


государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования  
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ  
заместитель директора по У

  
Н.А.Вагизов  
20

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 Введение в профессию: общие компетенции профессионала**

по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины, в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

Разработчик: Садриева Е.А. преподаватель ГАПОУ СКСПО.

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК

Протокол № 1 от «31» <sup>08</sup> 2016 г.

Председатель ПЦК И.В. Стряпунина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Введение в профессию: общие компетенции профессионала**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО / профессиям.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** реализуются в рамках общепрофессионального цикла (вариативная часть).

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

*получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями:*

- проводить анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планировать ресурсы,
- осуществлять текущий контроль деятельности,
- оценивать результаты деятельности,
- осуществлять поиск информации,
- извлекать и производить первичную обработку информации,
- работать в команде (группе),
- владеть устной коммуникацией (монологом),
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации,
- владеть письменной коммуникацией.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

- В результате овладения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК4 Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5 Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия из них	16
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
Итоговая аттестация в форме накопительного зачета по итогам выполнения контрольных заданий	

**2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала».**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень усвоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>			
<b>Тема 1. Поиск информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Маркировки текста. Работа с информацией. Поисковые системы. Ключевые слова для поиска информации.		
	<b>Практические занятия</b> Освоение маркировки текста Предварительная работа с источником информации. Определение информационных дефицитов источника Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета. Определение ключевого слова и режима поиска.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск источника информации по каталогу	1	
<b>Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Группировка информации. Составление схем и коллажа.		
	<b>Практические занятия</b> Извлечение информации по одному или нескольким основаниям. Группировка информации Чтение схемы. Составление схемы. Составление коллажа	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий	2	
<b>Тема 3. Обработка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1

<b>информации</b>	Обработка информации. Тезисы, аргументы, умозаключение. Техники опровержения. Анализ по заданным критериям.		
	<b>Практические занятия</b> Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике. Тренинг категорических умозаключений. Восстановление и анализ энтимем. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. Вывод на основе заданных посылок. Применение техник опровержения. Сравнительный анализ по заданным критериям	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Анализ аргументации, приводимой в СМИ	1	
<b>Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>			
<b>Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Составление плана. Перечень ресурсов и их анализ.		
	<b>Практические занятия</b> Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Определение перечня ресурсов. Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. Анализ альтернативных ресурсов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов	2	
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1-2
	Анализ ситуации. Планирование контроля.		

<b>Анализ. Контроль. Оценка</b>	<b>Практические занятия</b> Характеристика ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. Планирование текущего контроля	1	
	<b>Контрольные работы</b> Выполнение комплексного ситуативного задания на планирование деятельности, ресурсов и текущего контроля	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение способов текущего контроля	2	1-2
<b>Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>			
<b>Тема 1 Письменная ком- муникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1-2
	Понятие и виды письменной и устной коммуникации. Составление служебной записки.		
	<b>Практические занятия</b> Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление). Составление служебной записки простой и сложной структуры. Оценка продукта письменной коммуникации.	1	
<b>Тема 2. Устная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	<b>Практические занятия</b> Тренинг «Барьеры в общении». Тренинг интонирования. Тренинг структурирования устного выступления.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации	2	
<b>Тема 2. Устная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	<b>Практические занятия</b>		



<b>коммуникация</b>	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. Презентация: выступление, самооценка, оценка. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации	2	1-2
<b>Тема 3. Работа в команде (группе)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Групповая коммуникация. Тренинг.	2	
	<b>Практические занятия</b> Определение процедуры групповой коммуникации. Определение вопросов для группового обсуждения. Тренинг группового взаимодействия	1	
<b>Раздел 4. Введение в профессию</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1-2
	Профессиональная деятельности в рамках профессии \ специальности. Требования работодателей и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.		
	<b>Практические занятия</b> Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности. Требования работодателей и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации). Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации). Структура и содержание обучения по профессии \ специальности (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации). Социальная значимость профессии (комплексное задание на обработку информации и устную и \ или письменную коммуникацию)	4	

	<b>Контрольные работы</b> Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией и коммуникацию.	1	
	Тест на проверку понимания содержания профессиональной деятельности, сущности и социальной значимости профессии \ специальности	1	
	<b>Всего</b>	<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета  
Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Голуб Г. Б. , Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО,2011
2. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Коммуникативная компетенция профессионала: рабочая тетрадь студента № 1 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 24 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526581>

##### Дополнительные источники:

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения.- М.: Деловая книга, 2008.-376с
2. Вверинцев А. Коммуникативный менеджмент.- М.: Изд во Буковского,
3. Клюев Е.В. Речевая коммуникация.- М.: ПРИОР, 2005 .- 387с.
4. Равен Дж. Компетентность в современном обществе выявление, развитие и реализация/ пер. с англ.- М.: Когито-Центр, 2002ю-396с

##### Интернет ресурсы:

- [www.allrefs.net](http://www.allrefs.net) ( Основные компетенции профессионала)  
[www.cposo.ru](http://www.cposo.ru) ( Введение в профессию: общие компетенции

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - проводить анализ ситуации, - планирование деятельности, - планировать ресурсы, - осуществлять текущий контроль деятельности, - оценивать результаты деятельности, - осуществлять поиск информации, - извлекать и производить первичную обработку информации, - работать в команде (группе), - владеть устной коммуникацией (монологом), - воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, - владеть письменной коммуникацией.	-практические занятия, -тестирование -решение проблемных задач -вышолнение комплексного компетентностно - ориентированного задания.
Знания: - сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	-лекции -тесты, -рефераты.

- оценки социальной значимости своей будущей профессии,  
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся формирование общих и профессиональных компетенций

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии проявлять к ней устойчивый интерес	Практические занятия
ОК2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Практические занятия
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Практические занятия, опрос
ОК4 Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Практические занятия
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Практические занятия, опрос
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Практические занятия.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.