



государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
«Введение в профессию: общие компетенции профессионала»
ППССЗ по специальности
23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

2017 г.

Одобен
предметной - цикловой комиссией
Протокол № 1
от « 30 » 08 2017 г.
/Фатеева А.Н./

Утверждаю
Заместитель директора
по УПР /Вагизова Н.А.
« 31 » 08 2017 г.



Разработчик: Садриева Е.А., преподаватель ГАПОУ СКСПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	стр.4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	стр.5
3.Оценка освоения учебной дисциплины.....	стр.6
3.1. Формы и методы оценивания.....	стр.6
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.....	стр.7
4.1. Паспорт.....	стр.7
4.2. Задания для аттестующегося.....	стр.8
4.3. Пакт проверяющего.....	стр.16
4.3.1. Условия.....	стр.16
4.3.2. Критерии оценки тестирования.....	стр.16
5. Шкала оценки образовательных достижений.....	стр.21

1. Паспорт комплекта оценочных средств (КОС)

1.1. Область применения

В результате освоения учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциям:

Должен уметь

- У1 анализировать ситуации,
- У2 планировать деятельность,
- У3 планировать ресурсы,
- У4 осуществлять текущий контроль деятельности,
- У5 оценивать результаты деятельности,
- У6 поиск информации,
- У7 извлечение и первичная обработка информации,
- У8 обрабатывать информацию,
- У9 работать в команде (группе),
- У10 устная коммуникация (монолог),
- У11 восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- У12 письменная коммуникация.

Должен знать:

- З1 сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- З2 оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- З3 типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

Формируемые общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У 1 Анализировать ситуации. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям. Выбор критериев для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации. Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями. Оценка последствий принятых решений.	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
У 2 Планировать деятельность. ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9 Ориентироваться в условиях	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям. Объяснение социальной значимости профессии. Планирование деятельности, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту. Осуществление поиска	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания

частой смены технологий в профессиональной деятельности	информации в различных источниках. Оценка последствий принятых решений.	
У 3 Планировать ресурсы. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям. Анализ использования ресурсов для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями. Оценка последствий принятых решений.	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания программы
У 4 Осуществлять текущий контроль деятельности. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям. Планирование текущего контроля деятельности в соответствии с заданной технологией и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности. Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями. Оценка последствий принятых решений.	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
У 5 Оценивать результаты деятельности. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям. Оценка результатов деятельности.	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
У 6 Осуществлять поиск информации. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям. Выбор конкретного источника для получения недостающей информации и обоснование своего предложения.	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания

развития. ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
У 7 Извлекать и проводить первичную обработку информации. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Соответствие выполненным заданиям методическим указаниям. Систематизирование информации самостоятельно в соответствии с задачей информационного поиска и структуре Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями.	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
У 8 Работать в команде (группе). ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Соответствие выполненным заданиям методическим указаниям. Принятие и фиксирование решений по всем вопросам для группового обсуждения. Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями. Оценка последствий принятых решений.	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
У 9 Владеть устной коммуникацией (монолог). ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6 Работать в коллективе и в	Соответствие выполненным заданиям методическим указаниям. Использование средств наглядности в процессе деловой коммуникации. Самостоятельная подготовка средства наглядности. Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями. Оценка последствий принятых решений.	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания

команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
У 10 Воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, письменной коммуникации. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. К 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям. Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями. Оценка последствий принятых решений.	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
У 11 Принимать ответственное решение. ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям. Планирование текущего контроля деятельности в соответствии с заданной технологией и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности. Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями. Оценка последствий принятых решений.	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
У 12 Определять методы решения профессиональных задач. ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям. Выбор способа (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами. Выбор способа достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности. Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями.	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания

Знать:		
З 1 Сущность и социальную значимость своей будущей профессии.	Полнота и доступность изложения актуальности и значимости профессии для современного общества.	Устный и письменный опрос
З 2 Оценки социальной значимости своей будущей профессии.	Полнота и доступность изложения определения значимости профессии.	Устный и письменный опрос
З 3 Типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).	Полнота и доступность изложения основных требований к производственному персоналу предприятий общественного питания в соответствии с ОСТ.	Устный и письменный опрос

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Введение в профессию: общие компетенции профессионала, направленные на формирование общих компетенций. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: для проведения текущего и рубежного контроля – защита практических работ, устный опрос. Для промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

4. Контрольно-оценочные средства для итоговой аттестации по учебной дисциплине «Введение в профессию: общие компетенции профессионала»

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Оценка освоения учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов.

4.1. Паспорт.

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Умения:

- У1 анализировать ситуации,
- У2 планировать деятельность,
- У3 планировать ресурсы,
- У4 осуществлять текущий контроль деятельности,
- У5 оценивать результаты деятельности,
- У6 поиск информации,
- У7 извлечение и первичная обработка информации,
- У8 обрабатывать информацию,
- У9 работать в команде (группе),
- У10 устная коммуникация (монолог),
- У11 восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- У12 письменная коммуникация.

Знания:

- З1 сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- З2 оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- З3 типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

4.2. Задание для аттестующегося.

1. Поиск источника информации по каталогу.

Поиск необходимой информации в Интернете можно осуществлять различными способами:

поиск с помощью поисковых машин по ключевому слову, поиск с помощью классификаторов поисковых машин, каталоги и коллекции ссылок (более общие понятия), рейтинги (самые популярные ресурсы), конференции, чаты, страницы ссылок (“Links”) на тематических сайтах (редкие, специализированные вещи), несетевые способы (советы друзей, знакомых; реклама в печатных изданиях).

В начале поиска информации необходимо определить ее тип. Условно можно выделить 4 типа информации.

1 тип — общая (например: история Российской империи),

2 тип — менее общая (например: император Александр II),

3 тип — конкретная (например: реформы Александра II),

4 тип — более конкретная (например: отмена крепостного права).

В зависимости от типа информации определяются и пути поиска.

Информация 1 типа ищется с помощью классификаторов поисковых машин (из российских — рекомендуется Яндекс www.Yandex).

Информация 2 типа ищется подобно поиску для 1 типа, но с преимуществом поиска по каталогам и страницам ссылок.

Информация 3 типа — по ключевым словам, которые вводятся в строку поиска поисковых машин, каталогам, страницам ссылок

Информация 4 типа — по подробным данным, которые вводятся в строку поиска. Данные находятся согласно способам поиска изложенных для 2 и 3 типов.

2. Характеристика видов источников информации.

В сущности, вся информационная среда делится на три типа источников информации: документ, человек и предметно-вещевая среда.

Понятие «документа» употребляется сегодня в двух смыслах. Причём один из них более объёмен: документ – это «материальный носитель записи с зафиксированной на нём информацией для передачи её во времени и пространстве», а другой – более узок: «документ – это юридически закреплённая бумага, утверждающая за её владельцем право на что-либо, подтверждающая какой-либо факт».

Под предметно-вещевой средой понимается обстановка, которая нас окружает. Предметы и вещи могут рассказать о событиях иной раз не меньше, чем человек.

3. Определение структуры для извлечения информации.

Виды структурирования информации: таблица, схема, денотатный граф, лестница сужения и расширения информации.

Таблица – структура данных, в которой каждый элемент определяется своим расположением относительно других элементов.

Схема – способ передачи сути строения предмета или системы, демонстрации характера процесса, движения, структуры.

Денотатный граф – способ первичной обработки сложной информации, содержащей множество абстрактных понятий, описывающей связи между ними или дающий объяснения ранее неизвестного вам явления или процесса.

4. Полное и выборочное чтение таблиц.

Чтение и анализ таблиц должны осуществляться не хаотично, а в определенной последовательности. Чтение предполагает, что исследователь, прочитав слова и числа таблицы, усвоил ее содержание, сформулировал первые суждения об объекте, уяснил назначение таблицы, понял ее содержание в целом, дал оценку явлению или процессу, описанному в таблице.

Анализ таблицы как метод научного исследования путем разбиения предмета изучения на части делится на структурный и содержательный.

Структурный анализ предполагает анализ строения таблицы, характеристику представленных в таблице:

1. совокупности и единиц наблюдения, формирующих ее;
2. признаков и их комбинаций, формирующих подлежащее и сказуемое таблицы;
3. признаков: количественных или атрибутивных;
4. соотношения признаков подлежащего с показателями сказуемого;
5. вида таблицы: простая или сложная, а последняя - групповая или комбинационная;
6. решаемых задач - анализ структуры, типов явлений или их взаимосвязей.

Содержательный анализ предполагает изучение внутреннего содержания таблицы: анализ отдельных групп подлежащего по соответствующим признакам сказуемого; выявление соотношения и пропорций между группами явлений по одному и разным признакам; сравнительный анализ и формулировку выводов по отдельным группам и по всей совокупности в целом; установление закономерностей и определение резервов развития изучаемого объекта.

Прежде чем приступать к анализу числовой информации, необходимо проверить ее достоверность и научную обоснованность. Исследователь должен убедиться в

достоверности и надежности источника информации данных и критически оценить их цифровые значения. Следует произвести логическую и счетную проверки данных.

5. Составление таблицы для извлечения информации.

Правила составления таблицы:

1. Уточните задачу поиска информации.
2. Разделите класс объектов, с которым вы работаете, на отдельные объекты, о некоторых вам необходимо получить информацию.
3. Составьте список оснований, по которым вы будете извлекать информацию.
4. Посмотрите, сколько объектов и сколько признаков у вас получилось, и примите решение, как вам удобнее ориентировать таблицу.
5. Заполняя ячейки таблицы, старайтесь записать информацию предельно сжато.
6. Если ячейки остались пустые, то спланируйте поиск недостающей информации.
7. Маркируйте таблицу.
8. Озаглавьте таблицу.

6. Составление денотатного графа.

Правила составления денотатного графа:

1. Выделите ключевое слово теста, отражающее главную мысль.
2. Выделите несколько глаголов, соотносимых с ключевым словом.
3. От ключевого слова проведите линии, обозначающие логические связи.
4. При построении денотатного графа обязательно чередование имени существительного и глагола.
5. Каждое слово на линии соотносится по смыслу с ключевым словом с помощью вопроса.

7. Составление лестницы сужения и расширения понятий.

Правила составления:

1. Подумайте, какое слово является в прочитанном тексте ключевым понятием, и расположите его в середине листа.
2. Расположите под словом понятия, которые «уже» этого слова.
3. Расположите над словом понятия, которые «шире» этого слова.
4. Располагая слова, давайте им определения.

8. Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации.

Аргументация – это логическая операция по обоснованию истинности суждения с помощью других истинных суждений.

Способы аргументации: дедуктивный, индуктивный, по аналогии.

Методы аргументации: прямое, не прямое.

9. Подготовка умозаключений, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях.

Умозаключение – процесс, при котором из исходных суждений получается новое суждение.

Необходимые умозаключения построены на основе дедукции, перехода от общего истинного суждения к частным.

Категорические умозаключения- умозаключения, в которых из двух суждений- посылок, связанных общим термином, получают третье суждение – вывод.

Разделительно-категорические умозаключения – умозаключения, в которых одна посылка – разделительное суждение, а вторая посылка и вывод – категорические суждения.

Условно-категорическое умозаключение – умозаключение, в котором одна из посылок является условным суждением, а другая – простым категорическим суждением.

Энтимема – умозаключение, в котором пропущена одна из посылок или заключение.

10. Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев.

Анализ – метод исследования явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы.

Сравнение – операция, заключающаяся в нахождении сходства и различия между предметами, явлениями, событиями, лежащая в основе суждений о сходстве или различии объектов.

Проведение анализа:

1. Поставьте цель анализа.
2. Определите основные понятия.
3. Убедитесь, что вы можете провести сравнение.
4. Определите критерии для сравнения в соответствии с поставленной целью.
5. Укажите признаки в соответствии с выбранными вами критериями.
6. Приведите результаты сравнения.
7. Сделайте вывод в соответствии с целью вашей работы.

11. Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии.

Если вы планируете какую-то хорошо вам известную и простую по составу деятельность, вам необходимо только определить ресурс вашего времени. Для этого нужно:

1. Записать все действия в хронологическом порядке.
2. Указать, сколько времени потребуется для выполнения каждого действия.
3. Перевести относительные единицы времени (час, день), в календарные.

12. Составление своей характеристики в качестве ресурса.

Ресурс – средство, которое используется для достижения цели или удовлетворения потребностей.

Характеристика является официальным документом, в котором дается оценка деловых, а также личных качеств человека. Составляют характеристику на производстве - начальник отдела, где трудится работник, или специалист отдела кадров.

При этом тот, кто составил характеристику, несет ответственность за достоверность содержащихся в документе сведений.

Характеристика составляется в двух экземплярах: один выдается сотруднику на руки или высылается почтой по запросу сторонней организации, а второй – подшивается в документы работника (личное дело).

Подписывают характеристику несколько человек: тот, кто ее составил (начальник отдела или классный руководитель), сотрудник отдела кадров и руководитель учреждения. Заверяется документ печатью организации.

13. Описание примеров альтернативных ресурсов.

Взаимозаменяемость ресурсов – возможность альтернативного использования разных ресурсов для решения задачи. Взаимозаменяемость ресурсов порождает проблему выбора ресурсов.

Выделяют три типа технологического замещения:

1. Один ресурс – разные способы использования,
2. Разные ресурсы – одно назначение,
3. Разное во времени использование ресурсов.

14. Анализ ситуации.

Ситуация – совокупность внешних условий и обстоятельств, воспринимаемых человеком.

Анализ ситуации – сопоставление характеристик реальной ситуации с характеристиками эталонной ситуации. Или выявление взаимосвязи тех характеристик ситуации, которые противоречат характеристикам ситуации должного, с другими характеристиками.

В процессе анализа все объекты и явления, включенные в рамки определенной ситуации, всегда рассматриваются во взаимосвязи.

15. Определение проблемы в модельной ситуации.

Человек осознает как проблемную ситуацию ту, в которой:

- какие-то признаки или вся их совокупность противоречат его представлениям о должном.
- внешние условия и обстоятельства не определяют однозначного решения о том, как нужно действовать;
- человек осознает нехватку, недостаток чего-то важного для него, противодействие или противостояние в ответ на свои действия;
- согласно представлениям человека о должном, с одними и теми же объектами в одно и то же время должны происходить разные события или эти объекты должны иметь разные свойства.

16. Использование причинно-следственной диаграммы в процессе принятия решения.

Причинно-следственные диаграммы просты и наглядны, они помогают анализировать проблему, причины, вызвавшие ее, позволяют определить направления поиска решений причинно-следственных диаграмм

Дерево решений — схематичное представление проблемы принятия решений, которое позволяет учесть различные направления действий, соотнести с ними финансовые результаты, скорректировать их в соответствии с приписанной им вероятностью, а затем сравнить альтернативы.

Особенности решений, принимаемых на различных уровнях:

- *технический уровень:* оперативные, конкретные, четко формализованные, контролируемые;
- *средний уровень:* тактические, текущие, с высоким экспертным уровнем и уровнем аргументации;
- *высший уровень:* стратегические, высокоответственные.

17. Использование техники списка в процессе принятия решения.

Описание ситуации – перечисление всех значимых для человека характеристик ситуации.

Характеристика ситуации – конкретные параметры ситуации, признаки, отличающие ситуацию от других ситуаций.

Ситуация – это всегда результат восприятия конкретным человеком действительности вокруг себя в соответствии со своими устремлениями и состояниями. Без восприятия субъектом ситуации нет. Одну и ту же ситуацию разные люди могут воспринимать по-разному.

18. Выделение критериев для анализа ситуации.

Критерии – признаки, на основании которых производится оценка.

В качестве критерия для сопоставления реальной ситуации с эталонной может использоваться как один признак ситуации, так и несколько обобщенных признаков.

Анализ ситуации – сопоставление характеристик реальной ситуации с характеристиками эталонной ситуации. Или выявление взаимосвязи тех характеристик ситуации, которые противоречат характеристикам ситуации должного, с другими характеристиками.

Критерий оценки должен: однозначно пониматься всеми участниками процесса оценки;

- содержать слова, не допускающие множественного толкования;
- указывать, при каких условиях проявляется заданный признак.

19. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном.

Эталон – идеальный или установленный тип чего-либо; точно рассчитанная мера чего-либо, принятая в качестве образца для сравнения.

Анализ ситуации – сопоставление характеристик реальной ситуации с характеристиками эталонной ситуации. Или выявление взаимосвязи тех характеристик ситуации, которые противоречат характеристикам ситуации должного, с другими характеристиками.

В процессе анализа все объекты и явления, включенные в рамки определенной ситуации, всегда рассматриваются во взаимосвязи.

20. Определение способов текущего контроля.

Текущий контроль – контроль, осуществляемый непосредственно в ходе проведения работ или во время выполнения операции.

Способы проведения текущего контроля:

- после завершения действия, завершающего решение одной из задач (предмет контроля промежуточный результат или продукт);
- перед началом действия, которому предшествовали действия, выполнявшиеся разными людьми, или множество действий, выполнявшихся параллельно (предмет контроля – факт выполнения всех операций и наличия всех ресурсов для начала действия);
- перед началом действия, в котором используются ресурсы, получаемые извне (предмет контроля – наличие ресурсов и их соответствие технологическим требованиям);
- в процессе выполнения действия, запланированного к выполнению одновременно с другими действиями и требующего большего времени (предмет контроля – соответствие сроков запланированным);
- в процессе выполнения субъективно сложной и ранее не выполнявшейся операции (предмет контроля – соответствие деятельности заданным параметрам).

21. Виды слушания.

Слушание – это коммуникативный процесс, включающий установление связи между участниками общения, восприятие и понимание ими речи друг друга, а также реагирование на услышанное.

Предвзятое слушание. Избирательное слушание. Продуктивное слушание. Безразличное слушание. Заинтересованное слушание. Пассивное слушание. Активное слушание.

22. Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания.

В устной речи принято использовать более короткие предложения, чем в письменной, избегать сложных предложений. Это связано с трудностями в восприятии устной речи. В отличие от письменного текста, который можно перечитать, устная речь воспринимается здесь и сейчас, поэтому внимание аудитории легко потерять, если мысль выражена непонятно. Значит, чем речь проще, тем ее легче воспринимать на слух.

Письменный текст	Устный текст
В Российской футбольной премьер-лиге существует форма типового контракта, где перечислены права и обязанности иностранных туристов.	Во многих командах футбольной премьер-лиги играют футболист-иностранцы. И, конечно, с ними заключают контракты, в которых записывают права и обязанности иностранных игроков. Существует специальная типовая форма такого контракта – контракта между клубом и футболистом.

23. Подготовка выступления на совещании.

В устном выступлении очень важна интонация: монотонная речь плохо воспринимается слушателями, тогда как умение оратора грамотно использовать интонацию позволяет сделать выступление интересным.

Производственные совещания – регламентированные встречи той или иной производственной группы (совещание администрации, или работников подразделения, цеха), посвященные обсуждению производственных вопросов.

Цели совещания:

- информирование производственной группы по какому-либо вопросу;
- выработка общего решения по какому-либо вопросу.

По каждому вопросу заранее определяют выступающих, которые представляют информацию. После обязательных выступлений предоставляется слово всем желающим.

24. Подготовка презентации.

Под презентацией понимают первое официальное представление заинтересованной аудитории некоторой еще неизвестной или малоизвестной продукции и ее создателей. Презентации могут проводиться как на производственных совещаниях, так и в рамках специально проводимых мероприятий для внешней по отношению к производству целевой аудитории.

Смысл презентации – обеспечить благожелательный прием презентуемому новшеству со стороны целевой аудитории. Предмет презентации – продукт или услуга.

Правила составления презентации.

25. Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности.

Подготовка текста презентации:

Подготовка выступающего: Цели и задачи презентации. Технология построения презентации.

Композиция и структура выступления. Вводная часть. Основная часть. Виды аргументов в презентации. Эффективная концовка презентации. Подготовка презентационных материалов в письменном и электронном виде – общие принципы.

Стилистическая идентификация сотрудника с компанией. Голос, речь, содержание. Внешний облик: манеры, поза, жесты.

Взаимодействие с аудиторией: Факторы оказания воздействия на аудиторию. Приемы привлечения и удержания внимания. Взаимодействие с «трудными» слушателями. Реакция на критику. Манипуляции и способы противодействия им. Организация и ведение дискуссии.

26. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации.

Публичное выступление не может быть обращено всем людям сразу. Люди делятся на группы в зависимости от интересов. При подготовке выступления мы должны представить себе аудиторию, перед которой будем выступать, и это поможет сделать доклад интересным именно для этих людей. Необходимо отобрать содержание выступления и способ представления содержания с учетом целевой аудитории.

Целевая аудитория – это группа людей, на которых ориентировано выступление.

27. Структура профессиональной деятельности в рамках профессии: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры.

Места профессиональной деятельности выпускников: рестораны, кафе, бары, закусочные, столовые.

Возможные профессии: Бариста, Бармен, Дегустатор, Заведующий производством, Заведующий складом, Официант, Специалист по карвингу, Технолог пищевого производства, Технолог предприятий общественного питания, Эксперт по качеству.

28. Требования работодателя.

Профессиональная подготовка и квалификация; Способность к организации производственной деятельности; Знание отраслевых документов; Знание и соблюдение профессиональной этики поведения; Периодическое совершенствование своих знаний; Периодическое медицинское освидетельствование; Соблюдение трудовой, технологической и производственной дисциплины; Знание иностранного языка.

4.3. Пакет проверяющего.

4.3.1. Условия.

Зачет проводится в форме презентации. Студент выбирает один вопрос, готовится и отвечает преподавателю.

Количество контрольных вопросов для экзаменуемого – 28.

Время выполнения задания – 30 мин.

Оборудование: для ведения таблицы рейтинговой оценки дисциплины используется ПК с операционной системой Windows POWER POINT, установленным ПО Microsoft Office.

4.3.2. Критерии оценки.

В результате проведения аттестации по учебной дисциплине «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» осуществляется комплексная проверка следующих умений, знаний и динамика формирования общих компетенций:

Умения:

У1 анализировать ситуации,

У2 планировать деятельность,
У3 планировать ресурсы,
У4 осуществлять текущий контроль деятельности,
У5 оценивать результаты деятельности,
У6 поиск информации,
У7 извлечение и первичная обработка информации,
У8 обрабатывать информацию,
У9 работать в команде (группе),
У10 устная коммуникация (монолог),
У11 восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
У12 письменная коммуникация.

Знания:

З1 сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
З2 оценки социальной значимости своей будущей профессии,
З3 типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.