



Рег. № 145

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Е.В.ЗОЛОТУХИНА»
(ГАПОУ СКСПО)

Согласовано на Совете
колледжа

протокол № 33 от 21.09.2016
председатель Совета [подпись]

Утверждаю

директор В.Г.Бодров

введено в действие

приказом от 21.09.2016 № 36



Должностная инструкция социального педагога

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 г. № 761-н, закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава колледжа.
2. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором колледжа.
3. Социальный педагог подчиняется непосредственно зам. директора по СПР.

2. Должностные обязанности

Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в колледже и по месту жительства обучающихся. Изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку. Выступает посредником между обучающимися и колледжем, организацией, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомств и административных органов. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации

прав и свобод личности обучающихся. Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской. Обсуждает с обучающимися актуальные события современности. Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся их числа сирот и оставшихся без попечения родителей. Взаимодействует с преподавателями, мастерами п/о, кураторами, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительных собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Проводит профориентационную работу со школьниками, участвует в комплектовании колледжа. Соблюдает «Положение об обработке персональных данных работников и обучающихся колледжа» и инструкцию о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные работников и обучающихся колледжа.

3. Должен знать

- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- конвенцию о правах ребенка;

- основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;
- общую и социальную педагогику;
- педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
- основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;
- социально-педагогические диагностические методики;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.;
- правила внутреннего трудового распорядка колледжа;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.Права

Социальный педагог имеет право на:

- свободу выбора и использования методик социально-педагогической работы в соответствии с планом воспитательной работы колледжа;
- защищать свою деловую репутацию, честь, достоинство;
- участвовать в управлении колледжем;
- избирать и быть избранным в Совет колледжа и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством РФ порядка;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материальное, техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

– бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами колледжа, учебно-методическими пособиями, справочниками.

5. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин трудового кодекса РФ, Устава и правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений администрации колледжа, локальных нормативных актов, должностных обязанностей установленных настоящей инструкцией, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. Взаимоотношения, связи по должности.

1. Режим работы социального педагога определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.
2. С учетом планов работы колледжа планирует свою работу на каждый учебный год и семестр.
3. Получает от директора колледжа, заместителя директора по общим вопросам информацию нормативно-правового характера.
4. Систематически представляет информацию сотрудникам колледжа по вопросам социально-педагогической работы.

7. Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

С инструкцией ознакомлен
