

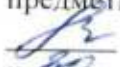
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного
оборудования имени Героя Российской Федерации Е. В. Золотухина»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

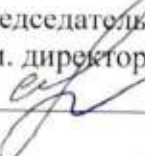
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Самара, 2017

ОДОБРЕНА
предметно-цикловой комиссией
 /А.Н. Фатеева
« 30 » 08 2017 г.

Составлена в соответствии с
ФГОС по специальности
(профессии)
Рекомендовано к использованию
решением методического
совета № 1
от « 30 » 08 2017 г.

Председатель совета
зам. директора по УМР
 Квиткова С.И.
« 30 » 08 2017 г.

Составитель: Бодрова Л.В.

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей.**

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цели и задачи практики
2. Содержание практики
3. Организация и руководство практикой
4. Требования к оформлению отчета

Приложение 1. Отчет по производственной практике

Приложение 2. Дневник по производственной практике

Уважаемый студент!

Производственная практика является составной частью профессионального модуля **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей.**

Требования к содержанию практики регламентированы: федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;**

учебным планом по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;**

- рабочей программой **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей;**
- потребностями ведущих учреждений (и/или организаций, предприятий);
- настоящими методическими указаниями.

По профессиональному модулю **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей** учебным планом предусмотрена производственная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у Вас общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности **Организация деятельности коллектива исполнителей.** В рамках производственной практики Вы получаете возможность освоить правила и этические нормы поведения служащих, работников автомобильного производства.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве Техник.

Обращаем Ваше внимание:

- прохождение производственной практики является обязательным условием обучения;
- студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.
- студенты, не прошедшие производственную практику без уважительной причины, отчисляются из ОУ за академическую задолженность.
- студенты, успешно прошедшие практику получают «дифференцированный зачёт» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

Желаем Вам успехов!

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика является составной частью образовательного процесса по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и имеет большое значение при формировании вида профессиональной деятельности *Организация деятельности коллектива исполнителей*. Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности АО «Самара-Лада», ЗАО «Автосалон АРГО»; Автопредприятия г. Самары
- приобретение Вами опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике (и/или курсовой/дипломной работы).

Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по ПМ.02 *Организация деятельности коллектива исполнителей*.

Цели практики:

1. Комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности *Организация деятельности коллектива исполнителей*.
2. Получение практического опыта:
 - планирования и организации работ производственного поста, участка;
 - проверки качества выполняемых работ;
 - оценки экономической эффективности производственной деятельности;
 - обеспечения безопасности труда на производственном участке.
3. Приобретение необходимых умений:
 - планировать работу участка по установленным срокам;
 - осуществлять руководство работой производственного участка;
 - своевременно подготавливать производство;
 - обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
 - контролировать соблюдение технологических процессов;
 - оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
 - проверять качество выполненных работ;
 - осуществлять производственный инструктаж рабочих;
 - анализировать результаты производственной деятельности участка;
 - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
 - организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

Формирование профессиональных компетенций (ПК):

Таблица 1

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
<p>ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование основных показателей деятельности организации; - применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации; - составление бизнес-планов; - планирование работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации и должностными инструкциями работников; - оформление планов работы по установленной форме; - организация работы коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями; - определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы исполнителями. 	<p>В Дневнике практики. В отчете по практике. В Отзыве о прохождении производственной практики (Аттестационный лист-характеристика).</p>
<p>ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Использование различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой); - сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших; - принятие управленческих решений по повышению результативности работы. 	<p>В Дневнике практики. В отчете по практике. В Отзыве о прохождении производственной практики (Аттестационный лист-характеристика).</p>
<p>ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p>	<p>-Осуществление инструктажа рабочих в соответствии с правилами охраны труда, противопожарной и экологической безопасности.</p>	<p>В Дневнике практики. В отчете по практике. В Отзыве о прохождении производственной практики (Аттестационный лист-характеристика).</p>

Формирование общих компетенций (ОК):

Таблица 2

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Интерес к профессиональной деятельности, стремление к творческой активности, совершенствованию профессионального мастерства, а также удовлетворённость выбранной профессией и стремление к более глубокому её познанию.	В отчёте по практике (в примерах).
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Составление индивидуального плана работы;	В отчете по практике (составление индивидуального плана работы).
	- умение выбирать и применять типовые методы и способы решения профессиональных задач в области технической эксплуатации автомобильного транспорта;	В отчёте по практике.
	оценивать эффективность и качество типовых методов и форм выполнения профессиональных задач.	В отзыве о прохождении производственной практики (Аттестационный лист-характеристика).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при организации технической эксплуатации автомобильного транспорта, быстро переключаться с одного вида работы на другой и нести за них ответственность.	В отзыве о прохождении производственной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, включая электронные источники.	В отчёте по практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- Получение информационно-коммуникационных технологий из общедоступных источников и использование их в профессиональной деятельности;	Перечень технологий, которыми приходилось пользоваться во время практики, должен быть представлен в отчете по практике.
	- владение навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях.	В отчёте по практике.
ОК 6. Работать в коллективе и	- Постоянный контроль своего поведения, чувств и эмоций;	В отзыве о прохождении

команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		производственной практики.
	- аргументированное высказывание собственной точки зрения;	В отзыве о прохождении производственной практики.
	- обращение одинаково корректно с клиентами, с работниками предприятия, руководителями практики.	В отзыве о прохождении производственной практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.	- Проявление ответственности за работу подчиненных, за результаты выполнения заданий.	В отзыве о прохождении производственной практики.
	- умение проводить самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.	В отзыве о прохождении производственной практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Проявление самостоятельности при выполнении заданий в ходе производственной практики;	В отзыве о прохождении производственной практики.
	- планирование повышения личностного и квалификационного уровня.	В отзыве о прохождении производственной практики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях часто смены технологий в профессиональной деятельности.	- Анализ инноваций в области технической эксплуатации автотранспортных средств.	В отзыве о прохождении производственной практики.

Практика может быть организована на ИП Бровко О.В., ИП Гусев Е.В., ООО «Августаль», ООО «Автодор», ООО «АвтоПрофи», ООО «АвтоРус», ООО «Газель-Сервис», ООО «Механик Ладов», ООО «Овен», ООО «СамараАвтоЦентр», ООО «Фридман», ООО ГК «Самарские просторы»

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности **Организация деятельности коллектива исполнителей** и способствовать формированию общих и профессиональных компетенций (ОК).

По прибытии на место прохождения практики, Вы совместно с куратором составляете календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

В зависимости от места прохождения практики Вы должны получить следующий практический опыт:

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
	Проанализировать производственный участок по месту прохождения практики (определить вид ремонта или технического обслуживания).	ПК 2.1	В отчете отразить и представить все задания в виде заполненных бланков предприятия. Например: 1.Краткая характеристика предприятия. 2.Штатное расписание. 3. Описание деятельности. 4.График загруженности участка. 5. График повышения квалификации и т.д.
	Собрать данные о подготовке производства и обеспечении рациональной расстановки рабочих в соответствии с выполняемыми видами работ.	ПК 2.1	
	Собрать данные о результатах производственной деятельности участка.	ПК 2.1	
	Изучить первичные документы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта и оформить их в соответствии с выполняемыми работами.	ПК 2.1	
	Изучить организацию работы по повышению квалификации рабочих.	ПК 2.2	
	Выполнить расчеты по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности участка.	ПК 2.1	
	Составить план реконструкции участка с применением теоретических знаний и опыта исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач.	ПК 2.1	
	Ознакомиться с методами проверки качества работ, выполняемых на конкретном участке.	ПК 2.2	
	Ознакомиться с техникой безопасности труда на производственном участке.	ПК 2.3	
	Изучить методы и формы контроля соблюдения технологических процессов.	ПК 2.2	
	Ознакомиться с системами штрафов и наказаний за нарушения техники безопасности и режима работы.	ПК 2.3	
	Ознакомиться с методами производственного инструктажа рабочих.	ПК 2.3	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Краткая характеристика предприятия.
2. Штатное расписание предприятия.
3. Описание деятельности предприятия.
4. График загруженности производственного участка.
5. График повышения квалификации сотрудников предприятия.
6. Личная карточка инструктажа по ТБ.
7. Благодарственное письмо в адрес ОУ и/или лично практиканта

ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет старший мастер (зам. директора по УПР). Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей/мастеров производственного обучения, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов.

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!

1.1 Основные обязанности студента в период прохождения практики

Перед началом практики Вы должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить задания;
- изучить задания и спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения структуру своего отчета и свой индивидуальный план прохождения практики.

В процессе оформления на практику Вы должны:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, направление;
- подать в отдел кадров договор и направление на практику;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с руководителем практики от ОУ или заведующим практикой;
- в трёхдневный срок представить руководителю практики подтверждение о приёме на практику (договор).

В процессе прохождения практики Вы должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с наставником;
- информировать наставника о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять для

проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;

- с разрешения (*руководителя практики от предприятия/наставника*) участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

По завершению практики Вы должны:

- принять участие в итоговом собрании;
- получить характеристику-отзыв (*руководителя практики от предприятия/наставника*);
- представить отчет по практике руководителю от ОУ.

1.2 Обязанности руководителя практики от ОУ:

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством ОУ.

1.3 Обязанности куратора практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Куратор практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1
2.	Внутренняя опись документов, находящихся в деле	Шаблон в приложении 2
3.	Индивидуальный план прохождения практики	Шаблон в приложении 3
4.	Характеристика – отзыв на практиканта	Шаблон в приложении 4.
5.	Отзыв о прохождении производственной практике	Шаблон в приложении 5. Отзыв пишется от первого лица.
6.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК	Шаблон в приложении 6. Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Ведомость заполняется куратором практики от предприятия по окончании практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ.
7.	Дневник по производственной практике с приложениями	Шаблон в приложениях 7-8 Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия.
8.	Задание	Шаблон в приложении 9

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету:

1. Пакет технической документации (технологические и операционные карты, карты эскизов)
2. Отзыв-характеристика
3. Отзыв студента.
4. Благодарственные письма
5. Дневник
6. График прохождения практики.
7. Анкета руководителя/наставника от предприятия.
8. И т.д. все оформленные в соответствии с заданием работы

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- от первого лица;
 - оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
 - поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
 - отступ первой строки – 1 см;
 - размер шрифта - 14;
 - межстрочный интервал - 1,5;
 - расположение номера страниц - сверху по центру;
 - нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
 - верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.
- Каждый отчет выполняется индивидуально.

2. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Студента гр. № _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Руководитель практики

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

Самара, 20 ____ г.

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете**

студента _____ гр. _____

№ п/п	Наименование документа	Стр.
	Индивидуальный план прохождения практики.	
	Отзыв о прохождении практики.	
3.	Аттестационный лист-характеристика.	
4.	Дневник практики.	
5.	Приложение 1. Отчёт по производственной практике.	
6.	Приложение 2. Внутренняя опись документов, находящихся в отчете.	
7.	Приложение 3. Индивидуальный план прохождения практики.	
8.	Приложение 4. Отзыв обучающегося (шейся) о прохождении производственной практики.	
9.	Приложение 5. Аттестационный лист – характеристика.	
10.	Приложение 6. Дневник производственной практики.	
11.	Приложение 7. Личная карточка инструктажа по безопасным методам работы и противопожарной безопасности.	
12.	Приложение 8. Наряд на квалификационные (пробные) производственные работы.	
13.	Приложение 9. Краткая характеристика предприятия.	
14.	Приложение 10. Штатное расписание предприятия.	
15.	Приложение 11. Описание деятельности предприятия.	
16.	Приложение 12. График загруженности производственного участка.	
17.	Приложение 13. График повышения квалификации сотрудников предприятия.	
18.	Приложение 14. Личная карточка инструктажа по ТБ.	
19.	Приложение 15. Благодарственное письмо в адрес ОУ и/или лично практиканта.	

00.00.0000

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

СОГЛАСОВАНО

Наставник от предприятия
ФИО

подпись

20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от ОУ
ФИО

подпись

20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения практики

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.		
2.	Ознакомительная экскурсия по предприятию. Изучить следующие вопросы: структура предприятия; назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь; правила внутреннего трудового распорядка; функции главных специалистов предприятия; перспективы развития производства; план освоения новых технологий.		
3.	Информационные мероприятия по ознакомлению с оборудованием и технологией.		
4.	Выполнение заданий на рабочем месте: - Проанализировать производственный участок по месту прохождения практики (определить вид ремонта или технического обслуживания). - Собрать данные о подготовке производства и обеспечении рациональной расстановки рабочих в соответствии с видами выполняемых работ. - Собрать данные о результатах производственной деятельности участка. - Изучить первичные документы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта и оформить их в соответствии с выполняемыми работами. - Изучить организацию работы по повышению квалификации рабочих. - Выполнить расчеты по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности участка. - Составить план реконструкции участка с применением теоретических знаний и опыта исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач. - Ознакомиться с методами проверки качества выполняемых на участке работ. - Ознакомиться с техникой безопасности труда на производственном участке. - Изучить методы и формы контроля соблюдения технологических процессов. - Ознакомиться с системами штрафов и наказаний за нарушения техники безопасности и режима работы. - Ознакомиться с методами производственного инструктажа рабочих.		
5.	Работа дублёром: техник по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта на предприятии (указать наименование)		

	<i>предприятия).</i>		
6.	Групповые консультации с руководителем практики.		
7.	Итоговое собрание.		

Обучающийся _____ (подпись студента) _____ Фамилия И.О.

Примечания:

1. В план включаются основные мероприятия, которые студент обязан выполнить за время практики с учетом специфики предприятия.
2. В графе «Дата», по согласованию с руководителем и наставником практики, указывается дата, либо количество дней, отводимых на тот или иной вид деятельности. Если планируется вид деятельности, осуществляемый каждый день, то в графе пишется: «ежедневно».
3. Отметка о выполненных мероприятиях должна совпадать с записями в дневнике.
4. План подписывается студентом.

ШАБЛОН ХАРАКТЕРИСТИКИ-ОТЗЫВА

**Характеристика - отзыв
о прохождении производственной практики
студента**

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»
название ОУ*

Студент _____
(ФИО студента) _____ № курса/группы _____
проходил практику с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
на _____

название предприятия _____
в подразделении _____
название подразделения _____

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности. Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Студент не справился со следующими видами работ: _____

За время прохождения практики показал, что (*подчеркнуть нужное*)

Фамилию Имя практиканта

что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения,

умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения преддипломной _____ практики студенту можно порекомендовать: _____

Оценка за поведение _____
_____ прописью

Должность наставника/куратора _____

подпись _____

И.О. Фамилия _____

М.П.

Примечание: Вам предложен шаблон, содержащий примерные словесные обороты при написании характеристики-отзыва, которая пишется руководителем/куратором от предприятия на бланке предприятия/организации в свободной форме.

ШАБЛОН ОТЗЫВА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*.

Завершившая практика совпала/не совпала с моими ожиданиями в том, что _____

Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю _____

Самым важным для формирования опыта практической деятельности было _____

Прохождение производственной практики повлияло/не повлияло на возможный выбор места работы в будущем, так как _____

При выполнении выпускной квалификационной работы я хотел/не хотел получить возможность проходить преддипломную практику на данном предприятии, так как _____

Студент _____

подпись

И.О. Фамилия

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

Обучающийся _____
ФИО обучающегося № курса/группы

Проходил практику с _____ 0000 г. по _____ 0000 г.
 по ПМ.02 _____

_____ название ПМ

на _____ название предприятия

в подразделении _____ название подразделения

За период прохождения практики обучающийся посетил _____ дней, по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причине составили _____ дней.

Обучающийся соблюдал(а)/не соблюдал(а) трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка *(нужное подчеркнуть)*.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности:

За время практики:

1. Обучающийся/щаяся выполнил следующие задания (виды работ):

Сводная ведомость работ, выполненных в ходе практики

Задания (виды работ), выполненные обучающимся/шейся в ходе практики	ПК	Оценка куратора
Проанализировать производственный участок по месту прохождения практики (определить вид ремонта или технического обслуживания).	ПК 2.1	
Собрать данные о подготовке производства и обеспечении рациональной расстановки рабочих в соответствии с выполняемыми видами работ.	ПК 2.1	
Собрать данные о результатах производственной деятельности участка.	ПК 2.1	
Изучить первичные документы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта и оформить их в соответствии с выполняемыми работами.	ПК 2.1	
Изучить организацию работы по повышению квалификации рабочих.	ПК 2.2	
Выполнить расчеты по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности участка.	ПК 2.1	
Составить план реконструкции участка с применением теоретических знаний и опыта исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач.	ПК 2.1	
Ознакомиться с методами проверки качества выполняемых работ на производственном участке.	ПК 2.2	

Задания (виды работ), выполненные обучающимся/шейся в ходе практики	ПК	Оценка куратора
Ознакомиться с техникой безопасности труда на производственном участке.	ПК 2.3	
Изучить методы и формы контроля соблюдения технологических процессов.	ПК 2.2	
Ознакомиться с системами штрафов и наказаний за нарушения техники безопасности и режима работы.	ПК 2.3	
Ознакомиться с методами производственного инструктажа рабочих.	ПК 2.3	

У обучающегося были сформированы следующие профессиональные компетенции:

Сводная ведомость оценки уровня освоения профессиональных компетенций по результатам практики

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка ПК освоена/ не освоена
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование основных показателей деятельности организации; - применение в практической ситуации методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации; - составление бизнес-планов; - планирование работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации и должностными инструкциями работников; - оформление планов работы по установленной форме; - организация работы коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями; - определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы исполнителями. 	
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	<ul style="list-style-type: none"> - Использование различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой); - сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших; - принятие управленческих решений по повышению результативности работы. 	
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление инструктажа рабочих в соответствии с правилами охраны труда, противопожарной и экологической безопасности. 	

1. У обучающегося были сформированы общие компетенции (элементы компетенций)

Сводная ведомость оценки уровня освоения общих компетенций по результатам практики

Название ОК	Элементы ОК, продемонстрированные обучающимся во время практики	Оценка ОК освоена/ не освоена
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Интерес к профессиональной деятельности, стремление к творческой активности, совершенствованию профессионального мастерства, а также удовлетворённость выбранной профессией и стремление к более глубокому её познанию.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Составление индивидуального плана работы;	
	- умение выбирать и применять типовые методы и способы решения профессиональных задач в области технической эксплуатации автомобильного транспорта;	
	- оценивать эффективность и качество типовых методов и форм выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при организации технической эксплуатации автомобильного транспорта, быстро переключаться с одного вида работы на другой и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- Получение информационно-коммуникационных технологий из общедоступных источников и использование их в профессиональной деятельности;	
	- владение навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях.	
ОК 6.	- Постоянный контроль своего	

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	поведения, чувств и эмоций;	
	- аргументированное высказывание собственной точки зрения;	
	- обращение одинаково корректно с клиентами, с работниками предприятия, руководителями практики.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.	- Проявление ответственности за работу подчиненных, за результаты выполнения заданий;	
	- умение проводить самоанализ и коррекцию результатов собственной работы;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Проявление самостоятельности при выполнении заданий в ходе производственной практики;	
	- планирование повышения личностного и квалификационного уровня.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- Анализ инноваций в области технической эксплуатации автотранспортных средств.	

Вывод: в отношении трудовых (производственных) заданий обучающийся/щаяся проявил(а) себя:

Итоговая оценка по практике (по пятибалльной системе)

Куратор практики

подпись

И.О. Фамилия

20 ____ г.

М.П.

Руководитель практики от колледжа

подпись

И.О. Фамилия

20 ____ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен

подпись

И.О. Фамилия

20 ____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Студента(ки) _____
Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики: _____
Фамилия, И.О.

Куратор практики: _____
Фамилия, И.О.

Самара, 20__ г.

**Внутренние страницы дневника
по производственной практике**

(количество страниц зависит от продолжительности практики)

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка и подпись руководителя

Подпись руководителя практики от ОУ _____

Примечание:

- записи в дневнике должны соответствовать заданию и графику прохождения практики;
- дневник студентом заполняется ежедневно, просматривается и подписывается руководителем практики предприятия, а также подписывается руководителем практики ОУ раз в две недели;
- дневник, подписанный руководителем практики, сдаётся студентом мастеру вместе с индивидуальным заданием (проверочной работой) и отчётом, который пишется в дневнике;
- дневник практики – основной документ твоей трудовой и практической деятельности.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

I. Вводный инструктаж

Провёл инженер по охране труда и технике безопасности	Инструктаж получил (а) и усвоил (а)
_____	_____
<i>подпись</i> _____ <i>Фамилия И.О.</i>	<i>подпись</i> _____ <i>Фамилия И.О.</i>
_____ 20__ г.	_____ 20__ г.

II. Первичный инструктаж на рабочем месте

Провёл инженер по охране труда и технике безопасности	Инструктаж получил (а) и усвоил (а)
_____	_____
<i>подпись</i> _____ <i>Фамилия И.О.</i>	<i>подпись</i> _____ <i>Фамилия И.О.</i>
_____ 20__ г.	_____ 20__ г.

III. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе

_____ 20__ г.

Начальник цеха (отдела)

_____ *подпись*

_____ *Фамилия И.О.*

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

ПССЗ 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

ЗАДАНИЕ

на практику по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Студент _____, группа № _____

Руководитель _____

ПК	Задания на практику
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Проанализировать производственный участок по месту прохождения практики (определить вид ремонта или технического обслуживания).
	Собрать данные о подготовке производства и обеспечении рациональной расстановки рабочих в соответствии с выполняемыми видами работ.
	Собрать данные о результатах производственной деятельности участка.
	Изучить первичные документы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта и оформить их в соответствии с выполняемыми работами.
	Выполнить расчеты по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности участка.
	Составить план реконструкции участка с применением теоретических знаний и опыта исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач.
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Ознакомиться с методами проверки качества работ, выполняемых на конкретном участке.
	Изучить организацию работы по повышению квалификации рабочих.
	Изучить методы и формы контроля соблюдения технологических процессов.
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Ознакомиться с техникой безопасности труда на производственном участке.
	Ознакомиться с системами штрафов и наказаний за нарушения техники безопасности и режима работы.
	Ознакомиться с методами производственного инструктажа рабочих.

*выполнение конкретного задания на выполнение сварной конструкции (изделия) должно найти отражение в отчете и дневнике по практике

Руководитель _____ / _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Задание получил « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
подпись студента

_____ / _____
расшифровка подписи