

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УПР
Н.А. Вагизова
2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 Управление персоналом

программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(на автомобильном транспорте)

№ п/п	Содержание	Формы контроля

2018 г.

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчик: Садриева Е.А., преподаватель ГАПОУ СКСПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать кадровый потенциал организации;
- анализировать подбор персонала в организации;
- планировать деловую карьеру;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- функциональное разделение труда;
- персонал организации как объект управления;
- принципы управления персоналом;
- кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом;
- конфликты в коллективе;
- оценку эффективности управления персоналом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями, включающие способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Управление персоналом»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1		3	4
	Введение «Предмет, цели и задачи дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста»	1	
Раздел 1.	Методология организации системы управления персоналом	26	
Тема 1.1	Содержание учебного материала	1	1-2
	1. Эволюция концептуальных подходов к УП. Классификация персонала как инструмента управления организацией		
	Практические занятия:	-	
	Самостоятельная работа	2	
	Основные этапы эволюции концепций управления персоналом		
Тема 1.2	Содержание учебного материала	2	1-2
	1. Понятие УП, субъект, объект и предмет УП. 2. Принципы УП		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа: Персонал в социальной системе управления и его особенности как объекта управления	2	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	2	2-3
	1. Методы УП. 2. Методологические подходы в кадровом менеджменте		
	Практическое занятие: Принципы и методы УП	2	
	Самостоятельная работа: Важнейшие направления совершенствования организации трудовой деятельности персонала на российских предприятиях	2	

Тема 1.4	Содержание учебного материала		<i>1</i>	
	1	Сущность разделения труда в организации и разделение службы УП		
	Практическое занятие		-	
	Самостоятельная работа: История развития кадровой службы УП		2	
Тема 1.5	Содержание учебного материала		2	
	1	Цели службы УП, направление её деятельности и функции		
	Практическое занятие			
	Самостоятельная работа: Роль службы УП в современных организациях		2	
Тема 1.6	Содержание учебного материала		2	
	1	Организационная структура службы УП.		
	2	Структурное местоположение службы УП в общей системе управления		
	Практическое занятие: Построение организационных структур службы УП		4	
Самостоятельная работа				
Раздел 2.	Технологии формирования персонала		23	
Тема 2.2	Содержание учебного материала		2	
	1	Кадровое обеспечение системы УП.		
	2	Информационно-техническое обеспечение УП		
	Практическое занятие			
Самостоятельная работа				
Тема 2.3	Содержание учебного материала		1	
	1	Правовое обеспечение системы УП		
	Практическое занятие: Алгоритм работы с входящей документацией		2	
	Самостоятельная работа: Международная организация труда и её роль в		2	
Тема 2.4	Содержание учебного материала		2	

	1	Кадровый потенциал организации и методы его анализа		
	Практическое занятие			
	Самостоятельная работа: Методы анализа кадрового потенциала организации		2	
Тема 2.5	Содержание учебного материала		2	
	1.	Трудовой коллектив, его признаки и функции.		2-3
	2.	Формальные и неформальные группы и управление ими		
	Практические занятия			
Самостоятельная работа: Эффективность использования кадрового потенциала		2		
Тема 2.6	Содержание учебного материала		1	
	1.	Нововведения и персонал. Социально-психологический климат в коллективе		2-3
	Практические занятия: Анализ кадрового потенциала предприятия		2	
	Самостоятельная работа			
Тема 2.7	Содержание учебного материала		1	
	1.	Политика компании в области управления карьерой		2-3
	Практическое занятие			
	Самостоятельная работа: Современные инструменты работы с кадровым резервом		2	
Раздел 3.	Технологии управления персоналом			
Тема 3.1	Содержание учебного материала		2	
	1.	Определение потребности организации в кадровом резерве.		1-2
	2.	Кадровый резерв как инструмент мотивации персонала.		
	Практическое занятие: Алгоритм обеспечения потребности компании трудовыми ресурсами		2	
Самостоятельная работа: Инструменты развития деловой карьеры сотрудников		2		
Тема 3.2	Содержание учебного материала		1	
	1.	Кадровый резерв по различным категориям		1-2
	Практическое занятие			

	Самостоятельная работа			
Тема 3.3	Содержание учебного материала		1	
	1	Общие понятия о подборе персонала и его профессиональной ориентации. Основные этапы подбора персонала и его профессиональная ориентация		
	Практическое занятие			
	Самостоятельная работа			
Тема 3.4	Содержание учебного материала		1	
	1.	Понятие приёма на работу. Источники привлечения персонала		1-2
	Практические занятия:			
	1. Разработка квалификационной характеристики специалиста		2	
	2. Составление объявления об имеющейся вакансии		1	
	Самостоятельная работа		2	
Анализ преимуществ и недостатков традиционных и нетрадиционных методов оценки персонала				
Тема 3.5	Содержание учебного материала		1	
	1.	Понятие отбора персонала. Этапы отбора претендентов на замещение вакантной должности. Стадии отбора персонала		1-2
	Практическое занятие			
	Самостоятельная работа			
Тема 3.6	Содержание учебного материала		1	
	1.	Методы отбора персонала. Эффективность методов оценки кандидатов		1-2
	Практическое занятие:		2	
	Самостоятельная работа		4	
Тема 3.7	Содержание учебного материала			
	1.	Требования к кандидатам на замещение вакантной должности. Документирование отбора персонала	1	

	<p>Практическое занятие:</p> <p>1. Составить перечень кадровых документов обязательных для организации используя ТК РФ.</p> <p>2. Оформление документов на предоставление отпусков, поощрений и взысканий работников.</p> <p>3. Составление резюме</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Составление списка требований к кандидату на замещение вакантной должности</p>	2	
Тема 3.8	<p>Содержание учебного материала</p>	1	
	<p>1 Заключение трудового договора, как завершающая стадия приёма персонала</p>		
	<p>Практическое занятие</p>		
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Составление схемы «Процедура документирования приёма на работу»</p>	2	
Тема 3.9	<p>Содержание учебного материала</p>	1	
	<p>1 Аттестация как форма оценки персонала. Основные этапы и компоненты аттестации</p>		
	<p>Практическое занятие:</p> <p>Процедура аттестации персонала</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа</p>		
Тема 3.10	<p>Содержание учебного материала</p>	1	
	<p>1 Понятие, виды адаптации персонала. Проф.ориентация и её роль в адаптационном процессе</p>		
	<p>Практическое занятие</p>		
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Адаптация как многоаспектный процесс. Программы адаптации</p>	2	
Тема 3.11	<p>Содержание учебного материала</p>	1	
	<p>1 Организация управления адаптацией персонала. Методы адаптации персонала</p>		
	<p>Практическое занятие:</p> <p>Адаптация персонала</p>	2	

	Самостоятельная работа		
Тема 3.12	Содержание учебного материала		
	1	Значение обучения персонала организации, его сущность и виды. Особенности профподготовки, переподготовки и повышение квалификации	2
	Практическое занятие:		
	Самостоятельная работа: Определение факторов влияющих на заинтересованность в процессе обучения		2
Тема 3.13	Содержание учебного материала		
	1	Этапы процесса обучения и определение потребности в нём. Формы и методы обучения персонала	1
	Практическое занятие: Обучение персонала. Использование методов обучения		1
	Самостоятельная работа:		
Тема 3.14	Содержание учебного материала		
	1	Понятие и сущность мотивации. Классификация мотивов трудовой деятельности и понятие о мотивационном комплексе. Методы мотивации	1
	Практическое занятие: : Составить структуру А, У и П связей мотивационного комплекса деятельности персонала организации		2
	Самостоятельная работа:		
Тема 3.15	Содержание учебного материала		
	1	Понятие конфликта, его объекта и субъекта, динамика развития, объективные причины конфликта.	1
	Практическое занятие:		
	Самостоятельная работа: Способы предотвращения конфликтов		4
Тема 3.16	Содержание учебного материала		
	1	Понятие индивидуального трудового спора и порядок его рассмотрения, коллективный трудовой спор и порядок	1

	Практическое занятие:		
	Самостоятельная работа:		
Тема 3.17	Содержание учебного материала		
	1 Сущность экономической эффективности управления и факторы влияющие на её уровень.	<i>1</i>	
	Практическое занятие:		
	Самостоятельная работа:		
Тема 3.18	Содержание учебного материала		
	Показатели экономической эффективности управления	<i>1</i>	
	Практическое занятие: Оценка эффективности УП	<i>2</i>	
	Самостоятельная работа: Современные проблемы повышения экономической эффективности российских предприятий и пути их решений	<i>2</i>	
	Итоговое занятие	<i>1</i>	
Всего:		108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации и управления персоналом.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Управление персоналом»;
- комплект проверочных заданий для тестирования.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обучением
- мультимедиапроектор,
- экран,
- принтер,
- ксерокс

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Трудовой кодекс РФ. – М.: Эксмо, 2016.

Основные источники:

2. Дятлов В.А., Кибанов А.Я., Пихало В.Т. Управление персоналом. – М.: Издательство ПРИОР, 2015.
3. Управление персоналом / Под ред. О.И. Марченко. – М.: «Ось – 89», 2014.
4. Цыпкин Ю.А., Люкшинов А.Н. Управление персоналом. – М.: Мир, 2014.

Дополнительные источники:

5. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: Академия, 2012.
6. Беляцкий Н.П. и др. Управление персоналом. – Минск: Интерпрессервис, Экоперспектива, 2007.
7. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Нижний Новгород: НИМБ, 2010.
8. Цыпкин Ю.А., Люкшинов А.Н. Управление персоналом. – М.: Мир, 2014.
9. Чистякова С.В. Управление персоналом. – Саратов, 2015.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.sekretary.net
4. www.officemart.ru
5. www.kadrovik-praktik.ru
6. www.todo1.kdelo.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
создавать благоприятный психологический климат в коллективе	практическое занятие самостоятельная работа
эффективно управлять трудовыми ресурсами	практическое занятие; самостоятельная работа
Знания:	
содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом	практическое занятие; самостоятельная работа; зачет
организационную структуру службы управления персоналом	практическое занятие; самостоятельная работа
общие принципы управления персоналом	практическое занятие; самостоятельная работа зачет
принципы организации кадровой работы	практическое занятие; самостоятельная работа
психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе	практическое занятие; самостоятельная работа
оценка эффективности управления персоналом	практическое занятие; самостоятельная работа диф.зачёт