государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УПР
_____ Н.А. Вагизова
"__" _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности:
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	12
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- применять документацию систем качества;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основы трудового права;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями: ОК 1 – 9 ПК 1.1, 1.2 2.1 - 2.3

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;
самостоятельной работы обучающегося 23 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**69**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**46**
в том числе:	
практические занятия	*18*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**23**
в том числе:	
Изучение нормативных документов Подготовка сообщений к выступлению на семинаре	*19* *3*
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,. *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Введение. Понятие право.	Понятие и сущность Российсого государства и права. Право в систме социальных норм.	**1**	**1**
	Практическая работа № 1 Право в системе социальных норм	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	Изучение материала лекции по конспектам.		
Раздел 1 Тема 1.1 **Конституционное (государственнное) право.**	Понятие государственного права. Основные экономические и социальные права и свободлы человека и гражданина**.**	**1**	
	Практическая работа № 2 Устный опрос по теме: Основные экономические и социальные права и свободлы человека и гражданина**.** Работа с Конституцией РФ.	**2**	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей) по темам, определённым преподавателем; Подготовка доклада по теме: Основные экономические и социальные права и свободлы человека и гражданина.	**1**	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	**2**	**2**
	Практическая работа № 3 Составление таблицы «Субъкты предпринимательской деятельности». Составле-	**2**	

	ние гражданско - правового договора. Определение правомочий собственника.		
	Самостоятельная работа обучающихся: - повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей) по темам, определённым преподавателем;	**2**	
Тема 1.3. Нормативные документы по автомобильному транспорту. Экономические споры.	Нормативные документы в области автомобильного транспорта. «Устав автомобильного транспорта» «Правила перевозок» и др. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, снизанные с причинением убытков; споры с государственными органами, споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный {претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности	**4**	**2**
	Практическая работа № 4 Работа с нормативно- правовыми документами в области автомобильного транспорта. Составление искового заявления в арбитражный суд.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей) по темам, определённым преподавателем; **-** изучение нормативных документов: ФЗ « Устав автомобильного транспорта» « правила перевозок» и др. ФЗ **«**О лицензировании отдельных видов деятельности»; ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» с использованием компьютерных учебных программ и Интернет.	**4**	
Раздел 2. **Труд и социальная защита**		**37**	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Понятие трудовою права Источники трудового права Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	**2**	**1**
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.	**2**	**2**
	Практическая работа № 5 Состаление субъекты таблицы Составление резюме.	**2**	

	Самостоятельная работа обучающихся: - повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей) по темам, определённым преподавателем;	**2**	
Тема 2.3. Трудовой договор	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	**2**	**2**
	Практическая работа № 6 Оформление документов, необходимых при приёме на работу. Составление трудового договора;	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся: - повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей) по темам, определённым преподавателем; - работа обучающихся работа с нормативным материалом : глава 10-14 ТКРФ с использованием компьютерных учебных программ и Интернет., подготовка сообщений к выступлению на семинаре.	**2**	
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени Отдыха Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	**1**	**1**
Тема 2.5. Заработная плата	Понятие заработной платы. Социально экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата груда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда	**2**	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся: - повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей) по темам, определённым преподавателем;	**2**	

Тема 2.6. Трудовая дисциплина	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий Понятие о системе менеджмента качества. Структура документации. Политика предприятия в области качества. Понятия «Руководство» и «Процедура».	**2**	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся: - повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей) по темам, определённым преподавателем;	**2**	
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материально о ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещенного работнику, и порядок возмещения ущерба.	**2**	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся: - повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей) по темам, определённым преподавателем;	**2**	
Тема 2.8. Трудовые споры	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	**2**	**1**
	Практическая работа № 7 Решение задач по трудовому праву	**3**	

Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременное пособие). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	**2**	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся: - повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей) по темам, определённым преподавателем; - Изучение нормативных документов: ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров»:, трудового кодекса РФ с использованием компьютерных учебных программ и Интернет.	**2**	
	Контрольная работа	**1**	
Раздел 3.	**Административное право**	**15**	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Понятие административного права. Субъекты административного права Административные правонарушения. Понятие административной ответа ценности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий	**4**	**1**
	Практическая работа №8 Решение задач по административному праву	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся - повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей) по темам, определённым преподавателем; - изучение с использованием компьютерных учебных программ и Интернет. Уголовного кодекса РФ, кодекс РФ об административных правонарушениях	**3**	
	Зачёт	**4**	
ВСЕГО		**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета: рабочее места преподавателя, комплект ученической мебели, плакаты, стенды

Технические средства обучения: Компьютер, проектор, экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- М.: ОИЦ «Академия» 2016
2. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной
3. деятельности М.: Издательский дом «ФОРУМ» 2012
4. Гражданское право / под общ. ред. С. С. Алексеева. — М., 2012.
5. Договоры в коммерческой деятельности. Практическое пособие / Под ред. М.Ю. Тихомирова. М., 2010.
6. Закупень Т.В. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. М., 2010.
7. Кузнецова Л. Н. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. М.: Феникс, 2010.
8. Соловьев А.А. Вопросы занятости и трудоустройства М., 2006 .
9. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - М.:, Гардарики, 2011
10. Певцова Е.А. Правовая защита молодежи при трудоустройстве. — М., 2014

Дополнительные источники:

1. Бондаренко, Э. Н. Конфиденциальная информация в трудовых отношениях / Э.Н. Бондаренко, Д.В. Иванов. - М.: Издательство Р. Асланова "Юридический центр Пресс", 2012. - 152 с.
2. Курбатова, С. Ф. Больничный лист / С.Ф. Курбатова. - М.: Юстицинформ, 2008 - 144 с.
3. Магницкая, Е. В. Трудовое право / Е.В. Магницкая, Е.Н. Евстигнеев. - М.: Книга по Требованию, 2009. - 208 с.
4. Петров, А. Я. Трудовые споры. Вопросы теории и судебная практика. Учебно-практическое пособие / А.Я. Петров. - М.: Проспект, 2015. - 592 с.
5. Щуко, Л. П. Справочник по трудовому законодательству работника и работодателя (+ CD-ROM) / Л.П. Щуко. - М.: Питер, 2010. - 416 с.
6. Щур, Д. Л. Материальная ответственность. Заключаем договоры с персоналом / Д.Л. Щур. - М.: Финпресс, 2009. - 160 с.
7. Баркашова С.В. Рассмотрение судами споров о заключении трудового договора // Трудовое право. 2002. № 4.
8. Басалаева С.П. К вопросу о правовой природе трудового договора // Правоведение.2003. №4 .

Нормативный материал

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях Принят Государственной Думой ФС РФ 20 декабря 2001г.
2. Гражданский процессуальный кодекс РФ Принят Государственной Думой ФС РФ 23 октября 2002г .
3. Трудовой кодекс РФ Принят Государственной Думой ФС РФ 21 декабря 2002 г.
4. О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 7 мая 1998г .
5. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Федеральный закон от 8 августа 2001 г.
6. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 октября 2002г .

Электронные ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс», разделы «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. http://nashol.com/2015101586929/pravovoe-obespechenie-professionalnoi-deyatelnosti-ruminina-v-v-2014.html (Румынина В.В. учебник 2014)
4. http://pedportal.net/starshie-klassy/pravo/praktikum-pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-246196 (практикум)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь: -использовать необходимые нормативно-правовые документы; - применять документацию систем качества; **знать:** - основные положения Конституции РФ; - основы трудового права; - законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Оценка выполнения и защиты практических заданий в ходе практических занятий и зачета. контрольная работа, тестирование, устные ответы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Практические занятия, зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Практические занятия

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Практические занятия
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Самостоятельная работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Практические занятия, опрос
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Практические занятия
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Опрос, тестирование.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Практические занятия.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Зачет
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Опрос, тестирование.
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Практические занятия. Зачет
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	Практические занятия. Зачет
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Практические занятия
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Практические занятия. Зачет

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Практические занятия. Зачет