

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УПР
Н.А. Васильева
2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности:

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППСЗ специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовке) работников в области управления.

1.2. Место учебной дисциплины: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение** системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических с технических системах;
- **овладение** умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путём освоения и использования методов информатики и ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- **приобретение** опыта использования информационных технологии в индивидуальной коллективной учебной познавательной, в том числе проектной деятельности.

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности позволяет формировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом

обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа;
внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 26

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
- выполнение заданий практикума по курсу дисциплины (составление схем, таблиц); - выполнение практических заданий, определенных преподавателем (индивидуальное проектное задание); - выполнение практических заданий, определенных преподавателем (подготовка тезисов ответов на поставленные вопросы, составление словарей); - выполнение практических заданий, определенных преподавателем (подготовка рефератов);	
<i>Итоговая аттестация в форме диф.зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1. Информационно - коммуникационные технологии в автоматизированной обработке деловой информации			
Введение	Введение Основные понятия и применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	1	2
Тема 1.1. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6	2
	1 Технические средства информационных технологий Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Операционные системы семейства Windows.		
	2 Автоматизированные информационные системы Основные понятия автоматизированной обработки информации. Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса.		1-2
	3 Текстовый процессор Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.		1-2
	4 Табличный процессор Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. Средства деловой графики – наглядное представление результатов с помощью диаграмм. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.		1-2
	5 Электронные презентации Современные способы организации презентаций. Создание и оформление презентаций. Создание мультимедийной презентации. Сохранение презентаций. Способы показа презентации. Принципы планирования показа слайдов.		1

	6	Компьютерные справочные правовые системы Интерфейс системы. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности и нахождение контекстной помощи в СПС. Обработка результатов поиска. Работа с одержимыми документов. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.		1
	Практические занятия		20	
	1	Создание деловых документов. Использование стилей, форм и шаблонов.		
	2	Оформление текстовых документов содержащих таблицы		
	3	Организация расчетов в табличном процессоре. Использование формул и применение стандартных функций		
	4	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel		
	5	Экономические расчеты с использованием деловой графики		
	6	Создание презентаций с использованием мультимедиа-информаций		
	Самостоятельная работа обучающихся Задание 1. Описать состав, который обычно носит название «типовой персональный компьютер». Задание 2. Отобразить в рабочей тетради структурную схему вычислительного устройства. Задание 3. Написать реферат на тему: «Мультимедия информация – настоящее и будущее». Задание 4. Создать мультимедийную компьютерную презентацию по темам: 4.1 Основные типы компьютеров; 4.2 Конфигурация ПК; 4.3 Основные принципы функционирования ПК; 4.4 Устройства обработки; 4.5 Устройства хранения; 4.6 Устройства вывода; 4.7 Устройства ввода; 4.8 Оконный интерфейс Windows; 4.9 Основные элементы окна MS Word; 4.10 Основные элементы окна MS Excel; 4.11 Основные элементы окна MS Power Point; 4.12 Основные элементы окна Консультант Плюс; 4.13 Основные элементы окна Гарант.		10	
	Тема 1.2. Сетевые технологии обработки информации	Содержание учебного материала		
1		Компьютерные сети Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Назначение локальных и глобальных сетей. Технология поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.		
Практическое занятие		4		
1		Поиск информации в глобальной сети и сохранение данных.		
2		Создание электронного документа и электронной подписи	4	
3		Создание собственного электронного ящика	2	

	4	Настройка параметров электронного ящика	2	
	5	Передача данных посредством сети Интернет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Задание 1. Составить словарь терминов по теме: «Сетевые технологии». Задание 2. Найти и законспектировать основные требования, предъявляемые к тел. сетям. Задание 3. Составить таблицу классификации сетей. Задание 4. Описать основные топологические структуры локальных вычислительных сетей. Задание 5. Выполнить практическое задание по созданию электронного почтового ящика и законспектируйте ход работы в рабочей тетради. Задание 6. Написать историческую справку возникновения Интернета.		8	
Тема 1.3. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала		1	1-2
	1	Информационная безопасность Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Компьютерные вирусы История возникновения компьютерных вирусов. Виды вирусов. Антивирусные средства защиты информации.		
	Практические занятия		4	
	1	Установка антивирусного ПО		
	2	Установка сетевого антивирусного ПО	4	
	3	Организация защиты документа. Проверка документа на вирус при помощи антивирусной системы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Задание 1. Описать три уровня классификации мер защиты. Задание 2. Написать реферат на тему: «Как защитить данные» Задание 3. Составить таблицу вирусов. Задание 4. Дать сравнительный анализ антивирусным программам. Задание 5. Ответить на вопрос и законспектировать: «Какими законодательными актами регулируется организация безопасной работы с компьютерной техникой?». Задание 6. Написать эссе на тему: «Компьютер и зрение».		10	
Итоговая аттестация: в форме зачета		1		
Максимальная учебная нагрузка (всего)			78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информатики».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- Мультимедиа проектор
- Персональный компьютер – рабочее место учителя
- Персональный компьютер – рабочее место ученика
- Сканер
- Сервер
- Комплект сетевого оборудования
- Комплект оборудования для подключения к сети Интернет
- Специальные модификации устройств для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения)
- Копировальный аппарат
- Рабочие стенды для лабораторных и практических работ
- Посадочные места по количеству студентов

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методический комплекс по дисциплине, систематизированный по компонентам

3.2.1. Нормативный компонент:

- ФКГСОО (по дисциплине);
- извлечение из ФГОС СПО по специальности 190701 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
- рабочая программа учебной дисциплины;
- календарно-тематический план.

3.2.2. Общеметодические компоненты:

- методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ;
- методические указания по выполнению практических работ.

3.2.3. Методический компонент темы учебной дисциплины:

- план учебного занятия (технологическая карта занятия);
- конспекты лекций;
- вопросы для актуализации опорных знаний по ранее изученным темам;
- вопросы для закрепления и проверки знаний по теме;
- задания для самостоятельной работы студентов на занятиях;
- методические разработки сценариев проведения различных видов учебных занятий;
- основная и дополнительная литература для изучения темы;
- перечень тем рефератов, докладов, сообщений.

3.2.4. Методический компонент системы контроля знаний и умений студентов:

- задания для контрольных работ;
- перечень контрольных вопросов к зачету;

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ профильный уровень : учебник для 10 класса, учебник для 11 класса 2011 год.
2. Угринович Н.Д. , Л.Л. Борисова , Н.И. Михайлова Информатика и ИКТ : практикум . – 2-е изд. М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011 год

Дополнительные источники:

1. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс. 2-е издание, 2010 г
2. Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии. Том 1-2. – М., 2009.

Электронные ресурсы. Форма доступа:

1. <http://www.intuit.ru>
2. <http://habrahabr.ru/blogs/programming/>
3. <http://jointhejoy.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>		<i>2</i>
Умения:		
использовать изученные прикладные программные средства;	ОК 1 - 9 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3	Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
распознавать информационные процессы в различных системах;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
просматривать, создавать, редактировать сохранять записи в базах данных;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
осуществлять поиск		Экспертная оценка

информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;	ОК 1 - 9 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3	выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
эффективно применять информационно образовательные ресурсы в учебной деятельности;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
автоматизировать коммуникационную деятельность;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
эффективно организовывать индивидуальное информационное пространство;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
Знания:	ОК 1 - 9 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3	
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; базовые системные продукты и пакеты прикладных программ		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
различные подходы к определению понятия «информация»;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
назначение наиболее распространенных средств автоматизации		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях

информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессов, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);		Экспертная оценка на практических занятиях.
назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
назначение и функции операционных систем;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.