

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

СОГЛАСОВАНО
Главный инженер
ООО СТО «Автора -
авторемонт»
В.М. Волков
« 20/02/2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УПР
Н.А. Варшова
« 20/02/2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	6
3. БАЗЫ ПРАКТИКИ	6
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ	7
5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	10
6. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ	14
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	14
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	19

ВВЕДЕНИЕ

Рыночные отношения и наличие различных форм собственности в стране привели к существенному изменению содержания понятий организации, планирования и управления производством, отношения к качеству выпускаемой продукции, подготовки квалификационных кадров, обладающих современными знаниями в области автомобильного транспорта и способных использовать их в практической деятельности.

Выпускник ГАПОУ Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В.Золотухина», наряду с необходимой теоретической подготовкой, должен иметь и достаточную практическую подготовку, позволяющую ему обоснованно принимать рациональные технические решения в реальных условиях современного производства.

Учебный план, разработанный на основе Федерального государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** предусматривает производственную практику (преддипломную) как заключительную часть учебы студентов.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа преддипломной практики студентов являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Сроки проведения практики в соответствии с ППССЗ по специальности 23.02.03 **Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** составляют четыре недели (144 часа).

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно – правовых форм (далее – организация).

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Целью преддипломной практики (квалификационной или стажировки) является обобщение, закрепление и совершенствование в производственных условиях знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин; приобретение навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком; совершенствование практических навыков, приобретенных в процессе учебной и технологической практик; ознакомление на производстве с передовыми технологиями, организацией труда и экономикой нефтегазовой промышленности; сбор и подготовка материалов к итоговой государственной аттестации в условиях конкретного производства.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом, задания для которой выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по профессии;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта;
- выбор для дипломного проекта оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники в области строительного производства.
- На преддипломную практику направляются студенты выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: **4**
недели

3. БАЗЫ ПРАКТИКИ

При выборе мест практики следует ориентироваться на автотранспортные организации и объекты, оснащенные новейшим оборудованием, применяющие прогрессивную технологию и наиболее совершенную организацию труда, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой. Такими организациями являются: ОАО «Самара-Лада», ООО «Самара Авто Центр», ООО «Авто Профи», автомобильные предприятия г. Самары и области.

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в организациях города, региона в качестве помощников руководителей соответствующих участков.

Ввиду небольшой продолжительности преддипломной практики не рекомендуется студентам занимать рабочие места на предприятиях во время преддипломной практики.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В организации и проведении практики участвуют:

- колледж;
- профильные организации.

Образовательные учреждения:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Обязанности преподавателя – руководителя практики:

- обеспечивать проведение в колледже подготовительных мероприятий, связанных с отбытием студентов на практику;
- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;
- при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;
- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;
- принимать отчеты и оценивать результаты практики студентов.

Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Таблица 4.1 Организация практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Ответственный за выполнение
Заключение с предприятиями договоров на организацию и проведение практики студентов колледжа	Старший мастер, руководитель практики от учебного заведения
Издание приказа по колледжу о закреплении	Заместитель директора по УПР

руководителя преддипломной практики и закреплении за ними конкретных студентов	
Составление и утверждение: графика контроля над ходом преддипломной практики; рабочих планов проведения преддипломной практики; календарных графиков прохождения практики	Старший мастер, руководитель практики от учебного заведения
Проведение собрания со студентами очередного выпуска по вопросам: целей и задач преддипломной практики; рекомендаций по сбору материалов для дипломного проектирования на период преддипломной практики; ознакомления обучающихся с их обязанностями на период преддипломной практики	Старший мастер, руководитель практики от учебного заведения

Таблица 4.2 Порядок проведения практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Ответственный за выполнение
Организация проверки хода преддипломной практики	Руководитель практики от учебного заведения
Организация обучения студентов правилам техники безопасности	Руководитель практики от учебного заведения
Организация проверки по сбору материалов для дипломного проектирования	Руководитель практики от учебного заведения
Составление графика сдачи отчетов по практике, приема зачетов по практике	Руководитель практики от учебного заведения
Составление отзывов о работе практикантов	Руководитель практики от предприятия
Прием зачетов по преддипломной практике и оформление зачетной ведомости	Руководитель практики от учебного заведения
Представление заместителю директора по УПР отчеты обучающихся	Руководитель практики от учебного заведения
Организация и проведение совещания с преподавателями – руководителями практик по итогам преддипломной практики и выполнению студентами задания по сбору материалов для выполнения дипломного проекта	Заместитель директора по УПР, председатель цикловой комиссии (далее ЦК)
Сдача на хранение в архив дневников и отчетов по преддипломной практике	Руководитель практики от учебного заведения

5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Тема	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1 – 1.3	Тема 1. Подготовка к выполнению дипломного проекта	72	<ul style="list-style-type: none"> -ознакомление с темой дипломного проектирования; -сбор сведений о существующих производственных подразделениях автотранспортных предприятий; -изучение типовых проектов по данной теме; -изучение автомобилей, их агрегатов и деталей и организации проведения работ по ТО и ремонту автомобилей; -изучение выполнения разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; - выполнение расчетов по принятой методологии производственной программы АТП, технологических расчетов производственных подразделений, основных технико-эксплуатационных показателей производственной деятельности АТП и ее подразделений; - проектирование организации работ производственного поста, участка; - анализ и оценка состояния охраны труда на производственном участке; -изучение выполняемых работ по хранению, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; - изучение обеспечения рациональной расстановки рабочих; - изучение соблюдения технологических процессов; - изучение осуществления технического контроля эксплуатируемого транспорта; -разработка технологического процесса технического обслуживания и ремонта автотранспорта; -разработка мероприятий безопасности труда для производственного участка; -самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; - применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач; - разработка и оформление отдельных частей дипломного проекта ; -вариантность проектирования; -Сбор материалов для дипломного проектирования.

<p>ПК 2.1– 2.3</p>	<p>Тема 2. Подготовка к выполнению дипломного проекта</p>	<p>36</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ организации и планирования работ производственного поста, участка; - анализ подготовки производства и обеспечения рациональной расстановки рабочих; - анализ результатов производственной деятельности участка; - изучение оформления первичных документов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта; - изучение организации работы по повышению квалификации рабочих; - выполнение расчетов по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности; - применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач; - изучение организация перевозок грузов и пассажиров - изучение проверки качества выполняемых работ; - изучение безопасности труда на производственном участке; - изучение контроля соблюдения технологических процессов; - изучение оперативного выявления и устранения причины их нарушения - изучение осуществления производственного инструктажа рабочих; - вариантность проектирования, - сбор материалов для выполнения разделов дипломного проекта по управлению производством, охране труда, экологии и научной организации труда.
<p>ПК 3.1 – 3.3</p>	<p>Тема 3. Подготовка к выполнению дипломного проекта</p>	<p>24</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучение использования диагностических приборов и технологического оборудования; - изучение проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами, - изучение выполнения работ по предпродажной подготовке автомобилей; - анализ применяемых эксплуатационных материалов; - изучение определения технического состояния систем, приборов и аппаратов, бортовой сети электрооборудования автомобиля; - изучение технических условий на проведение технического обслуживания и ориентировочная оценка объема и времени технического обслуживания; -изучение применяемых средств пожаротушения; -выполнение мероприятий по технической эксплуатации агрегатов и узлов по объекту проектирования, -сбор материалов для дипломного проектирования по

			практическому выполнению работ на объекте проектирования.
ПК 1.1 – 3.3	Тема 4Оформление отчёта по практике.	12	<p>Систематизация материала собранного для дипломного проектирования и оформление отчёта по практике.</p> <p>В отчет по практике входят:</p> <p>-Информация о предприятии: (структуре предприятия, ее описание, взаимосвязь отделов и служб; о составе парка АТП и его характер; технико-экономических показателей предприятия; внутреннего распорядка на предприятии).</p> <p>-Изучение отделов и служб предприятия:</p> <p>производственно-техническая служба предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура, обязанности работников службы ПТС; - документация по ТО и ремонту автомобилей; - контроль за выпуском, приемкой автомобилей и за эксплуатацией; - техника безопасности на АТП. <p>- отдел эксплуатации</p> <ul style="list-style-type: none"> - характер перевозок, основная клиентура; - планирование перевозок; - диспетчерское руководство. <p>- отдел планирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с годовыми и квартальными планами перевозок; - доходы и расходы АТП; - производственная программа по перевозкам, ТО и ремонту; - себестоимость перевозок, показатели. <p>-Информация об объекте проектировании (согласно темы дипломного проекта)</p> <ul style="list-style-type: none"> - план участка с описанием, расстановкой оборудования по теме проекта; - техническая характеристика оборудования и процент его загруженности; - состояние техники безопасности и производственная санитария на участке. <p>-информация о производственном персонале объекта проектирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика персонала по квалификации и стажу работы; - рационализаторская и изобретательская работа на участке. <p>-информация об организации труда и рабочих мест объекта проектирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок выдачи задания и практика выполнения работы; - обеспечение рабочих инструментом и материалом; - оплата труда рабочих, стимулирование качества и производительности.

			<ul style="list-style-type: none"> - информация об организации работы мастера объекта проектирования - обязанности мастера участка; - дублирование работы мастера участка. - информация о технологическом процессе на объекте проектирования - схема технологического процесса на участке с пояснением; - технологическая документация и ее заполнение (образцы включить в отчет); - механизация и автоматизация на участке. <p>Подбор конструкторской разработки к дипломному проекту, краткое описание в отчете по практике</p> <p>В приложение к отчету входят материалы индивидуального задания по теме диплома, к примеру :</p> <ul style="list-style-type: none"> -природно -климатические, экологические сведения, -архивные материалы; -сведения по консультациям с отдельными специалистами и п.; -предварительные исследовательские или расчетные проработки по теме с возможным использованием ЭВМ или других технических средств; -образцы первичных документов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
Аттестация в форме дифференцированного зачета			
ВСЕГО часов	144		

6. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ

По окончании преддипломной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы (чертежи, материалы) необходимые для выполнения дипломного проекта (работы). Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме проекта.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, эскизов, графиков и других материалов.

Обязательным, при сдаче отчета, является наличие приказа на практику с печатями предприятия, отзыв руководителя практики от предприятия и заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Отчет должен содержать следующие документы:

- приказ выхода на практику, заверенный руководителем от профильной организации и печатью данной организации.

Преддипломная практика завершается оценкой студентам за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы преддипломной практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность, в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Требования к условиям проведения преддипломной практики.

Производственная практика (преддипломная) проводится на возмездной или безвозмездной основе в организациях на основе прямых договоров, заключаемых образовательным учреждением с каждой организацией, куда направляются студенты.

Ввиду небольшой продолжительности преддипломной практики не рекомендуется студентам занимать рабочие места на предприятиях во время преддипломной практики.

7.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

7.2. 1. Учебники и учебные пособия:

1. Власов В.М., Жанказиев С.В., Круглов С.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. –М.: Издательский центр «Академия», 2006.-408 с.

2. Стуканов В.А., Леонтьев К.Н. Устройство автомобилей Учебное пособие. -М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2006.-496 с.

3. Туревский И.С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий. –М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2007.-240 с.

4. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Часть 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта. -М.: ИД ФОРУМ- ИНФРА-М, 2007. -256 с.

5. Стуканов В.А. «Автомобильные эксплуатационные материалы» Москва. ИД «ФОРУМ-ИНФРА-М, 2006.

6. Кириченко Н.Б. «Автомобильные эксплуатационные материалы» М. АСАДЕМА, 2005

7. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей и автомобиля: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004. – 368 с.: ил.

8. Стуканов В.А., Леонтьев К.Н. Устройство автомобилей: Учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2006. – 496 с.

9. Туревский И.С. Учебное пособие И.С. Туревский – М.: Высшая школа 2005 – 240 с

10. Васильев Б. С., Зорин В. А., Долгополов Б. П., Доценко Г. Н., Дологополов Б. П. «Ремонт автомобилей» Издательство: Издательство "Академия/Academia", 2006 г. 512 с.
11. Власов В. М. «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей», 480 стр. 2008г, Издательство: Академия 342с
12. Юрков С.В., Юркова Т.И Экономика автотранспорта Учебник – М.: ИНФРА – М, 2006. – 116с.
13. Лукичёва Л.И. Управление организацией: учебное пособие – М: Омега-Л, 2007. – 360с.
14. Гальперин М.В. Общая экология, 2006г. 245с
15. Коробкин В.И. Экология, 2007г. 304с
16. Щур Д.Л. Справочник по делопроизводству для специалистов по охране труда-М.:Изд-во»Дело и Сервис»,2007-400с
17. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. Филимонова Е.В.Феникс, 2009 266 стр.
18. М. Е. Елочкин, Ю. С. Брановский, И. Д. Николаенко. Информационные технологии. Издательство: Оникс, 2007 г. 256 стр.
19. Информационные технологии: Учебник для вузов. Владимир Машурцев, Георгий Ксандопуло, Игорь Корнеев издательство "ТК Велби" · 2009 г. · 224 стр.
20. Калинин Ю.Н., Соков В.Б., Туревский И.С., «Электрооборудование автомобилей» М.Форум Инфра-М, 2003.
21. Богданов С.Н., Буренков М.М., Иванов И.Е. Автомобильные двигатели: Учебник для автотранспортных техникумов. – М.: Машиностроение, 1987. – 368 с.
22. Вишняков Н.Н., Вахламов В.К., Нарбут А.Н. и др. Автомобиль: Основы конструкции. – М.: Машиностроение, 1986. – 304 с.
23. Иларионов В.А., Морин М.М., Сергеев В.А. Теория и конструкция автомобиля: Учебник для автотранспортных техникумов. – М.: Машиностроение, 1985. – 368 с.
24. Тур В.Я., Серебряков К.Б., Жолобов Л.А. Устройство автомобиля: Учебник для учащихся автотранспортных техникумов. – М.: Машиностроение, 1991. – 352 с.
25. Под ред. С.И. Румянцева «Ремонт автомобилей», Москва «Транспорт», 1990г, 462 стр.
26. Карагодин А.И., Митрохин С.В. «Ремонт автомобилей», Москва «Академия», 2005г, 465 стр.

7.2.3 Отечественные журналы:

1. Журнал "За рулем"
2. Журнал «Грузовое и пассажирское автохозяйство»
3. Журнал «Информатика и образование».

7.2.4. Интернет ресурсы:

1. <http://rosavtodor.ru/> - (Сайт Федерального агентства дорожного транспорта)
2. [http:// minenergo.gov.ru](http://minenergo.gov.ru) – (Сайт Министерства топлива и Энергетики РФ)
3. www.finam.ru – (Информационный ресурс “Финам”.)
4. www.транссиздат.рф.ru
5. www.mintrans.ru
6. www.mintrans-rzn.ru/documents
7. www.asmap.ru
8. www.zawod.ru/zavod/auto.html
9. www.autonews.ru
10. www.novgaro.ru
11. www.technosouz.ru

7.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

7.3.1. Участники практики:

В организации и проведении практики участвуют:

образовательные учреждения;
организации.

Образовательные учреждения:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО, с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Студенты, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- получают документы, подтверждающие оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

В период прохождения практики, с момента зачисления студентов, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми ГАПОУ Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В.Золотухина» совместно с организациями.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается зачетом студентам освоивших общие и профессиональные компетенции.

7.3.2. Организация преддипломной практики.

Организация подготовки и планирование преддипломной практики возлагается на заместителя директора по производственной работе.

До начала практики в колледже разрабатывается план мероприятий по подготовке и проведению преддипломной практики, в которую включаются следующие основные вопросы:

- подготовка и издание приказа по колледжу о проведении преддипломной практики;
- выезд представителей колледжа в закрепленные предприятия для заключения договоров на проведение практики студентов, согласования и выделения общих и непосредственных руководителей практики от предприятий (организаций), подбора и согласования тематики дипломных проектов для студентов с учетом технологии и организации работ на предприятиях.

Предприятия (организации), закрепленные за колледжем, представляют студентам места преддипломной практики, согласно планам проведения практики.

Ответственность за организацию преддипломной практики студентов на предприятиях возлагается на руководителя предприятия.

В период прохождения преддипломной практики каждый студент ведет дневник и журнал по производственной практике. В него включаются:

- памятка, регламентирующая производственную работу студента;
- рабочие программы преддипломной практики;
- дневник о прохождении преддипломной практики студента;
- индивидуальные задания студенту по техническому творчеству;
- поощрения и наказания, полученные студентами во время прохождения практика;
- отзывы руководителей практики о качестве выполнения студентами программы практики.

7.3.3. Требования к оформлению отчётной документации.

По окончании практик, студент обязан окончательно оформить отчет и, получив отзыв от руководителя практики по прибытии в колледж в 3-хдневный срок сдать отчет. При составлении отчета студент должен руководствоваться программой практик. Последние 2 дня работы студента на практике отводятся на окончательное оформление отчета.

В отчете описываются основные выполненные студентом работы, дается описание оборудования, средств автоматизации, технологического процесса, организации работ на участке прохождения практики.

К отчету прилагается материал о выполнении индивидуального задания, чертежи и эскизы зданий и сооружений и другой графический материал.

7.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	-экспертное оценивание, результаты наблюдений за обучающимся на преддипломной практике; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	
ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы	

исполнителей работ.	
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	
ПК 3.1 Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.	
ПК 3.2 Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и по ремонту автомобиля	
ПК 3.3 Безопасно управлять автомобилем.	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - результаты наблюдений за обучающимся на преддипломной практике; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	