

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УПР

Н.А. Валцова

2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.08 Основы предпринимательства

программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности:

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальности ППССЗ 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Реализуется в рамках профессионального цикла ОПОП СПО (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;
- формировать пакет документов для получения кредита;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- особенности предпринимательской деятельности;
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;

- виды и формы кредитования малого предпринимательства;
- ценовую политику в предпринимательстве;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1.	Сущность предпринимательства	7	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2	1, 2
	1 Понятие и функции предпринимательства. Классификация и виды предпринимательской деятельности.		
	Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся: 1. Развитие предпринимательства в Самарской области.	- 2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	1	1
	1 Особенности предпринимательской деятельности в России		
	Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся: 1. Исторические аспекты развития предпринимательства	- 2	
Раздел 2.	Бизнес-планирование	6	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	1, 2
	1 Разработка миссии бизнеса. Структура бизнес-плана.		
	Практические занятия: 1. Разработка бизнес-плана Самостоятельная работа обучающихся: 1. Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности).	2 2	
Раздел 3.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	8	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	1	1, 2
	1 Организационно-правовые формы юридического лица. Этапы процесса образования юридического лица.		
	Практические занятия: 1. Этапы процесса образования юридического лица Самостоятельная работа обучающихся	1 -	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	1	2
	1 Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности		
	Практические занятия: 1. Этапы государственной регистрации субъектов малого бизнеса. 2. Составление перечня необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого бизнеса. Самостоятельная работа обучающихся	2 -	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	1	1
	1 Контрольно-надзорные органы, их права и обязанности.		
	Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся: 1. Юридическая ответственность предпринимателя	- 2	
Раздел 4.	Основы бухгалтерского учёта и режимы действующего налогообложения	11	

Тема 4.1.	Содержание учебного материала		1	1
	1	Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта на предприятиях малого бизнеса		
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности.		2	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала		1	1
	1	Особенности ведения бухгалтерского финансового и налогового учёта		
	Практические занятия: 1. Заполнение бухгалтерского отчёта. 2. Заполнение налоговой декларации.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 4.3.	Содержание учебного материала		1	1
	1	Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта на предприятиях малого бизнеса		
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. 2. Понятие и характеристика общего режима налогообложения.		2	
Тема 4.4.	Содержание учебного материала		1	
	1	Специальные налоговые режимы: упрощённая система налогообложения (УСН), система налогообложения в виде налога на вменённый доход по отдельным видам предпринимательской деятельности		
	Практические занятия: 1. Решение задач		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 5	Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства		12	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала		2	1, 2
	1	Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности.		
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта. Выручка. Себестоимость. Прибыль. Анализ и планирование финансов предприятия.		
	Практические занятия: 1. Решение задач		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Приватизация как способ формирования имущественной базы предпринимательства.		2	
Тема 5.3.	Содержание учебного материала		1	1, 2
	1	Кредит как источник финансирования малого предпринимательства		
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 5.4.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Виды и формы кредитования малого предпринимательства		

	Практические занятия: 1. Расчёт финансово-кредитных ресурсов	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.5.	Содержание учебного материала	2	1
	1 Персонал предприятия, его классификация. Оформление трудовых отношений		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.6.	Содержание учебного материала	1	1
	1 Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 6	Маркетинг в предпринимательской деятельности	10	
Тема 6.1.	Содержание учебного материала	1	1, 2
	1 Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и основных потребностей		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.2.	Содержание учебного материала	1	1, 2
	1 Цена и ценовая политика		
	Практические занятия: 1. Решение задач	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Тема 6.3.	Содержание учебного материала	1	2
	1 Конкуренция и конкурентоспособность. Формирование стратегии конкурентоспособности		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.4.	Содержание учебного материала	1	1, 2
	1 Реклама		
	Практические занятия: 1. Разработка рекламы.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Законодательная база рекламной деятельности.	2	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Экономика

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ПК;
- Стенды, схемы, таблицы

Технические средства обучения:

компьютерные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лапуста М.Г. Предпринимательство: Учебн. Пособие.2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2008.
2. Лапуста М.Г., Мазурина Т.Ю., Скамай Л.Г. Финансы организации : Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2007.
4. Лапуста М.Г., Старостин Ю.Л. Малое предпринимательство: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2009.

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Федеральные законы.
4. Нормативно-правовые документы Самарской области.
5. www.samarafond.ru.
6. www.economy.samararegion.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<u>должен уметь:</u> - разрабатывать и реализовывать	Тестирование;

<p>предпринимательские бизнес-идеи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; - формировать пакет документов для получения кредита; - проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; - анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; - обосновывать ценовую политику; - выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок; - составлять бизнес-план на основе современных программных технологий. <p><u>должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, функции и виды предпринимательства; - особенности предпринимательской деятельности; - порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; - правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; - порядок лицензирования отдельных видов деятельности; - юридическую ответственность предпринимателя; - нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; - формы государственной поддержки малого бизнеса; - системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов; - виды и формы кредитования малого предпринимательства; - ценовую политику в предпринимательстве; - сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию; - методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности. 	<p>индивидуальные задания;</p> <p>решение задач;</p> <p>исследования;</p> <p>семинарские занятия;</p> <p>доклады, рефераты по заданным темам</p> <p>зачёт.</p>
--	--

<p>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
--	---

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Практические занятия, зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Практические занятия
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Практические занятия, опрос
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Самостоятельная работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Практические занятия, опрос
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Практические занятия
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Опрос, тестирование.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Практические занятия.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Зачет