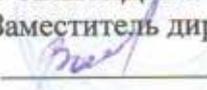


государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

«

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
 /Вагизова Н.А./

«28» 08 2017 г

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

26.02.03 Судовождение

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности ППСЗ 26.02.03 Судовождение

Разработчик: Квиткова С.И.

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК
Протокол № 1 от «29» 08 2017 г.
Председатель ПЦК Елшанская /С.В.Елшанская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальности: 26.02.03 Судовождение

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности включена в профессиональный цикл как вариативная общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является знакомство будущих специалистов судовождения с возможностями, особенностями и основными направлениями использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь представление о роли профессиональных знаний в профессиональной деятельности; о современных средствах машинной графики и возможностях использования пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности; о способах получения, передачи и применения электрической и других видов энергии; назначении и принципе действия элементов электронной техники; свойствах полупроводниковых интегральных микросхем, а также: **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- эксплуатировать судовое оборудование связи и передачи информации;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.
- правила разработки, оформления и чтения схем, чертежей и технологической документации;
- основные национальные и международные нормативные документы по управлению безопасностью на водном транспорте;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.

ПК 1.1. Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна.

ПК 1.2. Маневрировать и управлять судном.

ПК 1.3. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 63 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 42 часа;

лабораторно-практическая работа 20 часов;

самостоятельная работа обучающегося 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	2
подготовка доклада	10
подготовка отчета	8
подготовка реферата	1
Итоговая аттестация экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Информационные технологии в профессиональной деятельности
наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информация. Информационные системы.	Содержание учебной дисциплины	8	2-3
Тема 1.1 Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	Содержание учебной дисциплины	3	2-3
	Правила техники безопасности и охраны труда. Охрана труда и техника безопасности при работе на компьютере. Информация, виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти. Информационные системы (ИС). Классификация ИС. Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. Информационная система как система управления. ЭВМ и компьютерные технологии в судовождении. Программный комплекс судовой компьютерной системы. Судовые ПЭВМ. Этапы развития и перспективы использования вычислительной техники на морских (речных) судах.		
	Лабораторно-практические работы:	1	2-3
	1. Работа с основной и дополнительной литературой: «Информация, свойства и характеристика».		
	Самостоятельные работы:	4	2-3
	1. Работа с основной и дополнительной литературой на тему: «Классификация персональных ПК». 2. Подготовка доклада на тему: Информация, ее свойства и характеристики». 3. Подготовка доклада на тему: «Информация и знания». 4. Подготовка доклада на тему: «Настольные ПК, ноутбуки, планшеты».		
Раздел 2. Электронные коммуникации	Содержание учебной дисциплины	16	3
Тема 2.1 Роль коммуникаций в управлении предприятием	Содержание учебной дисциплины	3	3
	Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки		

	информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве.		
	Лабораторно-практические работы:	2	
	1. Классификация компьютерных программ». 2. Системы автоматизированной обработки информации».		
	Самостоятельные работы:	5	
	1. Подготовка реферата на тему: «Классификация АСУ». 2. Подготовка реферата на тему: «Классификация АСУП». 3. Подготовка реферата на тему: «Алгоритмы решения производственных задач». 4. Подготовка реферата на тему: «Формулы, колонтитулы». 5 Подготовка реферата на тему: «Многоуровневые списки».		
Тема 2.2 Автоматизированные рабочие места (АРМ), локальные и отраслевые сети. Текстовые редакторы	Содержание учебной дисциплины	3	3
	Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. Автоматизированного рабочего места (АРМ). Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов Составление судебных документов средствами ЭВМ.		
	Лабораторно-практические работы:	2	2-3
	1. Microsoft Office Word., работа с таблицами и изображениями. 2. Microsoft Office Word: Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы.		
	Самостоятельные работы:	1	3
	1. Индивидуальное проектное задание на тему: «АРМ специалиста».		
Раздел 3. Microsoft Office	Содержание учебной дисциплины	15	2-3
Тема 3.1 Методика работы с электронными таблицами Excel.	Содержание учебной дисциплины	2	2-3
	.Запуск и завершение работы ЭТ, создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы. Основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы. Взаимодействие E Microsoft Office Excel с другими приложениями OS Windows.		

	Штурманские расчеты с помощью Microsoft Office Excel.		
	Лабораторно-практические работы:	3	2-3
	1. Microsoft Office Excel. Основы работы, форматирование ячеек, маркер заполнения, построение списков. 2. Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка. 3. Работа с диаграммами.		
	Самостоятельные работы:	2	2-3
	1. Подготовка реферата на тему: «Microsoft Office Excel работа с формулами». 2. Подготовка реферата на тему: «Microsoft Office Excel работа с диаграммами».		
Тема 3.2. Методика работы с базами данных Microsoft Access.	Содержание учебной дисциплины		
	Общие сведения о базах данных. Проектирование связей между таблицами БД. Создание запросов. Создание отчетов. Печать отчетов. Решение задач судовождения с помощью БД «Судовождение».		
	Лабораторно-практические работы:	1	2-3
	Microsoft Office Access. Работа с таблицами. Работа с формами.		
	Самостоятельные работы:	1	2-3
	Подготовка доклада на тему: «Microsoft Office Access. Работа с таблицами и формами».		
Тема 3.3 Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint	Содержание учебной дисциплины	2	2-3
	Создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов. Создание доклада по презентации и выступление.		
	Лабораторно-практические работы:	2	3
	1. Создание презентации на тему: «Базы данных» средствами Microsoft Office PowerPoint. 2. Создание презентации на тему: «Microsoft Office Access» средствами мультимедиа приложений OS Windows.		
	Самостоятельные работы:	2	3
	1. Подготовка доклада с презентацией на тему: «Моя профессия» 2. Подготовка доклада с презентацией на тему: «Техникум»		
Раздел 4. информационно-справочные систем	Содержание учебной дисциплины	14	3
Тема 4.1 Системы правовых документов. Информационно-поисковые системы оп-	Содержание учебной дисциплины	4	3
	Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития. Системы обработки экономической и правовой информации. Система правовых документов «КонсультантПлюс». Локальные и глобальные информационными		

line.	системами (поиск и обработка информации).. УК РФ по преступлениям в сфере компьютерной информации. Руководство использования компьютерных технологий на судах.		
	Лабораторно-практические работы:	6	3
	1.Подключение к Интернет. 2. Работа в Интернет в различных поисковых системах, 3. Браузеры.- поиск информации. 4. E-mail – создание электронной почты. 5. Работа в электронных библиотеках. 6. Работа в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс». Поиск документов в Информационном Банке on-line «КонсультантПлюс» по судовождению.		
	Самостоятельные работы:	4	3
	1.Подготовка доклада на тему: «Информационно-справочные поисковые системы». 2. Подготовка доклада на тему: « Современные браузеры и их возможности». 3.Подготовка доклада на тему: «Полезные сайты». 4. Подготовка отчета на тему: «Электронные библиотеки».		
Раздел 5. Архиваторы. Антивирусные программы	Содержание учебной дисциплины	10	3
Тема 5.1 Архивация.. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	Содержание учебной дисциплины	5	3
	Архиваторы и архивация. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы-архиваторы WinZip и WinRar. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Защита информации. Российские антивирусные программы Антивирусы, их назначение, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков. Разновидности антивирусных программ. Необходимость архивирования файлов и папок. Создание архивных томов. Самораспаковывающиеся архивы.		
	Лабораторно-практические работы:	3	3
	1.Работа с архиватором 7Zip. 2. Установка DR-Web. 3. Работа со сканером DR-Web.		
	Самостоятельные работы:	2	3
1.Подготовка доклада с презентацией на тему: «Архиваторы». 2. Подготовка реферата на тему: «Защита информации. Антивирусы».			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса.

Оборудование компьютерного класса: комплекты вычислительной техники для каждого студента;

Технические средства обучения:

1. комплект вычислительной техники;
2. проектор;
3. переносной или стационарный экран;
4. сканер;
5. принтер;
6. операционная система Windows;
7. комплекс обучающих программ;
8. прикладное программное обеспечение;
9. интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 416 с.
2. Голицина О.Л., Попов И.И. Основы алгоритмизации и программирования. Учебное пособие.- М.: Форум, 2012.-432 с.
3. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности Учеб.- Ростов на Дону: Феникс, 2011.-352 с.

Дополнительные источники:

1. Информационные системы и модели. Элективный курс: Учебное пособие/ И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 107 с.: ил.
2. Яковлева Т.А. Технология компьютерного моделирования / Информатика и образование. 2011.
3. Лабораторный практикум по информатике: Учеб. пособие для вузов/В. С. Микшина, Г.А. Еремеева, Н.Б. Назина и др.; Под ред. В.А. Острейковского. – 3-е изд., стер. – М.: Высш. шк., 2010. – 371 с.: ил.

Интернет ресурсы:

<http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/173/19173/1529> (Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций)

<http://wiki.vspu.ru/users/sobaka070707/lr/index> (образовательный ресурс, лабораторные работы)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Практическая работа, оценка по ее защите, тестирование.
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Практическая работа, оценка по защите, тестирование.
Работать с информационными справочно-правовыми системами;	Практическая работа, оценка по защите, тестирование.
Использовать прикладные программы в	Практическая работа, оценка по

профессиональной деятельности;	защите, тестирование.
Работать с электронной почтой;	Практическая работа, оценка по е защите, тестирование.
Использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Практическая работа, оценка по защите, тестирование.
Знания: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Тестирование
Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	Тестирование
Понятие информационных систем и информационных технологий;	Тестирование
Понятие правовой информации как среды информационной системы;	Тестирование
Назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	Тестирование
Теоретические основы, виды и структуру баз данных;	Тестирование
Возможности сетевых технологий работы с информацией;	Тестирование