

государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования  
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ  
заместитель директора по УП  
\_\_\_\_\_ Н.А.Вагизова  
\_\_\_\_\_ 2017

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ 06 Основы предпринимательства**

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая  
подготовка)

2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности ППССЗ среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка)

Разработчик: Садриева Елена Александровна, преподаватель экономики

РАССМОТРЕНА  
на заседании ПЦК  
Протокол № 1 от «30» 08 2017 г.  
Председатель ПЦК Н.В. Стряпунина /Н.В. Стряпунина

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальностям СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (вариативная часть).

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;
- формировать пакет документов для получения кредита;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- особенности предпринимательской деятельности;
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
- виды и формы кредитования малого предпринимательства;
- ценовую политику в предпринимательстве;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и количество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 .Брать на себя ответственность за работу членов команды ( подчиненных), результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	18
Итоговая аттестация в форме зачёта	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Сущность предпринимательства</b>	<b>6</b>	
Тема 1.1. Понятие и функции предпринимательства.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	1, 2
	1   Понятие и функции предпринимательства. Классификация и виды предпринимательской деятельности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Развитие предпринимательства в Самарской области.	<b>2</b>	
Тема 1.2. Особенности предпринимательской деятельности в России	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	1   Особенности предпринимательской деятельности в России		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Исторические аспекты развития предпринимательства	<b>2</b>	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Бизнес-планирование</b>	<b>6</b>	
Тема 2.1. Структура бизнес-плана	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	1, 2
	1   Разработка миссии бизнеса. Структура бизнес-плана.		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Разработка бизнес-плана	<b>3</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности).	<b>2</b>	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>	<b>9</b>	
Тема 3.1. Организационно-правовые формы юридического лица	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	1, 2
	1   Организационно-правовые формы юридического лица. Этапы процесса образования юридического лица.		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Этапы процесса образования юридического лица	<b>1</b>	
Тема 3.2. Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	2
	1   Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Этапы государственной регистрации субъектов малого бизнеса. 2. Составление перечня необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого бизнеса.	<b>3</b>	
Тема 3.3. Контрольно-надзорные органы, их права и обязанности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	1
	1   Контрольно-надзорные органы, их права и обязанности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Юридическая ответственность предпринимателя	<b>2</b>	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Основы бухгалтерского учёта и режимы действующего налогообложения</b>	<b>13</b>	
Тема 4.1. Система	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	

нормативного регулирования бухгалтерского учёта на предприятиях малого бизнеса	1	Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта на предприятиях малого бизнеса		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности.		2	
Тема 4.2. Особенности ведения бухгалтерского финансового и налогового учёта	<b>Содержание учебного материала</b>		1	1
	1	Особенности ведения бухгалтерского финансового и налогового учёта	3	
Тема 4.3. Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса	<b>Содержание учебного материала</b>		1	1
	1	Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта на предприятиях малого бизнеса	2	
Тема 4.4. Специальные налоговые режимы.	<b>Содержание учебного материала</b>		1	1, 2
	1	Специальные налоговые режимы: упрощённая система налогообложения (УСН), система налогообложения в виде налога на вменённый доход по отдельным видам предпринимательской деятельности	2	
<b>Раздел 5</b>	<b>Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства</b>		<b>10</b>	
Тема 5.1. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2
	1	Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности.		
Тема 5.2. Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта	<b>Содержание учебного материала</b>		1	1, 2
	1	Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта. Выручка. Себестоимость. Прибыль. Анализ и планирование финансов предприятия.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Приватизация как способ формирования имущественной базы предпринимательства.		2	
Тема 5.3. Кредит как источник финансирования малого предпринимательства.	<b>Содержание учебного материала</b>		1	1
	1	Кредит как источник финансирования малого предпринимательства		
Тема 5.4.	<b>Содержание учебного материала</b>		1	1
	1	Виды и формы кредитования малого предпринимательства	1	
	<b>Практические занятия:</b>			



	1. Расчёт финансово-кредитных ресурсов		
<b>Тема 5.5.</b> Персонал предприятия.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1, 2
	1   Персонал предприятия, его классификация. Оформление трудовых отношений		
<b>Тема 5.6.</b> Дисциплинарная и материальная ответственность работников.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1   Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства		
<b>Раздел 6</b>	<b>Маркетинг в предпринимательской деятельности</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Анализ спроса и потребления.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1, 2
	1   Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и основных потребностей		
<b>Тема 6.2.</b> Цена и ценовая политика	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1   Цена и ценовая политика		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Решение задач	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение материала по теме по учебникам. Поиск новой информации в интернете.	2	
<b>Тема 6.3.</b> Конкуренция и конкурентоспособность	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1, 2
	1   Конкуренция и конкурентоспособность. Формирование стратегии конкурентоспособности		
<b>Тема 6.4.</b> Реклама	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1   Реклама		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Разработка рекламы.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Законодательная база рекламной деятельности.	1	
		<b>Всего:</b>	<b>54</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономика

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ПК;
- Стенды, схемы, таблицы

Технические средства обучения:

- компьютеры.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Лапуста М.Г. Предпринимательство: учебное пособие. – М.: Дрофа, 2013-384с.
2. Основы предпринимательства: учебник- Ростов Н/Д:Феникс, 2011
3. Лекции по предпринимательскому праву. Новое в правовом регулировании/ под ред. Т.П Губина, Е.Б. Блаутс.- М, 2013,
4. Лапуста М.Г., Старостин Ю.Л. Малое предпринимательство: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2010.

**Дополнительные источники:**

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Федеральные законы.
4. Нормативно-правовые документы Самарской области.
5. СПС Консультант плюс

**Интернет - источники:**

5. [www.samarafond.ru](http://www.samarafond.ru).
6. [www.economy.samararegion.ru](http://www.economy.samararegion.ru).

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b><u>должен уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;</li><li>- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;</li><li>- формировать пакет документов для получения кредита;</li><li>- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;</li><li>- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;</li><li>- обосновывать ценовую политику;</li><li>- выбирать способ продвижения товаров и</li></ul>	<p>Тестирование;</p> <p>индивидуальные задания;</p> <p>решение задач;</p> <p>исследования;</p> <p>семинарские занятия;</p> <p>доклады, рефераты по заданным темам</p> <p>зачёт.</p>

услуг на рынок;

- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

**должен знать:**

- понятие, функции и виды предпринимательства;

- особенности предпринимательской деятельности;

- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;

- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;

- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;

- юридическую ответственность предпринимателя;

- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;

- формы государственной поддержки малого бизнеса;

- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;

- виды и формы кредитования малого предпринимательства;

- ценовую политику в предпринимательстве;

- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;

- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.