

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УПР

Н.А. Вагизова
2017



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала

23.01.03 Автомеханик

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины, в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по профессии 23.01.03 Автомеханик

Разработчик: Ишмаева Т.Н. преподаватель ГАПОУ СКСПО

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК

Протокол № 1 от «29» 06 2017 г.

Председатель ПЦК Ишмаева Т.Н. С.В.Елшанская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию: общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППКРС вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по всем профессиям.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Разделы 1-4 реализуются в рамках общепрофессионального цикла ОПОП НПО (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Уметь:

1. выделять, извлекать и использовать из источника необходимую информацию, для решения поставленных задач,
2. планировать деятельность и ресурсы, анализировать рабочую ситуацию, планировать текущий контроль своей деятельности,
3. Создавать стандартный продукт письменной коммуникации, соблюдать нормы публичной речи, извлекать из устной речи основное, работать в команде

Знать:

1. Компетенции в сфере работы с информацией,
2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления,

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Для обучающихся

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 66 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 22 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	42
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Итоговая аттестация в форме накопительного зачета по итогам выполнения контрольных заданий	

2.2. Тематический план и содержание разделов 1-4 учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией			2-3
Тема 1. Поиск информации	Практическое занятие № 1 Предварительная работа с источником информации	1	
	Практическое занятие № 2 Маркировка текста	1	
	Практическое занятие № 3 Определение информационных дефицитов источника	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск источника информации по каталогу	2	
Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации	Практическое занятие № 4 Извлечение информации по одному основанию	1	
	Практическое занятие № 5 Извлечение информации по нескольким основаниям	1	
	Практическое занятие № 6 Чтение схемы. Составление схемы	1	
	Практическое занятие № 7 Группировки информации	1	
	Практическое занятие № 8 Формируем вопросы на получения недостающей информации	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение структуры для извлечения информации	1	
	Полное выборочное чтение таблиц	1	
	Составление таблицы для извлечения информации	2	
Тема 3. Обработка информации	Составление денотатного графа	1	
	Составление лестницы суждения и расширения понятий	2	
	Практическое занятие № 9 Определение тезиса, вывода и аргументов в источнике	1	
	Практическое занятие № 10 Тренинг категорических умозаключений	1	

	Практическое занятие № 11 Восстановление и анализ энтимем	1	
	Практическое занятие № 12 Анализ аргументации: определение ошибок отношении тезиса и аргументов.	1	
	Практическое занятие № 13 Применение техник опровержения	1	
	Практическое занятие № 14 Сравнительный анализ по заданным параметрам	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации Анализ аргументации, приводимой в СМИ	1 1	
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления			
Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов	Практическое занятие № 15 Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии	1	
	Практическое занятие № 16 Определение перечня ресурсов	1	
	Практическое занятие № 17 Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов	1	
	Практическое занятие № 18 Анализ альтернативных ресурсов	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии Составление своей характеристики в качестве ресурса Описание примеров альтернативных ресурсов	1 1 1	
Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка	Содержание учебного материала Выполнение комплексного ситуативного задания на планирование деятельности, ресурсов и текущего контроля	1	
	Практическое занятие № 19 Характеристика ситуации	2	
	Практическое занятие № 20 Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном.	1 1	

	Определение способов текущего контроля	1	
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации			
Тема 1. Письменная коммуникация	Практическое занятие № 21 Продукты письменной коммуникации	2	
	Практическое занятие № 22 Составление служебной записки простой и сложной структуры	2	
	Практическое занятие № 23 Оценка продукта письменной коммуникации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания	1	
Тема 2. Устная коммуникация	Содержание учебного материала Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией и коммуникацию. Тест на проверку понимания содержания профессиональной деятельности, сущности и социальной значимости профессии \ специальности	1	
	Практическое занятие № 24 Структурирование устного выступления	2	
	Практическое занятие № 25 Тренинг «Барьеры в общении»	2	
	Практическое занятие № 26 Требования работодателей и возможности трудоустройства	2	
	Практическое занятие № 27 Перспективы карьерного роста и организации бизнеса	2	
	Практическое занятие № 28 Социальное значение профессиональной деятельности	1	
	Практическое занятие № 29 Сущность профессиональной деятельности	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка выступления на совещании	1	
	Подготовка презентации	1	
	Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации)	1	
	Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на		

	региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации)	1	
	Структура и содержание обучения по профессии \ специальности (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации)	1	
	Итоговое занятие зачет	1	
	Всего	66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом,

компьютеры с выходом в интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Морозова Ж.В. Формирование и оценивание социальных и профессиональных компетенций обучающихся в профессиональном лицее: Научно-методическое пособие. - Ижевск: Издательство ИПК и ПРО УР, 2010.- 100 с.
3. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации [Текст] / Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перелыгина, Н.Ю. Посталюк. - Самара: ЦПО, 2011. - 132 с.

Дополнительные источники:

4. Алюшина Ю.Е., Дмитриевская Н.А., Ефимова Л.А. Наше видение модели специалиста // Научное обеспечение открытого образования: Научно-методический и информационный сборник. — М.: Мое. Гос. Ун-т экономики, статистики и информатики, 2000. - С.27-33.
5. Байденко В.И., Оскарссон Б. Базовые навыки (ключевые компетенции) как интегрирующий фактор образовательного процесса // Профессиональное образование и личность специалиста. — М., 2002. — С. 14-32.
6. Безюлева Г.В., Черкунова М.А. Развитие коммуникативных качеств учащихся: Метод. пособие. — М.: Интеллект-Центр, 2004. — 152 с.
7. Казначевская, Г.Б.. Менеджмент. Учебник/Г.Б.Казначевская. Изд-е 6-е. \Ростов н/Д: Феникс, 2006. — 352 с.
8. Морозова Ж.В. Технология оценивания уровня воспитанности обучающегося на основе квалиметрического подхода: Научно-методическое пособие. - Ижевск: Издательство ИПК и ПРО УР, 2010.-156 с.
9. Равен Дж. Компетентность в современном обществе: выявление, развитие и реализация / перев. с англ. - М.: Когито - Центр, 2002. - 396 с.
10. Развитие социального партнерства и изучение рынка труда учреждениями профессионального образования: Пособие для руководителей образовательных учреждений / Под ред. С.А.Иванова, Г.В. Борисовой - СПб.: Изд-во ООО «Полиграф-С», 2003. - 176 с.
11. Чепурин М.Н. Курс экономической теории: учебник / М.Н.Чепурин. – 5-е исправленное, дополненное и переработанное издание – Киров: АЕА, 2005 г. – 832 с.

Интернет-ресурсы:

12. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
13. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
14. Портал государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/ru>
15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.r18.nalog.ru/>
16. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости <http://www.rostrud.ru/>
17. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://www.gramota.ru/biblio/>
18. Сайт Логика как наука <http://nauka-logica.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - проводить анализ ситуации, - планирование деятельности, - планировать ресурсы, - осуществлять текущий контроль деятельности, - оценивать результаты деятельности, - осуществлять поиск информации, - извлекать и производить первичную обработку информации, - работать в команде (группе), - владеть устной коммуникацией (монологом), - воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, - владеть письменной коммуникацией.	-практические занятия, -тестирование -решение проблемных задач -выполнение комплексного компетентностно - ориентированного задания.
Знания: - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, - оценки социальной значимости своей будущей профессии, - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).	-лекции -тесты, -рефераты.