



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Е.В.ЗОЛОТУХИНА»
(ГАПОУ СКСПО)

Согласовано на Совете
колледжа

протокол № 33 от 17.06.2017
председатель Совета

Утверждаю

директор В.Г.Бодров

введено в действие

приказом от 17.06.2017 № 56-с



Должностная инструкция воспитателя

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 г. № 761-н, закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава колледжа.

2. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором колледжа.

3. Воспитатель подчиняется непосредственно зам. директору по СПР.

2. Должностные обязанности

Осуществляет деятельность по воспитанию проживающих в общежитии студентов. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению из учебной самостоятельности организует подготовку домашних заданий. Создает благоприятную среду и морально – психологический климат для каждого обучающегося. Способствует формированию у студентов культурно – гигиенических навыков. Помогает обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общежитии с товарищами, педагогами, родителями (лицами, их заменяющими). Осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, оказывает помощь в подготовке

домашних заданий. Содействует получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в колледже. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся, воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся, воспитанников. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период воспитательного процесса. Проводит наблюдение (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников. Контролирует, обеспечивает соблюдение проживающими в общежитии студентам правил внутреннего распорядка общежития, правил поведения, соблюдения санитарных норм. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников. Совместно с органами самоуправления обучающихся, воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни. Работает в тесном контакте с преподавателями, мастерами п/о, социальными педагогами, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, с комендантами, дежурными по общежитию, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендации педагога - психолога планирует и проводит с обучающимися коррекционно – развивающую работу. Участвует в работе педагогических, методических советов, в работе по подготовке и проведению родительных собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных воспитательной программой, в колледже и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Соблюдает «Положение об обработке персональных данных работников и обучающихся колледжа» и инструкцию о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные работников и обучающихся колледжа.

3. Должен знать

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- правила внутреннего распорядка общежитий колледжа;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Воспитатель имеет право на:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с программой воспитательной работы утвержденной колледжем;
- защищать свою деловую репутацию, честь, достоинство;
- участвовать в управлении колледжем;
- избирать и быть избранным в Совет колледжа и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством РФ порядке;
- получить необходимое организационное, учебно – методическое и материальное, техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами колледжа, учебно – методическими пособиями, справочниками.

5. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин трудового кодекса РФ, Устава и правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений администрации колледжа, локальных нормативных актов, должностных обязанностей установленных настоящей инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. Взаимоотношения, связи по должности

1. Режим работы воспитателя определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.
2. С учетом планов работы колледжа планирует свою работу на каждый учебный год и семестр.
3. Получает от директора колледжа, заместителя директора по общим вопросам информацию нормативно – правового характера.
4. Систематически представляет информацию мастерам, классным руководителям о состоянии воспитательной работы в общежитии, о поведении проживающих в общежитии студентов.

7. Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образования и педагогика» без предъявления требований к стажу работу.

С инструкцией ознакомлен:
