

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»


УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УПР
Н.А. Вагизова
21 08 2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Менеджмент

22.02.06 Сварочное производство

2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности среднего профессионального образования 22.02.06 Сварочное производство.

Разработчик: Бухтоярова Н.И., преподаватель ГАПОУ СКСПО.

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК

Протокол № 1 от « 30 » 2017 г.

Председатель ПЦК Григорьев Н.В. Стряпухина

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 8
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 13
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 22.02.06 Сварочное производство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Изучение менеджмента базируется на знаниях и умениях социально-экономических дисциплин, раскрывает практику управления производством во всех своих проявлениях, как умения добиваться поставленной цели, используя труд, интеллект и мотивы поведения людей. Обращается внимание на прикладной характер менеджмента, показывается где, когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выявлять сущность менеджмента, его отличия от других видов управления, предметы и объекты менеджмента
2. Анализировать подсистемы управления и среду обитания организации.
3. Планировать, оценивать, анализировать результаты деятельности и вносить изменения в планы.
4. Определять содержание и сущность организационных процессов и управленческих структур, их преимущества и недостатки.
5. Классифицировать сущность системного применения процессами управления, находить оптимальные варианты процессов управления.
6. Принимать управленческие решения, классифицировать критерии выбора оптимальных решений.
7. Определять виды контроля, его процессы и основные этапы.
8. Способствовать формированию развития трудового коллектива и создавать нормальную обстановку в коллективе.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

Программа учебной дисциплины может быть использована в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин, устанавливает базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

в построении организационных структур управления;

изучение планирования результатов деятельности АТП;

применения методов в управлении АТО, мотивации и контроля, анализа организационной среды АТО;

уметь:

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.

знать:

- организацию производственного и технологического процессов;
- условия эффективного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.2. Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций.

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

5.2.2. Разработка технологических процессов и проектирование изделий.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

5.2.3. Контроль качества сварочных работ.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных

соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

5.2.4. Организация и планирование сварочного производства.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме <i>диф. зачёт</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1.	Сущность и характерные черты современного менеджмента	4	1
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	1	2
	1 Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических отношений. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Особенности современного менеджмента. Предпосылки внедрения менеджмента в современные структуры управления	1	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2	
	1 Практические предпосылки возникновения менеджмента. Основные школы менеджмента. Современные подходы в менеджменте. Их сущность и отличия		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2.	Организация и её среда	7	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	1	1,2
	1 Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная и др.		
	Практические занятия: Составление схем различных структур управления с указанием их особенностей, преимуществ и недостатков.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2	1
	1 Внешняя среда организации. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ внешней и внутренней среды организаций с различными структурами управления	2	
Раздел 3.	Функции менеджмента	12	

Тема 3.1.	Содержание учебного материала			1,2
	1	Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Формы, виды, основные стадии планирования. Стратегическое планирование его процесс. Тактическое планирование его основные этапы.	3	
	Практические занятия: Формулирование миссии организации		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Теория человеческих потребностей Ф. Герцберга и её применение в современном менеджменте. Принципы эффективности трудаХ. Эмерсона и возможности их применения в современных условиях.		2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала			
	1	Основные средства организации (предприятия)	1	
	Практические занятия: 1.Определение коэффициентов, характеризующих структуру ОПФ и норм амортизации. 2. Определение показателей эффективности использования ОПФ.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Основной капитал.		2	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала			
	1	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотиваций. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.	1	
	Практические занятия: Формирование предложений по мотивации сотрудников предприятия		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Интерактивное планирование Р. Акоффа. Теория человеческих мотивов. Теория мотивации Э Лаулера		2	
Тема 3.4.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие контроля. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, принятие необходимых корректирующих действий. Виды контроля. Правила контроля. Составление схемы контроля.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 4.	Принятие управленческих решений		4	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала			2
	1	Основные методы управления, их достоинства и недостатки. Группы методов управления: организационно-распорядительные, Экономические, социально-психологические. Характер воздействия: прямое, косвенное. Система методов : моделирование, экспериментирование, экономико-математическое и социологическое измерения и др.	3	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ современных методов управления и их особенности на предприятиях с различными структурами управления		3	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала			
	1	Типы решений и требования предъявляемые к ним. Методы принятия решений.	2	
	Практические занятия: 1. Разработка бизнес-плана.		2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач по теме «Управленческое решение»	2	2
Тема 4.3.	Содержание учебного материала	1	
	1 Уровни принятия решения: рутинный, селективный, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений.		
	Практические занятия: Моделирование проекта управленческого решения	1	
Раздел 5.	Управление конфликтами	7	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	1	
	1 Сущность групповой динамики, формальные и неформальные группы. Эффективность деятельности рабочей группы. Командообразование: понятие, основные характеристики, особенности формирования.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	1	
	1 Понятие конфликта. Природа и сущность конфликтов в организации. Причины конфликтов. Стили разрешения межличностных и организационных конфликтов. Последствия конфликтов		
	Практические занятия: деловая игра «Решение конфликтной ситуации»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конфликтная ситуация и методы её разрешения	1	
	Тема 5.3.	Содержание учебного материала	
1 Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия			
Тема 5.3.	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Раздел 6.	Руководство	
Тема 6.1.	Содержание учебного материала	1	
	1 Власть и влияние. Виды власти. Методы влияния, их содержание. Источники власти. Искусство строить отношения с партнёрами		
	Практические занятия: Определение вида власти. Разработка модели современного руководителя.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Руководство, власть и партнёрства	1	
Тема 6.2.	Содержание учебного материала	2	
	1 Имидж (образ) менеджера: поза, мимика, жесты как выражение позиции руководителя в процессе общения. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 6.3.	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие лидерства. Теории лидерских черт, или теории «великого человека. Теории лидерских стилей (теории управления человеком). Ситуационные, психоаналитические, личностно-ситуационные и атрибутивные теории лидерства.		
	Практические занятия: 1. Выявление лидера в модели коллектива и обоснование его личностных качеств (характеристик) 2. Решение ситуационных задач по выявлению стиля руководства.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 7.	Деловое общение		6	
Тема 7.1.	Содержание учебного материала		1	
	1	Информация как основа коммуникационного процесса. Информация в системе управления. Виды коммуникаций.		
	Практические занятия: Построение схемы коммуникаций в организациях с различными структурами управления		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Коммуникационный процесс		1	
Тема 7.2.	Содержание учебного материала		-	
	1	Правила ведения бесед. Планирование проведения данных мероприятий. Типы собеседников.		
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка тематики и тезисов, деловых бесед и собраний по различным аспектам деятельности		1	
Тема 7.3.	Содержание учебного материала		1	
	1	Факторы повышения эффективности делового общения. Фазы делового общения		
	Практические занятия: Моделирование ситуаций «Ведение переговоров, бесед, конференций, собраний и др.»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Итоговое занятие			1	
Всего:			48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент»:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ПК;
- Стенды, схемы, таблицы

Технические средства обучения:

компьютерные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Е.Л. Драчёва, Л.И. Юликов. Менеджмент: Учебное пособие для студ. Учреждений средн. Проф. Образования. –М: Мастерство, 2010.
2. М.А. Чернышёв, С. Г. Тяглов. Основы менеджмента. Учебное пособие. –М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; Ростов н/Д: Академцентр, 2008 г.
3. Г.Б. Казначеевская Менеджмент Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Феникс, 2010

Дополнительные источники:

1. А.А. Попова: практикум: учеб. Пособие/ А.А. Попова. – Ростов н/Д: Феникс 2008 г. (среднее профессиональное образование).
2. В.В. Глухов Менеджмент Серия: Учебник для ВУЗА – С-Пб.: Питер, 2009

Интернет ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

4. <http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<u>должен уметь:</u> - применять методику принятия эффективного решения; - организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. <u>должен знать</u> - организацию производственного и технологического процессов; - условия эффективного общения.	- Экспертная оценка анкеты - Решение ситуационных заданий - Экспертная оценка выполнения практических работ - Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях - Тестирование - Индивидуальные задания; - Решение задач; - Исследования; - Семинарские занятия; - Доклады, рефераты по заданным темам, Диф. зачёт.