

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного
оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программы подготовки специалистов среднего звена

**специальность 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт
промышленного оборудования (по отраслям)**

по программе базовой подготовки

Самара, 2017

ОДОБРЕНА

предметно-цикловой комиссией

 /А.Н. Фатеева

« 02 » 08 2017 г.

Составлена в соответствии с

ФГОС по специальности

(профессии)

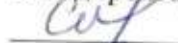
Рекомендовано к использованию
решением методического

совета № 1

от « 02 » 08 2017 г.

Председатель совета

зам. директора по УМР

 /Квиткова С.И.

« 02 » 08 2017 г.

Составитель: С.И. Игнатов

Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК)

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения преддипломной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цели и задачи практики	6
2. Содержание практики	8
3. Организация и руководство практикой	11
4. Требования к оформлению отчета	14
Приложение 1. Шаблон титульного листа отчета	14
Приложение 2. Шаблон внутренней описи документов, находящихся в Отчете	15
Приложение 3. Шаблон индивидуального плана	16
Приложение 4. Шаблон характеристики-отзыва	18
Приложение 5. Шаблон отзыва о прохождении практики	20
Приложение 6. Шаблон сводной ведомости сформированности профессиональных компетенций	21
Приложение 7. Шаблон дневника по практике	25
Приложение 8. Шаблон карточки инструктажа	31
Приложение 9. Шаблон отзыва руководителя от ОУ о прохождении Практики. Задание.	32
Приложение 10 Режущий инструмент	33
Приложение 11 Мерительный инструмент	34
Приложение 12 Оборудование	35
Приложение 13 Приспособление	36
Приложение 14 План цеха	37
Приложение 15 Должностная инструкция	39
Приложение 16 Наряд	42

Уважаемый студент!

Преддипломная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
- учебным планом специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям);
- рабочей программой преддипломной практики
- настоящими методическими указаниями.

Преддипломная практика направлена на формирование у Вас общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности:

- Осуществлять монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы;
- Осуществлять техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования;
- Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию;
- Выполнение работ по профессии 18559 Слесарь ремонтник.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве специалиста техника.

Обращаем Ваше внимание:

- прохождение преддипломной практики является обязательным условием обучения;
- студенты, не прошедшую практику по уважительной причине, к государственной итоговой аттестации не допускаются.
- студенты, не прошедшие преддипломную практику без уважительной причины, отчисляются из ОУ за академическую задолженность.
- студенты, успешно прошедшие практику получают «дифференцированный зачёт» и допускаются к ГИА.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения преддипломной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

Желаем Вам успехов!

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), имеет важное значение при формировании видов профессиональной деятельности по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям). Преддипломная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности промышленных организаций;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы,
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике (и/или курсовой/дипломной работы).

Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Цели практики:

- Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта в профильных организациях различных организационно - правовых форм.

1. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ПК 1.1. Осуществлять работы по подготовке единиц оборудования к монтажу.	Вскрытие упаковки с оборудованием Проверка соответствия оборудования комплектовочной ведомости и упаковочному листу на каждое место Подготовительные операции и операции по обслуживанию рабочего места Анализ исходных данных (чертеж, схема, узел, механизм) Проведение работ, связанных с применением ручного и механизированного инструмента, контрольно-измерительных приборов, приспособлений для монтажа Диагностика технического состояния единиц оборудования Контроль качества выполненных работ
ПК 1.2. Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией.	Подготовительно-заключительные операции и операции по обслуживанию рабочего места Анализ исходных данных (техническая документация, узлы и механизмы) Выполнение строповки в соответствии со схемами строповки металлоконструкций для их подъема и перемещения с помощью кранов и других грузоподъемных средств Сборка металлического каркаса Облицовка металлического каркаса Сборка деталей, узлов и механизмов, оборудования, агрегатов и машин Контроль качества выполненных работ
ПК 1.3. Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией.	Подготовительно-заключительные операции и операции по обслуживанию рабочего места Ознакомление с технической документацией изготовителя по наладке оборудования, определение технологического процесса и планирование последовательности выполнения работ

	<p>Комплектование необходимых для выполнения наладки приборов и инструмента</p> <p>Подготовительные работы при проведении испытаний промышленного оборудования</p> <p>Наладка автоматических режимов работы промышленного оборудования по количественным и качественным показателям в соответствии с технической документацией изготовителя по наладке оборудования</p> <p>Проверка соответствия рабочих характеристик промышленного оборудования техническим требованиям и определение причин отклонений от них при испытаниях</p> <p>Контроль качества выполненных работ</p>
<p>ПК 2.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя</p>	<p>Подготовительно-заключительные операции и операции по обслуживанию рабочего места</p> <p>Проверка технического состояния промышленного оборудования в соответствии с техническим регламентом</p> <p>Выполнение регламентных работ</p> <p>Устранение технических неисправностей в соответствии с технической документацией</p> <p>Контроль качества выполненных работ</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять диагностирование состояния промышленного оборудования и дефектацию его узлов и элементов</p>	<p>Подготовительно-заключительные операции и операции по обслуживанию рабочего места</p> <p>Диагностика технического состояния деталей, узлов и механизмов промышленного оборудования</p> <p>Дефектация узлов и элементов промышленного оборудования</p> <p>Контроль качества выполненных работ</p>
<p>ПК 2.3. Проводить ремонтные работы по восстановлению работоспособности промышленного оборудования</p>	<p>Подготовительно-заключительные операции и операции по обслуживанию рабочего места</p> <p>Анализ исходных данных (техническая документация, промышленное оборудование)</p> <p>Проведение работ, связанных с применением ручного и механизированного инструмента, контрольно-измерительных приборов для ремонта</p> <p>Разборка и сборка сборочных единиц сложных узлов и механизмов промышленного оборудования</p> <p>Проведение ремонтных работ промышленного оборудования</p> <p>Замена сборочных единиц промышленного оборудования</p> <p>Контроль качества выполненных работ</p>
<p>ПК 2.4. Выполнять наладочные и регулировочные работы в соответствии с производственным заданием</p>	<p>Проверка правильности подключения оборудования, соответствия маркировки электропроводки технической документации изготовителя</p> <p>Проверка и регулировка всех механизмов, узлов и предохранительных устройств безопасности</p> <p>Наладка и регулировка сложных узлов и механизмов, оборудования</p> <p>Замер и регулировка зазоров, регламентируемых технической документацией изготовителя</p> <p>Контроль качества выполненных работ</p>
<p>ПК 3.1. Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного оборудования</p>	<p>Определение оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования</p>
<p>ПК 3.2. Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов</p>	<p>Разработка технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов</p>
<p>ПК 3.3. Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования.</p>	<p>Определение потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования</p>
<p>ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства</p>	<p>Организация выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства</p>

ПК 4.1. Монтаж и демонтаж простых узлов и механизмов.	демонстрация работы со слесарными инструментами согласно заданным условиям; демонстрация работы на слесарном технологическом оборудовании согласно заданным условиям;
ПК 4.2. Выполнять слесарную обработку простых деталей.	демонстрация чтения рабочих чертежей, технических инструкций, схем технологических процессов согласно заданным условиям; выполнение контроля и корректировки параметров технологических процессов по контрольно-измерительным приборам согласно заданным условиям; отслеживание показаний приборов технологического оборудования согласно заданным условиям; демонстрация навыков проверки оборудования на соответствие с паспортными данными согласно заданным условиям; выполнение контроль за соблюдением правил технической эксплуатации оборудования согласно заданным условиям. демонстрация навыков правильной эксплуатации технологического оборудования согласно заданным условиям; определение неисправности в работе основного технологического оборудования согласно заданным условиям; определение профилактических мер по предупреждению отказов и аварий согласно заданным условиям; демонстрация правил техники безопасности при эксплуатации технологического оборудования согласно заданным условиям;
ПК 4.3. Профилактическое обслуживание простых механизмов.	демонстрация точности и скорости чтения чертежей оборудования согласно заданным условиям; демонстрация скорости и качества анализа технической документации согласно заданным условиям; соблюдение последовательности отключения и демонтажа оборудования согласно заданным условиям; соблюдение методики сборки и включения оборудования согласно заданным условиям; демонстрация правил техники безопасности при проведении ремонтных работ согласно заданным условиям.

2. Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий Оценка рисков на каждом шагу Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Составлять бизнес план Презентовать бизнес-идею Определение источников финансирования Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности техника по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям); и способствовать формированию общих и профессиональных компетенций (ОК).

По прибытии на место прохождения практики, вы совместно с куратором составляете календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

Название ПК	Задания на практику	Форма предъявления результата*
ПК 1.1. Осуществлять работы по подготовке единиц оборудования к монтажу.	демонстрировать умение применять освоенные знания об организации рабочего места, устройстве оборудования, назначении узлов и деталей, назначении измерительных инструментов и умения для проведения монтажных работ в соответствии с техническими регламентами и правилами техники безопасности; - грамотность и скорость решений производственных ситуаций с учётом оборудования цехов	Отчёт, дневник, характеристика
ПК 1.2. Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией.	демонстрировать умение применять освоенные знания об организации рабочего места, устройстве оборудования, назначении узлов и деталей, назначении измерительных инструментов и умения для проведения монтажных работ в соответствии с техническими регламентами и правилами техники безопасности; - грамотность и скорость решений	Отчёт, дневник,

	производственных ситуаций с учётом оборудования цехов	
ПК 1.3. Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией.	- демонстрировать умение применять освоенные знания о порядке организации и проведения работ по наладке, испытаниям и вводе в эксплуатацию промышленного оборудования а так же выполнять основные работы по выполнению этих задач в соответствии с техническими регламентами и правилами техники безопасности.	Отчёт, дневник
ПК 2.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя	проведения регламентных работ по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя; проверки технического состояния промышленного оборудования в соответствии с техническим регламентом; устранения технических неисправностей в соответствии с технической документацией	Отчёт, дневник
ПК 2.2. Осуществлять диагностирование состояния промышленного оборудования и дефектацию его узлов и элементов	диагностики технического состояния деталей, узлов и механизмов промышленного оборудования; дефектации узлов и элементов промышленного оборудования	Отчёт, дневник
ПК 2.3. Проводить ремонтные работы по восстановлению работоспособности промышленного оборудования	выполнение ремонтных работ по восстановлению работоспособности промышленного оборудования; анализа исходных данных (технической документации на промышленное оборудование) для организации ремонта; разборки и сборки сборочных единиц сложных узлов и механизмов промышленного оборудования; проведения замены сборочных единиц;	Отчёт, дневник
ПК 2.4. Выполнять наладочные и регулировочные работы в соответствии с производственным заданием	проверки правильности подключения оборудования, соответствия маркировки электропроводки технической документации изготовителя; проверки и регулировки всех механизмов, узлов и предохранительных устройств безопасности; наладки и регулировки сложных узлов и механизмов, оборудования; замера и регулировки зазоров, регламентируемых технической документацией изготовителя;	Отчёт, дневник
ПК 3.1. Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного оборудования	Выбирать слесарные инструменты и приспособления для слесарной обработки Производить измерения при помощи контрольно-измерительных инструментов Определять межоперационные припуски и допуски на межоперационные размеры Производить разметку в соответствии с требуемой технологической последовательностью Производить рубку, правку, гибку, резку, опилование, сверление, зенкерование, зенкование, развертывание деталей особо сложного оборудования, агрегатов и машин в соответствии с установленной технологической последовательностью Выполнять шабрение, распиливание, пригонку и припасовку, притирку, доводку, полирование Контролировать качество выполняемых работ при слесарной обработке деталей с помощью контрольно-измерительных инструментов Выполнять слесарную обработку при соблюдении требований охраны труда Определять размеры деталей и узлов универсальными и специализированными измерительными инструментами в соответствии с технической документацией Проверять соответствие сложных деталей и узлов и вспомогательных материалов требованиям технической документации (карты) Устанавливать и закреплять детали и узлы в зажимных приспособлениях различных видов Выбирать и готовить к	Отчёт, дневник

	<p>работе режущий и контрольно-измерительный инструмент в зависимости от обрабатываемого материала Устанавливать оптимальный режим обработки в соответствии с технологической картой Управлять обдирочным станком Управлять настольно-сверлильным станком Управлять заточным станком Вести обработку в соответствии с технологическим маршрутом Контролировать качество выполняемых работ при механической обработке деталей с помощью контрольно-измерительных инструментов Выполнять работы на обдирочных, настольно-сверлильных и заточных станках с соблюдением требований охраны труда</p>	
<p>ПК 3.2. Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов</p>	<p>Разрабатывать текущую и плановую документацию по монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования Разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ</p>	<p>Отчёт, дневник</p>
<p>ПК 3.3. Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования.</p>	<p>Обеспечивать выполнение заданий материальными ресурсами Отключать и обесточивать особо сложное оборудование, агрегаты и машины Читать техническую документацию общего и специализированного назначения Выбирать слесарный инструмент и приспособления Выполнять измерения при помощи контрольно-измерительных инструментов Производить контрольно-диагностические, крепежные, регулировочные, смазочные работы Производить визуальный контроль изношенности особо сложного оборудования, агрегатов и машин Оформлять техническую документацию на ремонтные работы при техническом обслуживании Составлять дефектные ведомости на ремонт сложного оборудования, агрегатов и машин Контролировать качество выполняемых работ при техническом обслуживании особо сложного оборудования, агрегатов и машин Осуществлять техническое обслуживание с соблюдением требований охраны труда</p>	<p>Отчёт, дневник</p>
<p>ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства</p>	<p>В рамках должностных полномочий организовывать рабочие места, согласно требованиям охраны труда и отраслевым стандартам Планировать расстановку кадров в зависимости от задания и квалификации кадров Проводить производственный инструктаж подчиненных На основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности Использовать средства материальной и нематериальной мотивации подчиненного персонала для повышения эффективности решения производственных задач Контролировать выполнение подчиненными производственных заданий на всех стадиях работ Обеспечивать безопасные условия труда при монтаже, наладке, техническом обслуживании и ремонте промышленного оборудования Контролировать соблюдение подчиненным персоналом требований охраны труда, принципов бережливого производства, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности Разрабатывать предложения по улучшению работы на</p>	<p>деталь выполненная по чертежу</p>

	рабочем месте с учетом принципов бережливого производства		
ПК 4.1. Монтаж и демонтаж простых узлов и механизмов.	демонстрация работы со слесарными инструментами согласно заданным условиям; демонстрация работы на слесарном технологическом оборудовании согласно заданным условиям;		
ПК 4.2. Выполнять слесарную обработку простых деталей.	демонстрация чтения рабочих чертежей, технических инструкций, схем технологических процессов согласно заданным условиям; выполнение контроля и корректировки параметров технологических процессов по контрольно-измерительным приборам согласно заданным условиям; отслеживание показаний приборов технологического оборудования согласно заданным условиям; демонстрация навыков проверки оборудования на соответствие с паспортными данными согласно заданным условиям; выполнение контроля за соблюдением правил технической эксплуатации оборудования согласно заданным условиям. демонстрация навыков правильной эксплуатации технологического оборудования согласно заданным условиям; определение неисправности в работе основного технологического оборудования согласно заданным условиям; определение профилактических мер по предупреждению отказов и аварий согласно заданным условиям; демонстрация правил техники безопасности при эксплуатации технологического оборудования согласно заданным условиям;		
ПК 4.3. Профилактическое обслуживание простых механизмов.	демонстрация точности и скорости чтения чертежей оборудования согласно заданным условиям; демонстрация скорости и качества анализа технической документации согласно заданным условиям; соблюдение последовательности отключения и демонтажа оборудования согласно заданным условиям; соблюдение методики сборки и включения оборудования согласно заданным условиям; демонстрация правил техники безопасности при проведении ремонтных работ согласно заданным условиям.		

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет старший мастер (зам. директора по УПР). Ответственный за организацию практики (куратор практики) утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов.

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения места преддипломной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлении необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком

дня, видами и сроками отчетности и т.п.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!

2.1 Основные обязанности студента в период прохождения практики

Перед началом практики Вы должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить задания;
- изучить задания и спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения структуру своего отчета и свой индивидуальный план прохождения практики.

В процессе оформления на практику Вы должны:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики;
- подать в отдел кадров договор на практику;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с руководителем практики от ОУ или заведующим практикой;
- в трёхдневный срок представить руководителю практики подтверждение о приеме на практику (договор).

В процессе прохождения практики Вы должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объем работ с наставником;
- информировать наставника о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
- с разрешения (*руководителя практики от предприятия/наставника*) участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

По завершению практики Вы должны:

- принять участие в итоговом собрании;
- получить характеристику-отзыв (*руководителя практики от предприятия/наставника*);
- представить дневник и отчет по практике руководителю от ОУ.

1.2 Обязанности руководителя практики от ОУ:

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;

- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством ОУ.

1.3 Обязанности куратора практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Куратор практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по преддипломной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1
2.	Внутренняя опись документов, находящихся в деле	Шаблон в приложении 2
3.	Индивидуальный план прохождения практики	Шаблон в приложении 3
4.	Характеристика – отзыв на практиканта	Шаблон в приложении 4.
5.	Отзыв о прохождении производственной практики	Шаблон в приложении 5. Отзыв пишется от первого лица.
6.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК	Шаблон в приложении 6. Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Ведомость заполняется куратором практики от предприятия по окончании практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ.
7.	Дневник по производственной практике с приложениями	Шаблон в приложениях 7-9. Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия.
8.	Режущий инструмент	Шаблон в приложении 10

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету:

1. Пакет документации организации.
2. Отзыв-характеристика
3. Отзыв студента.
4. Дневник

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:
 - от первого лица;
 - оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
 - поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
 - отступ первой строки – 1 см;
 - размер шрифта - 14;
- Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПДП

**15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт
промышленного оборудования (по отраслям)**

Студента гр. № ____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Руководитель практики

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

Самара, 20 ____ г.

ШАБЛОН ВНУТРЕННЕЙ ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

студента _____ гр. _____

№ п/п	Наименование документа	страницы
1.	Индивидуальный план прохождения практики	
2.	Характеристика-отзыв	
3.	Отзыв о прохождении практики	
4.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК	
5.	Дневник по практике	
6.	Приложение №	
7.	Приложение №	
8.	Приложение №	
9.	Приложение №	
10.	Приложение №	

«__» _____ 20__ г.

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

СОГЛАСОВАНО

Наставник от предприятия

_____ /
подпись

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от ОУ

_____ /
подпись

_____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения практики**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности		
2.	Ознакомительная экскурсия по предприятию. Изучить вопросы: – структура предприятия; – назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь; – правила внутреннего трудового распорядка; – функции главных специалистов предприятия; – перспективы развития производства; – план освоения новых технологий.		
3.	Информационные мероприятия по ознакомлению с оборудованием и технологией		
4.	Выполнение заданий на рабочем месте <i>указать наименование вида работ</i>		
5.	Выполнение заданий на рабочем месте <i>указать наименование вида работ</i>		
6.	Работа дублёром (<i>название должности и подразделения</i>)		
7.	Групповые консультации с руководителем практики		

Студент _____ (подпись студента) _____ Фамилия И.О.

Примечания:

1. В план включаются основные мероприятия, которые студент обязан выполнить за время практики с учетом специфики предприятия.
2. В графе «Дата» по согласованию с руководителем и наставником практики указывается дата, либо количество дней, отводимых на тот или иной вид деятельности. Если планируется вид деятельности, осуществляемый каждый день, то в графе пишется: «ежедневно».
3. Отметка о выполненных мероприятиях должна совпадать с записями в дневнике.
4. План подписывается студентом.

Характеристика - отзыв

о прохождении преддипломной практики студента

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»
название ОУ

Студент _____
(ФИО студента) _____ № курса/группы _____

проходил практику с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

на _____
название предприятия

в подразделении _____
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности. Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Студент не справился со следующими видами работ: _____

За время прохождения практики показал, что (подчеркнуть нужное)

Фамилию Имя практиканта

что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения,

умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения преддипломной практики студенту можно порекомендовать: _____

Оценка за поведение _____
подпись

Должность наставника/куратора

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*.

Завершившая практика совпала/не совпала с моими ожиданиями в том, что _____

Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю _____

Самым важным для формирования опыта практической деятельности было _____

Прохождение преддипломной практики повлияло/не повлияло на возможный выбор места работы в будущем, так как _____

При выполнении выпускной квалификационной работы я хотел/не хотел получить возможность проходить преддипломную практику на данном предприятии, так как _____

Студент _____

подпись

И.С. Фамилия

ШАБЛОН СВОДНОЙ ВЕДОМОСТИ СФОРМИРОВАННОСТИ ПК

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка зачет/незачет
ПК 1.1. Осуществлять работы по подготовке единиц оборудования к монтажу.	<p>Вскрытие упаковки с оборудованием</p> <p>Проверка соответствия оборудования комплектовочной ведомости и упаковочному листу на каждое место</p> <p>Подготовительные операции и операции по обслуживанию рабочего места</p> <p>Анализ исходных данных (чертеж, схема, узел, механизм)</p> <p>Проведение работ, связанных с применением ручного и механизированного инструмента, контрольно-измерительных приборов, приспособлений для монтажа</p> <p>Диагностика технического состояния единиц оборудования</p> <p>Контроль качества выполненных работ</p>	
ПК 1.2. Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией.	<p>Подготовительно-заключительные операции и операции по обслуживанию рабочего места</p> <p>Анализ исходных данных (техническая документация, узлы и механизмы)</p> <p>Выполнение строповки в соответствии со схемами строповки металлоконструкций для их подъема и перемещения с помощью кранов и других грузоподъемных средств</p> <p>Сборка металлического каркаса</p> <p>Облицовка металлического каркаса</p> <p>Сборка деталей, узлов и механизмов, оборудования, агрегатов и машин</p> <p>Контроль качества выполненных работ</p>	
ПК 1.3. Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией.	<p>Подготовительно-заключительные операции и операции по обслуживанию рабочего места</p> <p>Ознакомление с технической документацией изготовителя по наладке оборудования, определение технологического процесса и планирование последовательности выполнения работ</p> <p>Комплектование необходимых для выполнения наладки приборов и инструмента</p> <p>Подготовительные работы при проведении испытаний промышленного оборудования</p> <p>Наладка автоматических режимов работы промышленного оборудования по количественным и качественным показателям в соответствии с технической документацией изготовителя по наладке оборудования</p> <p>Проверка соответствия рабочих характеристик промышленного оборудования техническим требованиям и определение причин отклонений от них при испытаниях</p> <p>Контроль качества выполненных работ</p>	
ПК 2.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с	<p>Подготовительно-заключительные операции и операции по обслуживанию рабочего места</p> <p>Проверка технического состояния промышленного оборудования в соответствии с техническим</p>	

документацией завода-изготовителя	регламентом Выполнение регламентных работ Устранение технических неисправностей в соответствии с технической документацией Контроль качества выполненных работ	
ПК 2.2. Осуществлять диагностирование состояния промышленного оборудования и дефектацию его узлов и элементов	Подготовительно-заключительные операции и операции по обслуживанию рабочего места Диагностика технического состояния деталей, узлов и механизмов промышленного оборудования Дефектация узлов и элементов промышленного оборудования Контроль качества выполненных работ	
ПК 2.3. Проводить ремонтные работы по восстановлению работоспособности промышленного оборудования	Подготовительно-заключительные операции и операции по обслуживанию рабочего места Анализ исходных данных (техническая документация, промышленное оборудование) Проведение работ, связанных с применением ручного и механизированного инструмента, контрольно-измерительных приборов для ремонта Разборка и сборка сборочных единиц сложных узлов и механизмов промышленного оборудования Проведение ремонтных работ промышленного оборудования Замена сборочных единиц промышленного оборудования Контроль качества выполненных работ	
ПК 2.4. Выполнять наладочные и регулировочные работы в соответствии с производственным заданием	Проверка правильности подключения оборудования, соответствия маркировки электропроводки технической документации изготовителя Проверка и регулировка всех механизмов, узлов и предохранительных устройств безопасности Наладка и регулировка сложных узлов и механизмов, оборудования Замер и регулировка зазоров, регламентируемых технической документацией изготовителя Контроль качества выполненных работ	
ПК 3.1. Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного оборудования	Определение оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования	
ПК 3.2. Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов	Разработка технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов	
ПК 3.3. Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования.	Определение потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования	

ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства	Организация выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства	
ПК 4.1. Монтаж и демонтаж простых узлов и механизмов.	демонстрация работы со слесарными инструментами согласно заданным условиям; демонстрация работы на слесарном технологическом оборудовании согласно заданным условиям;	
ПК 4.2. Выполнять слесарную обработку простых деталей.	демонстрация чтения рабочих чертежей, технических инструкций, схем технологических процессов согласно заданным условиям; выполнение контроля и корректировки параметров технологических процессов по контрольно-измерительным приборам согласно заданным условиям; отслеживание показаний приборов технологического оборудования согласно заданным условиям; демонстрация навыков проверки оборудования на соответствие с паспортными данными согласно заданным условиям; выполнение контроль за соблюдением правил технической эксплуатации оборудования согласно заданным условиям. демонстрация навыков правильной эксплуатации технологического оборудования согласно заданным условиям; определение неисправности в работе основного технологического оборудования согласно заданным условиям; определение профилактических мер по предупреждению отказов и аварий согласно заданным условиям; демонстрация правил техники безопасности при эксплуатации технологического оборудования согласно заданным условиям;	
ПК 4.3. Профилактическое обслуживание простых механизмов.	демонстрация точности и скорости чтения чертежей оборудования согласно заданным условиям; демонстрация скорости и качества анализа технической документации согласно заданным условиям; соблюдение последовательности отключения и демонтажа оборудования согласно заданным условиям; соблюдение методики сборки и включения оборудования согласно заданным условиям; демонстрация правил техники безопасности при проведении ремонтных работ согласно заданным условиям.	

Куратор практики
М.П.

_____ ФИО

« ____ » ____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ (Преддипломная)

ФИО _____

Обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности

15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования
(по отраслям)

успешно прошел(ла) преддипломную практику

в объеме: 144 часа с « _____ » 201 г. по « _____ » 201 г.

в организации: _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качества выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики.	Показатели качества выполнения работ	Оценка

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время преддипломной практики

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись руководителя практики _____

ШАБЛОН ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Приложение 7

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «САМАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Е.В. ЗОЛОТУХИНА»

Специальность 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ (преддипломная практика)

Студента(ки) __ курса группы № ____

(фамилия, имя, отчество)

База практики _____

(наименования предприятия

цеха, отделения, участка)

Сроки практики:

Начало практики

« ____ » _____ 201__ г.

Окончание практики

« ____ » _____ 201__ г.

Руководители практики:

От колледжа _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

От предприятия _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

I. Вводный инструктаж

Провёл инженер по охране труда и технике безопасности	Инструктаж получил (а) и усвоил (а)
_____	_____
<i>подпись</i> _____	<i>подпись</i> _____
_____	_____
_____ 20__ г.	_____ 20__ г.
_____	_____
_____	_____
_____	_____

II. Первичный инструктаж на рабочем месте

Провёл инженер по охране труда и технике безопасности	Инструктаж получил (а) и усвоил (а)
_____	_____
<i>подпись</i> _____	<i>подпись</i> _____
_____	_____
_____ 20__ г.	_____ 20__ г.
_____	_____
_____	_____
_____	_____

III. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе

_____ 20__ г.

Начальник цеха (отдела)

подпись

Фамилия И.О.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

ППССЗ 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

Задание
на практику ПДП

Студент _____, группа № _____
Руководитель _____

ТЕМА ЗАДАНИЯ

Выполнение обязанностей техника-механика (слесаря-ремонтника) по специальности «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)»

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с предприятием:
 - 1.1. Общая характеристика и структура предприятия (подразделения).
 - 1.2. Описание общей технологической схемы производства и характеристика выпускаемой продукции (услуг).
 - 1.3. Номенклатура и технические характеристики оборудования, применяемого в процессе производственной (преддипломной) практики.
2. Выполнение функциональных обязанностей техника по специальности «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)»:
 - 2.1. Основные положения должностной инструкции механика, слесаря-ремонтника;
 - 2.2. Выполнение обязанностей дублера техника - механика (слесаря-ремонтника) производственного или ремонтно-механического цеха (участка):
 - Участие в руководстве работниками цеха, осуществляемыми ремонт оборудования и поддержание его в работоспособном состоянии.
 - Участие в руководстве работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования;
 - Обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами; контроль над соблюдением работниками техники безопасности при выполнении технологических операций по производству работ;
 - Участие в организации подготовки календарных планов-графиков технического обслуживания и ремонта оборудования;
 - Участие в составлении заявок на централизованное выполнение капитального ремонта, получение необходимых для планово-предупредительного ремонта материалов, запасных частей, инструмента.
 - Участие в составлении технических паспортов на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации;
 - Участие в организации учета всех видов оборудования, а также отработавшего амортизационный срок и морально устаревшего, подготовке документации на их списание.
 - Участие в приемке и установке нового оборудования, проведении работ по аттестации рабочих мест, модернизации и замене малоэффективного оборудования

высокопроизводительным, внедрении средств механизации трудоемких работ.

– Изучение условий работы оборудования, деталей и механизмов с целью выявления причин их преждевременного износа;

– Участие в подготовке к техническому освидетельствованию подъемно-транспортных механизмов;

– Участие в осуществлении руководства смазочным хозяйством, внедрении прогрессивных норм расхода смазочных и обтирочных материалов;

– Участие в организации учета выполненных работ по ремонту и модернизации оборудования, контроль их качества, а также правильности расходования материальных ресурсов, отпущенных на эти цели;

– Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения: планирование работы; анализ процесса и результатов работы подразделения; оценка экономической эффективности производственной деятельности.

2.3. Выполнение обязанностей дублера техника ведущих отделов предприятия (отдела главного механика, конструкторско-технологической службы, планово-экономического отдела, отдела труда и заработной платы). Функции ведущих отделов предприятия, производственные связи между подразделениями. Основные технико-экономические показатели работы предприятия.

2.4. Ознакомление с работой отдела охраны труда и техники безопасности. Требования к охране труда, противопожарной защите, промышленной санитарии и охране окружающей среды на предприятии.

3. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта):

3.1. Сбор, обобщение и систематизация информации в соответствии с заданием к дипломному проекту.

3.2. Корректировка задания на выполнение дипломного проекта с учетом собранной информации.

4. Оформление отчета по практике.

Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктами 1-3, выводы и предложения по совершенствованию работы предприятия (подразделения).

Руководитель практики от колледжа

Руководитель практики от предприятия

(Должность, подпись, Ф.И.О. печать)

«__» апреля 2015 г.

Производственная характеристика

Обучающийся _____ группы _____

Специальность *15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)*

_____ проходил преддипломную практику с _____ по _____ г.

на предприятии _____

Работал(а) по программе преддипломной практике
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина _____

Внешний вид _____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей специальности

_____ Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____

Владение практическими навыками _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, электро- и противопожарной безопасности

Умение заполнять техническую документацию _____

Умение работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством

_____ Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и руководством

Заключение об освоении профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции	Да/нет
ПК 1.1. Осуществлять работы по подготовке единиц оборудования к монтажу.	
ПК 1.2. Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией.	
ПК 1.3. Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией.	
ПК 2.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя	
ПК 2.2. Осуществлять диагностирование состояния промышленного оборудования и дефектацию его узлов и элементов	
ПК 2.3. Проводить ремонтные работы по восстановлению работоспособности промышленного оборудования	
ПК 2.4. Выполнять наладочные и регулировочные работы в соответствии с производственным заданием	
ПК 3.1. Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного оборудования	

ПК 3.2. Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов	
ПК 3.3. Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования.	
ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства	
ПК 4.1. Монтаж и демонтаж простых узлов и механизмов.	
ПК 4.2. Выполнять слесарную обработку простых деталей.	
ПК 4.3. Профилактическое обслуживание простых механизмов.	
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

Да/нет (оценка да – 70% положительных)

Итоговая оценка по производственной практике _____

Руководитель предприятия

_____/Ф.И.О.

Руководитель практики

_____/Ф.И.О.