

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного
оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программы подготовки специалистов среднего звена

специальность 22.02.06 Сварочное производство

по программе базовой подготовки

Самара, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цели и задачи практики
2. Содержание практики
3. Организация и руководство практикой
4. Требования к оформлению отчета

Приложение 1. Отчет по преддипломной практике

Приложение 2. Дневник по преддипломной практике

Преддипломная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство
- учебным планом специальности 22.02.06 Сварочное производство
- рабочей программой *преддипломной практики*

Преддипломная практика по профилю специальности направлена на формирование у Вас общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве специалиста техника.

Обращаем Ваше внимание:

- прохождение преддипломной практики является обязательным условием обучения;
- студенты, не прошедшую практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.
- студенты, не прошедшие преддипломную практику без уважительной причины, отчисляются из ОУ за академическую задолженность.
- студенты, успешно прошедшие практику получают «дифференцированный зачёт» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения преддипломной и производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

Желаем Вам успехов!

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **22.02.06 Сварочное производство**.

Преддипломная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности промышленных организаций;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы,
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике (и/или курсовой/дипломной работы).

Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций

- применения различных методов, способов и приемов сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами;

- технической подготовки производства сварных конструкций;
- выбора оборудования, приспособлений и инструментов для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами;
- хранения и использования сварочной аппаратуры и инструментов в ходе производственного процесса;

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом, задания для которой выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по специальности;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта;
- выбор для дипломного проекта оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники в области строительного производства.

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ПК 1.1.	Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.
ПК 1.2.	Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.
ПК 1.3.	Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.
ПК 1.4.	Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.
ПК 2.1.	Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.
ПК 2.2.	Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.
ПК 2.3.	Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.
ПК 2.4.	Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.
ПК 2.5.	Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.
ПК 3.1.	Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.
ПК 3.2.	Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.
ПК 3.3.	Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.
ПК 3.4.	Оформлять документацию по контролю качества сварки.
ПК 4.1.	Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2.	Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.
ПК 4.3.	Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.
ПК 4.4.	Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.
ПК 4.5.	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.
ПК 5.1.	Выполнять подготовительные и сборочные операции перед сваркой.
ПК 5.2.	Выполнять газовую сварку (наплавку) (Г) простых деталей неотчетственных конструкций.
ПК 5.3.	Выполнять ручную дуговую сварку (наплавку, резку) плавящимся покрытым электродом (РД) простых деталей неотчетственных конструкций.
ПК 5.4.	Выполнять ручную дуговую сварку (наплавку) неплавящимся электродом в защитном газе (РАД) простых деталей неотчетственных конструкций.
ПК.6.1.	Выполнять полуавтоматическую механизированную сварку деталей и узлов простой и средней степени сложности из низкоуглеродистых конструкционных сталей.

1. Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ОК 1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Практика может быть организована о следующих организациях:

- ПАО «Кузнецов»;
- ОАО «Завод приборных подшипников»
- ООО «ПСК «Регион-строй»;
- ООО «Стройрезерв»;
- ЗАО «Группа компаний «Электрощит» - ТМ Самара» и т.д.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции

и способствовать формированию общих и профессиональных компетенций (ОК).

По прибытии на место прохождения практики, вы совместно с куратором составляете план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

В зависимости от места прохождения практики Вы должны получить следующий практический опыт:

ПК	Задания на практику	Форма предъявления результата*
ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.	Изучить организацию рабочего места сварщика; основные задачи организации труда. Выполнять расчет режима сварки по заданным параметрам. Выполнять расчеты режимов ручных и механизированных способов сварки. Выполнять работы сборки сварочных конструкций под сварку; Выполнять прихватки. Выполнять ручную дуговую сварку в различных положениях деталей и узлов; Выполнять чтение рабочих чертежей сварных конструкций различными видами сварки	Отчёт, дневник, характеристика
ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.	Изучить определение нормы на сварку, резку. Расход сварочных материалов. Выполнять работы по определению нормы времени на резку и сварку. Выполнять работы по разработке технологических карт. Выполнять чтение рабочих чертежей сварных конструкций различными видами сварки. Выполнять подготовку металла к сварке.	Отчёт, дневник,
ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.	Выполнять выбор оборудования приспособлений и инструментов для производства сварных конструкций различными видами сварки. Изучать технические характеристики оборудования. Проводить осмотр рабочего места, проверка и наличие исправности инструментов приспособлений. Выполнять техническую подготовку к эксплуатации. Принцип работы.	Отчёт, дневник
ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.	Приемка и хранение сварочных материалов, сроки хранения. Основные требования к хранению и уходу за сварочным оборудованием.	
ПК 1.1 Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.	проектирование технологических процессов производства стоек; проектирование технологических процессов производства решетчатых конструкций; проектирование технологических процессов производства рамных конструкций; проектирование технологических процессов производства корпусных конструкций; оформление маршрутной карты технологического процесса сварки; оформление операционной карты технологического процесса сварки; составление технологической схемы производства сварных конструкций с заданными свойствами; составление технологической схемы обработки материалов и сварных конструкций; технология электрической сварки плавлением; подготовка кромок под сварку	
ПК 1.2 Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.	выполнение расчетов и конструирование листовых конструкций; выполнение расчетов и конструирование сварных деталей машин; проектирование различных видов сварных соединений, сварных швов; выбор сварочных материалов и металлов для изготовления	

	металлоконструкций; составление конструктивных схем металлических конструкций различного назначения; составление схем основных сварных соединений конструкций; проведение расчетов стыковых, угловых, нахлесточных, тавровых сварных соединений на различные виды нагрузок (растяжение, сжатие, изгиб).	
ПК 1.3 Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.	осуществление технико-экономического обоснования технологических процессов в зависимости от конструкции сварных изделий, объема и характера производства. проектирование сварных конструкций с учетом требований, предъявляемым к сварным конструкциям. выполнение основных сборочно-сварочных работ. обеспечение безопасности проведения процессов сварки и обработки материалов.	
ПК 1.4 Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.	оформление конструкторской документации. оформление технологической карты сборочно-сварочных работ. оформление маршрутных карт технологического процесса. выполнение сборочных и сварочных операций при производстве сварных стоек. проектирование единичных и унифицированных технологических процессов.	
ПК 1.5 Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий	участие в разработке и оформлении графической, технологической рекомендации с использованием компьютерных технологий. изучение рабочих чертежей сварных конструкций и разбивка их на узлы. оформление чертежей и технологической документации с использованием информационно-компьютерных технологий. оформление технического задания на проектирование технологической оснастки.	
ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.	Классификация дефектов сварных соединений. Виды дефектов и причины их возникновения. Дефекты сварных швов, возникающие в изделии при производстве работ различными видами сварки.	
ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.	Контроль сварных швов внешним осмотром и с помощью керосиновой пробы. Контроль сварных швов с помощью пневмоиспытания. Гидравлический способ испытания изделий на герметичность. Контроль сварных швов с помощью ультразвука. Магнитно порошковый метод контроля сварных швов. Выбор методов контроля и оборудования для контроля сварных соединений.	
ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.	Разработка технологии сварки изделия способная обеспечить высокое качество продукции. Способы выявления и устранения дефектов в сварных соединениях.	
ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.	Оформление документации по контролю качества сварки	

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.	планирование монтажно-сварочных работ с учетом действующих нормативных документов; составление графика выполнения сварочных работ участие в расстановке кадров, обеспечении их предметами и средствами труда составление наряда-задания на выполнение работ	
ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.	определение трудоемкости сборочно-сварочных расчет норм времени заготовительных, слесарно-сборочных, сварочных и газоплазменных работ расчет расхода сварочных материалов (защитные газы, флюсы, электроды, электродная проволока) составление калькуляции себестоимости изделия по элементам затрат и статьям	
ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.	использование рациональных методов и приемов организации труда расчет эффективности использования сварочного оборудования эффективное выполнение производственного задания с использованием средств механизации анализ работы участка по выполнению производственной программы.	
ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.	определение технического состояния и поддержание оборудования в работоспособном состоянии; применение требований нормативных и распорядительных документов при организации ремонта и технического обслуживания сварочного оборудования; ведение сменного журнала по учету выявленных дефектов и работ по их устранению; выполнение операций по межремонтному обслуживанию сварочного оборудования: устранение мелких неисправностей, замена быстроизнашивающихся сменных частей, проверка и регулирование приборов; оценка качества выполненного ремонта.	
ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.	определение и проведение анализа травмоопасных и вредных факторов в сварочном производстве; оценка состояния безопасности труда на производственном объекте; проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и травмобезопасности; разработка мероприятий по обеспечению безопасных условий труда на производственном участке; 5.применение безопасных приемов труда на производственном объекте и рабочем месте	
ПК 5.1 Выполнять ручную дуговую и газовую сварку простой и средней степени сложности из углеродистых сталей.	Изучить организацию рабочего места сварщика; основные задачи организации труда. Выполнять расчет режима сварки по заданным параметрам. Выполнять расчеты режимов ручных и механизированных способов сварки. Выполнять работы сборки сварочных конструкций под сварку; Выполнять прихватки. Выполнять ручную дуговую сварку в различных положениях деталей и узлов; Выполнять чтение рабочих чертежей сварных конструкций различными видами сварки	
ПК 5.2. Обеспечивать безопасное выполнение сварочных работ на рабочем месте в соответствии с санитарно-	Травматизм, виды и причины. Пожарная безопасность. Электробезопасность, основные правила и нормы электробезопасности.	

техническими требованиями и требованиями охраны труда.		
ПК.6.1 Выполнять полуавтоматическую механизированную сварку деталей и узлов простой и средней степени сложности из низкоуглеродистых конструкционных сталей.	<p>Подготовка п/автомата к работе (заправка проволоки, установка режимов сварки, подсоединение баллонов с газом и коммутирующей аппаратуры).</p> <p>Полуавтоматическая сварка несложных металлоконструкций из профиля различной конфигурации встык, в угол, внахлест.</p> <p>Полуавтоматическая сварка не сложных деталей и узлов из высоколегированных сталей.</p> <p>Подготавливать оборудование, приспособления и инструмент для производства сварных металлоконструкций</p> <p>Собирать и сваривать различные металлоконструкции</p> <p>Работать со сварочным оборудованием инструментами и приспособлениями в процессе изготовления сварной металлоконструкции</p>	

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет старший мастер (зам. директора по УПР).

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест преддипломной и производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!

1.1 Основные обязанности студента в период прохождения практики

Перед началом практики Вы должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить задания;
- изучить задания и спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения структуру своего отчета и свой индивидуальный план прохождения практики.

В процессе оформления на практику Вы должны:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, направление;
- подать в отдел кадров договор и направление на практику;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с руководителем практики от ОУ или заведующим практикой;
- в трёхдневный срок представить руководителю практики подтверждение о приёме на практику (договор).

В процессе прохождения практики Вы должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с наставником;
- информировать наставника о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
- с разрешения (*руководителя практики от предприятия/наставника*) участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

По завершению практики Вы должны:

- принять участие в итоговом собрании;
- получить характеристику-отзыв (*руководителя практики от предприятия/наставника*);
- представить дневник и отчет по практике руководителю от ОУ.

1.2 Обязанности руководителя практики от ОУ:

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством ОУ.

1.3 Обязанности куратора практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Куратор практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;

- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по преддипломной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1
2.	Внутренняя опись документов, находящихся в деле	Шаблон в приложении 2
3.	Индивидуальный план прохождения практики	Шаблон в приложении 3
4.	Характеристика – отзыв на практиканта	Шаблон в приложении 4.
5.	Отзыв о прохождении производственной практики	Шаблон в приложении 5. Отзыв пишется от первого лица.
6.	Дневник по производственной практике с приложениями	Шаблон в приложениях 7-9. Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия.
7.	Задание	Шаблон в приложении 10

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету:

1. Пакет документации организации.
2. Отзыв-характеристика
3. Отзыв студента.
4. Благодарственные письма
5. Дневник

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:
 - от первого лица;
 - оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
 - поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
 - отступ первой строки – 1 см;
 - размер шрифта - 14;
 - межстрочный интервал - 1,5;
 - расположение номера страниц - сверху по центру;
 - нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
 - верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.
- Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

ОТЧЕТ
по преддипломной практике

Обучающегося гр. № _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Руководитель практики

(Фамилия И.О.)

Оценка _____

Самара 201__ г.

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов, находящихся в отчете

обучающегося _____ гр. _____

№ п/п	Наименование документа	страницы
1.	Задание на практику	
2.	Индивидуальный план прохождения практики	
3.	Отзыв о прохождении практики	
4.	Свободная ведомость оценки сформированности ПК	
5.	Аттестационный лист	
6.	Личная карточка инструктажа по безопасным методам работы и противопожарной безопасности	
7.	Производственная характеристика	
8.	Приложения	

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»
ППССЗ 22.02.06 Сварочное производство

Задание на практику

Студент _____, группа № _____

Руководитель _____

	Задания на практику
Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего распорядка, проведение инструктажа по технике безопасности	<p>Организационная структура предприятия, назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь. Функции главных специалистов предприятия. Перспективы развития производства, план освоения новой техники.</p> <p>Режим работы предприятия, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, охране окружающей среды. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия: основные положения, порядок приема и увольнения работников, обязанности работников предприятия, рабочее время и его использование, поощрения за успехи в работе, ответственность за нарушение трудовой и производственной дисциплины на предприятии.</p>
Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия	<p>функции, задачи, структуру отдела и всех его подразделений, взаимосвязь с остальными службами предприятия;</p> <p>права и обязанности техника-технолога в отделе;</p> <p>порядок и последовательность проектирования технологических процессов;</p> <p>порядок и последовательность проектирования технологической оснастки;</p> <p>внесение изменений в технологическую документацию; рационализаторскую и изобретательскую работу;</p> <p>участие технологической службы во внедрении прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов, в снижении трудоемкости в цехах;</p> <p>участие технологической службы в снижении норм расхода материала при изготовлении деталей в цехах;</p> <p>работу технолога по соблюдению технологии изготовления деталей в цехах, выявлению причин брака и принятию мер по его предупреждению;</p>

<p>Ознакомление с подразделениями предприятия, организации:</p>	<p>Работа, проводимая в заготовительном цехе (отделении), в сборочно-сварочном цехе (участке), организация работ, техническая документация, транспортные средства, оборудование, приспособления, инструмент, организационно-технические мероприятия, технико-экономические показатели производства.</p> <p>Схема управления цехом, участком, отделением, работа отдела главного сварщика, технологического бюро, лаборатории сварки и отдела контроля. Права и обязанности ИТР, основных и вспомогательных рабочих. Планировка заготовительного и сборочно-сварочного цеха, организация рабочих мест сварщиков и сборщиков, организация бригадной работы по изготовлению сварных изделий.</p> <p>Структура и организация работы сварочных лабораторий научно-исследовательских институтов: техническая документация, научно-исследовательские работы в области технологии сварки различных металлов и сплавов, внедрение разработанных технологических процессов в производство.</p>
<p>Сбор и систематизация материала для выполнения дипломного проекта</p>	<p>Систематизация материала собранного для дипломного проектирования и оформление отчёта по практике.</p> <p>ознакомиться с деталью по теме дипломного проекта, описать ее конструкцию и технологичность, выполнить в тонких линиях чертеж этой детали;</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ базового варианта техпроцесса; - разработать маршрутную карту обработки детали; - подобрать оборудование для обработки детали; - сделать планировку цеха и подобрать место для участка изготовления детали.

Руководитель _____ Ф.И.О.

Дата выдачи задания «__» _____ 201__ г.

Задание получил «__» _____ 201__ г. _____ /

подпись студента

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Наставник от предприятия

_____ / _____

_____ 2017г

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от ООО

_____ / Ф.И.О.

« ____ » _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

прохождение практики

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по ТБ		
2.	Ознакомительная экскурсия по предприятию. Изучить вопросы: – структура предприятия; – назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь; – правила внутреннего трудового распорядка; – функции главных специалистов предприятия; – перспективы развития производства; план освоения новых технологий.		
3.	Информационные мероприятия по ознакомлению с оборудованием и технологией		
4.	Выполнение заданий на рабочем месте <i>указать наименование вида работ</i>		
5.	Выполнение заданий на рабочем месте <i>указать наименование вида работ</i>		
6.	Работа дублёром (<i>название должности и подразделения</i>)		
7.	Групповые консультации с руководителем практики		
8.	Итоговое (<i>собрание/конференция</i>)		

Обучающийся _____ фамилия и.о.

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Я, _____, студент группы _____ проходил практику

_____.

Завершившая практика совпала/не совпала с моими ожиданиями в том, что

_____.

Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю

_____.

Самым важным для формирования опыта практической деятельности было

_____.

Прохождение преддипломной практики повлияло/не повлияло на возможный выбор места работы в будущем, так как

_____.

При выполнении выпускной квалификационной работы я хотел/не хотел получить возможность проходить преддипломную практику на данном предприятии, так как

Студент

подпись

И.О. Фамилия

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ (Учебная)

ФИО _____

Обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности _____

22.02.06 Сварочное производство

успешно прошел(ла) преддипломную практику

в объеме: _____ часов с « _____ » 201 _____ г. по « _____ » 201 _____ г.

в организации: _____

Виды и качества выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики.	Показатели качества выполнения работ	Оценка

Характеристика преддипломной и профессиональной деятельности обучающегося во время преддипломной / производственной практики

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. Подпись руководителя практики _____

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Вводный инструктаж

Провёл инженер по охране труда и технике безопасности _____ <i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i> _____ 20__ г.	Инструктаж получил (а) и усвоил (а) _____ <i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i> _____ 20__ г.
---	---

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Провёл инженер по охране труда и технике безопасности _____ <i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i> _____ 20__ г.	Инструктаж получил (а) и усвоил (а) _____ <i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i> _____ 20__ г.
---	---

3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе

_____ 20__ г.

Начальник цеха (отдела)

_____ *подпись* _____ *Фамилия И.О.*

Производственная характеристика

Обучающийся _____ группы _____

Специальность *22.02.06 Сварочное производство*
 проходил(а) преддипломную практику с _____ по _____
 на предприятии _____

Работал(а) по программе: преддипломная практика *по специальности 26.02.03 Судовождение*

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина _____

Внешний вид _____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей специальности

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____

Владение практическими навыками _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, электро- и противопожарной безопасности

Умение заполнять техническую документацию _____

Умение работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и руководством

Заключение об освоении профессиональных компетенций

<u>Профессиональные компетенции</u>	<u>Да/нет</u>
ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.	
ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.	
ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.	
ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.	
ПК 1.1 Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.	
ПК 1.2 Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.	
ПК 1.3 Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.	
ПК 1.4 Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.	

ПК 1.5 Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий	
ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.	
ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.	
ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.	
ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.	
ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.	
ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.	
ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.	
ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.	
ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.	
ПК 5.1 Выполнять ручную дуговую и газовую сварку простой и средней степени сложности из углеродистых сталей.	
ПК 5.2. Обеспечивать безопасное выполнение сварочных работ на рабочем месте в соответствии с санитарно-техническими требованиями и требованиями охраны труда.	
ПК.6.1 Выполнять полуавтоматическую механизированную сварку деталей и узлов простой и средней степени сложности из низкоуглеродистых конструкционных сталей.	
<u>Общие компетенции</u>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Да/нет (оценка да – 70% положительных)

Итоговая оценка по преддипломной практике _____

Руководитель предприятия _____/Ф.И.О.

Руководитель практики _____ Ф.И.О.

