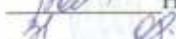




государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования  
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ  
заместитель директора по УПР  
  
Н.А. Вагизова  
 2017



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 Введение в профессию: общие компетенции профессионала**

**15.01.35 Мастер слесарных работ**

2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины, в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Евгения Золотухина» (ГАПОУ СКСПО).

Разработчик: Бершштейн Р.Л., преподаватель

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК

Протокол № 1 от «30» 2017 г.

Председатель ПЦК /Н.В. Стряпунина/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Введение в профессию: общие компетенции профессионала

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по всем профессиям.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл (вариативная часть).

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### РАЗДЕЛЫ 1-3

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II:

- анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планирование ресурсов,
- осуществление текущего контроля деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работа в команде (группе),
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

#### РАЗДЕЛ 4 *знать*:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося - 22 часа.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
ЛПЗ	<b>40</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
<b>Итоговая аттестация в форме <i>зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>			
<b>Тема 1. Поиск информации</b>	<b>Практическое занятие № 1</b> Предварительная работа с источником информации	1	2-3
	<b>Практическое занятие № 2</b> Маркировка текста	1	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Определение информационных дефицитов источника	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск источника информации по каталогу	2	
<b>Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации</b>	<b>Практическое занятие № 4</b> Извлечение информации по одному основанию	1	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Извлечение информации по нескольким основаниям	1	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Чтение схемы. Составление схемы	1	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Группировки информации	1	
	<b>Практическое занятие № 8</b> Формируем вопросы на получения недостающей информации	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определение структуры для извлечения информации	1	
	Полное выборочное чтение таблиц	1	
	Составление таблицы для извлечения информации	2	
<b>Тема 3. Обработка информации</b>	<b>Практическое занятие № 9</b> Определение тезиса, вывода и аргументов в источнике	1	
	<b>Практическое занятие № 10</b> Тренинг категорических умозаключений	1	



	<b>Практическое занятие № 11</b> Восстановление и анализ энтимем	1	
	<b>Практическое занятие № 12</b> Анализ аргументации: определение ошибок отношении тезиса и аргументов.	1	
	<b>Практическое занятие № 13</b> Применение техник опровержения	1	
	<b>Практическое занятие № 14</b> Сравнительный анализ по заданным параметрам	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации	1	
	Анализ аргументации, приводимой в СМИ	1	
<b>Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>			
<b>Тема 1.</b> <b>Планирование</b> <b>деятельности и</b> <b>ресурсов</b>	<b>Практическое занятие № 15</b> Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии	1	
	<b>Практическое занятие № 16</b> Определение перечня ресурсов	1	
	<b>Практическое занятие № 17</b> Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов	1	
	<b>Практическое занятие № 18</b> Анализ альтернативных ресурсов	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии	1	
	Составление своей характеристики в качестве ресурса Описание примеров альтернативных ресурсов	1 1	
<b>Тема 2.</b> <b>Анализ.</b> <b>Контроль. Оценка</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Выполнение комплексного ситуативного задания на планирование деятельности, ресурсов и текущего контроля	1	
	<b>Практическое занятие № 19</b> Характеристика ситуации	2	
	<b>Практическое занятие № 20</b> Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выделение критериев для анализа ситуации.	1	
	Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном.	1	

	Определение способов текущего контроля	1
<b>Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>		
<b>Тема 1. Письменная коммуникация</b>	<b>Практическое занятие № 21</b> Продукты письменной коммуникации	2
	<b>Практическое занятие № 22</b> Составление служебной записки простой и сложной структуры	2
	<b>Практическое занятие № 23</b> Оценка продукта письменной коммуникации	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания	1
<b>Тема 2. Устная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией и коммуникацию. Тест на проверку понимания содержания профессиональной деятельности, сущности и социальной значимости профессии \ специальности	1
	<b>Практическое занятие № 24</b> Структурирование устного выступления	2
	<b>Практическое занятие № 25</b> Тренинг «Барьеры в общении»	2
	<b>Практическое занятие № 26</b> Требования работодателей и возможности трудоустройства	2
	<b>Практическое занятие № 27</b> Перспективы карьерного роста и организации бизнеса	2
	<b>Практическое занятие № 28</b> Социальное значение профессиональной деятельности	1
	<b>Практическое занятие № 29</b> Сущность профессиональной деятельности	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка выступления на совещании	1
	Подготовка презентации	1
	Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации)	1
Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на		

	региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации)	1	
	Структура и содержание обучения по профессии \ специальности (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации)	1	
	Итоговое занятие зачет	1	
	<b>Всего</b>	<b>64</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета  
Оборудование учебного кабинета:

1. мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.
2. технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом,
3. компьютеры с выходом в интернет

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: компетенции в сфере коммуникации: рабочая тетрадь. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Дейнека А.В., Жуков Б.М. Современные тенденции в управлении персоналом. – М.: Академия естествознания, 2009.
3. Петровский А.В., Шпалинский В.В. Социальная психология коллектива. – М: Просвещение, 1998.
4. Шмелева Н.Б. Введение в профессию «Социальная работа». – М.: Дашков и Ко, 2005.

Дополнительные источники:

1. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Коммуникативная компетенция профессионала: рабочая тетрадь студента № 1 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 24 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526581>
2. Н.Ф. От учебы к профессиональной карьере- М.: ОИЦ «Академия», 2012. Чистякова с.н. Родичев
3. Вачков И. Основы технологии группового тренинга. – М: Ось–89, 1999.

Интернет – источники:

[http://rabota.ru/vesti/career/tretij\\_ne\\_lichnij.html](http://rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lichnij.html). (Как найти работу)

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526581> (Электронный ресурс).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i> проводить анализ ситуации, планирование деятельности, планировать ресурсы, осуществлять текущий контроль деятельности, оценивать результаты деятельности, осуществлять поиск информации, извлекать и производить первичную обработку информации, работать в команде (группе), владеть устной коммуникацией (монологом), воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, владеть письменной коммуникацией.</p>	<p>Практические занятия., Тестирование. Решение проблемных задач. Выполнение комплексного и компетентностно - ориентированного задания.</p>
<p><i>Знать:</i> сущность и социальную значимость своей будущей профессии, оценки социальной значимости своей будущей профессии, типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).</p>	<p>Лекции. Тесты. Рефераты.</p>