

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по

_____ Н.А.Вар

_____ 20

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 07 Введение в профессию: общие компетенции профессионала

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (баз
подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности ППС среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка)

Разработчик: Бернштейн Р. И.

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК

Протокол № 1 от «30» 08 2017 г.

Председатель ПЦК  /Н.В. Стряпунина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию: общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Разделы 1-7 реализуются в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла СПО (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

РАЗДЕЛЫ 1-3

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II:

- анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планирование ресурсов,
- осуществление текущего контроля деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работа в команде (группе),
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

РАЗДЕЛ 4 *знать:*

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

РАЗДЕЛЫ 5-7

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня III:

- анализ ситуации,
- принятие ответственного решения.
- определение методов решения профессиональных задач,
- планирование деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации.
- обработка информации,
- работа в команде (группе).
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

- проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и количество.
 - ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
 - ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
 - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
 - ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
 - ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
 - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
 - ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часа; самостоятельной работы обучающегося - 20 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	77
контрольная работа	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Итоговая аттестация в форме накопительного зачета по итогам выполнения контрольных заданий	

2.2 Тематический план и содержание разделов 1-7 учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией		10	
Тема 1. Поиск информации	<p>Содержание учебного материала Освоение маркировки текста Предварительная работа с источником информации</p> <p>Практические занятия Определение информационных дефицитов источника Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета Определение ключевого слова и режима поиска</p> <p>Самостоятельная работа Поиск источника информации по каталогу</p>	1 2 1	
Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации	<p>Содержание учебного материала Извлечение информации по одному основанию Извлечение информации по нескольким основаниям</p> <p>Практические занятия Группировка информации Чтение схемы. Составление схемы Составление коллажа</p> <p>Самостоятельная работа Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий</p>	2 1 2	
Тема 3. Обработка информации	<p>Содержание учебного материала Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике. Тренинг категорических умозаключений. Восстановление и анализ энтимем.</p> <p>Практические занятия</p>	1 1	

	Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. Вывод на основе заданных посылок. Применение техник опровержения. Сравнительный анализ по заданным критериям		
	Самостоятельная работа Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Анализ аргументации, приводимой в СМИ	1	
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		7	
Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов	Содержание учебного материала		
	Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Определение перечня ресурсов	2	
	Практические занятия Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. Анализ альтернативных ресурсов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов	2	
Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка	Содержание учебного материала		
	Характеристика ситуации.	1	
	Практические занятия Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. Планирование текущего контроля	1	
	Контрольные работы Выполнение комплексного ситуативного задания на планирование деятельности, ресурсов и текущего контроля		
	Самостоятельная работа обучающихся Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение способов текущего контроля	1	

Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации		11	
Тема 1 Письменная ком- муникация	Содержание учебного материала		
	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление).	1	
	Практические занятия Составление служебной записки простой и сложной структуры. Оценка продукта письменной коммуникации	1	
Тема 2. Устная коммуникация	Содержание учебного материала		
	Тренинг «Барьеры в общении». Тренинг интонирования. Тренинг структурирования устного выступления.	2	
	Практические занятия Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. Презентация: выступление, самооценка, оценка. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации	3	
Тема 3. Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала		
	Определение процедуры групповой коммуникации.	1	
	Практические занятия Определение вопросов для группового обсуждения. Тренинг группового взаимодействия	1	
Раздел 4. Введение в профессию	Содержание учебного материала		
	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности. Требования работодателей и возможности трудоустройства.	1	
	Практические занятия Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности	1	

	<p>Самостоятельная работа: Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации).</p> <p>Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации).</p> <p>Структура и содержание обучения по профессии \ специальности (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации).</p> <p>Социальная значимость профессии (комплексное задание на обработку информации и устную и \ или письменную коммуникацию)</p>	2	
	<p>Контрольная работа Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией и коммуникацию. Тест на проверку понимания содержания профессиональной деятельности, сущности и социальной значимости профессии \ специальности</p>	2	
Раздел 5. Компетенции в сфере работы с информацией		12	
Тема 1. Поиск информации	Содержание учебного материала		
	Тренинг постановки вопросов. Определение недостатка информации для решения задачи.	1	
	Практические занятия Вопросно-ответная процедура. уценка источника информации. Оценка источника информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Характеристика видов источников информации Отбор источников для решения задачи	1	
Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала	1	
	Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности.		
	Практические занятия Извлечение информации по нескольким основаниям	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

	Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям		
Тема 3. Обработка информации	Содержание учебного материала		
	Определение вида высказывания. Анализ индуктивных умозаключений. Рассуждение по аналогии. Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа.	1	
	Практические занятия Проведение причинно-следственного анализа. Извлечение и обработка информации (комплексное задание)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка выводов на основе обобщения эмпирических данных. Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях. Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев. Причинно-следственный анализ в процессе принятия и исполнения решений	1	
Раздел 6. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		8	
Тема 1. Планирование деятельности	Содержание учебного материала		
	Определение общей и конкретной цели. Постановка задач.	1	
	Практические занятия Планирование деятельности с применением «звездочки планирования». Гримирование деятельности: построение критического пути	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Постановка задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера	1	
Тема 2. Принятие решения	Содержание учебного материала		

	<p>Определение проблемы.</p> <p>Практические занятия Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы. Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям. Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения. Прогнозирование эффектов. Планирование рисков и допущений Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Анализ ситуации. Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения. Определение проблемы в модельной ситуации Использование причинно-следственной диаграммы в процессе принятия решения Использование техники списка в процессе принятия решения</p>	1	
Раздел 7. Компетенции в сфере коммуникации		8	
Тема 1 Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала		
	<p>Практические занятия Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации. Коммуникативная игра «Есть идея». Формат группового обсуждения. Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея». Оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего различных позиции</p>	1	
Тема 2. Эффективное общение: монолог, диалог	Содержание учебного материала		
	<p>Практические занятия Использование наглядности в процессе выступления. Служебный доклад с использованием наглядности. Публичное выступление в модельной ситуации. Восприятие на слух мнений, суждений, позиций</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации</p>	2	
	Всего	120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета
Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в интернет (Раздел I, тема 1.)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г. Б. , Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО,2011.
2. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Коммуникативная компетенция профессионала: рабочая тетрадь студента № 1 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 24 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526581>

Дополнительные источники:

3. Бороздина Г.В. Психология делового общения.- М.: Деловая книга, 2008.-376с
4. Вверинцев А. Коммуникативный менеджмент.- М.: Изд во Буковского,
5. Клюев Е.В. Речевая коммуникация.- М.: ПРИОР, 2005 .- 387с.
6. Равен Дж. Компетентность в современном обществе выявление, развитие и реализация/ пер. с англ.- М.: Когито-Центр, 2002ю-396с

Интернет ресурсы:

- www.allrefs.net (Основные компетенции профессионала)
www.cposo.ru (Введение в профессию: общие компетенции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - проводить анализ ситуации, - планирование деятельности, - планировать ресурсы, - осуществлять текущий контроль деятельности, - оценивать результаты деятельности, - осуществлять поиск информации, - извлекать и производить первичную обработку информации, - работать в команде (группе), - владеть устной коммуникацией (монологом), - воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, - владеть письменной коммуникацией.	-практические занятия, -тестирование -решение проблемных задач -выполнение комплексного компетентностно - ориентированного задания.
Знания: -сущность и социальную значимость своей	-лекции -тесты,

будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

-рефераты.