

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного
оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ


**ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочего 18559 Слесарь-
ремонтник**

Программы подготовки специалистов среднего звена

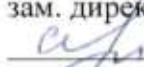
**по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт
промышленного оборудования (по отраслям)**

по программе базовой подготовки

Самара, 2017

ОДОБРЕНА
предметно-цикловой комиссией
 /А.Н. Фатеева
« 30 » 08 201 7 г.

Составлена в соответствии с
ФГОС по специальности
(профессии)
Рекомендовано к использованию
решением методического
совета № 1
от « 30 » 08 201 7 г.

Председатель совета
зам. директора по УМР
 /Квиткова С.И.
« 30 » 08 201 7 г.

Составитель: Игнатов С.И.

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) **ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочего 18559 Слесарь-ремонтник**
Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета по практике.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цели и задачи практики
2. Содержание практики
3. Организация и руководство практикой
4. Требования к оформлению отчета

Приложение 1. Отчет по производственной практике

Приложение 2. Дневник по производственной практике

Уважаемый студент!

Производственная практика является составной частью профессионального модуля **ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочего 18559 Слесарь-ремонтник**

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям);
- учебным планом специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям);
- рабочей программой *Выполнение работ по профессии рабочего 18559 Слесарь-ремонтник* По профессиональному модулю **ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочего 18559 Слесарь-ремонтник** учебным планом предусмотрена производственная практики.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у Вас общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности *Выполнение работ по профессии рабочего 18559 Слесарь-ремонтник*

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве специалиста техника.

Обращаем Ваше внимание:

- прохождение производственной практики является обязательным условием обучения;
- студенты, не прошедшую практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время;
- студенты, не прошедшие учебную и производственную практику без уважительной причины, отчисляются из ОУ за академическую задолженность;
- студенты, успешно прошедшие практику получают «дифференцированный зачёт» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения учебной и производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

Желаем Вам успехов!

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочего 18559 Слесарь-ремонтник** и имеет большое значение при формировании вида профессиональной деятельности *Выполнение работ по профессии рабочего 18559 Слесарь-ремонтник* Производственная практики является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению

профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности промышленных организаций;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы,
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике (и/или курсовой/дипломной работы).

Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по **ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочего 18559 Слесарь-ремонтник**

Цели практики:

1. Получение практического опыта:

- выполнения слесарных и ремонтных работ;
- применения контрольно-измерительного инструмента;
- ведения технологического процесса по ремонту промышленного оборудования;
- контроля работ по ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.

Формирование профессиональных компетенций (ПК)

| Название ПК | Результат, который Вы должны получить при прохождении практики |
|---|--|
| ПК 4.1. Монтаж и демонтаж простых узлов и механизмов. | демонстрация работы со слесарными инструментами согласно заданным условиям; демонстрация работы на слесарном технологическом оборудовании согласно заданным условиям; |
| ПК 4.2. Выполнять слесарную обработку простых деталей. | демонстрация чтения рабочих чертежей, технических инструкций, схем технологических процессов согласно заданным условиям; выполнение контроля и корректировки параметров технологических процессов по контрольно-измерительным приборам согласно заданным условиям; отслеживание показаний приборов технологического оборудования согласно заданным условиям; демонстрация навыков проверки оборудования на соответствие с паспортными данными согласно заданным условиям; выполнение контроль за соблюдением правил технической эксплуатации оборудования согласно заданным условиям. демонстрация навыков правильной эксплуатации технологического оборудования согласно заданным условиям; определение неисправности в работе основного технологического оборудования согласно заданным условиям; определение профилактических мер по предупреждению отказов и аварий согласно заданным условиям; демонстрация правил техники безопасности при эксплуатации технологического оборудования согласно заданным условиям; |
| ПК 4.3. Профилактическое обслуживание простых механизмов. | демонстрация точности и скорости чтения чертежей оборудования согласно заданным условиям; демонстрация скорости и качества анализа технической документации согласно заданным условиям; соблюдение последовательности отключения и демонтажа оборудования согласно заданным условиям; соблюдение методики сборки и включения оборудования согласно заданным условиям; демонстрация правил техники безопасности при проведении ремонтных работ согласно заданным условиям. |

2. Формирование общих компетенций (ОК)

| Название ОК | Результат, который Вы должны получить при прохождении практики |
|--|--|
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих |

| | |
|---|---|
| | действий (самостоятельно или с помощью наставника). |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | описывать значимость своей профессии (специальности) |
| ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдать нормы экологической безопасности ; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. |
| ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Использовать физкультурно -оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности **ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочего 18559 Слесарь-ремонтник** и способствовать формированию общих и профессиональных компетенций (ОК).

По прибытии на место прохождения практики, вы совместно с куратором составляете календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

В зависимости от места прохождения практики Вы должны получить следующий практический опыт:

| ПК | Задания на практику | Форма предъявления результата* |
|--|--|--------------------------------|
| ПК 4.1 Монтаж и демонтаж простых узлов и механизмов. | Подготовительно-заключительные операции и операции по обслуживанию рабочего места. Анализ исходных данных (чертеж, схема, узел, механизм). Диагностика технического состояния простых узлов и механизмов. Сборка простых узлов и механизмов. Разборка простых узлов и механизмов. Контроль качества выполненных работ. | Отчёт, дневник, |
| ПК 4.2 Выполнять слесарную обработку простых деталей. | Подготовительно-заключительные операции и операции по обслуживанию рабочего места. Анализ исходных данных (чертеж, схема, деталь). Размерная обработка простой детали. Выполнение пригоночных операций слесарной обработки простых деталей. Контроль качества выполненных работ. | Отчёт, дневник, |
| ПК 4.3 Профилактическое обслуживание простых механизмов. | Подготовительно-заключительные операции и операции по обслуживанию рабочего места. Проверка технического состояния простых механизмов в соответствии с техническим регламентом. Выполнение смазочных работ. Устранение технических неисправностей в соответствии с технической документацией. Контроль качества выполненных работ | Отчёт, дневник, |

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет старший мастер (зам. директора по УПР).

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест учебной и производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!

2.1 Основные обязанности студента в период прохождения практики

Перед началом практики Вы должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;

- получить направление (договор) на практику;
- получить задания;
- изучить задания и спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения структуру своего отчета и свой индивидуальный план прохождения практики.

В процессе оформления на практику Вы должны:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, направление;
- подать в отдел кадров договор и направление на практику;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с руководителем практики от ОУ или заведующим практикой;
- в трёхдневный срок представить руководителю практики подтверждение о приёме на практику (договор).

В процессе прохождения практики Вы должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с наставником;
- информировать наставника о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
- с разрешения (*руководителя практики от предприятия/наставника*) участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

По завершению практики Вы должны:

- принять участие в итоговом собрании;
- получить характеристику-отзыв (*руководителя практики от предприятия/наставника*);
- представить дневник и отчет по практике руководителю от ОУ.

1.2 Обязанности руководителя практики от ОУ:

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством ОУ.

1.3 Обязанности куратора практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Куратор практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по (Приложение 1) производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

| № п/п | Расположение материалов в отчете | Примечание |
|-------|---|--|
| 1. | Титульный лист | Шаблон в приложении 1 |
| 2. | Внутренняя опись документов, находящихся в деле | Шаблон в приложении 2 |
| 3. | Индивидуальный план прохождения практики | Шаблон в приложении 3 |
| 4. | Характеристика – отзыв на практиканта | Шаблон в приложении 4. |
| 5. | Отзыв о прохождении производственной практики | Шаблон в приложении 5. Отзыв пишется от первого лица. |
| 6. | Сводная ведомость оценки сформированности ПК | Шаблон в приложении 6. Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Ведомость заполняется куратором практики от предприятия по окончании практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ. |
| 7. | Дневник по производственной практике с приложениями | Шаблон в приложениях 7-9. Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия. |
| 8. | Задание | Шаблон в приложении 10 |

| № п/п | Расположение материалов в отчете | Примечание |
|----------|-------------------------------------|------------|
| | | |

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету:

1. Пакет документации организации.
2. Отзыв-характеристика
3. Отзыв студента.
4. Благодарственные письма
5. Дневник
6. График прохождения практики.
7. Анкета руководителя/наставника от предприятия.
8. И т.д. все оформленные в соответствии с заданием работы

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:
 - от первого лица;
 - оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
 - поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
 - отступ первой строки – 1 см;
 - размер шрифта - 14;
 - межстрочный интервал - 1,5;
 - расположение номера страниц - сверху по центру;
 - нумерация страниц на первом листе (титальном) не ставится;
 - верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.
 Каждый отчет выполняется индивидуально.
2. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени
Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

ОТЧЕТ

по производственной практике

ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочего 18559 Слесарь-ремонтник

Обучающегося гр. № _____

(Ф. И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Руководитель практики

(Ф.И.О.)

Оценка _____

Самара 201__ г.

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов, находящихся в отчете

обучающегося _____ гр. _____

| № п/п | Наименование документа | страницы |
|----------|---|----------|
| 1. | Задание на практику | |
| 2. | Индивидуальный план прохождения практики | |
| 3. | Отзыв о прохождении практики | |
| 4. | Свободная ведомость оценки сформированности ПК | |
| 5. | Аттестационный лист | |
| 6. | Личная карточка инструктажа по безопасным методам работы и противопожарной безопасности | |
| 7. | Производственная характеристика | |
| 8. | Приложения | |

*Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей, фотоматериалы и др.). На приложениях делаются ссылки в отчете о выполнении заданий практики».

Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную. Благодарственное письмо в адрес ОУ и/или лично практиканта. Информация по предприятию

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

ППССЗ 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

Задание на практику

ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочего 18559 Слесарь-ремонтник

Студент _____, группа № _____

Руководитель _____

| ПК | Задания на практику |
|--|--|
| ПК 4.1 Монтаж и демонтаж простых узлов и механизмов. | Подготовительно-заключительные операции и операции по обслуживанию рабочего места. Анализ исходных данных (чертеж, схема, узел, механизм). Диагностика технического состояния простых узлов и механизмов. Сборка простых узлов и механизмов. Разборка простых узлов и механизмов. Контроль качества выполненных работ. |
| ПК 4.2 Выполнять слесарную обработку простых деталей. | Подготовительно-заключительные операции и операции по обслуживанию рабочего места. Анализ исходных данных (чертеж, схема, деталь). Размерная обработка простой детали. Выполнение пригоночных операций слесарной обработки простых деталей. Контроль качества выполненных работ. |
| ПК 4.3 Профилактическое обслуживание простых механизмов. | Подготовительно-заключительные операции и операции по обслуживанию рабочего места. Проверка технического состояния простых механизмов в соответствии с техническим регламентом. Выполнение смазочных работ. Устранение технических неисправностей в соответствии с технической документацией. Контроль качества выполненных работ |

Руководитель _____ Ф.И.О.

Дата выдачи задания «__» _____ 201__ г.

Задание получил «__» _____ 2017 г.

подпись студента

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Наставник от предприятия

_____/_____
_____ 201__ г

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от ООО

_____/Ф.И.О.
«__» _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождение практики

| № п/п | Наименование мероприятия | Дата | Отметка о выполнении |
|-------|---|------|----------------------|
| 1. | Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности | | |
| 2. | Ознакомительная экскурсия по предприятию. Изучить вопросы: – структура предприятия; – назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь; – правила внутреннего трудового распорядка; – функции главных специалистов предприятия; – перспективы развития производства; – план освоения новых технологий. | | |
| 3. | Информационные мероприятия по ознакомлению с оборудованием и технологией | | |
| 4. | Выполнение заданий на рабочем месте <i>указать наименование вида работ</i> | | |
| 5. | Выполнение заданий на рабочем месте <i>указать наименование вида работ</i> | | |
| 6. | Работа дублёром (<i>название должности и подразделения</i>) | | |
| 7. | Групповые консультации с руководителем практики | | |

Обучающийся _____ фамилия и.о.

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Я, _____, студент группы _____ проходил практику

Завершившая практика совпала/не совпала с моими ожиданиями в том, что

Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю

Самым важным для формирования опыта практической деятельности было

Прохождение производственной практики повлияло/не повлияло на возможный выбор места работы в будущем, так как

При выполнении выпускной квалификационной работы я хотел/не хотел получить возможность проходить преддипломную практику на данном предприятии, так как

Студент

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

| Название ПК | Основные показатели оценки результата (ПК) | Оценка зачтено / не зачтено |
|--|---|-----------------------------------|
| ПК 4.1 Монтаж и демонтаж простых узлов и механизмов. | демонстрация работы со слесарными инструментами согласно заданным условиям; демонстрация работы на слесарном технологическом оборудовании согласно заданным условиям; | |
| ПК 4.2 Выполнять слесарную обработку простых деталей. | демонстрация чтения рабочих чертежей, технических инструкций, схем технологических процессов согласно заданным условиям; выполнение контроля и корректировки параметров технологических процессов по контрольно-измерительным приборам согласно заданным условиям; отслеживание показаний приборов технологического оборудования согласно заданным условиям; демонстрация навыков проверки оборудования на соответствие с паспортными данными согласно заданным условиям; выполнение контроль за соблюдением правил технической эксплуатации оборудования согласно заданным условиям. демонстрация навыков правильной эксплуатации технологического оборудования согласно заданным условиям; определение неисправности в работе основного технологического оборудования согласно заданным условиям; определение профилактических мер по предупреждению отказов и аварий согласно заданным условиям; демонстрация правил техники безопасности при эксплуатации технологического оборудования согласно заданным условиям; | |
| ПК 4.3 Профилактическое обслуживание простых механизмов. | демонстрация точности и скорости чтения чертежей оборудования согласно заданным условиям; демонстрация скорости и качества анализа технической документации согласно заданным условиям; соблюдение последовательности отключения и демонтажа оборудования согласно заданным условиям; соблюдение методики сборки и включения оборудования согласно заданным условиям; демонстрация правил техники безопасности при проведении ремонтных работ согласно заданным условиям. | |

Куратор практики _____ /Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ (Производственная)

ФИО _____

Обучающийся на _____ курсе по специальности

15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

успешно прошел производственную практику

в объеме: _____ часа с « _____ » _____ 201 _____ г. по « _____ » _____ 201 _____ г.

ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочего 18559 Слесарь-ремонтник

в организации: _____

| Виды и качества выполнения работ | | |
|--|--------------------------------------|--------|
| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики. | Показатели качества выполнения работ | Оценка |
| разборка узлов с подшипниками качения и скольжения | | Оценка |
| разборка зубчатых и червячных передач, ременной передачи, упругой втулочно-пальцевой муфты, фланцевых соединений и задвижки, вентиля, дефектация деталей | | |
| сборка узлов с подшипниками качения и скольжения | | |
| сборка зубчатых и червячных передач, ременной передачи, упругой втулочно-пальцевой муфты, фланцевых соединений и задвижки, вентиля, дефектация деталей | | |
| Выполнять слесарную обработку простых деталей – опилование, сверление, зенкерование, развертывание, нарезание резьбы, шабрение | | |
| монтажная притирка рабочих поверхностей клапанов и клапанных гнезд, кранов с конической пробкой. | | |
| монтажная притирка рабочих поверхностей клапанов и клапанных гнезд, кранов с конической пробкой. | | |
| профилактическое обслуживание узлов с подшипниками, зубчатых и ременных передач, муфт, трубопроводов и трубопроводной арматуры. | | |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. Подпись руководителя практики _____

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ
РАБОТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. Вводный инструктаж

| | |
|--|--|
| Провёл инженер по охране труда и технике безопасности _____ <i>подпись</i> _____ <i>Фамилия И.О.</i> _____ 20__ г. | Инструктаж получил (а) и усвоил (а) _____ <i>подпись</i> _____ <i>Фамилия И.О.</i> _____ 20__ г. |
|--|--|

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

| | |
|--|--|
| Провёл инженер по охране труда и технике безопасности _____ <i>подпись</i> _____ <i>Фамилия И.О.</i> _____ 20__ г. | Инструктаж получил (а) и усвоил (а) _____ <i>подпись</i> _____ <i>Фамилия И.О.</i> _____ 20__ г. |
|--|--|

3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе

_____ 20__ г.

Начальник цеха (отдела) _____ *подпись* _____ *Фамилия И.О.*

Производственная характеристика

Обучающийся _____ группы _____

Специальность *15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)*

_____ проходил производственную практику с _____ по _____ г.

на предприятии _____

Работал(а) по программе: производственная практика ПМ. 04 *Выполнение работ по профессии рабочего 18559 Слесарь-ремонтник*

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина _____

Внешний вид _____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей специальности

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____

Владение практическими навыками _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, электро- и противопожарной безопасности

Умение заполнять техническую документацию _____

Умение работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и руководством

Заключение об освоении профессиональных компетенций

| <u>Профессиональные компетенции</u> | <u>Да/нет</u> |
|---|---------------|
| ПК 4.1 Монтаж и демонтаж простых узлов и механизмов. | |
| ПК 4.2 Выполнять слесарную обработку простых деталей. | |
| ПК 4.3 Профилактическое обслуживание простых механизмов. | |
| <u>Общие компетенции</u> | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | |

| | |
|---|--|
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | |

Да/нет (оценка да – 70% положительных)

Итоговая оценка по производственной практике _____

Руководитель предприятия _____ /Ф.И.О.

Руководитель практики _____ /Ф.И.О.

ОТЗЫВ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»
(ГАПОУ СКСПО)

**Специальность-15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и
ремонт промышленного оборудования (по отраслям)**

ДНЕВНИК практики (производственная практика)

Профессиональный модуль ПМ. 04 *Выполнение работ по профессии
рабочего 18559 Слесарь-ремонтник*

Обучающегося _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

База практики

(наименование предприятия)

_____ цеха, отделения, участка)

Рекомендуемая оценка _____ (подпись)

МЕСТО ПЕЧАТИ

Заключение руководителя практики от колледжа

Общая оценка _____

Руководитель практики от колледжа

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Сроки практики: начало «__» ____ 201__ г.
окончание «__» ____ 201__ г.

Руководители практики:

От колледжа

_____ (фамилия, имя, отчество)

График прохождения практики

| Дата | Этапы (разделы) работы | Рабочее место |
|------|------------------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Выполняемые работы

| Дата | Описание выполняемых работ | Подпись руководителя |
|------|----------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от колледжа _____

Руководитель практики от предприятия _____

