

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного
оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 01 Управление и эксплуатация судна

Программы подготовки специалистов среднего звена

специальность 26.02.03 Судовождение

по программе базовой подготовки

Самара, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цели и задачи практики
2. Содержание практики
3. Организация и руководство практикой
4. Требования к оформлению отчета

Приложение 1. Отчет по производственной практике

Приложение 2. Дневник по производственной практике

Уважаемый студент!

Производственная практика является составной частью профессионального модуля **ПМ. 01 Управление и эксплуатация судна**

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 26.02.03 Судовождение
- учебным планом специальности 26.02.03 Судовождение рабочей программой *Управление и эксплуатация судна*

По профессиональному модулю **ПМ. 01 Управление и эксплуатация судна** учебным планом предусмотрена производственная практика.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у Вас общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности *Управление и эксплуатация судна*

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве специалиста техника.

Обращаем Ваше внимание:

- прохождение учебной и производственной практики является обязательным условием обучения;
- студенты, не прошедшую практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.
- студенты, не прошедшие учебную и производственную практику без уважительной причины, отчисляются из ОУ за академическую задолженность.
- студенты, успешно прошедшие практику получают «дифференцированный зачёт» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения учебной и производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

Желаем Вам успехов!

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **ПМ. 01 Управление и эксплуатация судна** и имеет большое значение при формировании вида профессиональной деятельности *Управление и эксплуатация судна*

Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности промышленных организаций;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике (и/или курсовой/дипломной работы).

Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по **ПМ. 01 Управление и эксплуатация судна**

- аналитического и графического счисления;
- определения места судна визуальными и астрономическими способами, с использованием радионавигационных приборов и систем;
- предварительной проработки и планирования рейса судна и перехода с учетом гидрометеорологических условий плавания, руководств для плавания и навигационных пособий;
- использования и анализа информации о местоположении судна;
- навигационной эксплуатации и технического обслуживания радиоэлектронных и технических систем судовождения и связи, решения навигационных задач с использованием информации от этих систем, расчета поправок навигационных приборов;
- определения поправки компаса;
- постановки судна на якорь и съёмки с якоря и швартовных бочек;
- проведения грузовых операций, пересадки людей, швартовных операций, буксировки судов и плавучих объектов, снятия судна с мели;
- управления судном, в том числе при выполнении аварийно-спасательных операций;
- выполнения палубных работ;
- навигационной эксплуатации и технического обслуживания радиоэлектронных и технических систем судовождения и связи, решения навигационных задач с использованием информации от этих систем, расчета поправок навигационных приборов;
- использования прогноза погоды и океанографических условий при плавании судна;

Цели практики:

1. Получение практического опыта:
 - разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
 - технического контроля эксплуатируемого транспорта;
 - осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей.
2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ПК 1.1.	Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна.
ПК 1.2.	Маневрировать и управлять судном.
ПК 1.3.	Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи.

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.

Практика может быть организована о следующих организациях:

- ООО «СРПП»;
- ОАО «СРП»;
- ООО «Журавель-С»;
- ООО «Ипотека –Риэлт».

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности **ПМ. 01 Управление и эксплуатация судна** и способствовать формированию общих и профессиональных компетенций (ОК).

По прибытии на место прохождения практики, вы совместно с куратором составляете календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

В зависимости от места прохождения практики Вы должны получить следующий практический опыт:

ПК	Задания на практику	Форма предъявления результата*
ПК 1.1. Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна.	Определять координаты пунктов прихода, разность широт и разность долгот, дальность видимости ориентира; Вести графическое счисление пути судна на карте, свободно читать навигационные карты; Производить корректировку карт, предварительную прокладку по маршруту перехода.	Отчёт, дневник, характеристика
ПК 1.2. Маневрировать и управлять судном.	Применять правила несения ходовой и стояночной вахты; Стоять на руле, вести наблюдение за судном и окружающей обстановкой, опознавать огни, знаки и звуковые сигналы; Управление судами и составами при прохождении каналов и шлюзов, на мелководье и в узкости; Удержание судна на заданном курсе, постановка на якорь и швартовку судна к причалу, другому судну на ходу или на якорю; Управление судами и составами в особых условиях плавания.	Отчёт, дневник,
ПК 1.3. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи.	Управлять радиоэлектронными и техническими системами судовождения и связи; Контролировать исправность и точность систем навигационной аппаратуры; Использовать (РЛС), (САРП), (АИС), определять элементы движения целей и т.д.; Эксплуатировать системы дистанционного управления судовой двигательной установкой, рулевых и энергетических систем; Выполнять работы и техническое обслуживание с рулевым и якорным устройством; Выполнять работы и техническое обслуживание с грузовыми и буксирными устройствами; Выполнять работы и техническое обслуживание швартовым устройством; Определение места положения судна и ориентирование в пути «компасы, пеленгаторы, радиопеленгаторы, секстаны, хронометры; Определить скорость и пройденное расстояние «лаги»; Проверка пути и места в условиях плохой видимости «в тумане ночью и при подходе к берегу» радиолокаторы гидролокаторы, гидрофоны, лоты и эхолоты; Определение прогноза погоды» термометры, барометры, барографы, анемометры, психрометры	

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет старший мастер (зам. директора по УПР).

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест учебной и производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!

3.1 Основные обязанности студента в период прохождения практики

Перед началом практики Вы должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить задания;
- изучить задания и спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения структуру своего отчета и свой индивидуальный план прохождения практики.

В процессе оформления на практику Вы должны:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, направление;
- подать в отдел кадров договор и направление на практику;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с руководителем практики от ОУ или заведующим практикой;
- в трёхдневный срок представить руководителю практики подтверждение о приёме на практику (договор).

В процессе прохождения практики Вы должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с наставником;
- информировать наставника о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
- с разрешения (*руководителя практики от предприятия/наставника*) участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

По завершению практики Вы должны:

- принять участие в итоговом собрании;

- получить характеристику-отзыв (руководителя практики от предприятия/наставника);
- представить дневник и отчет по практике руководителю от ОУ.

1.2 Обязанности руководителя практики от ОУ:

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством ОУ.

1.3 Обязанности куратора практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Куратор практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1
2.	Внутренняя опись документов, находящихся в деле	Шаблон в приложении 2
3.	Индивидуальный план прохождения практики	Шаблон в приложении 3
4.	Характеристика – отзыв на практиканта	Шаблон в приложении 4.
5.	Отзыв о прохождении производственной практики	Шаблон в приложении 5. Отзыв пишется от первого лица.
6.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК	Шаблон в приложении 6. Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Ведомость заполняется куратором практики от предприятия по окончании практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ.
7.	Дневник по производственной практике с приложениями	Шаблон в приложениях 7-9. Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия.
8.	Задание	Шаблон в приложении 10

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету:

1. Пакет документации организации.
2. Отзыв-характеристика
3. Отзыв студента.
4. Благодарственные письма
5. Дневник

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:
 - от первого лица;
 - оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
 - поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
 - отступ первой строки – 1 см;
 - размер шрифта - 14;
 - межстрочный интервал - 1,5;
 - расположение номера страниц - сверху по центру;
 - нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
 - верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.
2. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени
Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

ОТЧЕТ
по производственной практике
ПМ. 01 Управление и эксплуатация судна

Обучающегося гр. № _____

(Ф. И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Руководитель практики

(Ф.И.О.)

Оценка _____

Самара 201__г.

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов, находящихся в отчете

обучающегося _____ гр. _____

№ п/п	Наименование документа	страницы
1.	Задание на практику	
2.	Индивидуальный план прохождения практики	
3.	Отзыв о прохождении практики	
4.	Свободная ведомость оценки сформированности ПК	
5.	Аттестационный лист	
6.	Личная карточка инструктажа по безопасным методам работы и противопожарной безопасности	
7.	Производственная характеристика	
8.	Приложения	

*Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей, фотоматериалы и др.). На приложении делаются ссылки в отчете о выполнении заданий практики». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную. Благодарственное письмо в адрес ОУ и/или лично практиканта. Информация по предприятию

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени
Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

ППССЗ 26.02.03 Судовождение

Задание на практику

ПМ. 01 Управление и эксплуатация судна

Студент _____, группа № _____

Руководитель _____

ПК	Задания на практику
ПК 1.1. Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна.	<p>Определять координаты пунктов прихода, разность широт и разность долгот, дальность видимости ориентира; Вести графическое счисление пути судна на карте, свободно читать навигационные карты; Производить корректировку карт, предварительную прокладку по маршруту перехода.</p>
ПК 1.2. Маневрировать и управлять судном.	<p>Применять правила несения ходовой и стояночной вахты; Стоять на руле, вести наблюдение за судном и окружающей обстановкой, опознавать огни, знаки и звуковые сигналы; Управление судами и составами при прохождении каналов и шлюзов, на мелководье и в узкости; Удержание судна на заданном курсе, постановка на якорь и швартовку судна к причалу, другому судну на ходу или на якорь; Управление судами и составами в особых условиях плавания.</p>
ПК 1.3. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи.	<p>Управлять радиоэлектронными и техническими системами судовождения и связи; Контролировать исправность и точность систем навигационной аппаратуры; Использовать (РЛС), (САПП), (АИС), определять элементы движения целей и т.д.; Эксплуатировать системы дистанционного управления судовой двигательной установки, рулевых и энергетических систем; Выполнять работы и техническое обслуживание с рулевым и якорным устройством; Выполнять работы и техническое обслуживание с грузовыми и буксирными устройствами; Выполнять работы и техническое обслуживание швартовым устройством; Определение место положения судна и ориентирование в пути «компасы, пеленгаторы, радиопеленгаторы, секстаны, хронометры; Определить скорость и пройденное расстояние «лаги»; Проверка пути и места в условиях плохой видимости «в тумане ночью и при подходе к берегу» радиолокаторы гидролокаторы, гидрофоны, лоты и эхолоты; Определение прогноза погоды» термометры, барометры, барографы, анемометры, психрометры</p>

Руководитель _____ Ф.И.О.

Дата выдачи задания «__» _____ 201__ г.

Задание получил «__» _____ 2017 г.

подпись студента

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Наставник от предприятия

_____/_____
_____ 201__ г

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от ОО

_____/Ф.И.О.
«__» _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождение практики

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по ТБ		
2.	Информационные мероприятия по ознакомлению с судами речного и морского флота		
3.	Определять координаты пунктов прихода, разность широт и разность долгот, дальность видимости ориентира; Вести графическое счисление пути судна на карте, свободно читать навигационные карты; Производить корректировку карт, предварительную прокладку по маршруту перехода.		
4.	Использовать(РЛС),(САРП),(АИС, определять элементы движения целей и т.д.; Эксплуатировать системы дистанционного управления судовой двигательной установки, рулевых и энергетических систем		
5.	Выполнять работы и техническое обслуживание с рулевым и якорным устройством; Выполнять работы и техническое обслуживание с грузовыми и буксирными устройствами;		
6.	Выполнять работы и техническое обслуживание швартовым устройством;. Определение место положения судна и ориентирование в пути «компасы, пеленгаторы, радиопеленгаторы, секстаны, хронометры; Определить скорость и пройденное расстояние «лаги»; Проверка пути и места в условиях плохой видимости «в тумане ночью и при подходе к берегу» радиолокаторы гидролокаторы, гидрофоны, лоты и эхолоты; Определение прогноза погоды» термометры, барометры, барографы, анемометры, психрометры		
7.	Групповые консультации с руководителем практики		

Обучающийся _____ фамилия и.о.

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Я, _____, студент группы _____ проходил практику

Завершившая практика совпала/не совпала с моими ожиданиями в том, что

Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю

Самым важным для формирования опыта практической деятельности было

Прохождение учебной практики повлияло/не повлияло на возможный выбор места
работы в будущем, так как

При выполнении выпускной квалификационной работы я хотел/не хотел получить
возможность проходить преддипломную практику на данном предприятии, так как

Студент

подпись

И.О. Фамилия

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка зачтено / не зачтено
ПК 1.1. Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна.	обоснованный выбор проработки маршрута перехода и подготовки судна к переходу; выполнение алгоритма по определению местоположения судна и счисления; демонстрация работы с картами, руководствами и пособиями; контроль показаний штурманских приборов; выполнение гидрометеорологических наблюдений; демонстрация работы с астрономическими пособиями и обоснованность выбора инструментов.	
ПК 1.2. Маневрировать и управлять судном.	соблюдение установленных норм и правил; выполнение правил и порядка несения ходовой и стояночной вахты, несения вахты на якорь и на ходу в качестве дублера- вахтенного помощника капитана в различных условиях плавания и на стоянке; выполнение правил эксплуатации РЛС и САРП для обеспечения безопасности плавания.	
ПК 1.3. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи.	выполнение правил эксплуатации и демонстрация приёмов работы технических средств судовождения и связи, определения их поправок; обоснованность выбора навигационного использования технических средств и организации связи.	

Куратор практики _____ / _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ (Производственная)

ФИО _____

Обучающийся на _____ курсе по специальности

26.02.03 Судовождение

успешно прошел производственную практику

в объеме: _____ часа с «_____» _____ 201 г. по «_____» _____ 201 г.

ПМ. 01 Управление и эксплуатация судна

в организации: _____

Виды и качества выполнения работ		
Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики.	Показатели качества выполнения работ	Оценка
Информационные мероприятия по ознакомлению с судами речного и морского флота	Обучающийся использует документацию	
Определять координаты пунктов прихода, разность широт и разность долгот, дальность видимости ориентира; Вести графическое счисление пути судна на карте, свободно читать навигационные карты; Производить корректировку карт, предварительную прокладку по маршруту перехода.	Наличие навыков при выборе метода определения место судна на местности и навигационных картах.	
Использовать (РЛС), (САРП), (АИС), определять элементы движения целей и т.д.; Эксплуатировать системы дистанционного управления судовой двигательной установки, рулевых и энергетических систем	Разрабатывает и внедряет управляющие программы определения место положения судна.	
Выполнять работы и техническое обслуживание с грузовыми и буксирными устройствами	Использует автоматизированного обслуживания систем и устройств.	
Выполнять работы и техническое обслуживание швартовым устройством. Определение место положения судна и ориентирование в пути «компасы, пеленгаторы, радиопеленгаторы, секстаны, хронометры; Определить скорость и пройденное расстояния».	Обучающийся использует документацию при определении место положения судна.	
Проверка пути и места в условиях плохой видимости «в тумане ночью и при подходе к берегу» радиолокаторы гидролокаторы, гидрофоны, лоты и эхолоты; Определение прогноза погоды» термометры, барометры, барографы, анемометры, психрометры	Наличие навыков при выборе метода получения результата и схемы их базирования.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Дата «__» ____ 20__ г. Подпись руководителя практики _____

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ
РАБОТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. Вводный инструктаж

Провёл инженер по охране труда и технике безопасности _____ <i>подпись</i> _____ <i>Фамилия И.О.</i> _____ 20__ г.	Инструктаж получил (а) и усвоил (а) _____ <i>подпись</i> _____ <i>Фамилия И.О.</i> _____ 20__ г.
--	--

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Провёл инженер по охране труда и технике безопасности _____ <i>подпись</i> _____ <i>Фамилия И.О.</i> _____ 20__ г.	Инструктаж получил (а) и усвоил (а) _____ <i>подпись</i> _____ <i>Фамилия И.О.</i> _____ 20__ г.
--	--

3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе

_____ 20__ г.

Начальник цеха (отдела)

подпись

Фамилия И.О.

Производственная характеристика

Обучающийся _____ группы _____

Специальность *26.02.03 Судовождение*

_____ проходил производственную практику с _____ по _____ г.

на предприятии _____

Работал(а) по программе: производственная практика *ПМ. 01 Управление и эксплуатация судна*

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина _____

Внешний вид _____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей специальности

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____

Владение практическими навыками _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, электро- и противопожарной безопасности

Умение заполнять техническую документацию _____

Умение работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и руководством

Заключение об освоении профессиональных компетенций

<u>Профессиональные компетенции</u>	<u>Да/нет</u>
ПК 1.1. Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна.	
ПК 1.2. Маневрировать и управлять судном.	
ПК 1.3. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи.	
<u>Общие компетенции</u>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.	

Да/нет (оценка да – 70% положительных)

Итоговая оценка по производственной практике _____

Руководитель предприятия _____ /Ф.И.О.

Руководитель практики _____ /Ф.И.О.

