



**1.Сводные данные по бюджету (в неделях) специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная			
1	2	3	4	5	6 7	8	9
I курс	41	-	-	-	-	11	52
II курс	38	1	2	-	-	11	52
III курс	25	2	4	4	6	2	43
<b>Всего</b>	<b>104</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>147</b>







3.Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

№	Наименование
<b>Кабинеты:</b>	
1.	Социально- экономических и управляющих дисциплин
2.	Иностранного языка в профессиональной деятельности
3.	Русского языка в профессиональной деятельности
4.	Правового обеспечения профессиональной деятельности
5.	Документационного обеспечения управления
6.	Архивоведения
7.	Профессиональной этики и основ делового общения
8.	Организации секретарского обслуживания
9.	Безопасности жизнедеятельности
10.	Русского языка и литературы
11.	Математика
12.	История и обществознания
13.	Иностранный язык
14.	Информатика
15.	Физика
16.	Химия
17.	Биологии и географии
<b>Лаборатории:</b>	
1	Компьютерной обработки кабинетов
2	Информационных и коммуникационных технологий
3	Архивного дела
4	Организации работы с документами
5	Систем электронного документооборота
<b>Спортивный комплекс:</b>	
1	Спортивный зал;
2	Открытый стадион широкого профиля
<b>Залы:</b>	
1	Библиотека
2	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	Актный зал.

## 4. Пояснительная записка

### 4.1. Нормативная база реализации ППССЗ по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (квалификация – специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу) разработан на основе следующих документов:

- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании), (в редакции от 29.07.2017 года).;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Концепция воспитания обучающихся Самарской области от 12.02.2021 г. № 151-р
- Закон Самарской области от 22 декабря 2014 г. № 133-ГД «Об образовании в Самарской области» (принят Самарской губернской Думой 9 декабря 2014 года);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 года № 778, зарегистрирован Министерством юстиции РФ(№70318 от 30 сентября 2022 года);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022 №732);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. № 333н “Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 июля 2020 г. № 58957);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762
- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России от 07.12.2021года регистрационный № 66211);
- Приказ Минобрнауки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся»
- Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.09.2017 г №2039-р;

- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р;
- Постановление Правительства Самарской области «Порядок организации дуального обучения в профессиональных образовательных, находящихся в ведении Самарской области» от 31.07.2015 №479;
- Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области, утвержденными МоиН СО от 15.06.2018 №16/1846;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 № 05-592 «Методические рекомендации по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена». (с изменениями от 01.04.2020 Р-№36);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 24.11.2015) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы») (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 N 19993);
- Приказ Минобрнауки России от 9.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставления услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 №1065);
- Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2019 г №16/2806 «О введении учебного элемента «Принципы и практики бережливого производства» в рабочие программы профессиональных модулей»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 06-281 «О направлении Требований (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн)»;
- Письмо Минобрнауки Самарской области от 06.08.2020 г. № МО-16/2265 "О введении курса "Основы финансовой грамотности" в рабочие программы;
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2021 № 667 «Об утверждении методических рекомендаций»;
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 22.07.2022 № 733 «Об утверждении методических рекомендаций»;
- Письмо Минпросвещения России от 20.09.2022 №05-1649 «О проведении курса "Россия – моя история"»
- Примерные рабочие программы общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов, утвержденные ФГБОУ ДПО ИРПО, Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г
- ~~Примерная основная образовательная программа, разработанная в соответствии с ФГОС СНО~~
- Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической



подготовки Министерства просвещения Российской Федерации Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08.04.2021 № 05-369

- Региональные требования рынка труда;
- Квалификационные требования работодателей;
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования»;
- Локальные акты, регламентирующих образовательный процесс.

#### **4.2. Организация учебного процесса и режим занятий**

Организация образовательного процесса по ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным графиком и расписанием учебных занятий.

По личному заявлению поступившего на обучение по образовательной программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно обучение по индивидуальному учебному графику или индивидуальному учебному плану. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Учебное заведение предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии) образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья. При необходимости для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий для прохождения практики, государственной итоговой аттестации.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по специальности. Учебные занятия проводятся в одну смену по пятидневной рабочей неделе.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часов в неделю, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, входит в объем часов учебного плана. Самостоятельная работа запланирована по всем учебным циклам.

Объем нагрузки, отводимый на самостоятельную работу составляет 4 % от объема образовательной нагрузки обучающихся. В соответствии с пунктом 4.3.2 раздела «Требования к условиям реализации образовательной программы» для самостоятельной работы обучающихся имеются кабинеты, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной библиотеке.

Общий объем образовательной нагрузки составляет 4428 часов.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, учебные занятия группируются парами. Перерыв между часами одного занятия составляет 5 минут, между учебными занятиями – не менее 10 минут. Количество и последовательность учебных занятий на каждый семестр определяется расписанием, утвержденным директором ГАПОУ СКСПО.

В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий: (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельная работа, курсовая работа, учебная и производственная практика (по профилю специальности), преддипломная практика, выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

Для реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые игры, диспуты, тренинги, групповые дискуссии, моделирование производственных ситуаций и др.

При проведении лабораторных и практических занятий, занятий по физической культуре, учебных занятий по иностранному языку, информатике, а также при курсовом проектировании и организации учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

На весь период обучения запланировано выполнение курсовой работы в рамках ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации в объеме 20 часов – на 2 курсе в 4 семестре.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по ПМ и выполняется в период учебных занятий в пределах времени, отведенного на их проведение в объеме, предусмотренном учебным планом. Формой контроля является защита курсовой работы.

Изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" составляет в объеме 72 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70%, от общего объема времени, отведенного, на указанную дисциплину. Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70% от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

На 2 курсе во время летних каникул с юношами проводится 5 дневные учебные сборы на базе воинской части определенной военным комиссариатом (Приказ от 24.02. 2010 г. Министерства образования и науки РФ № 134 и приказа Министерства обороны РФ от 24.02.2010 г. № 96).

Контроль и оценка процесса и результатов освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора; для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину и МДК, как традиционными (устный и письменный опрос, тестирование), так и инновационными методами, включая, компьютерные технологии.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В соответствии с приказом Минобрнауки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся» п.7 практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. На учебную и производственную практики в соответствии ФГОС СПО по новым, наиболее востребованным и перспективным специальностям выделяется не менее 25% от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла. По специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение на учебную и производственную

практику выделено 468 часов, что составляет 30,8% от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях (учреждениях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключенных между колледжем и организациями.

При определении мест прохождения учебной и производственной практики лицам с ОВЗ или обучающимся, имеющим инвалидность, предполагается учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики будут созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

Производственная практика состоит из 2-х этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика проводится при освоении профессиональных модулей. Объем времени, отведенный на учебную и производственную практику - 13 недель, из них на учебную практику- 3 недели, на производственную практику – 10 недель.

Объем времени, отведенный на учебную и производственную практику - 13 недель распределен в модули:

- ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации -3 недели, из них учебной – 1 неделя и производственной- 2 недели;
- ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности - 3 недели, из них учебной – 1 неделя и производственной- 2 недели;
- ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 26353 Секретарь-машинистка - 3 недели, из них учебной – 1 неделя и производственной- 2 недели;
- Преддипломная практика (4 недели) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм и проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Формы проведения консультаций – индивидуальные (при выполнении курсовых работ и выпускных квалификационных работ), групповые (консультации по экзаменам учебных предметов, дисциплин и МДК, квалификационным экзаменам, по организации и прохождению учебных и производственных практик).

Для обучающихся два раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 11 недель, в том числе, в зимний период не менее 2 недель. Всего 24 недели: 1 курс-11 недель; «2» курс-11 недель; 3 курс- 2 недель. На основании приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», пункт 38: обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся, в связи с получением образования.

Учебный план включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Согласно ФГОС СПО по специальности обязательная часть социально-гуманитарного цикла (СГ) ППСЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы бережливого производства», «Основы финансовой грамотности». На реализацию дисциплины «Физическая культура» предусмотрено 118 часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

### **Структура учебного плана**

Учебный план имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации «специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу» и выдачей диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Во всех циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Аудиторными занятиями называются работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности. Профессиональный цикл учебного плана состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена. Кроме профессиональных модулей по основным видам деятельности профессиональный цикл предусматривает освоение профессионального модуля «Выполнение работ по рабочей профессии служащего 26353 Секретарь-машинистка». На 1 курсе в рамках ПМ.03 предусмотрено освоение профессии служащего 26353 Секретарь-машинистка в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС СПО по ППСЗ.

В соответствии с приказом Минобрнауки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся» в ГАПОУ СКСПО, на учебных базах практики организуется образовательная деятельность в форме практической подготовки на каждом курсе обучения, охватывающая как отдельные учебные предметы и курсы общеобразовательного цикла, так и дисциплины (модули) всех других циклов (всех видов практики), предусмотренных учебным планом образовательной программы, чередуясь с другими формами обучения.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения отдельных лекционных, практических занятий,

практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении учебных производственных практик организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г №996-р, Рабочей программой воспитания ГАПОУ СКСПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение при освоении обучающимися образовательной программы реализуются цели и задачи Концепции воспитательной работы колледжа:

- формирование общих компетенций специалистов среднего звена;
- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

### **4.3. Общеобразовательный цикл**

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Раздел учебного плана по реализации образовательной программы среднего общего образования составлен на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования и требований ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Профиль обучения по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение выбран в соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы – социально-экономический.

Срок реализации программы среднего общего образования – один год.

Объем времени на освоение программы среднего общего образования – 1476 часов, из них обязательная часть 60%, а вариативная часть составляет 40 %

Объем учебной нагрузки студента составляет 36 часов, включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Учебное время распределяется на изучение обязательных учебных предметов (Русский язык, Литература, Иностранный язык, Математика, История, География, Химия, Физика, Биология, Информатика, Обществознание, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности), и дополнительного учебного предмета Технологические основы профессиональной деятельности.

На изучение обязательных учебных предметов отведено 1424 часов (96%) от общего объема времени, отведенного на освоение программы среднего общего образования, что соответствует требованиям ФГОС в части соотношения объема времени между обязательной частью образовательной программы и частью, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть образовательной программы). Объем времени, отведенный на вариативную составляющую образовательной программы распределен на увеличение объема

времени обязательных предметов, в том числе, профильных, а так же на введение дополнительного учебного предмета.

Профильные предметы (Русский язык, Обществознание) изучаются на углубленном уровне. Остальные предметы – на базовом уровне.

В общеобразовательном цикле предусмотрены экзамены: по русскому языку, литературе, математике и обществознанию. Все остальные предметы завершаются дифференцированным зачетом.

Предусмотрено обязательное выполнение индивидуального проекта. Индивидуальный проект является формой организации самостоятельной работы обучающихся, выполняется в течение 1 курса и завершается публичной защитой.

На выполнение индивидуального проекта выделено 40 часов, из них 20 часов на самостоятельную работу.

## Распределение и обоснование вариативной составляющей

Таблица 1

		<i><b>Обязательная часть</b></i>	<i><b>Вариативная часть</b></i>	<i><b>Объем обр прог</b></i>	
		886 час	590 час	1476 час	
		60%	40%	100%	Вариативная составляющая
	Общие учебные предметы				
ОУП.01.	Русский язык	39	80	119	Экзамен по предмету
ОУП. 02.	Литература	78	48	126	Экзамен по предмету
ОУП. 03.	Математика	112	122	234	Экзамен по предмету Углубленный уровень
ОУП. 04.	Иностранный язык	78	38	116	Углубление подготовки обучающегося
ОУП. 05.	Информатика	56	86	142	Углубление подготовки обучающегося
ОУП. 06.	Физика	61	21	82	Модуль Астрономия Углубленный уровень
ОУП. 07.	Химия	48	0	48	
ОУП. 08.	Биология	48	0	48	
ОУП. 09.	История	78	28	106	Модуль «Россия – моя история»
ОУП. 10.	Обществознание	72	52	124	В соответствии с распоряжением Министерства образования и науки Самарской

					области от 14.07.2021 № 667 введен учебный курс «Нравственные основы семейной жизни» Письмо Минобрнауки Самарской области от 06.08.2020 г. № МО-16/2265 "О введении курса "Основы финансовой грамотности" в рабочие программы
ОУП. 11.	География	65	0	65	
ОУП. 12.	Физическая культура	72	34	106	Углубление подготовки обучающегося
ОУП. 13.	Основы безопасности жизнедеятельности	39	29	68	Углубление подготовки обучающегося
*	Индивидуальный проект *	40	0	40	
	Дополнительные учебные предметы				
ДУПК.В. 01.	Технологические основы профессиональной деятельности	0	52	52	
УПВ.00	Учебные предметы по выбору				
УПВ. 01.	Родной язык				
УПВ. 02.	Родная литература				
УПВ.03.	Второй иностранный язык				

#### 4.4. Формирование вариативной части ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности состоит из дисциплин и модулей обязательной и вариативной частей. Распределение часов обязательной и вариативной части представлены в таблице 2.

Таблица 2

Структура образовательной программы	Всего	Обязательная часть	Вариативная часть
Социально-гуманитарный цикл	598	414	184
Общепрофессиональный цикл	622	400	222

Профессиональный цикл	1516	952	564
Всего по циклам ППССЗ:	2736	1766	970
	100%	65%	35%
Государственная итоговая аттестация (ГИА)	216	216	
Всего с ГИА:	2952	1982	970
Общеобразовательный цикл	1476	886	590
<i>Всего</i>	<i>4428</i>	<i>2868</i>	<i>1560</i>

Цель планирования вариативной части ориентирована на расширение основных видов деятельности, освоение которых приводит к получению квалификации, углубления подготовки обучающегося в рамках получаемой квалификации, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Основанием для введения новых элементов в структуру и содержание ППССЗ являются:

- перечень квалификационных требований работодателя к должностной позиции «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» для успешного выполнения трудовых функций;
- требования профессиональных стандартов к практическому опыту специалиста среднего звена.

Вариативная часть образовательной программы 970 часов, что составляет не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, и распределяется следующим образом:

- в соответствии с методическими рекомендациями вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (сопроводительное письмо МОиН СО от 15.06.18 №16/1846) для освоения дополнительных профессиональных компетенций, умений, знаний, связанных с производственными технологиями, предметами и средствами труда, особенностями организации труда на предприятиях Самарской области и требованиями международных стандартов введены дополнительные фрагменты содержания образования (в виде тем, разделов, учебных элементов и т.д.) ППССЗ по специальности.
- для овладения обучающимися общей компетенцией «Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере» в общепрофессиональный цикл ППССЗ введена дополнительная учебная дисциплина «Основы предпринимательства» в объеме 58 часов учебных занятий во взаимодействии с преподавателем;
- с целью преемственного развития общих компетенций учащихся общеобразовательных школ и студентов обучающиеся осваивают дополнительную учебную дисциплину «Общие компетенции профессионала» в рамках общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ в объеме 68 часов, включая раздел «Рынок труда и профессиональная карьера» в объеме 12 часов учебных занятий.

Введена учебная дисциплина «Социально значимая деятельность» в объеме 36 часов.

На основании письма Минпросвещения России от 20.09.2022 №05-1649 включен курс «Россия - моя история» в учебный предмет «История» общеобразовательного цикла.

В соответствии с распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 22.07 2022 года №733-р введен раздел «Функциональная грамотность» для развития читательской, естественно – научной, математической и финансовой грамотности в дисциплину «Общие компетенции профессионала».

Распределение объема вариативной части по циклам с конкретизацией введенных



дисциплин и обоснование необходимости их введения, а также обоснованием увеличения обязательной части представлены в таблице 3.

Таблица 3.

Индекс	Вариативная часть циклов ППССЗ	Всего учебн. Час.	Краткое обоснование необходимости их введения
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>		
<b>СГ.01</b>	История России	46	Углубление подготовки обучающегося
<b>СГ.05</b>	Основы бережливого производства	14	
<b>СГ.06</b>	Основы финансовой грамотности	20	
<b>СГ.В.06</b>	Рынок труда и профессиональная карьера	12	Региональный компонент
<b>СГ.В.07</b>	Общие компетенции профессионала (по уровням)	56	
<b>СГ.В.08</b>	Социально значимая деятельность	36	Новая дисциплина Реализация распоряжения Министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2021 № 667
<b>ОПБ</b>	<b>Обязательный профессиональный блок</b>		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		
<b>ОП.01</b>	Экономика организации	62	Углубление подготовки обучающегося
<b>ОП.02</b>	Менеджмент	30	
<b>ОП.03</b>	Профессиональная этика и основы делового общения	48	
<b>ОП.05</b>	Русский язык в профессиональной деятельности	24	
<b>ОП.В.08</b>	Основы предпринимательства	58	Получение дополнительных компетенций. Реализация вариативного регионального компонента ППССЗ на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ в соответствии ФГОС среднего профессионального образования в Самарской области. Письмо ЦПО СО от 12.07.2018 №380
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		

<b>ПМ.01</b>	<b>Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации</b>		
МДК 01.02	Организация работы с электронными документами	40	Расширение основных видов деятельности Усиление в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»
МДК 01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	20	
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности</b>		
МДК 02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	30	Расширение основных видов деятельности Усиление в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»
МДК 02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	32	
МДК 02.03	Методика и практика архивоведения	128	
МДК 02.04	Обеспечение сохранности документов	24	
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по рабочей профессии служащего 26353 Секретарь-машинистка</b>		
МДК.03.01	Технология выполнения работ по профессии служащего 26353 Секретарь-машинистка	170	Расширение основных видов деятельности Усиление в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»
УП.03	Учебная практика	36	
ПП.03	Производственная практика	72	
	<b>Квалификационный экзамен по ПМ.04</b>	12	
	<b>Всего</b>		

#### 4.5. Порядок аттестации обучающихся

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей предусмотрена промежуточная аттестация по результатам их освоения. Основными формами промежуточной аттестации является зачёт, дифференцированный зачёт, комплексный дифференцированный зачёт, экзамен, комплексный экзамен, экзамен по модулю, квалификационный экзамен.

В случае, когда учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется. Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля.

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре и социально значимой деятельности).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

По междисциплинарным курсам профессиональных модулей предусмотрен экзамен, дифференцированный зачет и комплексный дифференцированный зачет; по учебной и производственной практике - комплексный дифференцированный зачет.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся предусмотрено создание фонда оценочных средств, адаптированных для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющих оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Формой аттестации по учебной и производственной практике является дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет при условии положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательного учреждения об уровне усвоения профессиональных компетенций: наличие положительной характеристики на обучающегося от организации; полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику.

Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен, который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида деятельности и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

Экзамен по модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Условием допуска к экзаменам по модулям и квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. В соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.06.2014 г. № 06-599 формой итоговой аттестации по профессиональному модулю, входящему в структуру образовательной программы среднего профессионального образования, является экзамен, по итогам которого выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Экзамен по модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик.

Согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 №292 квалификационный экзамен проводится по ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии служащего 26353 Секретарь-машинистка.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся предусмотрено создание фонда оценочных средств, адаптированных для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющих оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### **4.6. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

Итоговым контролем результативности освоения программы подготовки специалистов среднего звена является государственная итоговая аттестация выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы и. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы, процедуре демонстрационного экзамена определяются на основании действующих локальных актов: Положения о государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, Положения об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СКСПО.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Государственный экзамен не вводится.

Согласно ФГОС СПО специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение составляет 6 недель, (с 18.05 по 28.06. 2026 г.).

По результатам государственной итоговой аттестации присваивается квалификация - специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Разработчики

Заведующий учебным отделением

Т.Н.Ишмаева

Методист

А.Л. Кузьмина

