





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской
области «САМАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ОБОРУДОВАНИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Е.В. ЗОЛОТУХИНА»
(ГАПОУ СКСПО)

Согласовано на Совете
Учреждения
Протокол № 8 от 24.02.2021г.
Председатель Совета
 Е.И.Воякина



Согласовано на студенческом Совете
Протокол № 5 от 24.02.2021г.
Председатель
студенческого Совета 

Положение о старосте

1. Общие положения

1.1 Положение о старосте (далее – Положение) определяет порядок осуществления деятельности старосты группы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина» (далее – Колледж).

1.2 Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ГАПОУ СКСПО.

1.3 Староста группы (далее – Староста) – студент из числа обучающихся в группе, уполномоченный для исполнения поручений, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизнью Колледжа, и в этих целях наделен правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

1.4 Староста является организатором деятельности студентов группы и представляет их интересы в органах студенческого самоуправления и перед администрацией Колледжа.

1.5 Староста является организатором выполнения решений органов студенческого самоуправления, классного руководителя (куратора) и администрации Колледжа.

1.6 Староста группы непосредственно взаимодействует с классным

руководителем (куратором) по ведению документации группы.

1.7 Непосредственное руководство работой Старосты возлагается на классного руководителя (куратора).

1.8 В своей деятельности Староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Колледжа: Уставом, локальными актами, Приказами директора Колледжа, решениями органов студенческого самоуправления Колледжа и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности Старосты группы

2.1 Основной целью деятельности Старосты является помощь классному руководителю (куратору) в оперативном управлении деятельности группы по овладению основной образовательной программой.

2.2 Задачи Старосты:

2.2.1 Оказание помощи классному руководителю (куратору) и администрации Колледжа в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом обучающихся, разрешение и предупреждение конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушение дисциплины, межличностные отношения);

2.2.2 Оказание помощи классному руководителю (куратору) и органам студенческого самоуправления при проведении мероприятий по социальной защите обучающихся, их личностному и профессиональному развитию, формированию общих и профессиональных компетенций;

2.2.3 Своевременное информирование обучающихся о решениях администрации Колледжа, органов студенческого самоуправления по вопросам, касающимся организации деятельности группы;

2.2.4 Организация участия группы в жизни Колледжа.

3. Функции, обязанности и права Старосты группы

3.1 Функции Старосты

3.1.1 Оказывает помощь классному руководителю (куратору) в осуществлении текущего контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий, информирует классного руководителя (куратора) о состоянии дел в группе;

3.1.2 Ведет персональный учет посещаемости обучающимися занятий и контролирует готовность группы к занятиям;

3.1.4 Ежедневно представляет классному руководителю (куратору) информацию о неявке или опоздании обучающихся на занятия;

3.1.5 Наблюдает за состоянием дисциплины в группе на занятиях, а также за сохранностью имущества в помещениях;

- 3.1.6 Извещает обучающихся об изменениях в расписании занятий;
- 3.1.7 Назначает на каждый день дежурного по группе;
- 3.1.8 Следит за соблюдением обучающимися группы Правил внутреннего распорядка;
- 3.1.9 Оказывает помощь классному руководителю в проведении сверки зачетных книжек;
- 3.1.10 Выполняет в установленные сроки все поручения классного руководителя (куратора) и администрации Колледжа согласно настоящему Положению;
- 3.1.12 Прилагает усилия для формирования здорового климата в группе, ликвидации всех негативных и антисоциальных явлений, девиантного поведения среди обучающихся группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости);
- 3.1.13 Формирует актив группы с классным руководителем (куратором), обучающимися группы.

3.2 Староста группы обязан:

- 3.2.1 Быть примером для обучающихся в учёбе и общественной жизни группы Колледжа;
- 3.2.2 Выполнять в установленные сроки все распоряжения классного руководителя;
- 3.2.3 Посещать коллективные мероприятия группы;
- 3.2.4 Информировать группу о проводимых в Колледже мероприятиях;
- 3.2.5 Взаимодействовать с администрацией Колледжа, классным руководителем (куратором) группы, представителями советов различных уровней Колледжа в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни обучающихся группы;
- 3.2.7 Участвовать в заседаниях старостата Колледжа.

3.3 Староста группы имеет право:

- 3.3.1 Вносить администрации Колледжа предложения от группы:
- об организации (организация учебного времени, рассмотрение конфликтных вопросов) и научной деятельности обучающихся (тематика, формы организации и проведения исследований);
 - по улучшению условий обучения и быта, обучающихся группы проживающих в общежитие;
- 3.3.2 Вносить администрации Колледжа, в органы студенческого самоуправления предложения о поощрении обучающихся в учебной, научной, исследовательской работе и активное участие в общественной жизни Колледжа;
- 3.3.3 Вносить администрации Колледжа предложения о наложении взысканий на обучающихся, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа и нарушающих Правила внутреннего распорядка;

4. Порядок избрания, назначения и освобождения Старосты

4.1 Выборы Старосты группы проходят в первые две недели со дня официального начала учебных занятий в новом учебном году.

4.2 Староста избирается на общем собрании группы (при наличии условий собрания – более 50% (50% + 1 голос) от общего числа обучающихся в группе) путем открытого или тайного голосования. Избранным на должность Старосты считается обучающийся, за которого проголосовало более 50% (50% + 1 голос) обучающихся группы, присутствующих на выборах.

4.3 Классному руководителю (куратору) представляется выписка из протокола собрания группы о рекомендации кандидатуры Старосты. Классный руководитель (куратор) может отклонить предложенную кандидатуру, обосновав свою позицию, и предложить группе повторное обсуждение кандидатуры и проведение выборов.

4.4 На основании протокола собрания обучающихся группы по представлению классного руководителя (куратора) Староста назначается приказом директора Колледжа.

4.5 Досрочное освобождение Старосты от выполняемых обязанностей осуществляется приказом директора Колледжа на основании:

- представления классного руководителя (куратора) при неудовлетворительном исполнении Старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения группой вопроса о досрочном освобождении Старосты группы от исполнения своих обязанностей может служить докладная классного руководителя (куратора) группы, протокол решения старостата, протокол решения собрания более половины обучающихся группы);

- ходатайство обучающихся группы перед классным руководителем (куратора) о назначении другого Старосты, если назначенный ранее не справляется с возложенными на него обязанностями или по морально-этическим мотивам;

- личного мотивированного заявления Старосты, поданного в письменной форме.

4.6 Администрация Колледжа имеет право отстранить Старосту от исполнения обязанностей в случае неудовлетворительной учебы или недостойного поведения. После отстранения Старосты от исполнения обязанностей учебная группа рекомендует новую кандидатуру и представляет её на утверждение администрации Колледжа. Переизбрание Старосты в случае его досрочного освобождения от выполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании группы в течение двух недель со дня утраты статуса Старосты предыдущим обучающимся.

С положением ознакомлен и согласен:

_____	/	_____	/ «	»	_____	20	г.
Ф.И.О.				Подпись			
	Дата						
_____	/	_____	/ «	»	_____	20	г.
Ф.И.О.				Подпись			
	Дата						
_____	/	_____	/ «	»	_____	20	г.
Ф.И.О.				Подпись			
	Дата						
_____	/	_____	/ «	»	_____	20	г.
Ф.И.О.				Подпись			
	Дата						
_____	/	_____	/ «	»	_____	20	г.
Ф.И.О.				Подпись			
	Дата						
_____	/	_____	/ «	»	_____	20	г.
Ф.И.О.				Подпись			
	Дата						
_____	/	_____	/ «	»	_____	20	г.
Ф.И.О.				Подпись			
	Дата						
_____	/	_____	/ «	»	_____	20	г.
Ф.И.О.				Подпись			
	Дата						
_____	/	_____	/ «	»	_____	20	г.
Ф.И.О.				Подпись			
	Дата						
_____	/	_____	/ «	»	_____	20	г.
Ф.И.О.				Подпись			
	Дата						
_____	/	_____	/ «	»	_____	20	г.
Ф.И.О.				Подпись			
	Дата						
_____	/	_____	/ «	»	_____	20	г.
Ф.И.О.				Подпись			
	Дата						