

государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования  
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведени  
(подготовка)**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности профессионального образования (далее СПО) 46.02.01 Документационно-управления и архивоведение (базовая подготовка)

Разработчик: Кузнецова Л.А., преподаватель

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК

Протокол № 1 от « 30 » 08 2017 г.

Председатель ПЦК *Н.В. Стряпунина* /Н.В. Стряпунина

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

профессиональный цикл общепрофессиональная дисциплина

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- права и обязанности служащих;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;
- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и количество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>92</b>
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>46</b>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	5	1
<b>Раздел 1 Право и экономика</b>		<b>36</b>	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	5	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей) по темам, определённым преподавателем;	4	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<p>Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.            Виды субъектов предпринимательского права.            Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.            Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц            Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности            Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.</p>	6	2
	<b>Практическая работа № 1</b> Определение правомочий собственника	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной ли-	6	

	тературы, аудио- и видеозаписей) по темам, определённым преподавателем;		
Тема 1.3. Экономические споры	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами, споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности	5	2
	<b>Практическая работа № 2</b> Составление искового заявления в арбитражный суд	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей) по темам, определённым преподавателем; - изучение нормативных документов: ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» с использованием компьютерных учебных программ и Интернет.	4	
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита</b>		<b>83</b>	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	5	1
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	5	2
	<b>Практическая работа № 3</b> Составление резюме	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей) по темам, определённым преподавателем;	4	
Тема 2.3. Трудовой договор	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров	5	2

	<p>Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания на работу.</p> <p>Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.</p> <p>Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.</p>		
	<b>Практическая работа № 4</b> Оформление документов, необходимых при приеме на работу. Составление трудового договора;	<b>3</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей) по темам, определённым преподавателем; - работа обучающихся с нормативным материалом : глава 10-14 ТКРФ с использованием компьютерных учебных программ и Интернет., подготовка сообщений к выступлению на семинаре.	<b>6</b>	
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	<p>Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени Отдыха Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.</p> <p>Отпуска понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.</p>	<b>4</b>	<b>1</b>
Тема 2.5. Заработная плата	<p>Понятие заработной платы. Социально экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка.</p> <p>Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда</p>	<b>4</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей) по темам, определённым преподавателем;	<b>4</b>	
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	<p>Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.</p> <p>Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.</p> <p>Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий</p> <p>Понятие о системе менеджмента качества. Структура документации. Поли-</p>	<b>5</b>	<b>1</b>



	тика предприятия в области качества. Понятия «Руководство» и «Процедура».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей) по темам, определённым преподавателем;	<b>4</b>	
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.</p> <p>Порядок определения размера материально о ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю</p> <p>Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещенного работнику, и порядок возмещения ущерба.</p>	<b>5</b>	<b>1</b>
	<b>Практическая работа № 5</b> Решение задач по трудовому праву.	<b>3</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей) по темам, определённым преподавателем;	<b>4</b>	
Тема 2.8. Трудовые споры	<p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.</p>	<b>5</b>	<b>1</b>
	<b>Практическая работа № 6</b> Решение задач по трудовому праву.	<b>3</b>	

Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременное пособие). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	5	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей) по темам, определённым преподавателем; - Изучение нормативных документов: ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», трудового кодекса РФ с использованием компьютерных учебных программ и Интернет.	6	
	<b>Контрольная работа №2</b>	1	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Административное право</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	Понятие административного права. Субъекты административного права Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий	5	1
	<b>Практическая работа № 7</b> Решение задач по административному праву.	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей) по темам, определённым преподавателем; - изучение с использованием компьютерных учебных программ и Интернет. Уголовного кодекса РФ, кодекс РФ об административных правонарушениях	4	
	<b>Зачёт</b>	2	
<b>ВСЕГО</b>		<b>138</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета: рабочее места преподавателя, комплект ученической мебели, плакаты, стенды

Технические средства обучения: Компьютер, проектор, экран

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- М.: ОИЦ «Академия» 2016
2. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной
3. деятельности М.: Издательский дом «ФОРУМ» 2012
4. Гражданское право / под общ. ред. С. С. Алексеева. — М., 2012.
5. Договоры в коммерческой деятельности. Практическое пособие / Под ред. М.Ю. Тихомирова. М., 2010.
6. Закупень Т.В. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. М., 2010.
7. Кузнецова Л. Н. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. М.: Феникс, 2010.
8. Соловьев А.А. Вопросы занятости и трудоустройства М., 2006 .
9. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - М.: Гардарики, 2011
10. Певцова Е.А. Правовая защита молодежи при трудоустройстве. — М., 2014

##### **Дополнительные источники:**

1. Бондаренко, Э. Н. Конфиденциальная информация в трудовых отношениях / Э.Н. Бондаренко, Д.В. Иванов. - М.: Издательство Р. Асланова "Юридический центр Пресс", 2012. - 152 с.
2. Курбатова, С. Ф. Больничный лист / С.Ф. Курбатова. - М.: Юстицинформ, 2008 - 144 с.
3. Магницкая, Е. В. Трудовое право / Е.В. Магницкая, Е.Н. Евстигнеев. - М.: Книга по Требованию, 2009. - 208 с.
4. Петров, А. Я. Трудовые споры. Вопросы теории и судебная практика. Учебно-практическое пособие / А.Я. Петров. - М.: Проспект, 2015. - 592 с.
5. Щуко, Л. П. Справочник по трудовому законодательству работника и работодателя (+ CD-ROM) / Л.П. Щуко. - М.: Питер, 2010. - 416 с.
6. Щур, Д. Л. Материальная ответственность. Заключаем договоры с персоналом / Д.Л. Щур. - М.: Финпресс, 2009. - 160 с.
7. Баркашова С.В. Рассмотрение судами споров о заключении трудового договора // Трудовое право. 2002. № 4.
8. Басалаева С.П. К вопросу о правовой природе трудового договора // Правоведение.2003. №4

##### **Нормативный материал**

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях Принят Государственной Думой ФС РФ 20 декабря 2001г.
2. Гражданский процессуальный кодекс РФ Принят Государственной Думой ФС РФ 23 октября 2002г .
3. Трудовой кодекс РФ Принят Государственной Думой ФС РФ 21 декабря 2002 г.
4. О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 7 мая 1998г .

5. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Федеральный закон от 8 августа 2001 г.
6. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 октября 2002г .

**Электронные ресурсы:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс», разделы «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. <http://nashol.com/2015101586929/pravovoe-obespechenie-professionalnoi-deyatelnosti-ruminina-v-v-2014.html> (Румынина В.В. учебник 2014)
4. <http://pedportal.net/starshie-klassy/pravo/praktikum-pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-246196> ( практикум)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> <li>- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности служащих;</li> <li>- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;</li> <li>- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих;</li> </ul>	<p>Оценка выполнения и защиты практических заданий в ходе практических занятий и зачета.</p> <p>контрольная работа, тестирование, устные ответы</p>

**Разработчик:** преподаватель П.И. Пивкина