

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования  
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ

заместитель дир



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.07 Основы предпринимательства**

**15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного  
оборудования (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям /профессиям среднего профессионального образования (далее - СПО) для специальности 15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (отраслям) базовой подготовки

Разработчик: Садриева Е.А.

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК

Протокол № 1 от «30» 08 2017 г.

Председатель ПЦК Н.В. Стряпунина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области по специальности 15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) базовой подготовки.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общей гуманитарный и социально-экономический цикл (вариативная часть).

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;
- формировать пакет документов для получения кредита;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- особенности предпринимательской деятельности;
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;

- виды и формы кредитования малого предпринимательства;
- ценовую политику в предпринимательстве;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.
- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- 

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	36
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
<i>Итоговая аттестация в форме зачёта</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Сущность предпринимательства</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия:</b>	1	
	1   Понятие и функции предпринимательства. Классификация и виды предпринимательской деятельности.		1, 2
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия:</b>	1	1
	1   Особенности предпринимательской деятельности в России		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Бизнес-планирование</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия:</b>	2	1, 2
	1   Разработка миссии бизнеса. Структура бизнес-плана.		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Разработка бизнес-плана	3	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>		
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия:</b>	2	1, 2
	1   Организационно-правовые формы юридического лица. Этапы процесса образования юридического лица.		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Этапы процесса образования юридического лица	1	
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия:</b>	1	2
	1   Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Этапы государственной регистрации субъектов малого бизнеса. 2. Составление перечня необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого бизнеса.	2	
<b>Тема 3.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия:</b>	2	1
	1   Контрольно-надзорные органы, их права и обязанности.		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Основы бухгалтерского учёта и режимы действующего налогообложения</b>		
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия:</b>	1	1

	1	Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта на предприятиях малого бизнеса		
Тема 4.2.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия:</b>		1	1
	1	Особенности ведения бухгалтерского финансового и налогового учёта		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Заполнение бухгалтерского отчёта. 2. Заполнение налоговой декларации.		2	
Тема 4.3.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия:</b>		1	1
	1	Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта на предприятиях малого бизнеса		
	<b>Практические занятия</b>		-	
Тема 4.4.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия:</b>		1	1, 2
	1	Специальные налоговые режимы: упрощённая система налогообложения (УСН), система налогообложения в виде налога на вменённый доход по отдельным видам предпринимательской деятельности		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Решение задач		1	
Раздел 5	<b>Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства</b>			
Тема 5.1.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия:</b>		1	2
	1	Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности.		
Тема 5.2.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия:</b>		1	1, 2
	1	Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта. Выручка. Себестоимость. Прибыль. Анализ и планирование финансов предприятия.		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Решение задач		1	
Тема 5.3.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия:</b>		1	1
	1	Кредит как источник финансирования малого предпринимательства		
Тема 5.4.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия:</b>		1	1
	1	Виды и формы кредитования малого предпринимательства		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Расчёт финансово-кредитных ресурсов		1	
Тема 5.5.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия:</b>		1	1, 2

	1   Персонал предприятия, его классификация. Оформление трудовых отношений		
<b>Тема 5.6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия:</b>	<i>1</i>	<i>1</i>
	1   Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства		
<b>Раздел 6</b>	<b>Маркетинг в предпринимательской деятельности</b>		
<b>Тема 6.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия:</b>	<i>1</i>	<i>1, 2</i>
	1   Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и основных потребностей		
	Анализ рыночных потребностей		
<b>Тема 6.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия:</b>	<i>1</i>	<i>2</i>
	1   Цена и ценовая политика		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Решение задач	<i>1</i>	
<b>Тема 6.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия:</b>	<i>1</i>	<i>1, 2</i>
	1   Конкуренция и конкурентоспособность. Формирование стратегии конкурентоспособности		
<b>Тема 6.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия:</b>	<i>1</i>	<i>2</i>
	1   Реклама		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Разработка рекламы.	<i>1</i>	
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ПК;
- раздаточный материал

Технические средства обучения:

компьютерные.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Лапуста М.Г. Предпринимательство: Учебн. Пособие.2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2012.
2. Лапуста М.Г., Мазурина Т.Ю., Скамай Л.Г. Финансы организации : Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2010.
4. Лапуста М.Г., Старостин Ю.Л. Малое предпринимательство: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2010.

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Федеральные законы.
4. Нормативно-правовые документы Самарской области.
5. [www.samarafond.ru](http://www.samarafond.ru).
6. [www.economy.samararegion.ru](http://www.economy.samararegion.ru).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
---	--

<p><b><u>должен уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;</li> <li>- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;</li> <li>- формировать пакет документов для получения кредита;</li> <li>- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;</li> <li>- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;</li> <li>- обосновывать ценовую политику;</li> <li>- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;</li> <li>- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.</li> </ul> <p><b><u>должен знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, функции и виды предпринимательства;</li> <li>- особенности предпринимательской деятельности;</li> <li>- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;</li> <li>- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;</li> <li>- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;</li> <li>- юридическую ответственность предпринимателя;</li> <li>- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</li> <li>- формы государственной поддержки малого бизнеса;</li> <li>- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;</li> <li>- виды и формы кредитования малого предпринимательства;</li> <li>- ценовую политику в предпринимательстве;</li> <li>- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;</li> <li>- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.</li> </ul>	<p>Тестирование;</p> <p>индивидуальные задания;</p> <p>решение задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>доклады, рефераты по заданным темам</p> <p>зачёт.</p>
---	---