

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УПР
Н.А. Вагизова
31/02/2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 Менеджмент

программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности:

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 6
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 6-7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена, составлена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Изучение менеджмента базируется на знаниях и умениях социально-экономических дисциплин, раскрывает практику управления производством во всех своих проявлениях, как умения добиваться поставленной цели, используя труд, интеллект и мотивы поведения людей.

Программа учебной дисциплины может быть использована в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная часть общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- в построении организационных структур управления;
- изучение планирования результатов деятельности АТП;
- применения методов в управлении АТО, мотивации и контроля, анализа организационной среды АТО;

уметь:

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональной дисциплины и профессиональной деятельности;
- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;
- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда.

знать:

- функции и виды менеджмента;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);
- методы управления;
- процесс принятия и реализация управленческих решений;
- основы организации работы коллектива исполнителей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности.

Изучение процессов организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского автомобильного транспорта, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Менеджмент: сущность и характерные черты.				1
Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента	Содержание учебного материала		1	2
	1	Понятие и сущность менеджмента		
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли	Содержание учебного материала		1	1,2
	1	Эволюция управленческой мысли		
	Самостоятельная работа обучающихся: Особенности современного менеджмента. Предпосылки внедрения менеджмента в современные структуры управления			
Тема 1.3. Зарубежный опыт менеджмента	Содержание учебного материала		1	
	1	Зарубежный опыт менеджмента		
Тема 1.4. Специфика менеджмента в России	Содержание учебного материала		1	
	1	Специфика менеджмента в России		
Раздел 2. Организация и её среда				
Тема 2.1. Внешняя и внутренняя среда	Содержание учебного материала		1	
	1	Внешняя и внутренняя среда		
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ внешней и внутренней среды организаций с различными структурами управления		2	
Тема 2.2. Организация работы предприятия	Содержание учебного материала		1	
	1	Организация работы предприятия		
	Практические занятия: Составление схем различных структур управления с указанием их особенностей, преимуществ и недостатков.		2	
Раздел 3. Процесс управления. Цикл			1	

менеджмента			
Тема 3.1. Основные функции управления. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала		<i>1</i>
	1	Основные функции управления. Цикл менеджмента	
Раздел 4. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента			6
Тема 4.1. Стратегическое (перспективное) планирование	Содержание учебного материала		<i>1</i>
	1	Стратегическое (перспективное) планирование	
Тема 4.2. Миссия и цели предприятия (организации).	Содержание учебного материала		<i>1</i>
	1	Миссия и цели предприятия (организации).	
	Практические занятия: 1. Формулирование миссии организации		2
Тема 4.3. Тактическое и текущее планирование	Содержание учебного материала		<i>1</i>
	1	Тактическое и текущее планирование. Основные этапы. Реализация текущих планов	
Раздел 5. Мотивация, потребности, делегирование.			5
Тема 5.1. Мотивация.	Содержание учебного материала		<i>1</i>
	1	Мотивация.	
	Практические занятия: Формирование предложений по мотивации сотрудников предприятия		2
Тема 5.2. Потребности.	Содержание учебного материала		<i>1</i>
	1	Потребности.	
Тема 5.3. Делегирование.	Содержание учебного материала		<i>1</i>
	1	Делегирование.	
Раздел 6. Система методов управления			

Тема 6.1. Методы управления. Группы методов управления	Содержание учебного материала		1	
	1	Методы управления. Группы методов управления		
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ современных методов управления и их особенности на предприятиях с различными структурами управления		4	
Тема 6.2. Управление и типы характеров	Содержание учебного материала		1	
	1	Управление и типы характеров		
Раздел 7. Коммуникативность.			4	
Тема 7.1. Информация в менеджменте и её виды	Содержание учебного материала		1	
	1	Информация в менеджменте и её виды		
Тема 7.2. Коммуникация.	Содержание учебного материала		1	
	1	Коммуникация.		
	Практические занятия: Построение схемы коммуникаций в организациях с различными структурами управления		2	
Раздел 8. Деловое общение.				
Тема 8.1. Деловое общение	Содержание учебного материала		1	
	1	Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний.		
	Практические занятия: Моделирование ситуаций «Ведение переговоров, бесед, конференций, собраний и др.»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка тематики и тезисов, деловых бесед и собраний по различным аспектам деятельности (охрана труда, повышение производительности труда, улучшение качества продукции и др.)		2	
Тема 8.2. Техника телефонных переговоров	Содержание учебного материала		1	
	1	Техника телефонных переговоров		
Раздел 9. Принятие решений				
Тема 9.1. Управленческое решение	Содержание учебного материала		1	
	1	Управленческое решение. Методы и уровни принятия решений		
Раздел 10. Контроль и его виды.				
Тема 10.1 Контроль,	Содержание учебного материала		1	

его понятие. Этапы и виды контроля	1	Контроль, его понятие. Этапы и виды контроля		
Раздел 11. Управление конфликтами и стрессами				
Тема 11.1 Конфликты	Содержание учебного материала		<i>1</i>	
	1	Конфликты		
	Самостоятельная работа обучающихся: Конфликтная ситуация и методы её разрешения		<i>4</i>	
Тема 11.2. Стресс.	Содержание учебного материала		<i>1</i>	
	1	Стресс.		
Раздел 12. Руководство: власть и партнёрство.			<i>6</i>	
Тема 12.1. Власть.	Содержание учебного материала		<i>1</i>	
	1	Власть.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Руководство, власть и партнёрства		<i>4</i>	
Тема 12.2. Партнёрство.	Содержание учебного материала		<i>1</i>	
	1	Партнёрство.		
Итоговое занятие			<i>1</i>	
Всего			<i>54</i>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент»:
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ПК;
- Стенды, схемы, таблицы

Технические средства обучения:
компьютерные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Е.Л. Драчёва, Л.И. Юликов. Менеджмент: Учебное пособие для студ. Учреждений средн. Проф. Образования. –М: Мастерство, 2010.
2. М.А. Чернышёв, С. Г. Тяглов. Основы менеджмента. Учебное пособие. –М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; Ростов н/Д: Академцентр, 2008 г.
3. Г.Б. Казначеевская Менеджмент Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Феникс, 2010

Дополнительные источники:

1. А.А. Попова: практикум: учеб. Пособие/ А.А. Попова. – Ростов н/Д: Феникс 2008 г. (среднее профессиональное образование).
2. В.В. Глухов Менеджмент Серия: Учебник для ВУЗА – С-Пб.: Питер, 2009

Интернет ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал
4. <http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<u>должен уметь:</u> • использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональной дисциплины и профессиональной деятельности; • анализировать управленческие решения и процесс их реализации;	- Экспертная оценка анкеты - Решение ситуационных заданий - Экспертная оценка выполнения практических работ - Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях - Тестирование

• анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда. <u>должен знать</u> * функции и виды менеджмента; * особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте); * методы управления; * процесс принятия и реализация управленческих решений; * основы организации работы коллектива исполнителей.	- Индивидуальные задания; - Решение задач; - Исследования; - Семинарские занятия; - Доклады, рефераты по заданным темам, Зачёт.
---	---