

государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования  
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УМР  
Н.А. Вагизова  
«31» 08 2017 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 07. Основы предпринимательства**

**26.02.03 Судовождение**

2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям.

Разработчик:

Бухтоярова Н.И. преподаватель Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК

Протокол № 1 от «29» 08 2017 г.

Председатель ПЦК Елшанская /С.В Елшанская

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы предпринимательства

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ по специальности (специальностям) среднего профессионального образования ППССЗ 26.02.03 Судовождение.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Реализуется в рамках профессионального цикла (вариативная часть).

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;
- формировать пакет документов для получения кредита;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- особенности предпринимательской деятельности;
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
- виды и формы кредитования малого предпринимательства;
- ценовую политику в предпринимательстве;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54\_часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>54</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>36</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>18</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2		4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Сущность предпринимательства</b>		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Развитие предпринимательства в Самарской области.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Исторические аспекты развития предпринимательства	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Бизнес-планирование</b>		
	Практические занятия: 1.Разработка бизнес-плана	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности).	4	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>		
	Практические занятия: 1. Этапы процесса образования юридического лица	6	
	Практические занятия: 1. Этапы государственной регистрации субъектов малого бизнеса. 2. Составление перечня необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого бизнеса.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Юридическая ответственность предпринимателя	2	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Основы бухгалтерского учёта и режимы действующего налогообложения</b>		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности.	2	
	Практические занятия: 1. Заполнение бухгалтерского отчёта.	2	

	2. Заполнение налоговой декларации.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. 2. Понятие и характеристика общего режима налогообложения.	2	
	Практические занятия: 1. Решение задач	1	
<b>Раздел 5</b>	<b>Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства</b>		
	Практические занятия: 1. Решение задач	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Приватизация как способ формирования имущественной базы предпринимательства.	1	
	Практические занятия: 1. Расчёт финансово-кредитных ресурсов	6	
<b>Раздел 6</b>	<b>Маркетинг в предпринимательской деятельности</b>		
	Практические занятия: 1. Решение задач	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ценовая политика	2	
	Практические занятия: 1. Разработка рекламы.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Законодательная база рекламной деятельности.	2	
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ПК;
- Стенды, схемы, таблицы по дисциплине «Основы предпринимательства»

Технические средства обучения:

компьютерные.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Лапуста М.Г. Предпринимательство: учебное пособие. – М.: Дрофа, 2013-384с.
2. Основы предпринимательства: учебник- Ростов Н/Д:Феникс, 2, 011
3. Лекции по предпринимательскому праву. Новое в правовом регулировании/ под ред. Т.П Губина, Е.Б. Блаутс.- М, 2013,
4. Лапуста М.Г., Старостин Ю.Л. Малое предпринимательство: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2010.

##### Дополнительные источники:

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Федеральные законы.
4. Предпринимательская деятельность: учебник /под ред. Э.А. Арустамова.-М.: КНОРУС, 2011.-208с.
5. Лапуста М. Практическое пособие к семинарским занятиям по курсу «Основы предпринимательства».- М: Изд-во МГУ, 2013.-168с.
6. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: учеб. материалы.- Самара : ЦПО, 2011.

##### Интернет ресурсы:

7. Нормативно-правовые документы Самарской области:
  - [www.samarafond.ru](http://www.samarafond.ru).
  - [www.economy.samararegion.ru](http://www.economy.samararegion.ru).

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b><u>должен уметь:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;</li><li>- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;</li><li>- формировать пакет документов для получения кредита;</li><li>- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;</li><li>- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;</li><li>- обосновывать ценовую политику;</li></ul>	Тестирование; индивидуальные задания; решение задач; исследования; семинарские занятия; доклады, рефераты по заданным темам дифференцированный зачёт.



- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;</li><li>- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.</li></ul> <p><b><u>должен знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- понятие, функции и виды предпринимательства;</li><li>- особенности предпринимательской деятельности;</li><li>- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;</li><li>- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;</li><li>- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;</li><li>- юридическую ответственность предпринимателя;</li><li>- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</li><li>- формы государственной поддержки малого бизнеса;</li><li>- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;</li><li>- виды и формы кредитования малого предпринимательства;</li><li>- ценовую политику в предпринимательстве;</li><li>- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;</li><li>- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.</li></ul> |  |
|---|--|