


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного  
оборудования имени Героя Российской Федерации Е. В. Золотухина»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

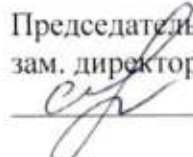
**ПМ. 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»**

**специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и  
ремонт автомобильного транспорта**

Самара, 2017

ОДОБРЕНА  
предметно-цикловой комиссией  
 /А.Н. Фатеева  
« 30 » 08 2017 г.

Составлена в соответствии с  
ФГОС по специальности  
(профессии)  
Рекомендовано к использованию  
решением методического  
совета № 1  
от « 30 » 08 2017 г.

Председатель совета  
зам. директора по УМР  
 /Квиткова С.И.  
« 30 » 08 2017 г.

Составитель: Бодрова Л.В.

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) **ПМ. 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»**

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета по практике.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цели и задачи практики
2. Содержание практики
3. Организация и руководство практикой
4. Требования к оформлению отчета

Приложение 1. Отчет по производственной практике

Приложение 2. Дневник по производственной практике

## Уважаемый студент!

Производственная практика является составной частью профессионального модуля **ПМ. 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»**

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
- учебным планом специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- рабочей программой ПМ. 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»;
- настоящими методическими указаниями.

По профессиональному модулю **ПМ. 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»** учебным планом предусмотрена производственная практики.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у Вас общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности *Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (автотранспорта)*.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве специалиста техника.

### **Обращаем Ваше внимание:**

- прохождение учебной и производственной практики является обязательным условием обучения;
- студенты, не прошедшую практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.
- студенты, не прошедшие учебную и производственную практику без уважительной причины, отчисляются из ОУ за академическую задолженность.
- студенты, успешно прошедшие практику получают «дифференцированный зачёт» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения учебной и производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

**Желаем Вам успехов!**

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **ПМ. 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»** и имеет большое значение при формировании вида профессиональной деятельности *Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (автотранспорта)*. Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности промышленных организаций;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы,
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике (и/или курсовой/дипломной работы).

Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по **ПМ. 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»**

### Цели практики:

1. Получение практического опыта:
  - разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
  - технического контроля эксплуатируемого транспорта;
  - осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей.
2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ПК 1.1.	ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2.	ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК 1.3.	ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ОК 1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Практика может быть организована о следующих организациях:

ООО «Автодор», ООО «Автолюкс», ООО «Арсенал», ООО «Бумер 777», ООО «ВК-СЕРВИС», ООО «Губернская», ООО «Интеграл», ООО «КорСервис63, ООО «ОГРНИП», ООО «Продвижение», ООО «Ресурс Сервис», ООО «Самара-Авто», ООО «СамараАвтоцентр», ООО «Самарские автомобили – Люкс», ООО «Тотус», ООО «Трейдон», ООО ЛК «ТК Лизинг», ПО Авто.

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности **ПМ. 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»** и способствовать формированию общих и профессиональных компетенций (ОК).

По прибытии на место прохождения практики, вы совместно с куратором составляете календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

В зависимости от места прохождения практики Вы должны получить следующий практический опыт:

ПК	Задания на практику	Форма предъявления результата*
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Выбирать и обосновывать формы и методы технического обслуживания и ремонта автомобилей. Производить расчёты производственных программ по ТО и ремонту АТ производственных участков и постов АТП. Разрабатывать и оформлять технологическую документацию на ТО и ремонт АТ. Выполнять работы различных видов технического обслуживания автомобилей. Выполнять ТР агрегатов, узлов, систем автомобилей. Оформлять учетно-отчетную и планирующую документации на компьютере.	Отчёт, дневник, характеристика
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом	Пользоваться диагностическим оборудованием, приборами, приспособлениями при техническом контроле автотранспортных средств. Выполнять различные виды диагностических работ (технического контроля) при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	Отчёт, дневник,

обслуживании и ремонте автотранспорта.	Оформлять диагностические карты технического контроля автомобиля.	
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	Выполнять разборочно-сборочные работы при ремонте автомобилей. Производить дефектовку деталей и узлов, составлять дефектные ведомости. Выбирать способы восстановления узлов или деталей и составлять технологические карты на их ремонт	Отчёт, дневник

### 3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет старший мастер (зам. директора по УПР).

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест учебной и производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!

#### 3.1 Основные обязанности студента в период прохождения практики

**Перед началом практики Вы должны:**

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить задания;
- изучить задания и спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения структуру своего отчета и свой индивидуальный план прохождения практики.

**В процессе оформления на практику Вы должны:**

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, направление;
- подать в отдел кадров договор и направление на практику;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с руководителем практики от ОУ или заведующим практикой;
- в трёхдневный срок представить руководителю практики подтверждение о приёме на практику (договор).

**В процессе прохождения практики Вы должны:**

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с наставником;
- информировать наставника о своих перемещениях по территории предприятия в

- нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
  - принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
  - с разрешения (*руководителя практики от предприятия/наставника*) участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

**По завершению практики Вы должны:**

- принять участие в итоговом собрании;
- получить характеристику-отзыв (*руководителя практики от предприятия/наставника*);
- представить дневник и отчет по практике руководителю от ОУ.

**1.2 Обязанности руководителя практики от ОУ:**

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством ОУ.

**1.3 Обязанности куратора практики от предприятия**

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

**Куратор практики:**

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.



#### 4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по (Приложение 1) производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1
2.	Внутренняя опись документов, находящихся в деле	Шаблон в приложении 2
3.	Индивидуальный план прохождения практики	Шаблон в приложении 3
4.	Характеристика – отзыв на практиканта	Шаблон в приложении 4.
5.	Отзыв о прохождении производственной практики	Шаблон в приложении 5. Отзыв пишется от первого лица.
6.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК	Шаблон в приложении 6. Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Ведомость заполняется куратором практики от предприятия по окончании практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ.
7.	Дневник по производственной практике с приложениями	Шаблон в приложениях 7-9. Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия.
8.	Задание	Шаблон в приложении 10

#### Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету:

1. Пакет документации организации.
2. Отзыв-характеристика
3. Отзыв студента.
4. Благодарственные письма
5. Дневник
6. График прохождения практики.
7. Анкета руководителя/наставника от предприятия.
8. И т.д. все оформленные в соответствии с заданием работы

## Требования к оформлению текста отчета

### 1. Отчет пишется:

- от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
- отступ первой строки – 1 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- расположение номера страниц - сверху по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титulyном) не ставится;
- верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.  
Каждый отчет выполняется индивидуально.

### 2. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени  
Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике**  
**ПМ. 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта**

Обучающегося гр. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О.)

Организация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование места прохождения практики

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_

Самара 201\_\_ г.

## ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов, находящихся в отчете

обучающегося \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	страницы
1.	Задание на практику	
2.	Индивидуальный план прохождения практики	
3.	Отзыв о прохождении практики	
4.	Свободная ведомость оценки сформированности ПК	
5.	Аттестационный лист	
6.	Личная карточка инструктажа по безопасным методам работы и противопожарной безопасности	
7.	Производственная характеристика	
8	Приложения	

\*Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей, фотоматериалы и др.). На приложениях делаются ссылки в отчете о выполнении заданий практики».

Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную. Благодарственное письмо в адрес ОУ и/или лично практиканта. Информация по предприятию

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени  
Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

**ППССЗ 23.02.03 ТО и ремонт автомобильного транспорта**

**Задание на практику**

*ПМ. 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта*

Студент \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

ПК	Задания на практику
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Измерение компрессии в цилиндрах двигателя Протяжка ГБЦ по схеме ТО-1 системы охлаждения двигателя, системы смазки двигателя в условиях предприятия работодателя Диагностирование системы питания двигателей с помощью ДСТ-14 Проверка состояния форсунок на стенде LUC-306 ТО-2 системы питания двигателя, бензонасоса с полной разборкой Составление технологической карты по ТО-1 системы электрооборудования Регулировка свободного хода педали сцепления Составление технологического процесса ТО-2 ходовой части, тормозов автомобиля в условиях предприятия работодателя проверка работы АБС
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Разборка и сборка двигателя Комплектование ШПГ Комплектование КПП Подборка поршней в гильзе Установка ШПГ в блок двигателя Балансировка коленчатого вала Определение ремонтпригодности ГБЦ по плоскости, определение ремонтпригодности блока и гильзы Определение ремонтпригодности распорядительного и коленчатого вала Определение ремонтпригодности шатуна, зубчатых колес привода ГРМ Определение износа шлицов вторичного вала КПП Определение жесткости пружины клапанного механизма ГБЦ Определение состояния подшипников качения (вкладышей) Составления технологического процесса замены седла клапана ГБЦ Извлечение залом шпильки в блоке цилиндра в условиях предприятия работодателя
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	Выполнять разборочно-сборочные работы при ремонте автомобилей. Производить дефектовку деталей и узлов, составлять дефектные ведомости. Выбирать способы восстановления узлов или деталей и составлять технологические карты на их ремонт

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Задание получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_  
подпись студента

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**СОГЛАСОВАНО**

Наставник от предприятия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от ОО

\_\_\_\_\_/Ф.И.О.  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
**прохождение практики**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по ТБ		
2.	Ознакомительная экскурсия по предприятию. Изучить вопросы: структура предприятия; назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь; правила внутреннего трудового распорядка; функции главных специалистов предприятия; перспективы развития производства; план освоения новых технологий.		
3.	Информационные мероприятия по ознакомлению с оборудованием и технологией		
4.	Измерение компрессии в цилиндрах двигателя Протяжка ГБЦ по схеме ТО-1 системы охлаждения двигателя, системы смазки двигателя в условиях предприятия работодателя Диагностирование системы питания двигателей с помощью ДСТ-14 Проверка состояния форсунок на стенде LUC-306 ТО-2 системы питания двигателя, бензонасоса с полной разборкой Составление технологической карты по ТО-1 системы электрооборудования Регулировка свободного хода педали сцепления Составление технологического процесса ТО-2 ходовой части, тормозов автомобиля в условиях предприятия работодателя проверка работы АБС		
5.	Разборка и сборка двигателя Комплектование ШППГ Комплектование КШП Подборка поршней в гильзе Установка ШППГ в блок двигателя Балансировка коленчатого вала Определение ремонтпригодности ГБЦ по плоскости, определение ремонтпригодности блока и гильзы Определение ремонтпригодности распорядительного и коленчатого вала Определение ремонтпригодности шатуна, зубчатых колес привода ГРМ		

	Определение износа шлицов вторичного вала КПП Определение жесткости пружины клапанного механизма ГБЦ Определение состояния подшипников качения (вкладышей) Составления технологического процесса замены седла клапана ГБЦ Извлечение залома шпильки в блоке цилиндра в условиях предприятия работодателя		
6.	Групповые консультации с руководителем практики.		
7.	Итоговое собрание.		

Обучающийся \_\_\_\_\_ фамилия и.о.

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Я, \_\_\_\_\_, студент группы \_\_\_\_\_ проходил практику

Завершившая практика совпала/не совпала с моими ожиданиями в том, что

Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю

Самым важным для формирования опыта практической деятельности было

Прохождение учебной практики повлияло/не повлияло на возможный выбор места работы в будущем, так как

При выполнении выпускной квалификационной работы я хотел/не хотел получить возможность проходить преддипломную практику на данном предприятии, так как

Студент

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*



**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка зачтено / не зачтено
<p>ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p>	<p>Измерение компрессии в цилиндрах двигателя Протяжка ГБЦ по схеме ТО-1 системы охлаждения двигателя, системы смазки двигателя в условиях предприятия работодателя Диагностирование системы питания двигателей с помощью ДСТ-14 Проверка состояния форсунок на стенде LUC-306 ТО-2 системы питания двигателя, бензонасоса с полной разборкой Составление технологической карты по ТО-1 системы электрооборудования Регулировка свободного хода педали сцепления Составление технологического процесса ТО-2 ходовой части, тормозов автомобиля в условиях предприятия работодателя проверка работы АБС</p>	
<p>ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p>	<p>Разборка и сборка двигателя Комплектование ШППГ Комплектование КШП Подборка поршней в гильзе Установка ШППГ в блок двигателя Балансировка коленчатого вала Определение ремонтпригодности ГБЦ по плоскости, определение ремонтпригодности блока и гильзы Определение ремонтпригодности распорядительного и коленчатого вала Определение ремонтпригодности шатуна, зубчатых колес привода ГРМ Определение износа шлицов вторичного вала КПП Определение жесткости пружины клапанного механизма ГБЦ Определение состояния подшипников качения (вкладышей) Составления технологического процесса замены седла клапана ГБЦ Извлечение залома шпильки в блоке цилиндра в условиях предприятия работодателя</p>	
<p>ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор оборудования, инструмента, приспособлений, и выполнение разборочных, моечных, дефектов очных, сортировочных, и комплектовочных работ;</li> <li>- выбор способов восстановления деталей</li> <li>- выбор оборудования, инструмента, приспособлений, и выполнение работ по сборке и испытанию узлов.</li> <li>- разработка и технологически грамотное оформление технологических карт на дефектацию и ремонт деталей и узлов, с апробированием их во время практики.</li> </ul>	

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ (Производственная)**

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности

**23.02.03 ТО и ремонт автомобильного транспорта**

успешно прошел производственную практику

в объеме: \_\_\_\_\_ часа с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**ПМ. 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта**

в организации: \_\_\_\_\_

Виды и качества выполнения работ		
Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики.	Показатели качества выполнения работ	Оценка
Выбирать и обосновывать формы и методы технического обслуживания и ремонта автомобилей.	Выбирает и обосновывает формы и методы технического обслуживания и ремонта автомобилей.	
Производить расчёты производственных программ по ТО и ремонту АТ производственных участков и постов АТП.	Производит расчёты производственных программ по ТО и ремонту АТ производственных участков и постов АТП.	
Разрабатывать и оформлять технологическую документацию на ТО и ремонт АТ.	Разрабатывает и оформляет технологическую документацию на ТО и ремонт АТ.	
Выполнять работы различных видов технического обслуживания автомобилей.	Выполняет работы различных видов технического обслуживания автомобилей.	
Выполнять ТР агрегатов, узлов, систем автомобилей.	Выполняет ТР агрегатов, узлов, систем автомобилей.	
Оформлять учетно-отчетную и планирующую документации на компьютере.	Оформляет учетно-отчетную и планирующую документации на компьютере.	
Пользоваться диагностическим оборудованием, приборами, приспособлениями при техническом контроле автотранспортных средств.	Пользуется диагностическим оборудованием, приборами, приспособлениями при техническом контроле автотранспортных средств.	
Выполнять различные виды диагностических работ (технического контроля) при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	Выполняет различные виды диагностических работ (технического контроля) при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	
Оформлять диагностические карты технического контроля автомобиля.	Оформляет диагностические карты технического контроля автомобиля.	
Выполнять разборочно-сборочные работы при ремонте автомобилей.	Выполняет разборочно-сборочные работы при ремонте автомобилей.	
Производить дефектовку деталей и узлов, составлять дефектные ведомости.	Производит дефектовку деталей и узлов, составляет дефектные ведомости.	

Выбирать способы восстановления узлов или деталей и составлять технологические карты на их ремонт	Выбирает способы восстановления узлов или деталей и умеет составлять технологические карты на их ремонт	
---	---	--

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

---

---

---

---

Дата «__»__20__ г.      Подпись руководителя практики _____ Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____
--

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ  
РАБОТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. Вводный инструктаж

Провёл инженер по охране труда и технике безопасности  _____ <i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i>  ____ 20__ г.	Инструктаж получил (а) и усвоил (а)  _____ <i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i>  ____ 20__ г.
--	--

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Провёл инженер по охране труда и технике безопасности  _____ <i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i>  ____ 20__ г.	Инструктаж получил (а) и усвоил (а)  _____ <i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i>  ____ 20__ г.
--	--

3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник цеха (отдела)

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.*

### Производственная характеристика

Обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Специальность 23.02.03 ТО и ремонт автомобильного транспорта

проходил производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

на предприятии \_\_\_\_\_

Работал(а) по программе: производственная практика ПМ. 01 *Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта*

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина \_\_\_\_\_

Внешний вид \_\_\_\_\_

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей специальности

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики \_\_\_\_\_

Владение практическими навыками \_\_\_\_\_

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, электро- и противопожарной безопасности

Умение заполнять техническую документацию \_\_\_\_\_

Умение работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и руководством

#### *Заключение об освоении профессиональных компетенций*

Профессиональные компетенции	Да/нет
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	
<u>Общие компетенции</u>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Да/нет (оценка да – 70% положительных)

Итоговая оценка по производственной практике \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.









