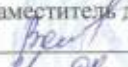



государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования  
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ  
заместитель директора по УПР  
  
Н.А. Вагизова  
  
31 08. 2017

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 Основы предпринимательства**

**15.01.35 Мастер слесарных работ**

2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины, в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Евгения Золотухина» (ГАПОУ СКСПО)

Разработчик: Бухтоярова Н.И., преподаватель

РАССМОТРЕНА  
на заседании ПЦК  
Протокол № 1 от «30» 08 2017 г.  
Председатель ПЦК Н.В. Стряпунина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области по специальности 15.01.35 Мастер слесарных работ.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональные дисциплины (вариативная часть).

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;
- формировать пакет документов для получения кредита;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- особенности предпринимательской деятельности;
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
- виды и формы кредитования малого предпринимательства;

- ценовую политику в предпринимательстве;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 22 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	22
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	18
в том числе:	
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4
<i>Итоговая аттестация в форме зачёта</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Бизнес-планирование</b>			
<b>Тема 1.1</b> Разработка миссии бизнеса. Структура бизнес-плана.	<b>Практические занятия:</b> Разработка бизнес-плана	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности).	1	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Организационно-правовые формы юридического лица. Этапы процесса образования юридического лица	<b>Практические занятия:</b> Этапы процесса образования юридического лица	2	
<b>Тема 2.2.</b> Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности	<b>Практические занятия:</b> 1. Этапы государственной регистрации субъектов малого бизнеса. 2. Составление перечня необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого бизнеса.	2	
<b>Раздел 3. Основы бухгалтерского учёта и режимы действующего налогообложения</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Особенности ведения бухгалтерского финансового и налогового учёта	<b>Практические занятия:</b> 1. Заполнение бухгалтерского отчёта. 2. Заполнение налоговой декларации.	2	

<b>Тема 3.2.</b> Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта на предприятиях малого бизнеса	<b>Практические занятия:</b> Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса.	2	
<b>Тема 3.3.</b> Специальные налоговые режимы: упрощённая система налогообложения (УСН), система налогообложения в виде налога на вменённый доход по отдельным видам предпринимательской деятельности	<b>Практические занятия:</b> Решение задач	2	
<b>Раздел 4</b> Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства			
<b>Тема 4.1.</b> Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта. Выручка. Себестоимость. Прибыль. Анализ и планирование финансов предприятия.	<b>Практические занятия:</b> Решение задач	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Приватизация как способ формирования имущественной базы предпринимательства	1	
<b>Тема 4.2.</b> Виды и формы кредитования малого предпринимательства	<b>Практические занятия:</b> Расчёт финансово-кредитных ресурсов	2	
<b>Раздел 5</b> Маркетинг в предпринимательской деятельности			
<b>Тема 5.1.</b> Цена и ценовая политика	<b>Практические занятия:</b> Решение задач	2	
<b>Тема 5.2.</b> Реклама	<b>Практические занятия:</b>	1	



	Разработка рекламы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Законодательная база рекламной деятельности.	2	
Всего:		22	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ПК;
- раздаточный материал

Технические средства обучения:

компьютерные.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Лапуста М.Г. Предпринимательство: Учебн. Пособие.2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2012.
2. Лапуста М.Г., Мазурина Т.Ю., Скамай Л.Г. Финансы организации : Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2010.
4. Лапуста М.Г., Старостин Ю.Л. Малое предпринимательство: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2010.

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Федеральные законы.
4. Нормативно-правовые документы Самарской области.
5. [www.samarafond.ru](http://www.samarafond.ru).
6. [www.economy.samararegion.ru](http://www.economy.samararegion.ru).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b><u>должен уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;</li><li>- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;</li><li>- формировать пакет документов для получения кредита;</li><li>- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;</li><li>- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;</li><li>- обосновывать ценовую политику;</li><li>- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;</li><li>- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.</li></ul> <p><b><u>должен знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- понятие, функции и виды предпринимательства;</li><li>- особенности предпринимательской деятельности;</li><li>- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;</li><li>- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;</li><li>- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;</li><li>- юридическую ответственность предпринимателя;</li><li>- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</li><li>- формы государственной поддержки малого бизнеса;</li><li>- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;</li><li>- виды и формы кредитования малого предпринимательства;</li><li>- ценовую политику в предпринимательстве;</li><li>- сущность и назначение бизнес-плана,</li></ul>	<p>Тестирование;</p> <p>индивидуальные задания;</p> <p>решение задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>доклады, рефераты по заданным темам</p> <p>зачёт.</p>

требования к его структуре и содержанию; - методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.	
--	--