+		+	+
СГ.09	Психология общения	+	+		+	+

Учебно-методический комплекс для обучающихся по профессиональным модулям

Индекс	Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
		ЛР	ПЗ	семинары		
ПМ.01	Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	+	+		+	+
ПМ.02	Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	+	+		+	+
ПМ.03	Обеспечение	+	+		+	+

	грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)					
ПМ.04	Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	+	+		+	+
ПМ.05	Выполнение работ по профессии рабочего 27772 Экспедитор по перевозке грузов	+	+		+	+

3.7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

№ п/п	Наименование практики
1.	Рабочая программа учебной практики ПМ. 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
2.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
3.	Рабочая программа учебной практики ПМ. 02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)
4.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)
5.	Рабочая программа учебной практики ПМ. 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)
6.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)
7.	Рабочая программа учебной практики ПМ. 04. Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
8.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 04. Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
9.	Рабочая программа учебной практики ПМ. 05. Выполнение работ по профессии рабочего 27772 Экспедитор по перевозке грузов
10.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 05. Выполнение работ по профессии рабочего 27772 Экспедитор по перевозке грузов
11.	Рабочая программа по преддипломной практике.
12.	КТП учебной практики ПМ. 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
13.	КТП производственной практики ПМ. 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
14.	КТП учебной практики ПМ. 02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)

№ п/п	Наименование практики
15.	КТП производственной практики ПМ. 02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)
16.	КТП учебной практики ПМ. 03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)
17.	КТП производственной практики ПМ. 03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)
18.	КТП производственной практики ПМ. 04. Выполнение работ по профессии рабочего 21635 Диспетчер автомобильного транспорта
19.	КТП учебной практики ПМ. 04. Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
20.	КТП производственной практики ПМ. 05. Выполнение работ по профессии рабочего 27772 Экспедитор по перевозке грузов
21.	КТП учебной практики ПМ. 05. Выполнение работ по профессии рабочего 27772 Экспедитор по перевозке грузов
22.	КТП по преддипломной практике.
23.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
24.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
25.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)
26.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)
27.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)
28.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)
29.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 04. Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
30.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 04. Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
31.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 05. Выполнение работ по профессии рабочего 27772 Экспедитор по перевозке грузов
32.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 05. Выполнение работ по профессии рабочего 27772 Экспедитор по перевозке грузов
33.	Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики.

3.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (Находится в папке Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.)

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Реализация ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на автомобильном транспорте) имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

В колледже созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на автомобильном транспорте) Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина» и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для реализации образовательного процесса по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на автомобильном транспорте) в колледже созданы кабинеты, лаборатории, мастерские.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;

Общепрофессиональных дисциплин и МДК;

Безопасности жизнедеятельности;

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

Лаборатории (для реализации междисциплинарных курсов и учебной практики в соответствии с выбранной направленностью.):

Электротехники и электроники

Автоматизированные системы управления метрополитеном

Организация работы станции метрополитена

Устройства связи, сигнализации, централизации, блокировки и системы регулирования движения поездов метрополитена

Мастерские/зоны по видам работ (для реализации междисциплинарных курсов и учебной практики в соответствии с выбранной направленностью.):

Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте

Спортивный комплекс¹

Спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предворяющий обучение, проводится преподавателем в выбранной им форме (контрольная работа, диктант, тестирование) в рамках дисциплины/МДК.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий внеаудиторной самостоятельной работы или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу освоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Итоговый контроль

Итоговый контроль проводится на основе экзаменационного материала, утвержденного заместителем директора по учебно-производственной работе. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся у методиста специальности также как и электронная версия фонда оценочных средств. При освоении профессионального модуля итоговый контроль проводится в виде квалификационного экзамена на основе комплекта контрольно-оценочных средств, согласованного с работодателем (работодателями) и утвержденного заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определен в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СКСПО, в котором регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- создание государственной экзаменационной комиссии;
- формы государственной итоговой аттестации;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации;

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в колледже по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на автомобильном транспорте) разработаны методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников, которая утверждается директором колледжа.

5.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные материалы по дисциплинам 1 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных предметов
1.	ОУП.01 Русский язык
2.	ОУП.03 Математика
3.	ОУП.06 Физика

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 2 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
1.	ОП.01 Инженерная графика
2.	МДК.01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления
3.	МДК.01.01 Технология перевозочного процесса
4.	МДК.04.01 Технология выполнения работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
5.	ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
6.	ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего 27772 Экспедитор по перевозке грузов
7.	МДК.05.01 Технология выполнения работ по профессии рабочего 27772 Экспедитор по перевозке грузов

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 3 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
1.	ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)
2.	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
3.	ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)
4.	МДК.02.01 Организация движения на транспорте
5.	МДК.02.02 Обеспечение безопасности на транспорте

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 4 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
1.	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)
2.	МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте
3.	МДК.03.02 Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на транспорте

Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию

№ п/п	Наименование материалов
1.	Программа государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование материалов
2.	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Разработчик: зав.учебной частью Т.Н. Ишмаева