

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного  
оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПРОХОЖДЕНИЮ**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**специальность 26.02.03 Судовождение**

**Самара, 2017**



## СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цели и задачи практики
2. Содержание практики
3. Организация и руководство практикой
4. Требования к оформлению отчета

Приложение 1. Шаблон титульного листа отчета

Приложение 2. Шаблон внутренней описи документов, находящихся в  
Отчете

Приложение 3. Шаблон индивидуального плана

Приложение 4. Шаблон характеристики-отзыва

Приложение 5. Шаблон отзыва о прохождении практики

Приложение 6. Шаблон сводной ведомости сформированности  
профессиональных компетенций

Приложение 7. Шаблон дневника по практике

Приложение 8. Шаблон карточки инструктажа

Приложение 9. Шаблон отзыва руководителя от ОУ о прохождении  
Практики. Задание.

## Уважаемый студент!

Преддипломная практика является составной частью профессионального модуля

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 26.02.03 Судовождение
- учебным планом специальности 26.02.03 Судовождение;
- рабочей программой;
- настоящими методическими указаниями.

По профессиональному модулю учебным планом предусмотрена преддипломной практики.

Преддипломная практика по профилю специальности направлена на формирование у Вас общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности Разработка судовождения управление и эксплуатация судна.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве специалиста судовождения.

### Обращаем Ваше внимание:

- прохождение преддипломной практики является обязательным условием обучения;
- студенты, не прошедшую практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.
- студенты, не прошедшие преддипломную практику без уважительной причины, отчисляются из ОУ за академическую задолженность.
- студенты, успешно прошедшие практику получают «дифференцированный зачёт» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения учебной и производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

**Желаем Вам успехов!**



## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности специалист 26.02.03 Судовождение. Преддипломная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности промышленных организаций;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике (и/или курсовой/дипломной работы).

Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций

### Цели практики:

1. Получение практического опыта:
  - текущее и перспективное планирование производственных работ;
  - выполнение технологических расчётов на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат;
  - применение методов и приёмов организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства;
  - организации ремонта и технического обслуживания машиностроительного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта;
    - обеспечение профилактики и безопасности условий труда на участке.
2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ПК 1.1	Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна.
ПК 1.2	Маневрировать и управлять судном.
ПК 1.3	Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи.
ПК 2.1	Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.
ПК 2.2	Применять средства по борьбе за живучесть судна.
ПК 2.3	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.
ПК 2.4	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.
ПК 2.5	Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.
ПК 2.6	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.
ПК 2.7	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.
ПК 3.1	Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки
ПК 3.2	Соблюдать меры предосторожности во время погрузки и выгрузки и обращения с опасными и вредными грузами во время рейса

ПК 4.1	Выполнять малярные, такелажные работы и работы по зачистке корпуса и металлических изделий.
ПК 4.2	Обеспечивать удерживание судна на заданном курсе, следить за работой курсоуказателей и рулевого устройства.
ПК 4.3	Осуществлять техническую эксплуатацию рулевого, грузового, швартовного и буксирного устройств.
ПК 4.4	Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки.
ПК 4.5	Выполнять работы по предотвращению и ликвидации аварий, пожара, откачке поступающей заборной воды.

### 3. Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.

Практика может быть организована о следующих организациях:

- ООО «СРПП»;
- ОАО «СРП»;
- ООО «Журавель-С»;
- ООО «Ипотека –Риэлт».

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности и способствовать формированию общих и профессиональных компетенций (ОК).

По прибытии на место прохождения практики, вы совместно с куратором составляете календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении



плана следует руководствоваться заданиями по практике.

В зависимости от места прохождения практики Вы должны получить следующий практический опыт:

ПК	Задания на практику	Форма предъявления результата*
ПК 1.1. Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна.	<p>Определять координаты пунктов прихода, разность широт и разность долгот, дальность видимости ориентира; Вести графическое счисление пути судна на карте, свободно читать навигационные карты; Производить корректировку карт, предварительную прокладку по маршруту перехода.</p>	
ПК 1.2. Маневрировать и управлять судном.	<p>Применять правила несения ходовой и стояночной вахты; Стоять на руле, вести наблюдение за судном и окружающей обстановкой, опознавать огни, знаки и звуковые сигналы; Управление судами и составами при прохождении каналов и шлюзов, на мелководье и в узкости; Удержание судна на заданном курсе, постановка на якорь и швартовку судна к причалу, другому судну на ходу или на якорю; Управление судами и составами в особых условиях плавания.</p>	
ПК 1.3. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи.	<p>Управлять радиоэлектронными и техническими системами судовождения и связи; Контролировать исправность и точность систем навигационной аппаратуры; Использовать (РЛС), (САРП), (АИС), определять элементы движения целей и т.д.; Эксплуатировать системы дистанционного управления судовой двигательной установки, рулевых и энергетических систем; Выполнять работы и техническое обслуживание с рулевым и якорным устройством; Выполнять работы и техническое обслуживание с грузовыми и буксирными устройствами; Выполнять работы и техническое обслуживание швартовым устройством; Определение место положения судна и ориентирование в пути «компасы, пеленгаторы, радиопеленгаторы, секстаны, хронометры; Определить скорость и пройденное расстояния «лаги»; Проверка пути и места в условиях плохой видимости «в тумане ночью и при подходе к берегу» радиолокаторы гидролокаторы, гидрофоны, лоты и эхолоты; Определение прогноза погоды» термометры, барометры, барографы, анемометры, психрометры</p>	
ПК 2.1. Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.	<p>Владеть международным стандартным языком в объеме необходимом для выполнения своих функциональных обязанностей; Эффектно и безопасно использовать оборудования глобальной морской системы связи при бедствии (ГМССБ); Управлять техническими средствами по борьбе за живучесть судна; Обнаружить изменение курса и скорость других судов, имитировать маневр</p>	

	собственного судна для безопасного расхождения с другими судами.	
ПК 2.2. Применять средства по борьбе за живучесть судна.	Применять правила использования спасательных шлюпок и шлюпочных устройств, спасательные плоты, леерное и тентовое устройство, индивидуальные спасательные средства; Использовать индивидуальные и коллективные спасательные средства; Производить спуск и подъем спасательных и дежурных шлюпок, спасательных плотов, управлять ими.	
ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.	Выполнять порядок действия по судовым тревогам согласно расписания и каютной карточки; Управлять шлюпкой при выполнении аварийно-спасательных работ; Действовать при передачи или получении сигнала бедствия, срочности или безопасности; Выполнять маневры в том числе при спасении человека за бортом.	
ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.	Выполнять технику безопасности правил пожарной безопасности при выполнении аварийно-спасательных работ; Выполнять порядок действия по судовым тревогам; Составлять краткосрочные прогнозы в результате анализа параметра наблюдений и их изменения.	
ПК 2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.	Оказывает первую медицинскую помощь, в том числе под руководством квалифицированных специалистов с применение средств связи; Наложение повязок, жгутов и шин, оказание помощи с катера; Спасать утопающих, правила спасения и приемы спасения.	
ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.	Подавать спасательный круг с борта судна, спускать, поднимать и отходить от судна, спасательной шлюпки и полотна, прыжки с судна в аварийной ситуации; Действие подчиненных членов экипажа по защищенности судна от актов незаконного вмешательства; Организовывать и выполнять указания правила при оставлении судна.	
ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.	Действие подчиненных членов экипажа при загрязнении водных путей нефтепродуктами и др. вредными веществами; Действие подчиненных членов экипажа при предотвращении загрязнения подсланевыми нефтесодержащими, сточными водами, мусора; Действие экипажа при предотвращение загрязнение нефтепродуктами при буксировке судов.	
ПК.3.1. Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление	Осуществлять руководство и контроль за соблюдением портовых рабочими правил погрузки, выгрузки сохранности груза в процессе погрузочно-разгрузочных работах. Поверять маркировку и	



груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки	внешнее «состояние мест» груза и багажа в пути следования, при приёме и сдачи грузополучателю. подготовка трюмов и грузового комплекса к грузовым операциям.	
ПК.3.2. Соблюдать меры предосторожности во время погрузки и выгрузки и обращения с опасными и вредными грузами во время рейса	Организовывать обработку опасных, вредных и ядовитых грузов в соответствии с международными и национальными правилами. Использовать международные и национальные нормативные правовые акты по перевозкам опасных грузов судам. Соблюдать меры предосторожности во время погрузки, выгрузки, обращения с опасными и вредными грузами во время рейса. Выполнять порядок действия по судовым тревогам согласно расписания и каютной карточки. Подавать сигналы по тревогам и бедствиям. Оказание помощи с катера. Наложение повязок жгутов и шин. Спасать утопающих. Подать спасательный круг с борта судна. Спускать, поднимать, и отходить от судна, спасательной шлюпки и плота. Прыжки судна в аварийной ситуации.	
ПК 4.1. Выполнять малярные, такелажные работы и работы по зачистке корпуса и металлических изделий.	Выполняет малярные, такелажные работы и работы по зачистке корпуса и металлических изделий.	Отчёт, дневник, характеристика
ПК 4.2 Обеспечивать удерживание судна на заданном курсе, следить за работой курсоуказателей и рулевого устройства.	Обеспечивает удерживание судна на заданном курсе, следить за работой курсоуказателей и рулевого устройства.	Отчёт, дневник,
ПК 4.3 Осуществлять техническую эксплуатацию рулевого, грузового, швартовного и буксирного устройств.	Осуществляет техническую эксплуатацию рулевого, грузового, швартовного и буксирного устройств.	Отчёт, дневник
ПК 4.4 Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки.	Планирует и обеспечивает безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки.	Отчёт, дневник
ПК 4.5 Выполнять работы по предотвращению и ликвидации аварий, пожара, откачке поступающей забортной воды.	Выполняет работы по предотвращению и ликвидации аварий, пожара, откачке поступающей забортной воды.	Отчёт, дневник

### 3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет старший мастер (зам. директора по УПР). Ответственный за организацию практики (куратор практики) утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов.

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест преддипломной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!

#### 3.1 Основные обязанности студента в период прохождения практики

**Перед началом практики Вы должны:**

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить задания;
- изучить задания и спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения структуру своего отчета и свой индивидуальный план прохождения практики.

**В процессе оформления на практику Вы должны:**

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, направление;
- подать в отдел кадров договор и направление на практику;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с руководителем практики от ОУ или заведующим практикой;
- в трёхдневный срок представителю практики подтвердить о приёме на практику (договор).

**В процессе прохождения практики Вы должны:**

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с наставником;
- информировать наставника о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять для



- проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
- с разрешения (руководителя практики от предприятия/наставника) участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

**По завершению практики Вы должны:**

- принять участие в итоговом собрании;
- получить характеристику-отзыв (руководителя практики от предприятия/наставника);
- представить дневник и отчет по практике руководителю от ОУ.

**1.2 Обязанности руководителя практики от ОУ:**

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством ОУ.

**1.3 Обязанности куратора практики от предприятия**

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

**Куратор практики:**

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

**4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

Отчет по преддипломной практике представляет собой комплект материалов,

включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1
2.	Внутренняя опись документов, находящихся в деле	Шаблон в приложении 2
3.	Индивидуальный план прохождения практики	Шаблон в приложении 3
4.	Характеристика – отзыв на практиканта	Шаблон в приложении 4.
5.	Отзыв о прохождении производственной практики	Шаблон в приложении 5. Отзыв пишется от первого лица.
6.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК	Шаблон в приложении 6. Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Ведомость заполняется куратором практики от предприятия по окончании практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ.
7.	Дневник по производственной практике с приложениями	Шаблон в приложениях 7-9. Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия.
8.	Задание	Шаблон в приложении 10

**Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету:**

1. Пакет документации организации.
2. Отзыв-характеристика
3. Отзыв студента.
4. Благодарственные письма
5. Дневник
6. И т.д. все оформленные в соответствии с заданием работы

**Требования к оформлению текста отчета**

1. Отчет пишется:

- от первого лица;
  - оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
  - поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
  - отступ первой строки – 1 см;
  - размер шрифта - 14;
  - межстрочный интервал - 1,5;
  - расположение номера страниц - сверху по центру;
  - нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
  - верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.
- Содержание отчета формируется в скоросшивателе.



ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования  
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

ОТЧЕТ  
ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

26.02.03 Судовождение

Студента гр. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

Организация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование места прохождения практики

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_

Самара, 20\_\_\_\_ г.

## ШАБЛОН ВНУТРЕННЕЙ ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ**  
документов, находящихся в отчете

студента \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	страницы
1.	Индивидуальный план прохождения практики	
2.	Характеристика-отзыв	
3.	Отзыв о прохождении практики	
4.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК	
5.	Дневник по практике	
6.	Приложение №	
7.	Приложение №	
8.	Приложение №	
9.	Приложение №	
10.	Приложение №	

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.



ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

**СОГЛАСОВАНО**

Наставник от предприятия

\_\_\_\_\_  
подпись

20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от ОУ

\_\_\_\_\_  
подпись

20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
прохождения практики

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности		
2.			
3.			
4.			
5.	Групповые консультации с руководителем практики	28.11.15	

Студент \_\_\_\_\_ (подпись студента)      Фамилия И.О.

**Примечания:**

1. В план включаются основные мероприятия, которые студент обязан выполнить за время практики с учетом специфики предприятия.
2. В графе «Дата» по согласованию с руководителем и наставником практики указывается дата, либо количество дней, отводимых на тот или иной вид деятельности. Если планируется вид деятельности, осуществляемый каждый день, то в графе пишется: «ежедневно».
3. Отметка о выполненных мероприятиях должна совпадать с записями в дневнике.
4. План подписывается студентом.

ШАБЛОН ХАРАКТЕРИСТИКИ-ОТЗЫВА

**Характеристика - отзыв**

**о прохождении преддипломной практики студента**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»  
название ОУ

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО студента) № курса/группы

проходил практику с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

на \_\_\_\_\_  
название предприятия

в подразделении \_\_\_\_\_  
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил \_\_\_\_\_ дней, из них по уважительной причине отсутствовал \_\_\_\_\_ дней, пропуски без уважительной причины составили \_\_\_\_\_ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Студент не справился со следующими видами работ: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики показал, что (подчеркнуть нужное)

*Фамилию Имя практиканта*

что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения,

умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя \_\_\_\_\_

В рамках дальнейшего обучения и прохождения преддипломной практики студенту можно порекомендовать: \_\_\_\_\_

Оценка за поведение \_\_\_\_\_  
прописью

Рекомендуемый разряд \_\_\_\_\_  
прописью

Должность наставника/куратора

подпись

И.О. Фамилия

М.П.



ШАБЛОН ОТЗЫВА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*.

Завершившая практика совпала/не совпала с моими ожиданиями в том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Самым важным для формирования опыта практической деятельности было \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прохождение преддипломной практики повлияло/не повлияло на возможный выбор места работы в будущем, так как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

При выполнении выпускной квалификационной работы я хотел/не хотел получить возможность проходить преддипломную практику на данном предприятии, так как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студент

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

## ШАБЛОН СВОДНОЙ ВЕДОМОСТИ СФОРМИРОВАННОСТИ ПК

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка зачет/незачет
ПК 1.1. Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна.	обоснованный выбор проработки маршрута перехода и подготовки судна к переходу; выполнение алгоритма по определению местоположения судна и счисления; демонстрация работы с картами, руководствами и пособиями; контроль показаний штурманских приборов; выполнение гидрометеорологических наблюдений; демонстрация работы с астрономическими пособиями и обоснованность выбора инструментов.	
ПК 1.2. Маневрировать и управлять судном.	соблюдение установленных норм и правил; выполнение правил и порядка несения ходовой и стояночной вахты, несения вахты на якоре и на ходу в качестве дублера-вахтенного помощника капитана в различных условиях плавания и на стоянке; выполнение правил эксплуатации РЛС и САРП для обеспечения безопасности плавания.	
ПК 1.3. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи.	выполнение правил эксплуатации и демонстрация приёмов работы технических средств судовождения и связи, определения их поправок; обоснованность выбора навигационного использования технических средств и организации связи.	
ПК 2.1. Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.	Изложение понимания организации по обеспечению транспортной безопасности.	
ПК 2.2. Применять средства по борьбе за живучесть судна.	Демонстрация практических навыков и умений в борьбе с поступающей забортной водой.	
ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.	Обоснование решений по организации действий при проведении учебных тревог, предупреждения пожара и при тушении пожара.	
ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.	Демонстрация понимания организации действий подчиненных членов экипажа судна при авариях.	



ПК 2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.	Выполнение элементов и навыков по оказанию первой медицинской помощи.	
ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.	Демонстрация понимания организации действий подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна; демонстрация практических навыков и умений при использовании спасательных средств.	
ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.	Демонстрация понимания организации действий подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.	
ПК.3.1. Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки	демонстрация понимания организации грузовых перевозок; демонстрация знаний и умений выполнять требуемые расчеты и составлять необходимые документы.	
ПК.3.2. Соблюдать меры предосторожности во время погрузки и выгрузки и обращения с опасными и вредными грузами во время рейса	демонстрация знаний нормативных документов по обеспечению перевозки опасных грузов.	
ПК 4.1. Выполнять малярные, такелажные работы и работы по зачистке корпуса и металлических изделий.	Выполняет малярные, такелажные работы и работы по зачистке корпуса и металлических изделий.	
ПК 4.2 Обеспечивать удерживание судна на заданном курсе, следить за работой курсоуказателей и рулевого устройства.	Обеспечивает удерживание судна на заданном курсе, следить за работой курсоуказателей и рулевого устройства.	
ПК 4.3 Осуществлять техническую эксплуатацию рулевого, грузового, швартовного и буксирного устройств.	Осуществляет техническую эксплуатацию рулевого, грузового, швартовного и буксирного устройств.	
ПК 4.4 Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки.	Планирует и обеспечивает безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки.	
ПК 4.5 Выполнять работы по предотвращению и ликвидации аварий, пожара, откачке поступающей забортной воды.	Выполняет работы по предотвращению и ликвидации аварий, пожара, откачке поступающей забортной воды.	

\_\_\_\_\_ ФИО

Куратор практики  
М.П.

«    »    20    г.



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ (преддипломная)

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся(ая) на 4 курсе по специальности  
**26.02.03 Судовождение** успешно прошел(ла) производственную практику  
 в объеме: \_\_\_\_\_ часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

в организации: \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

<b>Виды и качества выполнения работ</b>		
<b>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики.</b>	<b>Показатели качества выполнения работ</b>	<b>Оценка</b>
ПК 4.1. Выполнять малярные, такелажные работы и работы по зачистке корпуса и металлических изделий.	Выполняет малярные, такелажные работы и работы по зачистке корпуса и металлических изделий.	
ПК 4.2 Обеспечивать удерживание судна на заданном курсе, следить за работой курсоуказателей и рулевого устройства.	Обеспечивает удерживание судна на заданном курсе, следить за работой курсоуказателей и рулевого устройства.	
ПК 4.3 Осуществлять техническую эксплуатацию рулевого, грузового, швартовного и буксирного устройств.	Осуществляет техническую эксплуатацию рулевого, грузового, швартовного и буксирного устройств.	
ПК 4.4 Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки.	Планирует и обеспечивает безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки.	
ПК 4.5 Выполнять работы по предотвращению и ликвидации аварий, пожара, откачке поступающей забортной воды.	Выполняет работы по предотвращению и ликвидации аварий, пожара, откачке поступающей забортной воды.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время преддипломной практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица организации (базы практики) \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

ШАБЛОН ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «САМАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Е.В. ЗОЛУХИНА»

Специальность 26.02.03 Судовождение

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**  
(преддипломная практика)

Студента(ки) \_\_ курса группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

База практики \_\_\_\_\_  
(наименования предприятия)

\_\_\_\_\_  
цеха, отделения, участка)

Сроки практики:

Начало практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Окончание практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Руководители практики:**

От колледжа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

От предприятия \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

**Выполняемые работы**

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя



### График прохождения практики

Дата	Этапы (разделы) работы	Рабочее место

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

**Выполняемые работы**

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦК \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание на период практики:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание получил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, и.о.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Заключение руководителя практики от колледжа:

---

---

---

Общая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись)

### Примечание:

- записи в дневнике должны соответствовать заданию и графику прохождения практики;
- дневник студентом заполняется ежедневно, просматривается и подписывается руководителем практики предприятия, а также подписывается руководителем практики ОУ раз в две недели;
- дневник, подписанный руководителем практики, сдаётся студентом мастеру вместе с индивидуальным заданием (проверочной работой) и отчётом, который пишется в дневнике;
- дневник практики – основной документ твоей трудовой и практической деятельности.

ШАБЛОН КАРТОЧКИ ИНСТРУКТАЖА

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**1. Вводный инструктаж**

Провёл инженер по охране труда и технике безопасности	Инструктаж получил (а) и усвоил (а)
_____	_____
<i>подпись</i> _____ <i>Фамилия И.О.</i>	<i>подпись</i> _____ <i>Фамилия И.О.</i>
_____ 20__ г.	_____ 20__ г.

**11. Первичный инструктаж на рабочем месте**

Провёл инженер по охране труда и технике безопасности	Инструктаж получил (а) и усвоил (а)
_____	_____
<i>подпись</i> _____ <i>Фамилия И.О.</i>	<i>подпись</i> _____ <i>Фамилия И.О.</i>
_____ 20__ г.	_____ 20__ г.

**111. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к самостоятельной работе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник цеха (отдела)

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

## ШАБЛОН ФОРМЫ РЕГИСТРАЦИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

## 26.02.03 Судовождение

Студент \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_  
 Руководитель \_\_\_\_\_

ПК	Задания на практику
ПК 1.1. Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна.	Определять координаты пунктов прихода, разность широт и разность долгот, дальность видимости ориентира; Вести графическое счисление пути судна на карте, свободно читать навигационные карты;
ПК 1.2. Маневрировать и управлять судном.	Производить корректировку карт, предварительную прокладку по маршруту перехода.
ПК 1.3. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи.	Применять правила несения ходовой и стояночной вахты; Стоять на руле, вести наблюдение за судном и окружающей обстановкой, опознавать огни, знаки и звуковые сигналы; Управление судами и составами при прохождении каналов и шлюзов на мелководье и в узкости;
ПК 2.1. Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.	Удержание судна на заданном курсе, постановка на якорь и швартовку судна к причалу, другому судну на ходу или на якоре; Управление судами и составами в особых условиях плавания.
ПК 2.2. Применять средства по борьбе за живучесть судна.	Управлять радиоэлектронными и техническими системами судовождения и связи; Контролировать исправность и точность систем навигационной аппаратуры; Использовать (РЛС), (САП), (АИС), определять элементы движения целей и т.д.; Эксплуатировать системы дистанционного управления судовой двигательной установки, рулевых и энергетических систем; Выполнять работы и техническое обслуживание с рулевым и якорным устройством; Выполнять работы и техническое обслуживание с грузовыми и буксирными устройствами; Выполнять работы и техническое обслуживание швартовым устройством; Определение место положения судна и ориентирование в пути «компасы, пеленгаторы, радиопеленгаторы, секстаны, хронометры;
ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.	Определить скорость и пройденное расстояния «лаги»; Проверка пути и места в условиях плохой видимости «в тумане ночью и при подходе к берегу» радиолокаторы гидролокаторы, гидрофоны, лоты и эхолоты; Определение прогноза погоды» термометры, барометры, барографы, анемометры, психрометры



<p>ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.</p>	<p>Владеть международным стандартным языком в объеме необходимом для выполнения своих функциональных обязанностей; Эффектно и безопасно использовать оборудования глобальной морской системы связи при бедствии (ГМССБ); Управлять техническими средствами по борьбе за живучесть судна; Обнаружить изменение курса и скорость других судов, имитировать маневр собственного судна для безопасного расхождения с другими судами.</p>
<p>ПК 2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.</p>	<p>Применять правила использования спасательных шлюпок и шлюпочных устройств, спасательные плоты, леерное и тентовое устройство, индивидуальные спасательные средства; Использовать индивидуальные и коллективные спасательные средства; Производить спуск и подъем спасательных и дежурных шлюпок, спасательных плотов, управлять ими.</p>
<p>ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.</p>	<p>Выполнять порядок действие по судовым тревогам согласно расписания и каютной карточки; Управлять шлюпкой при выполнении аварийно-спасательных работ; Действовать при передаче или получении сигнала бедствия, срочности или безопасности; Выполнять маневры в том числе при спасении человека за бортом.</p>
<p>ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.</p>	<p>Выполнять технику безопасности правил пожарной безопасности при выполнении аварийно-спасательных работ; Выполнять порядок действия по судовым тревогам; Составлять краткосрочные прогнозы в результате анализа параметра наблюдений и их изменения.</p>
<p>ПК.3.1. Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки</p>	<p>Оказывает первую медицинскую помощь, в том числе под руководством квалифицированных специалистов с применение средств связи; Наложение повязок, жгутов и шин, оказание помощи с катера; Спасать утопающих, правила спасения и приемы спасения.</p>
<p>ПК.3.2. Соблюдать меры предосторожности во время погрузки и выгрузки и обращения с опасными и вредными грузами во время рейса</p>	<p>Подавать спасательный круг с борта судна, спускать, поднимать и отходить от судна, спасательной шлюпки и полотна, прыжки с судна в аварийной ситуации; Действие подчиненных членов экипажа по защищенности судна от актов незаконного вмешательства; Организовывать и выполнять указания правила при оставлении судна.</p>
<p>ПК 4.1. Выполнять малярные, такелажные работы и работы по зачистке корпуса и металлических изделий.</p>	<p>Действие подчиненных членов экипажа при загрязнении водных путей нефтепродуктами и др. вредными веществами; Действие подчиненных членов экипажа при предотвращении загрязнения подсланевыми нефтесодержащими, сточными водами, мусора; Действие экипажа при предотвращение загрязнение нефтепродуктами при буксировке судов.</p>
<p>ПК 4.2 Обеспечивать удерживание судна на заданном курсе, следить за работой курсоуказателей и рулевого устройства.</p>	<p>Осуществлять руководство и контроль за соблюдением портовых рабочими правил погрузки, выгрузки сохранности груза в процессе погрузочно-разгрузочных работах. Поверять маркировку и внешнее «состояние</p>

	мест» груза и багажа в пути следования, при приёме и сдачи грузополучателю. подготовка трюмов и грузового комплекса к грузовым операциям.
ПК 4.3 Осуществлять техническую эксплуатацию рулевого, грузового, швартовного и буксирного устройств.	Организовывать обработку опасных, вредных и ядовитых грузов в соответствии с международными и национальными правилами. Использовать международные и национальные нормативные правовые акты по перевозкам опасных грузов судам. Соблюдать меры предосторожности во время погрузки, выгрузки, обращения с опасным и вредными грузами во время рейса. Выполнять порядок действия по судовым тревогам согласно расписания и каютной карточки. Подавать сигналы по тревогам и бедствиям. Оказание помощи с катера. Наложение повязок жгутов и шин. Спасать утопающих. Подать спасательный круг с борта судна. Спускать, поднимать, и отходить от судна, спасательной шлюпки и плота. Прыжки судна в аварийной ситуации.
ПК 4.4 Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки.	Выполняет малярные, такелажные работы и работы по зачистке корпуса и металлических изделий.
ПК 4.5 Выполнять работы по предотвращению и ликвидации аварий, пожара, откачке поступающей забортной воды.	Обеспечивает удерживание судна на заданном курсе, следить за работой курсоуказателей и рулевого устройства.

\*выполнение конкретного задания на выполнение сварной конструкции (изделия) должно найти отражение в отчете и дневнике по практике

Руководитель \_\_\_\_\_ /ФИО

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись студента

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## Производственная характеристика

Обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Специальность *26.02.03 Судовождение*

проходил преддипломную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

на предприятии \_\_\_\_\_

Работал(а) по программе: преддипломная практика *по специальности 26.02.03 Судовождение*

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина \_\_\_\_\_

Внешний вид \_\_\_\_\_

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей специальности

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики \_\_\_\_\_

Владение практическими навыками \_\_\_\_\_

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, электро- и противопожарной безопасности

Умение заполнять техническую документацию \_\_\_\_\_

Умение работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и руководством

### *Заключение об освоении профессиональных компетенций*

<u>Профессиональные компетенции</u>	<u>Да/нет</u>
ПК 1.1. Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна.	
ПК 1.2. Маневрировать и управлять судном.	
ПК 1.3. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи.	
ПК 2.1. Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.	
ПК 2.2. Применять средства по борьбе за живучесть судна.	
ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.	
ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.	



ПК 2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.	
ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.	
ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.	
ПК.3.1. Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки	
ПК.3.2. Соблюдать меры предосторожности во время погрузки и выгрузки и обращения с опасными и вредными грузами во время рейса	
ПК 4.1. Выполнять малярные, такелажные работы и работы по зачистке корпуса и металлических изделий.	
ПК 4.2 Обеспечивать удерживание судна на заданном курсе, следить за работой курсоуказателей и рулевого устройства.	
ПК 4.3 Осуществлять техническую эксплуатацию рулевого, грузового, швартовного и буксирного устройств.	
ПК 4.4 Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки.	
ПК 4.5 Выполнять работы по предотвращению и ликвидации аварий, пожара, откачке поступающей забортной воды.	
<u>Общие компетенции</u>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.	

Да/нет (оценка да – 70% положительных)

Итоговая оценка по производственной практике \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_/Ф.И.О.

Руководитель практики \_\_\_\_\_/Ф.И.О.