

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования  
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ  
заместитель директора по УПР  
  
Н.А.Вагизова  
  
28.08.2017

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала**

**15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного  
оборудования(по отраслям)**

2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям /профессиям среднего профессионального образования (далее - СПО) для специальности 15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) базовой подготовки

Разработчик: Берштейн Л.Л.

РАССМОТРЕНА  
на заседании ПЦК  
Протокол № 1 от «30» 08 2017 г.  
Председатель ПЦК Н.В. Стряпунина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Введение в профессию: общие компетенции профессионала

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области по специальности 15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) базовой подготовки.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл (вариативная часть)

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

РАЗДЕЛЫ 1-3

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II:

- анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планирование ресурсов,
- осуществление текущего контроля деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работа в команде (группе),
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

РАЗДЕЛ 4 знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

РАЗДЕЛЫ 5-7

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня III:

- анализ ситуации,
- принятие ответственного решения.
- определение методов решения профессиональных задач,
- планирование деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации.
- обработка информации,
- работа в команде (группе).
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.
- **знать/понимать:**
  - --- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
  - --- перспективу карьерного роста;
  - --- требования работодателя и возможности трудоустройства (в соответствии с будущей профессией);
- **уметь:**
  - --- анализировать ситуацию;
  - --- принимать ответственные решения;
  - --- планировать свою деятельность;
  - --- извлекать и обрабатывать первичную информацию;
  - --- обработка информации,
  - --- владеть основными элементами коммуникации;
  - --- выстраивать эффективное поведение в условиях конфликта.
- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- 
- ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме зачёта	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>		4	2-3
<b>Тема 1. Поиск информации</b>	Содержание учебного материала Практические занятия	1	
	Освоение маркировки текста Предварительная работа с источником информации Определение информационных дефицитов источника Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета Определение ключевого слова и режима поиска		
<b>Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации</b>	Содержание учебного материала Практические занятия	1	
	Извлечение информации по одному основанию Извлечение информации по нескольким основаниям Группировка информации Чтение схемы. Составление схемы Составление коллажа		
<b>Тема 3. Обработка информации</b>	Содержание учебного материала Практические занятия	2	
	Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике. Тренинг категорических умозаключений. Восстановление и анализ энтимем. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. Вывод на основе заданных посылок. Применение техник опровержения. Сравнительный анализ по заданным критериям		



<b>Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов</b>	Содержание учебного материала Практические занятия	5	
	Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Определение перечня ресурсов Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. Анализ альтернативных ресурсов		
<b>Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка</b>	Содержание учебного материала Практические занятия	5	
	Характеристика ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. Планирование текущего контроля		
<b>Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1 Письменная ком- муникация</b>	Содержание учебного материала Практические занятия	1	
	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление). Составление служебной записки простой и сложной структуры. Оценка продукта письменной коммуникации		
<b>Тема 2. Устная коммуникация</b>	Содержание учебного материала Практические занятия	1	
	Тренинг «Барьеры в общении». Тренинг интонирования. Тренинг структурирования устного выступления. Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.		

	Презентация: выступление, самооценка, оценка. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании		
<b>Тема 3. Работа в команде (группе)</b>	Содержание учебного материала Практические занятия	2	
	Определение процедуры групповой коммуникации. Определение вопросов для группового обсуждения. Тренинг группового взаимодействия		
<b>Раздел 4. Введение в профессию</b>		<b>4</b>	
	Содержание учебного материала Практические занятия	2	
	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности. Требования работодателей и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности		
	Контрольная работа Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией и коммуникацию. Тест на проверку понимания содержания профессиональной деятельности, сущности и социальной значимости профессии \ специальности	2	
<b>Раздел 5. Компетенции в сфере работы с информацией</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 1. Поиск информации</b>	Содержание учебного материала Практические занятия	1	
	Тренинг постановки вопросов. Определение недостатка информации для решения задачи.		
	Вопросно-ответная процедура. Оценка источника информации. Оценка источника информации.	2	
<b>Тема 2. Извлечение и первичная обработка</b>	Содержание учебного материала Практические занятия	3	

<b>информации</b>	Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности.	
	Извлечение информации по нескольким основаниям	
<b>Тема 3. Обработка информации</b>	Содержание учебного материала Практические занятия	3
	Определение вида высказывания. Анализ индуктивных умозаключений. Рассуждение по аналогии. Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа.	
	Проведение причинно-следственного анализа. Извлечение и обработка информации (комплексное задание)	
<b>Раздел 6. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>		<b>6</b>
<b>Тема 1. Планирование деятельности</b>	Содержание учебного материала Практические занятия	3
	Определение общей и конкретной цели. Постановка задач.	
	Планирование деятельности с применением «звездочки планирования». Гримирование деятельности: построение критического пути	
<b>Тема 2. Принятие решения</b>	Содержание учебного материала Практические занятия	3
	Определение проблемы Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы. Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям. Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения. Прогнозирование эффектов. Планирование рисков и допущений.	
	Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика	
<b>Раздел 7.</b>		<b>5</b>

<b>Компетенции в сфере коммуникации</b>			
<b>Тема 1 Работа в команде (группе)</b>	Содержание учебного материала Практические занятия	3	
	Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации. Коммуникативная игра «Есть идея».		
	Формат группового обсуждения. Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения		
<b>Тема 2. Эффективное общение: монолог, диалог</b>	Содержание учебного материала Практические занятия	2	
	Использование наглядности в процессе выступления. Служебный доклад с использованием наглядности. Публичное выступление в модельной ситуации. Восприятие на слух мнений, суждений, позиций		
		<b>Всего</b>	<b>42</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ПК

Дидактический материал:

1. комплекты тестовых заданий по изучаемым темам.
2. КОС
3. диагностики

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б.; Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники:

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. – Самара: изд-во ЦПО, 2007.
2. Зарянова М. Как найти работу. – СПб.: Речь, 2009
3. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы/ автор-составитель: Морковских Л.А. – Самара: ЦПО, 2007.
5. Ожегов С.И. Словарь русского язык. – М. Рус. яз., 1984.
6. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь/ Т.В. Пасечникова. - Самара: ЦПО, 2011.
7. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агенство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU [Электронный ресурс]. – [http://rabota.ru/vesti/career/tretij\\_ne\\_lishnij.html](http://rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html).
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
9. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;	<i>Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка</i>
Аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	
Составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	
Составлять резюме по заданной форме;	
Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	
Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»	
Объяснять причины, побуждающие работника в построению карьеры;	
Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	