

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного
оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ. 03 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей

**специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта.**

Самара 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цели и задачи практики
2. Содержание практики
3. Организация и руководство практикой
4. Требования к оформлению отчета

Приложение 1. Отчет по производственной практике

Приложение 2. Журнал по производственной практике

Приложение 5 Дополнительная информация

Уважаемый студент!

Производственная практика является составной частью профессионального модуля **ПМ. 03 «Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей»**

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
- учебным планом специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- рабочей программой рабочей программой ПМ. 03 «Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей»
- настоящими методическими указаниями.

По профессиональному модулю **ПМ. 03 «Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей»** учебным планом предусмотрена производственная практика.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у Вас общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности *Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей*. Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве специалиста техника.

Обращаем Ваше внимание:

- прохождение производственной практики является обязательным условием обучения;
- студенты, не прошедшую практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.
- студенты, не прошедшие практику без уважительной причины, отчисляются из ОУ за академическую задолженность.
- студенты, успешно прошедшие практику получают «дифференцированный зачёт» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной и производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

Желаем Вам успехов!

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **ПМ. 03 «Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей»** и имеет большое значение при формировании вида профессиональной деятельности специалист по 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности промышленных организаций;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы,
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике (и/или курсовой/дипломной работы).

Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по **ПМ. 03 «Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей»**

Цели практики:

1. Получение практического опыта:

- в осуществлении снятия и установки агрегатов и узлов автомобиля;
- в чтении сборочных чертежей;
- в использовании диагностических приборов и технического оборудования;
- выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей;
- оформления учетной документации;
- в выборе эксплуатационных материалов;
- проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами;
- в выполнении ремонта деталей автомобиля

Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ПК 3.1	Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.
ПК 3.2	Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.
ПК 3.3	Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.

1. Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Практика может быть организована о следующих организациях:

ООО «Автодор», ООО «Автолюкс», ООО «Арсенал», ООО «Бумер 777», ООО «ВК-СЕРВИС», ООО «Губернская», ООО «Интеграл», ООО «КорСервис63, ООО «ОГРНИП», ООО «Продвижение», ООО «Ресурс Сервис», ООО «Самара-Авто», ООО «СамараАвтоцентр», ООО «Самарские автомобили – Люкс», ООО «Тотус», ООО «Трейдон», ООО ЛК «ТК Лизинг», ПО Авто, ТОО «Интеграл»

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности **ПМ. 03 «Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей»** и способствовать формированию общих и профессиональных компетенций (ОК).

По прибытии на место прохождения практики, вы совместно с куратором составляете календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

В зависимости от места прохождения практики Вы должны получить следующий практический опыт:

в осуществлении снятия и установки агрегатов и узлов автомобиля;

- в чтении сборочных чертежей;
- в использовании диагностических приборов и технического оборудования;
- выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей;
- оформления учетной документации;
- в выборе эксплуатационных материалов;
- проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами;
- в выполнении ремонта деталей автомобиля.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет старший мастер (зам. директора по УПР). Ответственный за организацию практики (куратор практики) утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов.

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной и учебной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!

1.1 Основные обязанности студента в период прохождения практики

Перед началом практики Вы должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить задания;
- изучить задания и спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения структуру своего отчета и свой индивидуальный план прохождения практики.

В процессе оформления на практику Вы должны:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, направление;
- подать в отдел кадров договор и направление на практику;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с руководителем практики от ОУ или заведующим практикой;
- в трёхдневный срок представителю практики подтверждение о приёме на практику (договор).

В процессе прохождения практики Вы должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с наставником;
- информировать наставника о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
- с разрешения (*руководителя практики от предприятия/наставника*) участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

По завершению практики Вы должны:

- принять участие в итоговом собрании;
- получить характеристику-отзыв (*руководителя практики от предприятия/наставника*);
- представить дневник и отчет по практике руководителю от ОУ.

1.2 Обязанности руководителя практики от ОУ:

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством ОУ.

1.3 Обязанности куратора практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Куратор практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1
2.	Внутренняя опись документов, находящихся в деле	Шаблон в приложении 2
3.	Индивидуальный план прохождения практики	Шаблон в приложении 3
4.	Характеристика – отзыв на практиканта	Шаблон в приложении 4.
5.	Отзыв о прохождении производственной практики	Шаблон в приложении 5. Отзыв пишется от первого лица.
6.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК	Шаблон в приложении 6. Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Ведомость заполняется куратором практики от предприятия по окончании практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ.
7.	Дневник по производственной практике с приложениями	Шаблон в приложениях 7-9. Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия.
8.	Задание	Шаблон в приложении 10

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету:

1. Пакет документации организации.
2. Отзыв-характеристика
3. Отзыв студента.
4. Благодарственные письма
5. Дневник
6. График прохождения практики.
7. Анкета руководителя/наставника от предприятия.
8. И т.д. все оформленные в соответствии с заданием работы

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
- отступ первой строки – 1 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- расположение номера страниц - сверху по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
- верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.
Каждый отчет выполняется индивидуально.

2. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской
Федерации Е.В. Золотухина»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ 03 «Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей»

Обучающегося гр. № _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики _____

Руководитель практики

(Фамилия И.О.)

Оценка _____

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов, находящихся в отчете

обучающегося _____ гр. _____

№ п/п	Наименование документа	страницы
1.	Задание на практику	
2.	Индивидуальный план прохождения практики	
3.	Отзыв о прохождении практики	
4.	Свободная ведомость оценки сформированности ПК	
5.	Аттестационный лист	
6.	Личная карточка инструктажа по безопасным методам работы и противопожарной безопасности	
7.	Производственная характеристика	
8.	Приложения	

СОГЛАСОВАНО

Наставник от предприятия

_____/_____
_____ 201_ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от ОО

_____/Ф.И.О.
_____ 201_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

прохождение производственной практики по ПМ 03 «Выполнение работ по профессии 18511

Слесарь по ремонту автомобилей»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности		
2.	1. Ознакомление с организацией труда, требованиями безопасности труда и противопожарной безопасности в производственном предприятии, постах технического обслуживания и на рабочем месте.		
3.	Ознакомление с оборудованием предприятия, пунктом технического обслуживания и рабочим местом.		
4.	Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.		
5.	Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.		
6.	Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.		
7.	Сдача отчета. Групповые консультации с руководителем практики		

Обучающийся _____ фамилия и.о.

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Я, _____, студент группы _____ проходил практику _____.
Завершившая практика совпала/не совпала с моими ожиданиями в том, что

Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю

Самым важным для формирования опыта практической деятельности было

Прохождение производственной практики повлияло/не повлияло на возможный выбор места работы в будущем, так как

При выполнении выпускной квалификационной работы я хотел/не хотел получить возможность проходить преддипломную практику на данном предприятии, так как

Студент

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка зачтено / не зачтено
3.1 Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.	Умение организовывать и проводить работы по диагностике автомобиля, его агрегатов и систем.	
3.2 Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.	Умение организовывать и проводить работы по различным видам технического обслуживания.	
3.3 Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.	Умение организовывать и проводить работы по разборке, сборке узлов и агрегатов автомобиля и устранению неисправности.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Систематическое посещение дней практики; отсутствие прогулов практики без уважительных причин; проявление в процессе практики активности и инициативности; наличие положительных отзывов о практике; проявление ответственности в выполнении заданий по практике.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наличие правильно оформленной документации (дневник по практике, план индивидуальной работы на период практики); своевременное выполнение заданий в полном объеме.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач во время прохождения производственной практики; аргументированное доказательство правоты своих решений.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Разнообразие используемых в профессиональной деятельности источников информации; активность работы с компьютерными программами, в сети Интернет для поиска информации; адекватность найденной информации решению профессиональных задач практики.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Активность использования компьютерных программ и сети интернет в профессиональной деятельности во время практики; методическая обоснованность и эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и	Отсутствие у студента в процессе практики	

команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	конфликтных ситуаций; соблюдение профессиональной этики общения и поведения.		
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных); самоанализ и коррекция собственной работы.		
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наличие индивидуального ежедневного плана; осуществление рефлексивного анализа итогов дня практики и результатов практики в целом.		
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление и устойчивость интереса к изучению и использованию новых прогрессивных технологий в профессиональной деятельности.		

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____

Обучающийся ____ курса по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.**

успешно прошел производственную практику

в объеме: _____ часов с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

ПМ 03 «Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей»

в организации: _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качества выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики.	Показатели качества выполнения работ	Оценка
Диагностика двигателя.	Умеет качественно проводить работы по диагностике двигателя.	
Диагностика трансмиссии и сцепления.	Умеет качественно проводить работы по диагностике сцепления.	
Диагностика рулевого управления и подвески.	Умеет качественно проводить работы по диагностике рулевого управления и подвески.	
Диагностика тормозной системы	Умеет качественно проводить работы по диагностике тормозной системы.	
Диагностика электрооборудования.	Умеет качественно проводить работы по диагностике электрооборудования.	
Диагностика систем питания	Умеет качественно проводить работы по диагностике систем питания.	
Техническое обслуживание двигателя.	Умеет качественно проводить работы по ТО двигателя.	
Техническое обслуживание трансмиссии и сцепления.	Умеет качественно проводить работы по ТО трансмиссии и сцепления.	
Техническое обслуживание рулевого управления и подвески.	Умеет качественно проводить работы по ТО рулевого управления и подвески.	
Техническое обслуживание тормозной системы.	Умеет качественно проводить работы по ТО тормозной системы.	
Техническое обслуживание систем охлаждения, смазки и питания.	Умеет качественно проводить работы по ТО систем охлаждения, смазки и питания.	
Техническое обслуживание электрооборудования.	Умеет качественно проводить работы по ТО электрооборудованию.	
Разборка, сборка систем и механизмов двигателя.	Опыт разборки, сборки систем и механизмов двигателя.	

Разборка, сборка элементов и механизмов трансмиссии.	Опыт разборки, сборки элементов и механизмов трансмиссии.	
Разборка, сборка элементов сцепления.	Опыт разборки, сборки элементов сцепления.	
Разборка, сборка элементов и механизмов рулевого управления.	Опыт разборки, сборки элементов и механизмов рулевого управления.	
Разборка, сборка элементов подвески.	Опыт разборки, сборки элементов подвески.	
Разборка, сборка элементов и механизмов систем охлаждения.	Опыт разборки, сборки элементов и механизмов систем охлаждения.	
Разборка, сборка элементов и механизмов тормозной системы.	Опыт разборки, сборки элементов и механизмов тормозной системы.	
Разборка, сборка элементов и механизмов электрооборудования.	Опыт разборки, сборки элементов и механизмов электрооборудования.	
Разборка, сборка элементов и механизмов систем питания	Опыт разборки, сборки	
Разборка, сборка элементов и механизмов систем питания, автомобилей работающих на сжиженном газе.	Опыт разборки, сборки элементов и механизмов систем питания, автомобилей работающих на сжиженном газе	
Разборка, сборка элементов и механизмов систем питания, автомобилей работающих на сжатом газе.	Опыт разборки, сборки элементов и механизмов систем питания, автомобилей работающих на сжатом газе.	
Разборка, сборка элементов платформы (кузова).	Опыт разборки, сборки элементов платформы (кузова).	

Характеристика производственной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Дата «___» июня 201__ г.	Подпись руководителя практики _____
Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____	

Производственная характеристика

Обучающийся _____ группы _____

Специальность **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.**

Проходил производственную практику с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.
на предприятии _____

Работал по программе: учебная практика ПМ 03 «Выполнение работ по 18511 Слесарь по ремонту автомобилей»

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина _____

Внешний вид _____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей специальности _____

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____

Владение практическими навыками _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, электро- и противопожарной безопасности _____

Умение заполнять техническую документацию _____

Умение работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством _____

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и руководством _____

Заключение об освоении профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции	Да/нет
3.1 Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.	
3.2 Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.	
3.3 Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.	
<u>Общие компетенции</u>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Да/нет (оценка да – 70% положительных)

Итоговая оценка по производственной практике _____

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Руководитель практики _____ Ф.И.О.

ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное

учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса

производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

(ГАПОУ СКСПО)

Специальность **23.02.03 ТО и ремонт автомобильного транспорта**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(производственная практика)

Профессиональный модуль (ПМ).03 Выполнение работ по профессии
18511 «Слесарь по ремонту автомобилей»

Студента _____ курса группы № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

База практики _____
(наименования предприятия)

_____ (цех, отделение, участка)

Сроки практики: начало _____ 201__ г.
окончание « _____ » 201__ г.

Руководители практики:

От колледжа _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

От предприятия _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Рекомендуемая оценка _____
Руководитель практики от предприятия _____ (подпись)

М.П.

Заключение руководителя практики от колледжа:

Общая оценка _____

Руководитель практики от колледжа _____ 23
(подпись)

Таблица 1.1 Основные сведения о предприятии

№п/п	Информация	Краткая характеристика предприятия
1.	Правовая форма предприятия	
2.	Месторасположение	
3.	Основные виды деятельности в процентном соотношении	
4.	Клиенты предприятия в процентном соотношении	

Таблица 1.2 Материально техническое оснащение предприятия, результаты производственной деятельности

Показатели	Описание
1.Оснащение рабочих мест постов диагностики, контрольно-технического пункта и участках ежедневного обслуживания	
2.Оснащение рабочих местах на посту (линии) ТО-1	
3.Оснащение рабочих местах на посту (линии) ТО-2	
4.Оснащение рабочих на посту текущего ремонта автомобилей	
5.Общее число работающих на предприятии в том числе:	
Водителей	
рабочих (слесарей-ремонтников)	
аппарат управления	

Таблица 1.3 Характеристика сервисного предприятия, результаты его производственной деятельности

Показатели	За 2016 г
Площадь производственной базы, м ²	
Площадь ремонтной мастерской, м ²	
Количество:	
боксов	
мест в гаражах	
автоподъемников, шт.	
Количество:	
производственных рабочих, чел.	
вспомогательных рабочих, чел.	
административно-управленческий аппарат, чел,	
Годовые объемы услуг, тыс.руб,	
Отремонтированных единиц техники	
Себестоимость услуг, тыс.руб.	